



*Proiect*

### **HOTĂRÂRE**

*privind înființarea unui ghișeu special pentru persoanele cu dizabilități în sediile Direcției Venituri Buget Local Sector 2 și sediile Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2*

Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București ales în condițiile legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, rectificată,

Analizând:

- Expunerea de motive prezentată de doamna consilier local Bugner Antoneta Georgeta Alexandra respectiv domnul consilier local Chiricuță Ion – grupul consilierilor locali USR din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 135716/12.12.2018 prezentat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 232990/06.12.2018 prezentat de Direcția Venituri Buget Local Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 2094/08.01.2019 prezentat de Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, serviciu public fără personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Adresa nr. 133424/07.01.2019 prezentată de Direcția Relații Comunitare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Dispoziția nr. 805/28.03.2016 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar al Sectorului 2 București;



- Adresa grupului de consilieri locali USR din cadrul Consiliului Local Sector 2, de mentinere a proiectului de hotărâre, înregistrată la Primăria Sectorului 2 sub numărul 132876 din data de 05.12.2018;

Având în vedere reglementările cuprinse în Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul prevederilor art. 45 alin. (6) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. h) și n) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

*Propune prezentul proiect de*


## **HOTĂRÂRE**

**Art.1.** Prezenta hotărâre vizează o serie de măsuri care vor fi aplicate la toate sediile Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, Direcției Venituri Buget Local Sector 2 și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 unde au loc interacțiuni între funcționari și persoane cu dizabilități, în vederea realizării unor procese administrative.

**Art.2.** La fiecare sediu al instituțiilor menționate la art.1 se va desemna și marca special un ghișeu sau un birou pentru deservirea persoanelor cu dizabilități.

**Art.3.** Ghișeul special va fi adaptat constructiv pentru deservirea persoanelor cu dizabilități, astfel încât interacțiunea între persoanele cu handicap locomotor (în scaun cu roțile) și funcționarul public să fie posibilă în mod direct, prin plasarea acestora la același nivel.

**Art.4.** La fiecare sediu al instituțiilor menționate la art.1 se va afișa un anunț care să prevadă faptul că atunci când este prezentă, persoana cu dizabilități are prioritate la ghișeul sau biroul special marcat, așa cum este definit la articolul 2. În restul timpului, acesta poate deservi persoane fără dizabilități.



**Art.5.** Accesul la ghișeul special pentru deservirea persoanelor cu dizabilități, și conducerea către acesta a persoanelor cu dizabilități care necesită asistență, va fi asigurat de către personalul de pază din incinta locației respective.

**Art.6.** Acolo unde rampa de acces pentru scaunul cu roțile al persoanelor cu dizabilități locomotorii lipsește, sau are o stare necorespunzătoare, se va realiza instalarea acesteia sau, după caz, remedierea problemelor care o fac nefuncțională.

**Art.7.** Conducerile instituțiilor vor asigura prezența la biroul sau ghișeul special a unui funcționar public instruit pentru cazuistica specifică persoanelor cu handicap.

**Art.8.** Măsurile prevăzute la articolele 2-7 vor fi aduse la îndeplinire în termen de 6 luni calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri. Finanțarea va fi asigurată prin prevederea în buget a sumelor corespunzătoare, în condițiile legii.

**Art.9.** Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, Direcția Venituri Buget Local Sector 2 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.10.** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

CONSILIERI LOCALI,

CHIRICUȚĂ ION 

BUGNER ANTONETA GEORGETA  
ALEXANDRA 



AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
ÎN TEMEIUL ART. 117, LIT. „a”  
DIN LEGEA NR. 215/2001, REPUBLICATĂ

SECRETAR,  
ELENA NIȚĂ 



## EXPUNERE DE MOTIVE

Din datele statistice publicate de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități (ANPD), la nivelul anului 2018 în evidențele administrației locale figurează 13835 de persoane cu domiciliul pe raza Sectorului 2 care sunt încadrate cu diferite grade de handicap.

Legea 448 din 2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificări și completări, prevede:

La articolul 5, definițiile termenilor și expresiilor folosite:

1. acces neîngrădit al persoanei cu handicap - accesul fără limitări sau restricții la mediul fizic, informațional și comunicațional;
2. accesibilitate - ansamblul de măsuri și lucrări de adaptare a mediului fizic, precum și a mediului informațional și comunicațional, conform nevoilor persoanelor cu handicap, factor esențial de exercitare a drepturilor și de îndeplinire a obligațiilor persoanelor cu handicap în societate;
3. adaptare - procesul de transformare a mediului fizic și informațional, a produselor sau sistemelor, pentru a le face disponibile și persoanelor cu handicap;

La articolele 61 și 62, din cadrul capitolului 4, "Accesibilitate", măsurile pe care autoritățile publice trebuie să le implementeze în instituțiile din subordine:

Art. 61. - În vederea asigurării accesului persoanelor cu handicap la mediul fizic, informațional și comunicațional, autoritățile publice au obligația să ia următoarele măsuri specifice:

- a) să promoveze și să implementeze conceptul acces pentru toți, pentru a împiedica crearea de noi bariere și apariția unor noi surse de discriminare;
- e) să asigure accesul la informațiile publice pentru persoanele cu handicap;

Art. 62.

