



ROMÂNIA
Municipiul București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.80.39

Cabinet Primar Sector 2

Proiect

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Piețelor Sector 2

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, rectificată;

Analizând:

- Raportul de specialitate nr.157063/24.10.2019 prezentat de Administrația Piețelor Sector 2, serviciu public aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr.153836/24.10.2019 prezentat de Direcția Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 805/28.03.2016 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar al Sectorului 2 București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 239/2001 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității în piețele agroalimentare din Municipiul București;

Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.77/20.03.2018 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Piețelor.

În temeiul art. 136 alin.(1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Propune prezentul proiect de

HOTĂRÂRE

Art. 1 (1) Se aprobă Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și funcționare ale Administrației Piețelor Sector 2, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2, conform anexelor nr. 1 – 3 ce conțin un număr de 18 pagini și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Numărul total de posturi din structura organizatorică a Administrației Piețelor Sector 2 se reduce de la **62 de posturi**, din care 10 posturi de conducere și 52 de posturi de execuție, astfel cum a fost aprobat prin H.C.L. S2 nr. 77/20.03.2018, la un total de **39 de posturi**, din care 5 posturi de conducere și 34 posturi de execuție.

(3) Concedierea salariaților ale căror posturi se desființează se va realiza cu respectarea prevederilor Contractului colectiv de muncă încheiat la nivelul Administrației Piețelor Sector 2, precum și pe bază de examen organizat în cadrul Administrației Piețelor Sector 2, după caz.

Art. 2 Primarul Sectorului 2 poate modifica/transfera funcțiile din stat, fără majorarea numărului total de posturi aprobat prin organigramă.

Art. 3 La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 77/20.03.2018 privind aprobarea Organigramei, Statutului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Piețelor Sector 2 își încetează aplicabilitatea.

Art. 4 Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Administrației Piețelor Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sector 2



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
ÎN TEMEIUL ART. 243, alin.1, LIT. „a”
DIN O.U.G. NR.57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV
CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE





ROMÂNIA
Municipiul București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.80.39

REFERAT DE APROBARE

Din analiza Raportului de specialitate întocmit de Administrația Piețelor Sector 2 (A.P.S.2) rezultă ca această instituție a fost înființată prin Decizia nr. 109/05.02.1971 a Comitetului Executiv al Consiliului Popular al Municipiului București, emisă în temeiul Hotărârii nr. 741/1958 a Consiliului de Miniștri al Republicii Populare Române și se află în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, având personalitate juridică, fiind organizată și funcționând ca serviciu public de interes local în baza O.U.G. nr. 71/2002, O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Hotărârii Guvernului nr. 348/2004, Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 239/2001 și Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 127/1996.

Potrivit dispozițiilor art. 67, alin. (1), lit.c din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Activitatea Administrației Piețelor Sector 2 este finanțată integral din venituri proprii.

Obiectul de activitate al Administrației Piețelor Sector 2 îl constituie, în principal, punerea la dispoziția utilizatorilor piețelor (comercianți cu amănuntul, persoane fizice sau persoane juridice, care prestează activități de comerț cu amănuntul, producătorii agricoli individuali, care-și comercializează propriile produse agroalimentare și unele produse meșteșugărești, agenții economici prestatori de servicii, precum și alți potențiali utilizatori care exercită o activitate comercială cu amănuntul, potrivit legii) a locurilor de vânzare în piețele sectorului 2.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 77/20.03.2018 s-a aprobat Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Piețelor Sector 2 pentru un număr de 62 de posturi, dintre care 10 sunt posturi de conducere și 52 sunt posturi de execuție.

Conform acestei organigrame, în prezent, la nivelul Administrației Piețelor Sector 2 activitatea este structurată pe 8 servicii, cu un total de 62 de posturi, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Personal conducere	Personal executie
1	Director General	1	
2	Director Adjunct	1	
3	Serviciul Piețe Tradiționale, Volante și Târguri	1	5
4	Serviciul Corp Control	1	5
5	Serviciul Administrare Piețe	1	8
6	Serviciul Financiar	1	7
7	Serviciul Tehnic, Protecția Muncii	1	5
8	Serviciul Administrare Hala Terminal	1	7
9	Serviciul Juridic, Resurse Umane	1	7
10	Serviciul Administrativ	1	8
	Total	10	52

