



Proiect

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 2

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, rectificată;

Analizând:

- Raportul de specialitate nr.22768/10.10.2019 prezentat de Administrația Domeniului Public Sector 2, serviciu public aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr.154362/21.10.2019 prezentat de Direcția Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 805/28.03.2016 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar al Sectorului 2 București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 222/2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 2, modificată prin H.C.L. Sector 2 nr. 345/2018.

În temeiul art. 136 alin.(1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Propune prezentul proiect de

HOTĂRÂRE

Art. 1 Se aprobă Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 2, instituție publică, cu personalitate juridică aflată sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2, conform anexelor 1-3 ce conțin un număr de 37 pagini și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Numărul total de posturi din structura organizatorică a Administrației Domeniului Public Sector 2 este de 327 posturi contractuale, din care 22 personal de conducere, 107 personal de execuție și 198 personal operativ.

Art. 3 Primarul Sectorului 2 poate modifica funcțiile din stat, fără majorarea numărului de posturi aprobat prin organigrama din anexa 1.

Art. 4 La data prezentei Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 222/2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 2, modificată prin H.C.L. Sector 2 nr. 345/2018, își încetează aplicabilitatea.

Art. 5 Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și directorul general al Administrației Domeniului Public Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 6 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sector 2



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
ÎN TEMEIUL ART. 243, alin.1, LIT. „a”
DIN O.U.G. NR.57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV
CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE





REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind *aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 2*

Întărirea capacității administrative a Administrației Domeniului Public Sector 2 prin revizuirea Regulamentului de Organizare și funcționare și a Organigramei, reprezintă o prioritate. Printre efectele scontate anticipăm o mai bună planificare precum și creșterea calității serviciilor publice, prin eficientizarea acțiunilor care să conducă la îmbunătățirea relației dintre cetățeni și instituție, în sensul creșterii gradului de satisfacție a acestora.

Apreciez ca întemeiat Raportul de specialitate nr. 22768/10.10.2019 întocmit de Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2, și susțin necesitatea aprobării Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 2.

Fată de cele prezentate mai sus,

PROPUN

spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2, proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 2.

PRIMAR,

TOADER MUGUR, MIHAI



ROMANIA
MUNICIPIUL BUCURESTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 2

Sos. Electronicii nr. 44 Tel 021 252 77 12 / 021 252 77 89 Fax 021 252 79 77
www.adp2-bucuresti.ro e-mail: office@adp2-bucuresti.ro

Nr. *22768/10.10.2019*

APROBAT
PRIMAR,
Mugur Mihai TOADER



RAPORT DE SPECIALITATE

*privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și
Funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 2*

Administrația Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local, subordonat Consiliului Local Sector 2, instituție de stat cu personalitate juridică, are ca obiective :

- asigurarea întreținerii și curățeniei spațiilor verzi, amenajarea și reamenajarea lor, plantarea materialului dendrofloricol și întreținerea străzilor secundare, intrări și alei conform reglementărilor legale în vigoare;
- administrarea și gestionarea domeniului public de pe raza sectorului 2, pentru care deține un drept de administrare legal constituit și asigurarea evidenței patrimonială a acestuia;
- administrarea Parcului de Agreement Tei.

În vederea atingerii obiectivelor, pentru îmbunătățirea activității la nivelul Administrației Domeniului Public Sector 2 și pentru îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor în condiții optime și eficiente, se intenționează o creștere a capacității de soluționare a situațiilor din sfera de competență a A.D.P. Sector 2 prin regândirea competențelor structurilor funcționale din cadrul instituției. Astfel, au fost revizuite atribuțiile tuturor structurilor.

Dintre principalele modificări și completări aduse atribuțiilor structurilor prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.D.P. Sector 2 menționăm :

- *art.27 "...asigură ducerea la îndeplinire a mandatelor de executare a muncii în folosul comunității transmise de organele jurisdicționale către A.D.P. Sector 2 cu respectarea prevederilor legale OG 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, cu modificările și completările ulterioare, precum și din Legea nr.253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;"*
- *art.29 "...asigură pregătirea sereilor: pregătirea anuală a sereilor pentru producție demarează cu operații de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, pregătirea amestecurilor de pământ, semănarea manuală în lădițe cu pat germinativ pregătit în prealabil, lucrări de întreținere la semănături și repicături (repicarea la lădițe, plantarea la ghiveci, lucrările de întreținere a răsadurilor de flori plantate la ghivece, pregătirea pentru livrare pe teren, depozitarea ghivecelor goale)."*
- *art.34 A) "...ridică autovehiculele abandonate sau fără stăpân, cu respectarea prevederilor legale;"*

De asemenea, necesitatea înființării unor noi structuri este dată și de complexitatea actuală a domeniilor de activitate.