(1) Clădirile de utilitate publică, căile de acces, clădirile de locuit construite din fonduri publice, mijloacele de transport în comun și stațiile acestora, taxiurile, vagoanele de transport feroviar pentru călători și persoanele principalelor stații, spațiile de parcare, străzile și drumurile publice, telefoanele publice, mediul informațional și comunicațional, vor fi adaptate conform prevederilor legale în domeniu, astfel încât să permită accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap.

(2) Clădirile de patrimoniu și cele istorice se vor adapta, cu respectarea caracteristicilor arhitectonice, conform prevederilor legale în domeniu.

(3) Costurile lucrărilor necesare pentru realizarea adaptărilor prevăzute la alin. (1) și (2) se suportă din bugetele autorităților administrației publice centrale sau locale și din sursele proprii ale persoanelor juridice cu capital privat, după caz.

La articolul 70, tot la capitolul "Accesibilitate", sunt prevăzute principiile referitoare la accesul la informație și documentare.

(1) Autoritățile publice centrale și locale, precum și instituțiile centrale și locale, publice sau de drept privat, au obligația de a asigura servicii de informare și documentare accesibile persoanelor cu handicap.

(2) În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, serviciile de relații cu publicul vor afișa și vor dispune de informații accesibile persoanelor cu handicap vizual, auditiv și mintal.

Persoanele cu dizabilități își fac carte de identitate, își schimbă cartea de identitate, se căsătoresc, trebuie să cumpere autoturisme, să închirieze case, beneficiază de anumite facilități fiscale, pe scurt toate aspectele întâlnite în viața de zi cu zi le sunt familiare și persoanelor cu diferite dizabilități.

Arhitectura standard a zonei de ghișee a unor instituții în care o persoană aflată în scaun cu roțile se deplasează pentru diferite activități absolut necesare, din cauza înălțimii ghișeului, raportată la înălțimea fotoliului rulant, nu permite ca aceștia să aibă o interacțiune vizuală directă cu funcționarul de după ghișeu.

Nevăzătorii nu pot completa independent formularele folosite în relația cu instituția, iar localizarea ghișeului care îi poate deservi poate fi dificilă, mai ales în condiții de aglomerație.

În multe cazuri, autonomia persoanelor cu dizabilități este redusă, spațial și temporal, din cauza faptului că însoțitorii lor nu sunt disponibili pe termen lung.

Există și alte aspecte restrictive, din care o să le enumerăm pe cele mai importante:  
- specificitatea cazuisticii cu care persoanele cu dizabilități se adresează instituțiilor, aceasta fiind de multe ori deosebită de cazuistica standard,  
- dependența unor categorii de persoane cu dizabilități de un program strict de tratament medicamentos care nu se poate administra în public

-necesitatea, pentru persoanele încadrate cu anumite grade de handicap/dizabilități, de a trece printr-un proces periodic de (re)evaluare.

Pe lângă aceste aspecte cu caracter general, persoanele cu dizabilități, după aprobarea H.C.G.M.B. nr. 330/2017 și H.C.G.M.B. nr. 297/2018, se confruntă începând cu 1 iunie 2018 și cu o altă situație: odată cu intrarea în vigoare a hotărârii de consiliu general privind sprijinul de inserție pentru persoane adulte cu handicap, deși persoanele cu handicap beneficiază de scutire de impozit pe locuința și teren, ca urmare a prevederilor codului fiscal din 2015, multe persoane cu dizabilități au constatat că nu sunt eligibile pentru acest sprijin, deoarece sunt înregistrate cu restanțe la impozitul pe teren, dintr-o eroare de aplicare a legii de către funcționarii de la taxe și impozite locale.

Pentru rezolvarea situației, este necesar un certificat fiscal din care să rezulte că respectivul contribuabilul nu a avut datorii, certificat pe care doar un singur inspector de la Sectorul 2 știa să-l emită cu mențiunea specială solicitată.