Ulterior aprobării organigramei Administrației Piețelor Sector 2 prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 77/20.03.2018, în baza prevederilor art. 2 din H.C.L. Sector 2 nr. 77/20.03.2018, conform căruia "*Primarul Sectorului 2 poate transfera/modifica funcțiile din stat, fără majorarea numărului total de posturi aprobat prin organigramă*", au fost transformate următoarele posturi:

- prin adresa Administrației Piețelor Sector 2 nr. 895/04.09.2019, aprobată de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, a fost transformat un post de administrator din cadrul Serviciului Administrativ, cu studii medii, în post de Inspector de Specialitate cu studii superioare, în cadrul aceluiași serviciu;

- prin adresa Administrației Piețelor Sector 2 nr. 898/05.09.2019, aprobată de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, a fost transformat un post de Referent din cadrul Serviciului Tehnic, Protecția Muncii, cu studii medii, în post de Inspector de Specialitate cu studii superioare, în cadrul aceluiași serviciu;

- prin adresa Administrației Piețelor Sector 2 nr. 899/05.09.2019, aprobată de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, a fost transformat un post de Referent din cadrul Serviciului Financiar, cu studii medii, în post de Economist cu studii superioare, în cadrul aceluiași serviciu;

- prin adresa Administrației Piețelor Sector 2 nr. 900/05.09.2019, aprobată de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, a fost transformat un post de Contabil

din cadrul Serviciului Financiar, cu studii medii, în post de Economist cu studii superioare, în cadrul aceluiași serviciu;

- prin adresa Administrației Piețelor Sector 2 nr. 2176/07.10.2019, aprobată de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, a fost transformat un post de Administrator din cadrul Serviciului Administrare Hală Terminal, cu studii medii/generale, în post de Manipulant bunuri cu studii medii, generale, în cadrul aceluiași serviciu;

Menționăm că prin H.C.L.S. 2 nr.8/23.02.2017 s-a dispus transmiterea imobilului Piața Morarilor din administrarea Administrației Piețelor Sector 2 în administrarea Direcției Venituri Buget Local Sector 2, cu destinația de sediu administrativ al Direcției Venituri Buget Local Sector 2.

Având în vedere principiile funcționării unei instituții publice de interes local, Administrația Piețelor Sector 2 trebuie să realizeze un management al resurselor umane care să îi permită funcționarea în condiții normale și de eficiență, pentru a face față noilor cerințe legale instituite de dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ al României și transformărilor suferite de instituție în ce privește atribuțiile și scopul acesteia, dar și în raport de nevoile izvorâte din desfășurarea activităților instituției în raport cu utilizatorii piețelor, debitorii instituției, instanțele judecătorești, diverse organe și instituții cu care Administrația Piețelor intră în contact în îndeplinirea activităților acesteia, pe toate palierele.

Totodată, în ceea ce privește tehnologizarea activităților specifice desfășurate de salariații săi, Administrația Piețelor Sector 2 a achiziționat programe informatice specializate, de natură a ușura activitatea compartimentelor din cadrul Administrației Piețelor Sector 2, fapt ce a dus la simplificarea îndeplinirii atribuțiilor angajaților, așa cum acestea se regăsesc în fișele de post, acesta fiind un alt motiv pentru care se impune aprobarea unei noi organigrame a Administrației Piețelor Sector 2.

Mai mult, prin intrarea în vigoare a dispozițiilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, activitatea specifică necesară a fi desfășurată de Administrația Piețelor Sector 2 a fost modificată în sensul în care valorificarea, prin închiriere sau concesiune, a bunurilor proprietate publică aflate în administrarea Administrației Piețelor Sector 2 presupune realizarea unor proceduri complexe ce constau, în principiu, în parcurgerea următoarelor etape:

1. Organizarea registrului de Oferte privind evidența datelor și informațiilor referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractelor de închiriere sau concesiune;
2. Organizarea registrului de Contracte privind evidența datelor și informațiilor referitoare la executarea contractelor de închiriere sau concesiune;

3. Întocmirea notelor justificative privind alegerea procedurilor de atribuire pentru încheierea contractelor de închiriere sau concesiune;
4. Întocmirea caietelor de sarcini;
5. Întocmirea documentațiilor de atribuire și a fișelor de date;
6. Întocmirea contractelor – cadru de închiriere sau concesiune;
7. Întocmirea formularelor și modelelor de documente necesare pentru participarea la procedurile de atribuire a contractelor de închiriere sau concesiune;
8. Întocmirea și publicarea anunțurilor de participare și a celor de atribuire;
9. Organizarea, din punct de vedere administrativ, a activității comisiilor de evaluare și asigurarea participării în cadrul acestora;
- 10.Ținerea evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de închiriere sau concesiune;
11. Monitorizarea derulării contractelor de închiriere și concesiune prin prisma clauzelor contractuale agreeate de părți.