Înființarea Atelierului Producere, Exploatare Material Dendrofloricol și Administrare Sere în subordinea Secției Spații Verzi, Sere și Urmărire Investiții este determinată de faptul că volumul de lucrări aferent fondului verde al sectorului se extinde generând nevoia unei mai bune coordonări a fluxului de producție de plante ornamentale și implicit de plantare propriu-zisă în sector. Astfel, legătura dintre cele două pepiniere de material dendrofloricol (serele Pantelimon și Voluntari) și segmentul final al valorificării potențialului decorativ trebuie îmbunătățită. De asemenea, cererea ridicată pentru plantarea de flori, venită din partea cetățenilor contribuie la creșterea gradului de complexitate în producerea de flori și plante anuale, bienale sau perene, arbori sau arbuști.

Prin înființarea a trei compartimente în cadrul Serviciului Control și Administrare a Domeniului Public cu atribuții distincte se urmărește creșterea gradului de profesionalizare și specializare a personalului din această structură ceea ce va duce la creșterea calității și eficienței serviciilor prestate. De asemenea, prin trecerea acestei structuri în subordinea directorului general al Administrației Domeniului Public se urmărește o mai bună coordonare a activităților.

Crearea unei structuri, respectiv Compartimentul Muncă în Folosul Comunității, în cadrul căreia să se desfășoare în mod unitar întreaga activitate privind supravegherea muncii în folosul comunității va eficientiza această activitate și va duce la creșterea capacității de gestionare a

numărului tot mai mare de persoane repartizate să execute muncă neremunerată în folosul comunității în cadrul Administrației Domeniului Public Sector 2.

Prin trecerea Secției Patrimoniu, redenumită Secția Întreținere și Dotare Domeniu Public, în subordinea Directorului Economic s-a urmărit echilibrarea sarcinilor de supraveghere și conducere între directorii coordonatori din cadrul instituției și eficientizarea activității acestei structuri. De asemenea, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare s-au detaliat atribuțiile Secției Întreținere și Dotare Domeniu Public dar fără o creștere semnificativă a activităților.

Tot prin această proiect, se propune desființarea Compartimentului Aprovizionare. Cei doi angajați din acest compartiment sunt preluați în cadrul Serviciului Achiziții Publice, Concesiuni și Fonduri Structurale. Desființarea acestui compartiment este motivată de volumul mare de proceduri de achiziție publică care sunt derulate în cadrul Serviciului, constatându-se din practică o discrepanță majoră în volumul de sarcini per angajat, între personalul din cadrul Compartimentului Aprovizionare și personalul din cadrul Serviciului Achiziții Publice, Concesiuni și Fonduri Structurale.

Redistribuirea personalului contractual de execuție din Statul de funcții propus spre aprobare în structurile din cadrul instituției se realizează ținând cont de competențele profesionale și experiența angajaților și necesitățile Administrației Domeniului Public Sector 2.

Menționăm că în perioada octombrie 2018 - octombrie 2019 s-au operat mai multe modificări și transferări de funcții în cadrul statului aprobat, fără majorarea numărului total de posturi prevăzut în H.C.L. nr. 345/26.10.2018. Modificările de funcții, respectiv transferurile de funcții, au fost operate în temeiul art.2 din H.C.L. nr. 222/2017, cu modificările ulterioare, în baza următoarelor aprobări : nr. 19608/09.11.2018, 20263/20.11.2018, 20437/22.11.2018, 21477/06.12.2018, 21666/07.12.2018, 21803/10.12.2018, 1276/30.01.2019, 2125/13.02.2019, 3966/19.03.2019, 6441/23.04.2019, 7340/07.05.2019, 7462/08.05.2019, 10410/10.06.2019, 12785/05.07.2019, 12830/08.07.2019, 20085/18.09.2019.