În Anexa 1 vă prezentăm o atenționare a Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București aflată pe bonul utilizat la depunerea dosarului în care se recomandă la punctul 4:

*Dacă aveți datorii, fie și de 0,10 bani la bugetul local, nu veți putea primi stimulente până în luna achitării datoriilor. VĂ RUGĂM INSISTENT SĂ VERIFICAȚI LA DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE din sectorul în care locuiți, cel puțin de două ori pe an (în lunile martie, septembrie și eventual decembrie) situația dumneavoastră fiscală, chiar dacă știți că sunteți scutit pe baza certificatului de handicap. Anumite taxe și impozite locale trebuie plătite și de persoanele cu handicap (taxa de salubritate, impozit pe curtea blocului, amenzi etc)!!!!!!!!!!!!!! DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI NU VĂ POATE ÎNȘTIINȚA ÎN SCRIS DACĂ AVEȚI DATORII, ESTE DE DATORIA DUMNEAVOASTRĂ SĂ VERIFICAȚI ACEST LUCRU ÎNAINTE DE DEPUNEREA DOSARULUI!!!!!!!!!!!!!!*

Trebuie să luăm în considerare faptul că persoanele încadrate în diferite grade handicap trebuie să fie încurajate să aibă o viață normală, că acesta este un drept prevăzut de lege, și că responsabilitatea adoptării măsurilor necesare pentru garantarea acestui drept revine tuturor instituțiilor centrale sau locale.

De aceea considerăm că, la nivelul principalelor instituții de la nivelul Sectorului 2 implicate în interacțiunea cu persoanele cu handicap - Direcția Venituri Buget Local Sector 2, Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 - se impune adoptarea următoarelor măsuri:

1. Organizarea la nivelul fiecărui sediu al instituțiilor publice amintite a unui ghișeu sau birou accesibil și marcat special ca fiind destinat și persoanelor cu dizabilități, și la care instituția să asigure un funcționar special pregătit pentru cazuistica specială a acestor persoane;
2. Ghișeul ar trebui să permită interacțiunea vizuală a celor aflați în fotoliu rulant, să fie ușor de identificat de către nevăzători;
3. Accesul la ghișeul sau biroul special destinat persoanelor cu dizabilități trebuie să fie prioritar pentru aceste persoane în momentele în care acestea se prezintă la sediul instituției. Ghișeul trebuie să reducă considerabil timpii de așteptare și să crească astfel șansele de rezolvare eficientă a spețelor cu care se prezintă persoanele cu dizabilități;
4. Accesul prioritar și conducerea persoanelor cu dizabilități la ghișeul special vor fi asigurate de către personalul de pază din incinta respectivă, acolo unde acesta personal există;
5. La sediile instituțiilor enumerate, acolo unde este necesar, se vor organiza rampe de acces pentru accesul persoanelor cu dizabilități care se deplasează în cărucioare.

În consecință, Propunem Consiliului Local Sector 2 adoptarea unui proiect de hotărâre conținând măsurile sus amintite, care să permită remedierea rapidă a aspectelor semnalate.

Inițiatori:

Grup Consilieri Locali Sector 2 USR prin:

Bugner Antoneta Georgeta Alexandra, consilier local

Ion Chiricuță, consilier local

Parteneri proiect:

Nelu Mocanu  
Valentin Teodor  
Gabriel Waspusch

ANEXA 1

**ATENȚIE:**

1. Stimulentul se acordă pentru adulții cu handicap care au domiciliul stabil de cel puțin 6 luni pe raza municipiului București sau reședința pe raza municipiului București de cel puțin 6 luni; Dacă la momentul depunerii cererii nu respectați această condiție, aveți un termen de 10 zile să dovedeți îndeplinirea acestui criteriu de eligibilitate, altfel cererea depusă va fi respinsă. La momentul când îndepliniți și această condiție este necesară depunerea unei noi cereri;

C.G.M.B. – D.G.A.S.M.B.

NR.\_RS \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ZIUA..... LUNA.....ANUL.....

2. Procesarea cererii dumneavoastră durează 4 luni de la data depunerii, datorită intervalului de timp necesar solicitării și primirii informațiilor din partea Direcțiilor de Taxe și Impozite Locale. Acest lucru înseamnă ca dacă ați depus în luna mai 2018, primii bani, retroactiv, îi veți primi în luna august (în ultima zi lucrătoare a lunii). Dacă doriți să intrați în posesia sumelor aferente stimulentului, mai devreme de termenul menționat mai sus, solicitați un certificat fiscal care să ateste ca nu aveți datorii la bugetul local începând cu luna depunerii cererii și depuneți-l acolo unde ați înregistrat cererea pentru acordarea stimulentului.

3. Prima lună la care aveți dreptul la stimulent este LUNA ÎN CARE AȚI DEPUȘ CEREREA: dacă ați depus în luna mai, prima lună la care aveți dreptul este luna mai.