Precizăm că realizarea procedurilor de închiriere sau concesiune prevăzute de dispozițiile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ necesită înființarea unor noi posturi care urmează să fie ocupate de personal specializat în aplicarea acestora.

Analizând cele mai sus prezentate, motivele care stau la baza propunerii de aprobare a unei noi organigrame, a unui nou stat de funcții, a unui nou Regulament de Organizare și funcționare ale Administrației Piețelor Sector 2 sunt determinate de nevoia de a avea o structură organizatorică optimă, în raport cu cerințele actuale pentru administrația publică, fiind astfel puse în practică principiile proporționalității și adaptabilității astfel cum au fost reglementate de dispozițiile art.9 și art. 13 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ al României.

Pentru realizarea tuturor activităților descrise mai sus se impune atât reorganizarea serviciilor care alcătuiesc Administrația Piețelor Sector 2 cât și a atribuțiilor aflate în sarcina acestora, respectiv aprobarea unui nou Regulament de organizare și funcționare a Administrației Piețelor Sector 2, potrivit anexei la prezentul raport.

Ca efect al reorganizării se impune, totodată, atât modificarea fișelor de post ale personalului, *astfel încât aceasta să funcționeze în condiții de legalitate și de eficiență*, pentru a face față noilor cerințe normative și transformărilor impuse de aceste modificări cât și emiterea deciziilor de concediere în cazul persoanelor ale căror posturi se desființează.

Față de cele de mai sus s-a hotărât că este necesară reorganizarea și restructurarea activității din cadrul compartimentelor Administrației Piețelor Sector 2, după cum urmează:

1. Serviciul Tehnic, Protecția Muncii (aflat în subordinea Directorului General) se reorganizează și va avea o structura de 1 post de conducere + 5 posturi de execuție repartizate astfel:

- 2 posturi de Inginer (cu studii superioare);
- 1 post de Inspector de specialitate (cu studii superioare);
- 1 post de Referent de specialitate (cu studii superioare);
- 1 post de Șofer (cu studii medii, generale) transferat din cadrul Serviciului Administrativ, cu menținerea aceluiași sarcini și atribuții .

2. Serviciul Juridic, Resurse Umane (aflat în subordinea Directorului General) își menține structura de 1 post de conducere + 7 posturi de execuție repartizate astfel:

- 3 posturi de consilier juridic (cu studii superioare);
- 1 post de Inspector de specialitate (cu studii superioare);
- 1 post de Economist (cu studii superioare);
- 1 post de Referent (cu studii medii);
- 1 post de Curier (cu studii medii, generale).

3. Serviciului Financiar (aflat în subordinea Directorului General), cu o structura de 1 post de conducere + 7 posturi de execuție se va reorganiza prin desființarea a 2 posturi de execuție (cu studii medii) și înființează 2 posturi de studii superioare, repartizate astfel:

- 1 post de Economist CFP (cu studii superioare);
- 2 posturi de Economist (cu studii superioare);
- 1 post de Referent de specialitate (cu studii superioare);
- 2 posturi de Inspector de specialitate (cu studii superioare)- posturi vacante;
- 1 post de Referent (cu studii medii).

4. Serviciul Piețe Tradiționale, Volante și Târguri (aflat în subordinea Directorului Adjunct), **Serviciul Administrare Hală Terminal** (aflat în subordinea Directorului General), **Serviciul Administrare Piețe** (aflat în subordinea Directorului Adjunct) precum și **Serviciul Administrativ** (aflat în subordinea Directorului General) se reorganizează în **Serviciul Administrativ** și va avea în structură 1 post de conducere + 12 posturi de execuție, repartizate astfel:

- 4 posturi de Inspector de specialitate (cu studii superioare), din care 2 posturi sunt vacante;
- 3 posturi Administrator (cu studii medii);
- 1 post Manipulant bunuri (cu studii medii, generale);
- 4 posturi muncitor necalificat.