Față de organigrama aprobată prin HCL nr. 345/26.10.2018, cu modificările menționate anterior, propunem următoarea reconfigurare a organigramei și a statului de funcții:

1 Post Director General

1 Post Director General Adjunct

Direcția Economică

1 Post Director Economic

Serviciul Economic – se mărește numărul de posturi cu 2 posturi rezultând astfel 10 de posturi contractuale din care un post de conducere și 9 de posturi de execuție.(5 posturi execuție ocupate 4 posturi execuție vacante, 1 post conducere ocupat).

Cele 2 posturi suplimentare provin :

- 1 post vacant de la Secția Exploatare Echipamente Parc (transformat din inspector de specialitate II în inspector de specialitate IA)
- 1 post vacant de la Atelierul Exploatare Domeniu Public (transformat din muncitor calificat I în inspector de specialitate IA)

Biroul Parcări – se păstrează numărul de posturi respectiv 7 posturi contractuale din care un post de conducere și 6 posturi de execuție.(6 posturi execuție ocupate, 1 post conducere ocupat).

Serviciul Administrativ – se reduce cu 2 posturi rezultând astfel 25 de posturi contractuale din care un post de conducere și 24 de posturi de execuție.(23 posturi execuție ocupate 1 post execuție vacant, 1 post conducere ocupat).

Pentru administrarea toaletelor publice din Parcul de Agreement Tei, se transferă 3 posturi de îngrijitor ocupate. De la Secția Exploatare Echipamente Parc se transferă 2 posturi ocupate de muncitor calificat I si respectiv muncitor calificat IV.

Secția Patrimoniu se redenumeste în Secția Întreținere și Dotare Domeniu Public și trece din subordinea Directorului Tehnic în subordinea Directorului Economic – se reduce cu 2 posturi rezultând astfel 33 de posturi contractuale din care 3 posturi de conducere și 30 de posturi de execuție.(30 posturi execuție ocupate, 3 posturi conducere ocupate).

Direcția Management Resurse Umane și Relații cu Publicul

1 Post Director Management Resurse Umane și Relații cu Publicul

Biroul Salarizare - se păstrează numărul de posturi respectiv 6 posturi contractuale din care un post de conducere și 5 posturi de execuție.(4 posturi execuție ocupate, 1 post de execuție vacant, 1 post conducere ocupat).

Biroul Organizare și Formare Profesională – se mărește numărul de posturi cu un post rezultând astfel 7 posturi contractuale din care un post de conducere și 6 posturi de execuție.(4 posturi execuție ocupate, 2 posturi execuție vacante, 1 post conducere ocupat).

Postul suplimentar provine de la Secția Patrimoniu, respectiv 1 post vacant de inspector de specialitate I transformat în inspector de specialitate IA.

Biroul Secretariat și IT – se păstrează numărul de posturi respectiv 8 posturi contractuale din care un post de conducere și 7 de posturi de execuție.(7 posturi execuție ocupate, 1 post conducere ocupat). Pentru eficientizarea activității, se transferă 1 post ocupat de inspector de specialitate II la Compartimentul Muncă în Folosul Comunității (structură nou înființată) și se preia

1 post de inspector de specialitate II de la Serviciul Achiziții Publice, Concesiuni și Fonduri Structurale.

Compartiment Muncă în Folosul Comunității – structură nou înființată.

Posturile din cadrul acestei structuri provin :

- 1 post de inspector de specialitate II transferat de la Biroul Secretariat și IT (ocupat)
- 1 post de inspector de specialitate IA transferat de la Secția Spații Verzi Sere și Urmărire Investiții (ocupat)
- 1 post de inspector de specialitate II transferat de la Secția Spații Verzi Sere și Urmărire Investiții (ocupat)

Direcția Tehnică

1 post Director Tehnic

Serviciul Achiziții Publice, Concesiuni și Fonduri Structurale se comasează cu Compartimentul Aprovizionare– se reduce numărul de posturi cu 1 post rezultând astfel 11 posturi contractuale din care un post de conducere și 10 de posturi de execuție.(8 posturi execuție ocupate, 2 posturi execuție vacant, 1 post conducere ocupat).

Secția Spații Verzi, Sere și Urmărire Investiții se păstrează numărul total de posturi, respectiv 70 posturi contractuale din care 2 posturi de conducere și 68 posturi de execuție.(64 posturi execuție ocupate, 4 posturi execuție vacante, 1 post conducere ocupat, 1 post conducere vacant – nou înființat).