4. Dacă aveți datorii, fie și de 0,10 bani la bugetul local, nu veți putea primi stimulentul până în luna achitării datoriilor. VĂ RUGĂM ÎNSISTENT SĂ VERIFICAȚI LA DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE din sectorul în care locuiți, cel puțin de două ori pe an (în lunile martie, septembrie și eventual decembrie) situația dumneavoastră fiscală, chiar dacă știți că sunteți scutit pe baza certificatului de handicap. Anumite taxe și impozite locale trebuie plătite și de persoanele cu handicap (taxa de salubritate, impozit pe curtea blocului, amenzi etc)!!!!!!!!!!!! DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI NU VĂ POATE ÎNȘTIINȚA ÎN SCRIS DACĂ AVEȚI DATORII, ESTE DE DATORIA DUMNEAVOASTRĂ SĂ VERIFICAȚI ACEST LUCRU ÎNAINTE DE DEPUȘEREA DOSARULUI!!!!!!!!!!!!

5. Nu puteți primi stimulentul dacă aveți certificat emis de alt județ decât sectoarele municipiului București, chiar dacă aveți transferat dosarul de plată al indemnizației și dețineți un certificat înlocuit conform art 3 din HG 927/2006. STIMULENTUL SE PRIMEȘTE DOAR DE CĂTRE CEI CU CERTIFICAT EMIS DE SECTOR!!!!



ROMÂNIA  
Municipiul București  
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.60.81

Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2

2094/09.01.2018

**REFERAT DE SPECIALITATE**

privind înființarea unui ghișeu special pentru persoanele cu dizabilități la nivelul Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2

Conform dispozițiilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, Primăria Sectorului 2 asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii cadrul necesar asigurării accesului persoanelor cu handicap la mediul fizic, informațional și comunicațional, spațiul public este obligatoriu să fie corespunzător, pentru împiedicarea barierelor și restricțiilor de orice natură și evitarea discriminării

În vederea recunoașterii și respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități de a beneficia de măsuri care să le asigure autonomia, integrarea socială și profesională, precum și pentru participarea activă la viața comunității, Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 trebuie să adapteze clădirile și spațiul urban la nevoile individuale și colective ale persoanelor cu deficiențe vizuale, auditive, mintale și locomotorii.

Legislația europeană, iar la nivel național, Constituția României, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, conferă un mandat ferm în privința îmbunătățirii situației economice și sociale a acestora.

Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 are la sediul din str. Chiristigiilor nr. 11-13, alocate un număr de 4 ghișee, împărțite pe nașteri, căsătorii, schimbări de nume și transcrieri. Biroul înregistrării decese, funcționează separat de aceste ghișee, având accesul separat de acestea, direct din holul de acces în instituție. Activitatea la ghișeele respective este asigurată de către salariații serviciului de stare civilă, care primesc și eliberează documente în funcție de programul activității.

Persoanele cu dizabilități se pot prezenta pentru înregistrarea nașterilor, a deceselor, depunerea declarațiilor de căsătorie, eliberare de certificate de stare civilă la ghișeele serviciului de stare civilă, având prioritate în depunerea sau ridicarea documentelor.

În ceea ce privește birourile de evidență persoane, există posibilitatea deplasării în teren cu cameră mobilă a unui funcționar public pentru preluarea imaginii și semnării cererii pentru obținerea cărții de identitate.

Data fiind organizarea și funcționarea Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 la nivelul centrului de relații cu publicul, accesul persoanelor cu dizabilități se poate realiza la un ghișeu special amenajat, salariații direcției asigurând în funcție de probleme, activitatea de specialitate.

De asemenea apreciem oportună înființarea unui ghișeu special pentru persoanele cu dizabilități, în funcție de spațiul existent aferent fiecărui birou de evidență persoane.

DIRECTOR EXECUTIV,  
DALIA STEGĂRUȘ

ȘEF SERVICIU STARE CIVILĂ,  
OFELIA CRISTINA KOVACS





Nr. 133424/07.01.2019

CĂTRE,

**Direcția Administrație Publică Locală**  
În atenția Doamnei Director Corina Duinea

Având în vedere adresa dumneavoastră cu nr. **133424/06.12.2018** prin care ne transmiteți documentația aferentă inițierii unui proiect de hotărâre privind înființarea unui ghișeu special pentru persoanele cu dizabilități în sediile **Direcției Venituri Buget Local Sector 2** și sediile **Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2** din subordinea Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București vă comunicăm faptul că la nivelul Primăriei Sectorului 2 se asigură respectarea prevederilor legislative privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

În urma consultării proiectului de hotărâre dacă vor fi propuneri din partea celor care își desfășoară activitatea în cadrul Centrului de Relații cu Publicul respectiv **Stare Civilă Sector 2** vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate și vom pune la dispoziție ghișeul nr. 15 din cadrul Centrului de Relații cu Publicul pentru desfășurarea activității menționate.