5. Serviciul Corp Control (aflat în subordinea Directorului Adjunct), se reorganizează în **Compartimentul Corp Control** (aflat în subordinea Directorului General) și va avea în structură 3 posturi de Referent de Specialitate (posturi de execuție), din care 1 post este vacant.

6. Postul de **Director Adjunct** se desființează ca urmare a reorganizării Serviciului Administrare Piețe, Serviciului Corp Control și a Serviciului Piețe Tradiționale Volante și Târguri, toate serviciile actuale fiind în subordinea directă a Directorului General.

Conducerea Administrației Piețelor Sector 2 va comunica, în scris, fiecărui salariat al cărui post urmează a fi desființat dacă i se oferă un alt post vacant, compatibil cu pregătirea profesională, respectiv dacă îndeplinește condițiile de studii și vechime pentru ocuparea postului vacant.

În cazul în care sunt mai mulți salariați care optează în scris pentru același post vacant, Administrația Piețelor Sector 2 va organiza testare, după caz.

Pentru restul de personal, ale căror posturi au fost desființate efectiv, concedierea se va realiza în conformitate cu dispozițiile art. 25 din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil Administrației Piețelor Sector 2, astfel cum a fost încheiat și înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă București cu nr. 214/2018, prelungit pentru o perioadă de 1(unu) an prin Act adițional nr.02/2019.

Reîncadrarea salariaților pe posturile din noua structură organizatorică se va realiza cu respectarea prevederilor art. 41 alin(1) și alin (3) din Legea nr. 53/2003_ Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare

În concluzie, ca urmare a reorganizării activităților Administrației Piețelor Sector 2 rezultă un număr de patru servicii, cu un număr total de 39 de posturi din care 5 de conducere și 34 de execuție, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Personal conducere	Personal executie
1	Director General	1	
2	Serviciul Tehnic, Protecția Muncii	1	5
3	Serviciul Juridic, Resurse Umane	1	7
4	Serviciul Financiar	1	7
5	Serviciul Administrativ	1	12
6	Compartimentul Corp Control	0	3
Total		5	34
		39	

Menționăm că structura organizatorică a Administrației Piețelor Sector 2 respectă cerințele prevăzute în Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ al României .

Astfel, în sensul celor expuse mai sus,

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Piețelor Sector 2 precum și privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor contractuale din cadrul familiei ocupaționale Administrație, utilizate în cadrul Administrației Piețelor Sector 2, serviciu public din subordinea Consiliului Local Sector 2.

PRIMAR,

TOADER MUGUR MIHAI





Direcția Management Resurse Umane

Nr. 153 836/24.10.2019

Raport de specialitate privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Piețelor Sector 2

Având în vedere proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Piețelor Sector 2, transmis Direcției Management Resurse Umane prin adresa nr. 153836/18.10.2019 de către Direcția Administrație Publică Locală, precizăm următoarele:

În conformitate cu prevederile art. 166, alin. (2) lit. "f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local „*aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local*”.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 77/20.03.2018, s-a aprobat *Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Administrației Piețelor Sector 2*, instituție publică cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii, aflată sub autoritatea Consiliului Local al Sector 2.

Obiectul de activitate al Administrației Piețelor Sector 2 îl constituie, în principal, punerea la dispoziția utilizatorilor piețelor (comercianți cu amănuntul, persoane fizice sau persoane juridice, care prestează activități de comerț cu amănuntul, producătorii agricoli individuali, care-și comercializează propriile produse agroalimentare și unele produse meșteșugărești, agenții economici prestatori de servicii, precum și alți potențiali utilizatori care exercită o activitate comercială cu amănuntul, potrivit legii) a locurilor de vânzare în piețele Sectorului 2.

Prezentul proiect de hotărâre, supus spre aprobare Consiliului Local Sector 2, ***prezintă Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Administrației Piețelor Sector 2, cu diminuarea numărului total de posturi.*** Astfel, în urma reorganizării, Administrația Piețelor Sector 2 va avea un număr de 39 de posturi (5 posturi de conducere și 34 posturi de execuție).

Motivația modificării actualei *Organigramei și a Statului de Funcții* este determinată de:

- **Intrarea în vigoare a prevederilor O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, act normativ care a adus schimbări în ceea ce privește procedura de închiriere sau concesiune a bunurilor proprietate publică, cu impact asupra volumului de activitate desfășurat de către personale care au atribuții în domeniul achizițiilor publice.

