



**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

*Proiect*

**HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea „Propunerii Consiliului Local Sector 2” referitoare la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Sectorului 2 al Municipiului București*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite prin Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, rectificată;

Analizând:

- Expunerea de motive întocmită de Președintele Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 5935/16.01.2019 prezentat de Direcția Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Dispoziția nr. 805/28.03.2016 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar al Sectorului 2 București;

Având în vedere prevederile art. 62<sup>3</sup> alin. (1) lit. e) și alin. (4) din Legea nr. 24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind evaluarea funcționarilor publici pentru anul 2018;

În temeiul art. 45 alin. (6) coroborat cu art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Propune prezentul proiect de

## HOTĂRÂRE

**Art. 1** Se aprobă „Propunerea Consiliului Local al Sectorului 2” privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Sectorului 2 – **dna Niță Elena**, aferente perioadei 01.01.2018 – 31.12.2018, conform anexei ce conține 2 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Autoritatea Executivă a Sectorului 2 al Municipiului București va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

**PREȘEDINTE**  
Comisia Juridică, Ordine și Liniște Publică,  
Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale  
**RIESCH ANTHEIA ALEKSANDRA**



## CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

**PROPUNERE CONSILIUL LOCAL SECTOR 2**  
**RAPORT DE EVALUARE**  
**a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici**

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: NITA ELENA (exercitare cu caracter temporar)				
Funcția publică: <b>SECRETAR</b>				
Data ultimei promovări				
Numele și prenumele evaluatorului: <b>TOADER MUGUR MIHAI</b>				
Funcția <b>PRIMAR</b>				
Perioada evaluată: de la 01.01.2018 la 31.12.2018				
Programe de formare la care funcționarul public a participat în perioada evaluată: 1. <i>Sisteme de management integrat</i>				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1. Monitorizarea actelor administrative adoptate/emise și urmărirea îndeplinirii acestora.	5%	Asigurarea respectării principiilor legalității și transparenței în desfășurarea activității instituției prin realizarea planurilor de acțiune și a strategiei instituției.	100	5
2. Creșterea calității serviciilor acordate cetățenilor prin reglementări administrative.	50%	Elaborarea actelor administrative cu respectarea principiilor legalității și oportunității și a normelor de tehnică legislativă specifice.	100	5
3. Gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul local și primar, precum și între Consiliul local, primar și prefect.	10%	Creșterea numărului actelor administrative (dispoziții emise de primar și hotărâri adoptate de Consiliul Local) /numărul actelor administrative puse în executare și reducerea numărului actelor administrative atacate de prefect.	100	5
4. Controlul eficienței activității compartimentelor coordonate: Direcția Administrație Publică Locală, Direcția Juridică, Legislație, Contencios - Administrativ.	5%	Informarea corectă a personalului de conducere, eficientizarea activității personalului din subordine prin stabilirea obiectivelor pentru acesta.	100	5
5. Pregătirea, organizarea și desfășurarea procesului electoral în bune condiții.	3%	Respectarea termenelor stabilite de lege pentru realizarea activităților din competența primarului.	100	5
6. Organizarea lucrărilor Consiliului Local Sector 2, participarea la ședințele Consiliului Sector 2, pregătirea documentațiilor supuse dezbaterii Consiliului Local Sector 2 și comisiilor de specialitate ale acestuia.	10%	Reducerea numărului de sesizări administrative al Prefectului Municipiului București privind hotărârile supuse aprobării și ale consilierilor locali.	100	5