Cu deosebită considerație,

**DIRECTOR,**  
Irina Ionescu

**ȘEF SERVICIU,**  
Simona Toader



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Nr. 135716/12.12.2018

## RAPORT DE SPECIALITATE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură pentru cetățenii Sectorului 2 al Municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Conform art. 2 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/ sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

În vederea protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap, autoritățile publice au obligația de a asigura accesul acestor persoane la mediul fizic, informațional și comunicațional prin implementarea măsurilor de accesibilitate.

Măsurile de accesibilitate constau în ansamblul de lucrări de adaptare a mediului fizic, precum și a mediului informațional și comunicațional conform nevoilor persoanelor cu handicap.

Potrivit art. 62 alin. (1) din același act normativ, clădirile de utilitate publică, căile de acces, clădirile de locuit construite din fonduri publice, mijloacele de transport în comun și stațiile acestora, taxiurile, vagoanele de transport feroviar pentru călători și persoanele principalelor stații, spațiile de parcare, străzile și drumurile publice, telefoanele publice, mediul informațional și comunicațional vor fi adaptate conform prevederilor legale în domeniu, astfel încât să permită accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap.

Costurile lucrărilor necesare pentru realizarea acestor adaptări se suportă din bugetele autorităților administrației publice centrale sau locale și din sursele proprii ale persoanelor juridice cu capital privat, după caz.

Conform Normativului privind adaptarea clădirilor civile și a spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap (indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000)



toate clădirile de interes și utilitate publică trebuie să fie conformate astfel încât să permită accesul neîngrădit și utilizarea lor de către persoanele cu handicap.

Accesibilitatea în clădirile de interes și utilitate publică se determină luând în considerare următoarele elemente:

## **A. INTRAREA**

Conformarea acceselor în clădiri, lățimea scărilor de acces va fi de minim 1.20 m, iar lățimea liberă a scărilor, măsurată între cele două mâini curente va fi minim 1.00 m. Nu vor fi prevăzute scări care să aibă mai puțin de 3 trepte. Dimensiunile treptelor – lățimea treptei și înălțimea contratreptei – trebuie să fie aceleași pentru toate treptele unei scări.

În cazul clădirilor existente, pentru accesul în clădiri, în condițiile existenței rampei de acces se acceptă o lățime a treptei de 26 cm și o înălțime a contratreptei de 18 cm.

Nu sunt recomandate scări fără contratrepte. Nu se vor realiza scări de acces fără balustrade, tip peron de acces și nici scări cu trepte balansate.

Persoanele cu handicap trebuie să aibă acces la toate serviciile care presupun relația directă cu publicul. Circulațiile, spațiile de așteptare, ghișeele vor fi conformate corespunzător. Înălțimea ghișeului sau a unei părți a acestuia va fi cuprinsă între 80 – 90 cm de la nivelul finit al pardoselii, pentru a putea fi utilizat de către persoanele care se deplasează în fotoliu rulant. Aceasta este considerată o înălțime corectă și din punct de vedere psihologic, deoarece permite atât funcționarului de la ghișeu cât și interlocutorului său să stea așezați în timpul discuției. Suplimentar pot fi amenajate și ghișee cu înălțime de 1.10 m de la nivelul finit al pardoselii, fiind recomandată combinarea în cadrul aceleiași amenajări sau piese de mobilier a celor două variante.

## **B. DEPLASAREA PE ORIZONTALĂ**

Circulațiile orizontale din clădiri trebuie astfel proiectate, construite și administrate încât configurația lor să fie accesibilă și ușor de înțeles. Toate aspectele legate de circulațiile orizontale trebuie proiectate pentru a facilita deplasarea tuturor persoanelor, indiferent de handicapul acestora.

Astfel, lățimea liberă a coridoarelor va fi de minim 1.20 m în clădirile de interes și utilitate publică.

Un coridor cu o lățime liberă de **1.20 m** permite circulația unul pe lângă celălalt a unui **utilizator de fotoliu rulant cu însoțitor** și a unei persoane care se deplasează normal. Pentru

ca un coridor cu lățimea de 1.20 m să poată fi utilizat de către o persoană care se deplasează **în fotoliu rulant fără însoțitor**, situație în care este nevoie de mai mult spațiu pentru manevrarea fotoliului rulant, vor fi prevăzute, în mod obligatoriu, buzunare de manevră și așteptare cu o lățime de 1.80 m și o lungime de 2.00 m, la fiecare 20.00 m.

Un coridor cu o lățime liberă de **1.50 m** permite circulația unul pe lângă celălalt a unui **utilizator de fotoliu rulant fără însoțitor** și a unei persoane care se deplasează normal. Pentru ca un coridor cu lățime de 1.50 m să permită deplasarea a **două persoane în fotoliu rulant sau a două persoane în cârje una pe lângă cealaltă**, vor fi prevăzute buzunare de manevră și așteptare cu lățime de 1.80 m și lungime de 2.00 m, la fiecare 20,00 m.