- Diminuarea unor atribuții specifice acestei instituții, fapt ce face necesară o reorganizare prin desființarea unor structuri sau prin comasarea unor servicii.
- Eficientizarea coordonării activității prin redistribuirea atribuțiilor între structurile înființate

Astfel, se propune:

- Desființarea postului de **Director Adjunct**, post în prezent ocupat, acțiune justificată prin reducerea numărului de posturi la nivelul Administrației Piețelor Sector 2.
- Reorganizarea Serviciului Piețe Tradiționale, Volante și Târguri, Serviciilor Administrare Piețe, Serviciului Administrare Hală Terminal și respectiv Serviciului Administrativ în **Serviciul Administrativ**. Structura astfel formată va fi compusă din:
 - 1 post șef serviciu
 - 12 posturi de execuție (4 posturi inspector de specialitate, 3 posturi administrator, un post manipulant bunuri și 4 posturi muncitor necalificat).
- Reorganizarea **Serviciului Corp Control în Compartimentul Corp Control** care se va afla în directă subordonare a Directorului General și va fi format din 3 posturi de referent de specialitate.
- În cadrul **Serviciului Tehnic, Protecția Muncii** se înființează un post de șofer, structura acestuia devenind:
 - 1 post șef serviciu
 - 5 posturi de execuție (2 posturi inginer, 1 post inspector de specialitate, 1 post referent de specialitate, un post șofer).
- Desființarea unui post de casier și respectiv a unui post de referent (posturi în prezent ocupate) și înființarea a două posturi de execuție de inspector de specialitate în cadrul **Serviciului Financiar**. Justificarea necesității celor două posturi este dată de modificările legislative aduse prin O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la închirierea bunurilor proprietate publică.

Serviciul Financiar va fi format din 8 posturi, respectiv:

- 1 post șef serviciu
- 3 posturi economist (dintre care unul îndeplinește atribuțiile privind acordarea vizei CFP)
- 1 post referent specialitate
- 2 posturi inspector specialitate
- 1 post referent

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Piețelor Sector 2 va fi modificat conform schimbărilor intervenite în organigramă și respectiv în structura posturilor.

În urma reorganizării, pentru posturile supuse reorganizării vor fi realizate demersuri cu respectarea prevederilor legale și ale Contractului colectiv de muncă aplicabil Administrației Piețelor Sector 2, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă București cu nr. 214/2018, prelungit pentru o perioadă de un an prin act adițional nr. 2/2019.

Numărul de posturi de la nivelul Administrației Piețelor Sector 2, respectă prevederile O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, ale adresei nr. 7454/11.04.2019 prin care Instituția Prefectului Municipiului București a transmis numărul maxim de posturi pe anul 2019 pentru subdiviziunea administrativ-teritorială Sectorul 2 al Municipiului București.

Menționăm că prezentul raport de specialitate a fost întocmit în baza informațiilor prezentate de Administrația Piețelor Sector 2.

Luând în considerare cele mai sus precizate și documentația primită de către Direcția Management Resurse Umane cu privire la acest proiect de Hotărâre al Consiliului Local Sector 2, propunem aprobarea proiectului de H.C.L. Sector 2 pentru aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Piețelor Sector 2.

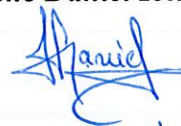
**Director D.M.R.U.,
Bondarencu Georgeta**



**Șef Serviciu S.P.G.C.,
Bucău Roxana**



**Șef Birou B.O.
Iordache Daniel Ion**



**Întocmit
Consilier,
Popescu Emilia**





MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 2 ADMINISTRAȚIA PIETELOR



Str. Ziduri Moși, Nr. 4, TEL. 021.243.30.45; 021.243.27.40; Fax: 021.243.29.63; www.aps2.ro; e-mail: aps2@aps2.ro

ADMINISTRATIA PIETELOR SECTOR 2

№ 2225
2015 luna 10 ziua 22

№ 157063/24.10.2013

Aprobat,
PRIMAR
Mugur Mihai Toader



RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Piețelor Sector 2

Administrația Piețelor Sector 2 (A.P.S.2) a fost înființată prin Decizia nr. 109/05.02.1971 a Comitetului Executiv al Consiliului Popular al Municipiului București, emisă în temeiul Hotărârii nr. 741/1958 a Consiliului de Miniștrii al Republicii Populare Române și se află în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, având personalitate juridică, fiind organizată și funcționând ca serviciu public de interes local în baza O.U.G. nr. 71/2002, O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Hotărârii Guvernului nr. 348/2004, Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 239/2001 și Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 127/1996.