**VIZAT**  
**spre neschimbare,**  
**SECRETAR,**

7. Transparența decizională în administrația publică conform Legii 52/2003, republicată și comunicarea actelor către autoritățile/ instituțiile publice și persoanele interesate în condițiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.	5%	Reducerea numărului de reclamații administrative privind accesul la informațiile de interes public gestionate conform legii. Publicarea actelor administrative pe site-ul instituției.	100	5
8. Aplicarea mențiunilor privind actele administrative atacate pe rolul instanțelor de judecată (modificare/anulare).	5%	Numărul cauzelor soluționate favorabil; Reducerea numărului actelor administrative atacate de instanțe (dispoziții emise de primar, hotărâri ale Consiliului Local, documentații de urbanism și autorizații de construire).	100	5
9. Activitatea în domeniul administrării bunurilor proprietate publică sau privată de pe raza sectorului prin concesionare, închiriere, transmitere în folosință.	5%	Măsuri de eficientizare și accelerare a activităților de aplicare a legilor fondului funciar la nivelul sectorului; Avizarea actelor administrative având ca obiect administrarea / inventarierea bunurilor din domeniul public.	100	5
10. Respectarea prevederilor legale referitoare la statutul aleșilor locali și întocmirea raportului anual.	2%	Publicarea declarațiilor de avere și de interese ale aleșilor locali pe site-ul instituției și comunicarea acestora, în termenul legal, structurilor cu sarcini în executare.	100	5

**Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor**

5

Criteria de performanță	Nota	Comentarii
1. Capacitatea de a organiza	5	
2. Capacitatea de a conduce	5	
3. Capacitatea de coordonare	5	
4. Capacitatea de control	5	
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5	
6. Competența decizională	5	
7. Capacitatea de a delega	5	
8. Abilități în gestiunea resurselor umane	5	
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5	
10. Abilități de mediere și negociere	5	
11. Obiectivitate în apreciere	5	
12. Capacitate de implementare	5	
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	
14. Capacitatea de asumare a responsabilității	5	
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5	
16. Capacitatea de a analiza și de a sintetiza	5	
17. Creativitate și spirit de inițiativă	5	
18. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5	
19. Competența în gestionarea resurselor alocate	5	
<b>Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță</b>		

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor+Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2

**Calificativul evaluării:**

5

*Președinte*

**Comisia Juridică, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale**

*Rișca Anuștea Aleksandra*



**VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,**



## *Expunere de motive*

Conform prevederilor Legii nr. 24/2019 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind evaluarea funcționarilor publici pentru anul 2018*, fiecărui funcționar public i se aplică procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public pe parcursul anului.

Astfel, calitatea de evaluator pentru Secretarul Sectorului 2 o are, așa cum prevede art. 62<sup>3</sup> alin. (1) lit. e) din legea mai sus precizată: „ **primarul, [...], pentru secretarul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor, pe baza propunerii consiliului local, [...]**”.

În acest sens, transmitem Consiliului Local Sector 2 **spre analiză, completare și aprobare Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Sectorului 2 – doamna Niță Elena**, aferent perioadei 01.01.2018 – 31.12.2018.

Acest Raport de evaluare va constitui „**Propunerea Consiliului Local Sector 2**” ce va fi înaintată Primarului Sectorului 2 spre realizarea evaluării.

*Față de cele de mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.*

**Președinte**

*Comisia Juridică, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale*

**Riesch Antheia Aleksandra**





ROMÂNIA  
Municipiul București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

Nr. 5935 / 16.01. 2019

*Raport de Specialitate,*  
*la proiectul de hotărâre privind aprobarea Propunerii C.L.S. 2 referitoare la evaluarea*  
*performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Sectorului 2*

Conform prevederilor Legii nr. 24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind evaluarea funcționarilor publici pentru anul 2018, fiecărui funcționar public i se aplică procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public pe parcursul anului.

Astfel, calitatea de evaluator pentru Secretarul Sectorului 2 o are, așa cum prevede art. 62<sup>3</sup> alin. (1) lit. e) din legea mai sus precizată: „ *primarul, [...], pentru secretarul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor, pe baza propunerii consiliului local, [...]*”.

În acest sens, transmitem Consiliului Local Sector 2 *spre analiză, completare și aprobare Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Sectorului 2 – doamna Niță Elena*, aferent perioadei 01.01.2018 – 31.12.2018.

Acest Raport de evaluare va constitui „*Propunerea Consiliului Local Sector 2*” ce va fi înaintată Primarului Sectorului 2 spre realizarea evaluării.

Față de cele de mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**Director Resurse Umane,**  
**Georgeta Bondarencu**

**Șef Serviciu SPGC,**  
**Bucău Roxana**

**Întocmit,**  
**Consilier**  
**Popescu Emilia**

SPGC - R