Un coridor cu o lățime liberă de **1.80 m** permite circulația unul pe lângă celălalt a **doi utilizatori ai fotoliului rulant, fără însoțitor**.

Pentru a realiza o manevră de întoarcere a fotoliului rulant, lățimea minimă necesară este de 1.50 m.

**Lățimea liberă** a coridoarelor nu trebuie întreruptă de nici un obstacol, precum mânere ale ușilor, stingătoare de incendiu sau cutii pentru hidranți, polițe, cârlige pentru agățat, obiecte de mobilier etc.

În clădirile de interes și utilitate publică existente, dacă nu este posibilă lărgirea unui coridor, este admisibilă o lățime minimă de 90 cm, pe o lungime maximă de 2.00 m, în linie dreaptă.

La intersecția a două coridoare trebuie asigurată o suprafață liberă circulară cu un diametru de minim 1.50 m (recomandat 1.80 m). În construcțiile existente, este posibilă intersecția între două coridoare având lățimea de minimum 1.20 m.

## **C. DEPLASAREA PE VERTICALĂ**

Existența rampelor pentru accesul persoanelor cu handicap în interiorul construcțiilor trebuie pe cât posibil evitată. Circulațiile orizontale vor fi realizate pe cât posibil fără diferențe de nivel și circulațiile verticale vor fi realizate cu ascensoare.

Dacă acest lucru nu este posibil, rampele vor fi realizate în conformitate cu principiile generale de conformare. Astfel, rampele de acces asigură un traseu accesibil între niveluri aflate la înălțimi diferite. O rampă conformată corect permite deplasarea fără a fi nevoie de alte echipamente mecanice.

Pentru preluarea diferenței de nivel la accesul în clădiri vor fi prevăzute în mod obligatoriu atât rampe cât și trepte, având în vedere faptul că rampele sunt necesare doar pentru anumite persoane, pe când alte persoane preferă scările. Panta maximă a rampei de acces într-o clădire

va fi cuprinsă între 5 – 8% pentru denivelări mai mari de 20 cm. Pentru denivelări mai mici de 20 cm panta maximă a rampei de acces poate fi 15%.

Având în vedere:

- obligația autorităților publice locale de a adapta mediul fizic, informațional și comunicațional conform prevederilor legale în domeniu, astfel încât să permită accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap;
- numărul mare de persoane cu handicap care locuiesc pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București;
- precum și obligația autorităților publice de a promova și garanta drepturile persoanei cu handicap respectând principiul nediscriminării, potrivit căruia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

considerăm oportună adoptarea de către Consiliul Local Sector 2 a unui proiect de hotărâre privind înființarea unui ghișeu special pentru persoanele cu dizabilități în sediile Direcției Venituri Buget Local Sector 2 și sediile Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 din subordinea Primăriei Sector 2 București.

**Emanuel – Florin Manole**

**Director General**



**Adrian ANDOR**

**Director general adjunct**

**Protecția socială**

**Cornelia Pârvanu**

**Director executiv**

**Direcția Juridică**



Nr. înreg. 232990/06.12.2018

APROBAT  
VICEPRIMAR  
DAN CRISTIAN POPESCU

### **Raport de specialitate**

*la proiectul de hotărâre privind înființarea unui ghișeu special pentru persoanele cu dizabilități în sediile Direcției Venituri Buget Local Sector 2 și sediile Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 din subordinea Primăriei Sector 2 al Municipiului București*

În urma transmiterii proiectului de hotărâre privind înființarea unui ghișeu special pentru persoanele cu dizabilități în sediile Direcției Venituri Buget Local Sector 2 și sediile Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 din subordinea Primăriei Sector 2 al Municipiului București și rezoluției Secretarului Sectorului 2 al Municipiului București facem următoarele precizări:

Din analiza Proiectului de hotărâre mai sus menționat mai sus se constată că este fundamentat în principiu pe:

- prevederile art. 61, 62 și 70 ale Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- pe un extras dintr-o posibilă petiție a unui contribuabil care face referire la erori de aplicare a legii de către funcționarii de la taxe și impozite locale și la faptul că un singur inspector de la Sectorul 2 știe să emită un anumit certificat fiscal
- Informație tipărită pe bonul utilizat la depunerea dosarului, bon eliberat de Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București

și prevede implementarea următoarelor măsuri:

- organizarea unui ghișeu/birou destinat persoanelor cu dizabilități cu asigurarea unui funcționar pregătit pentru cazuistica specială a acestor persoane
- ghișeul să permită interacțiunea vizuală
- acces prioritar pentru persoanele cu dizabilități în scopul reducerii în mod considerabil al timpilor de așteptare