Potrivit dispozițiilor art. 67, alin. (1), lit.c din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Activitatea Administrației Piețelor Sector 2 este finanțată integral din venituri proprii.

Obiectul de activitate al Administrației Piețelor Sector 2 îl constituie, în principal, punerea la dispoziția utilizatorilor piețelor (comercianți cu amănuntul, persoane fizice sau persoane juridice, care prestează activități de comerț cu amănuntul, producătorii agricoli individuali, care-și comercializează propriile produse agroalimentare și unele produse meșteșugărești, agenții economici prestatori de servicii, precum și alți potențiali utilizatori care exercită o activitate comercială cu amănuntul, potrivit legii) a locurilor de vânzare în piețele sectorului 2.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 77/20.03.2018 s-a aprobat Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Piețelor Sector 2 pentru un număr de 62 de posturi, dintre care 10 sunt posturi sunt de conducere și 52 sunt posturi de execuție.

Conform acestei organigrame, în prezent, la nivelul Administrației Piețelor Sector 2 activitatea este structurată pe 8 servicii, cu un total de 62 de posturi, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Personal conducere	Personal executie
1	Director General	1	
2	Director Adjunct	1	
3	Serviciul Piețe Tradiționale, Volante și Târguri	1	5
4	Serviciul Corp Control	1	5
5	Serviciul Administrare Piețe	1	8
6	Serviciul Financiar	1	7
7	Serviciul Tehnic, Protecția Muncii	1	5
8	Serviciul Administrare Hala Terminal	1	7
9	Serviciul Juridic, Resurse Umane	1	7
10	Serviciul Administrativ	1	8
	Total	10	52

Ulterior aprobării organigramei Administrației Piețelor Sector 2 prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 77/20.03.2018, în baza prevederilor art. 2 din H.C.L. Sector 2 nr. 77/20.03.2018, conform căruia *“Primarul Sectorului 2 poate transfera/ modifica funcțiile din stat, fără majorarea numărului total de posturi aprobat prin organigramă”*, au fost transformate următoarele posturi:

- prin adresa Administrației Piețelor Sector 2 nr. 895/04.09.2019, aprobată de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, a fost transformat un post de administrator din cadrul Serviciului Administrativ, cu studii medii, în post de Inspector de Specialitate cu studii superioare, în cadrul aceluiași serviciu;

- prin adresa Administrației Piețelor Sector 2 nr. 898/05.09.2019, aprobată de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, a fost transformat un post de Referent din cadrul Serviciului Tehnic, Protecția Muncii, cu studii medii, în post de Inspector de Specialitate cu studii superioare, în cadrul aceluiași serviciu;

- prin adresa Administrației Piețelor Sector 2 nr. 899/05.09.2019, aprobată de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, a fost transformat un post de Referent din cadrul Serviciului Financiar, cu studii medii, în post de Economist cu studii superioare, în cadrul aceluiași serviciu;

- prin adresa Administrației Piețelor Sector 2 nr. 900/05.09.2019, aprobată de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, a fost transformat un post de Contabil din cadrul Serviciului Financiar, cu studii medii, în post de Economist cu studii superioare, în cadrul aceluiași serviciu;

- prin adresa Administrației Piețelor Sector 2 nr. 2176/07.10.2019, aprobată de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, a fost transformat un post de Administrator din cadrul Serviciului Administrare Hală Terminal, cu studii medii/ generale, în post de Manipulant bunuri cu studii medii, generale, în cadrul aceluiași serviciu;

Menționăm că prin H.C.L.S. 2 nr.8/23.02.2017 s-a dispus transmiterea imobilului Piața Morarilor din administrarea Administrației Piețelor Sector 2 în administrarea Direcției Venituri Buget Local Sector 2, cu destinația de sediu administrativ al Direcției Venituri Buget Local Sector 2.

Având în vedere principiile funcționării unei instituții publice de interes local, Administrația Piețelor Sector 2 trebuie să realizeze un management al resurselor umane care să îi permită funcționarea în condiții normale și de eficiență, pentru a face față noilor cerințe legale instituite de dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ al României și transformărilor suferite de instituție în ce privește atribuțiile și scopul acesteia, dar și în raport de nevoile izvorâte din desfășurarea activităților instituției în raport cu utilizatorii piețelor, debitorii instituției, instanțele judecătorești, diverse organe și instituții cu care Administrația Piețelor intră în contact în îndeplinirea activităților acesteia, pe toate palierele.

Totodată, în ceea ce privește tehnologizarea activităților specifice desfășurate de salariații săi, Administrația Piețelor Sector 2 a achiziționat programe informatice specializate, de natură a ușura activitatea compartimentelor din cadrul Administrației Piețelor Sector 2, fapt ce a dus la simplificarea îndeplinirii atribuțiilor angajaților, așa cum acestea se regăsesc în fișele de post, acesta fiind un alt motiv pentru care se impune aprobarea unei noi organigrame a Administrației Piețelor Sector 2.

Mai mult, prin intrarea în vigoare a dispozițiilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, activitatea specifică necesară a fi desfășurată de Administrația Piețelor Sector 2 a fost modificată în sensul în care valorificarea, prin închiriere sau concesiune, a bunurilor proprietate publică aflate în administrarea Administrației Piețelor Sector 2 presupune realizarea unor proceduri complexe ce constau, în principiu, în parcurgerea următoarelor etape:

1. Organizarea registrului de Oferte privind evidența datelor și informațiilor referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractelor de închiriere sau concesiune;
2. Organizarea registrului de Contracte privind evidența datelor și informațiilor referitoare la executarea contractelor de închiriere sau concesiune;
3. Întocmirea notelor justificative privind alegerea procedurilor de atribuire pentru încheierea contractelor de închiriere sau concesiune;
4. Întocmirea caietelor de sarcini;
5. Întocmirea documentațiilor de atribuire și a fișelor de date;
6. Întocmirea contractelor – cadru de închiriere sau concesiune;
7. Întocmirea formularelor și modelelor de documente necesare pentru participarea la procedurile de atribuire a contractelor de închiriere sau concesiune;
8. Întocmirea și publicarea anunțurilor de participare și a celor de atribuire;
9. Organizarea, din punct de vedere administrativ, a activității comisiilor de evaluare și asigurarea participării în cadrul acestora;
10. Ținerea evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de închiriere sau concesiune;
11. Monitorizarea derulării contractelor de închiriere și concesiune prin prisma clauzelor contractuale agreeate de părți.

Precizăm că realizarea procedurilor de închiriere sau concesiune prevăzute de dispozițiile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ necesită înființarea unor noi posturi care urmează să fie ocupate de personal specializat în aplicarea acestora.

Analizând cele mai sus prezentate, motivele care stau la baza propunerii de aprobare a unei noi organigrame, a unui nou stat de funcții, a unui nou Regulament de Organizare și funcționare ale Administrației Piețelor Sector 2 sunt determinate de nevoia de a avea o structură organizatorică optimă, în raport cu cerințele actuale pentru administrația publică, fiind astfel puse în practică principiile proporționalității și adaptabilității astfel cum au fost reglementate de dispozițiile art.9 și art. 13 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ al României.

Pentru realizarea tuturor activităților descrise mai sus se impune atât reorganizarea serviciilor care alcătuiesc Administrația Piețelor Sector 2 cât și a atribuțiilor aflate în sarcina acestora, respectiv aprobarea unui nou Regulament de organizare și funcționare a Administrației Piețelor Sector 2, potrivit **anexei** la prezentul raport.

Ca efect al reorganizării se impune, totodată, atât modificarea fișelor de post ale personalului, *astfel încât aceasta să funcționeze în condiții de legalitate și de eficiență*, pentru a face față noilor cerințe normative și transformărilor impuse de aceste modificări cât și emiterea deciziilor de concediere în cazul persoanelor ale căror posturi se desființează.

Față de cele de mai sus s-a hotărât că este necesară reorganizarea și restructurarea activității din cadrul compartimentelor Administrației Piețelor Sector 2, după cum urmează:

1. Serviciul Tehnic, Protecția Muncii (aflat în subordinea Directorului General) se reorganizează și va avea o structura de 1 post de conducere + 5 posturi de execuție repartizate astfel:

- 2 posturi de Inginer (cu studii superioare);
- 1 post de Inspector de specialitate (cu studii superioare);
- 1 post de Referent de specialitate (cu studii superioare);
- 1 post de Șofer (cu studii medii, generale) transferat din cadrul Serviciului Administrativ, cu menținerea aceluiași sarcini și atribuții .