Prin prisma legislației specifice normelor de tehnică legislativă (Legea nr. 24/2000) proiectul de hotărâre are câteva omisiuni care pot fi eliminate prin completarea/modificarea acestuia:

- Proiectul de hotărâre trebuie să instituie reguli necesare, suficiente și posibile care să conducă la o cât mai mare stabilitate și eficiență legislativă. Soluțiile pe care le cuprinde trebuie să fie temeinic fundamentate, luându-se în considerare interesul social, politica legislativă a statului român și

cerințele corelării cu ansamblul reglementărilor interne și ale armonizării legislației naționale cu legislația comunitară și cu tratatele internaționale la care România este parte, precum și cu jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului. În acest sens proiectul nu cuprinde soluțiile posibile (de exemplu în cazul locațiilor în care nu este posibil din punct de vedere constructiv amplasarea unui ghișeu/birou care să permită contactul vizual etc)

- Proiectul de hotărâre nu pornește de la o insuficiență a legislației în vigoare, ci de la un management defectuos al unei instituții publice în cazul acordării unor stimulente financiare (Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București)
- Proiectul de hotărâre nu este însoțit de un studiu de impact care să cuprindă câteva informații minimale (numărul locațiilor la care sunt necesare modificări, bugetul necesar, resursa umană alocată precum și rezultatul așteptat)
- Proiectul de hotărâre nu se integrează organic în sistemul legislației, deoarece nu este corelat cu prevederile actelor normative de nivel superior (Legea 448/2006) și deși întocmit pe baza unui act de nivel superior (Legea 448/2006), depășește limitele competenței instituite prin acel act și contravine principiilor și dispozițiilor acestuia; (art. 61, 62 și 70 fac referire la asigurarea accesului la informație și documentare și nu la discriminare pozitivă prin asigurarea priorității și exclusivității la interacțiunea cu o anumită instituție publică),

Din punct de vedere al aplicării unei astfel de hotărâri vom descrie în ceea ce urmează situația actuală și care este invocată în expunerea de motive și în fundamentarea proiectului:

Primăria Municipiului București prin serviciile/departamentele/direcțiile subordonate (inclusiv Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București) pune în aplicare următoarele hotărâri ale Consiliului General ale Municipiului București:

*HCGMB nr. 178/1805.2017 privind acordarea unui stimulent pentru constituirea familiilor*

*HCGMB nr. 209/08.06.2017 privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți*

*HCGMB nr. 292/19.07.2017 privind acordarea unui stimulent financiar pentru copii cu handicap*

*HCGMB nr. 330/30.08.2017 privind acordarea unui stimulent pentru integrarea socială a persoanelor adulte cu handicap*

*HCGMB nr. 297/17.05.2018 privind stabilirea unor condiții de acordare a stimulentei financiare*

*HCGMB nr. 121/28.03.2018 privind acordarea unui sprijin financiar cuplurilor infertile din București care au indicația medicală pentru efectuarea procedurii de fertilizare in vitro –FIV- O șansă pentru cuplurile infertile*

*HCGMB nr. 382/26.07.2018 privind aprobarea proiectului "Lumina ochilor, cea mai importantă. Ochelari pentru vârsta a treia"*

*HCGMB nr. 492/31.10.2017 privind acordarea unui ajutor social comunitar pentru familia monoparentală*

*HCGMB nr. 516/23.08.2018 pentru modificarea HCGMB 492/31.10.2017 privind acordarea unui ajutor social comunitar pentru familia monoparentală*

*HCGMB nr. 482/23.08.2018 privind acordarea unui sprijin financiar pentru prevenirea abandonului școlar în Municipiul București*

În mod concret, toate formele de stimulente sau ajutoare acordate prin aceste acte normative sunt acordate sub condiția inexistenței datoriilor solicitanților către bugetul local. Singurul act care atestă acest lucru este certificatul de atestare fiscală al cărui conținut și formă sunt stabilite prin legislația fiscală specifică.

Fiind o condiție de admisibilitate, este evident că existența acestui certificat și verificarea informațiilor cuprinse trebuie făcute anterior aprobării decontării stimulentei și ajutoarelor.