2.Serviciul Juridic, Resurse Umane (aflat în subordinea Directorului General) își menține structura de 1 post de conducere +7 posturi de execuție repartizate astfel:

- 3 posturi de consilier juridic (cu studii superioare);
- 1 post de Inspector de specialitate (cu studii superioare);
- 1 post de Economist (cu studii superioare);
- 1 post de Referent (cu studii medii);
- 1 post de Curier (cu studii medii, generale).

3. Serviciului Financiar (aflat în subordinea Directorului General), cu o structura de 1 post de conducere + 7 posturi de execuție se va reorganiza prin desființarea a 2 posturi de execuție (cu studii medii) și înființează 2 posturi de studii superioare, repartizate astfel:

- 1 post de Economist CFP (cu studii superioare);

- 2 posturi de Economist (cu studii superioare);
- 1 post de Referent de specialitate (cu studii superioare);
- 2 posturi de Inspector de specialitate (cu studii superioare)- posturi vacante;
- 1 post de Referent (cu studii medii).

4. Serviciul Piețe Tradiționale, Volante și Târguri (aflat în subordinea Directorului Adjunct), Serviciul Administrare Hală Terminal (aflat în subordinea Directorului General), Serviciul Administrare Piețe (aflat în subordinea Directorului Adjunct) precum și Serviciul Administrativ (aflat în subordinea Directorului General) se reorganizează în **Serviciul Administrativ** și va avea în structură 1 post de conducere + 12 posturi de execuție, repartizate astfel:

- 4 posturi de Inspector de specialitate (cu studii superioare), din care 2 posturi sunt vacante;
- 3 posturi Administrator (cu studii medii);
- 1 post Manipulant bunuri (cu studii medii, generale);
- 4 posturi muncitor necalificat.

5. Serviciul Corp Control (aflat în subordinea Directorului Adjunct), se reorganizează în **Compartimentul Corp Control** (aflat în subordinea Directorului General) și va avea în structură 3 posturi de Referent de Specialitate (posturi de execuție), din care 1 post este vacant.

6. Postul de **Director Adjunct** se desființează ca urmare a reorganizării Serviciului Administrare Piețe, Serviciului Corp Control și a Serviciului Piețe Tradiționale Volante și Târguri, toate serviciile actuale fiind în subordinea directă a Directorului General.

Conducerea Administrației Piețelor Sector 2 va comunica, în scris, fiecărui salariat al cărui post urmează a fi desființat dacă i se oferă un alt post vacant, compatibil cu pregătirea profesională, respectiv dacă îndeplinește condițiile de studii și vechime pentru ocuparea postului vacant.

În cazul în care sunt mai mulți salariați care optează în scris pentru același post vacant, Administrația Piețelor Sector 2 va organiza testare, după caz.

Pentru restul de personal, ale căror posturi au fost desființate efectiv, concedierea se va realiza în conformitate cu dispozițiile art. 25 din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil Administrației Piețelor Sector 2, astfel cum a fost încheiat și înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă București cu nr. 214/2018, prelungit pentru o perioadă de 1 (unu) an prin Act adițional nr.02/2019.

Reîncadrarea salariaților pe posturile din noua structură organizatorică se va realiza cu respectarea prevederilor art. 41 alin(1) și alin (3) din Legea nr. 53/2003_ Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare

În concluzie, ca urmare a reorganizării activităților Administrației Piețelor Sector 2 rezultă un număr de patru servicii, cu un număr total de 39 de posturi din care 5 de conducere și 34 de execuție, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Personal conducere	Personal executie
1	Director General	1	
2	Serviciul Tehnic, Protecția Muncii	1	5
3	Serviciul Juridic, Resurse Umane	1	7
4	Serviciul Financiar	1	7
5	Serviciul Administrativ	1	12
6	Compartimentul Corp Control	0	3
Total		5	34
		39	

Menționăm că structura organizatorică a Administrației Piețelor Sector 2 respectă cerințele prevăzute în Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ al României .

În consecință, supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local Sector 2 proiectul de Hotărâre pentru aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Piețelor Sector 2 .

DIRECTOR GENERAL,

Daniel Ion Popescu