Mai mult decât atât, potențialilor beneficiari, unii dintre ei cu o sănătate precară (persoane în vârstă, persoane cu dizabilități) sau aflate în imposibilitatea de a face numeroase drumuri către instituțiile implicate (PMB, DGAS, DITL-uri) din cauza situațiilor specifice: femei însărcinate, reprezentanți ai familiilor monoparentale care nu au cine să lase copiii, li se solicită acest document (certificatul de atestare fiscală) în format fizic acest lucru generând următoarele efecte:

- aglomerație și nemulțumire pentru timpul petrecut pentru obținerea acestui document (până la date prezentei DVBL a eliberat un număr de aproximativ 5.200 certificate fiscale beneficiarilor acestor hotărâri ale Consiliului General
- dificultatea în interacțiune cu personalul instituțiilor publice, mulți beneficiari fiind persoane cu handicap, nevăzători, persoane cu dificultăți de auz și/sau vedere care generează un timp considerabil mai mare pentru solicitarea și obținerea acestui document
- dublarea acestui efort al angajaților DVBL prin solicitarea de către direcțiile din cadrul PMB a unor situații/adeverințe referitoare la existența unor datorii în perioade anterioare

În scopul diminuării sau eliminării unui astfel de mod de lucru uneori anacronic, Direcția Venituri Buget Local Sector 2 cu sprijinul Consiliului Local al Sectorului 2 a implementat următoarele măsuri:

- accesibilizarea site-ului Direcției Venituri Buget Local Sector 2 conform prevederilor legale (Legea 448/2006) ținând cont de cerințele de compatibilitate și accesibilitate în concordanță cu specificațiile World Wide Web Consortium (W3C), prin Web Accessibility initiative (WAI) (WAI, 2015), acceptate la nivel mondial drept standarde internaționale în domeniul accesibilității
- dezvoltarea platformei ATLAS care permite contribuabililor accesarea dosarului fiscal (pentru verificarea corectitudinii declarațiilor depuse, posibilitatea depunerii online a declarațiilor fiscale, obținerea certificatelor fiscale, plata cu cardul bancar și transmiterea actelor administrative fiscale (decizii de impunere, somații etc ) exclusiv electronic. Practic după o singură deplasare în bd. Gării Obor nr. 10, etaj 1 Biroul Prelucrare Automată Date (fără bon, fără programare) pentru obținerea credențialelor se poate obține independență 100% față de interacțiunea directă cu funcționarii DVBL
- dezvoltarea facilității de programare online prin care contribuabilul își rezervă data și ora dorită pentru interacțiunea cu funcționarul public, timpul de așteptare fiind 0 și timpul de soluționare de maxim 15 minute.
- oferirea posibilității tehnice instituțiilor abilitate (printre care și Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București) de a obține on-line aceste certificate semnate electronic la momentul evaluării admisibilității cererii depuse și îndrumarea spre DITL-uri doar a celor care necesită clarificarea situației fiscale. Menționăm că în permanență DVBL a solicitat instituțiilor implicate renunțarea la “plimbarea” cetățenilor și utilizarea serviciilor electronice.



- gestionarea fluxurilor de persoane care interacționează cu DVBL pe baza unui principiu de tip FIFO (first in – first out) în sensul soluționării în majoritatea cazurilor pe loc a cererilor și distribuirii acestora pe măsura eliberării unui ghișeu.
- derularea unui proiect de relocare a activității DVBL într-un sediu (Piața Morarilor) care să permită inclusiv organizarea unor spații exclusive diverselor categorii de cetățeni (persoane cu dizabilități, loc de joacă asistat pentru copiii persoanelor care se prezintă la DVBL etc.)

Apreciem în acest sens că utilizarea unor ghișee exclusive sau prioritare pentru persoanele cu dizabilități nu atinge scopurile pentru care proiectul de hotărâre este promovat neputând răspunde la întrebări de genul:

- un ghișeu exclusiv pentru 1000 de persoane este mai eficient decât 20 de ghișee generale pentru 3000?
- cum se reduce timpul de așteptare în cazul a 100 de persoane care utilizează un ghișeu exclusiv?
- de ce în loc să sprijinim “mutarea” majorității operațiunilor în mediul on-line sau în sarcina solicitanților (instituții publice) utilizăm și reglementăm în continuare proceduri de tipul “un ghișeu pentru fiecare contribuabil?”

Pentru a putea avea o imagine de ansamblu a volumului prezentăm câțiva indicatori statistici:

- numărul contribuabililor încadrați în grade de handicap aflați în evidența DVBL și care beneficiază de scutiri **6.188 persoane**
- numărul minorilor încadrați în grade de handicap pentru care reprezentanții legali beneficiază de scutire **137 persoane**
- valoarea scutirilor acordate de la plata impozitelor și taxelor datorate bugetului local al Sectorului 2 pentru **anul 2018 – 816.627 lei**

În concluzie apreciem că deși fundamentat pe o nevoie firească de integrare în viața socială a persoanelor care aparțin unor categorii defavorizate, proiectul de hotărâre în forma propusă nu răspunde nevoilor acestor persoane, aprobarea sa fiind din start pusă din start sub incertitudinea aplicării ei.

**Director executiv**

**Cristian Atanasie DEȚU**