Pentru eficientizarea activității se modifică statul de funcții după cum urmează:

- Se transferă 2 posturi ocupate la Compartimentul Muncă în Folosul Comunității respectiv 1 post inspector de specialitate IA și 1 post inspector de specialitate II;
- Se preiau 2 posturi vacante de la Secția Străzi și Urmărire Investiții și se transformă după cum urmează: 1 post vacant de muncitor calificat I în muncitor calificat IV și 1 post vacant de referent IA în Șef Atelier II;
- Se transferă de la Sera Pantelimon în cadrul aceleiași secții 1 post ocupat de inspector de specialitate IA;
- Se transferă din Secție - 1 post ocupat de inspector de specialitate II în cadrul Serei Pantelimon;
- Se transferă din Secție 1 post ocupat de referent IA în cadrul Serei Voluntari;

Se înființează structura **Atelierul Producere, Exploatare Material Dendrofloricol și Administrare Sere**. Posturile din cadrul acestei structuri provin:

- 3 posturi din cadrul Secției Spații Verzi Sere și Urmărire Investiții (2 posturi inspector de specialitate IA și un post inspector de specialitate I)- posturi ocupate

- 1 post transferat de la Secția Străzi, Urmărire Investiții (transformat din post de execuție în post de conducere) post vacant. Se propune transformarea unui post de execuție într-un post de conducere în vederea angajării unui inginer horticol care să coordoneze Atelierul Producere, Exploatare Material Dendrofloricol și Administrare Sere .
- În cadrul Serei Voluntari se transferă un post de referent IA din Secția Spații Verzi Sere și Urmărire Investiții (post ocupat)
- În cadrul Serei Pantelimon se transferă un post de inspector de specialitate II din Secția Spații Verzi Sere și Urmărire Investiții-SSVSUI (post ocupat) și din cadrul Serei Pantelimon se transferă în SSVSUI un post de inspector de specialitate IA (ocupat)-menționate anterior.

Secția Străzi și Urmărire Investiții– se reduce numărul de posturi cu 2 posturi, rezultând astfel 14 posturi contractuale din care un post de conducere și 13 de posturi de execuție.(12 posturi execuție ocupate, 1 post execuție vacant, 1 post conducere ocupat).

Direcția Mecanizare și Exploatare Echipamente Parc

1 post Director Mecanizare și Exploatare Echipamente Parc

Secția Exploatare Echipamente Parc– se reduce numărul de posturi cu 4 posturi rezultând astfel 40 posturi contractuale din care un post de conducere și 39 de posturi de execuție.(38 posturi execuție ocupate, 1 post execuție vacant, 1 post conducere ocupat).

Pentru eficientizarea activității, conform celor descrise mai sus, la Serviciul Administrativ, se preiau în cadrul Secția Exploatare Echipamente Parc 3 posturi ocupate de îngrijitor și se transferă 3 posturi ocupate, 2 de muncitor calificat la Serviciul Administrativ și 1 post ocupat de referent IA la Serviciul Control și Administrare Domeniu Public.

Secția Mecanizare– se mărește numărul de posturi cu un post, rezultând astfel 58 posturi contractuale din care un post de conducere și 57 de posturi de execuție.(55 posturi execuție ocupate, 2 posturi execuție vacante, 1 post conducere ocupat).

Postul suplimentar, provine de la Secția Exploatare Echipamente Parc, respectiv 1 post vacant de muncitor calificat IV.

În coordonarea Directorului General sunt următoarele structuri :

Compartiment Securitate, Sănătate în Muncă și PSI – se păstrează numărul de posturi: 3 posturi contractuale de execuție ocupate.

Serviciul Control și Administrare Domeniu Public – se suplimentează numărul de posturi cu 4 posturi , rezultând astfel 26 posturi contractuale din care un post de conducere și 25 de posturi de execuție (24 de posturi de execuție ocupate, 1 post de execuție vacant, 1 post de conducere vacant) și se reorganizează după cum urmează:

- Se modifică subordonarea Serviciului Control și Administrare Domeniu Public
- Se înființează 3 compartimente în cadrul acestuia după cum urmează : Compartiment Avize, Autorizații și Cadastru, Compartiment Control, Compartiment Administrare Domeniu Public.

Posturile din cadrul acestor structuri provin :

1. Serviciului Control și Administrare Domeniu Public (CADP)

- 1 post Șef Serviciu II vacant (fosta structură CADP)
- 2 posturi inspector de specialitate IA – ocupate (fosta structură CADP)
- 1 post inspector de specialitate IA – vacant – transferat de la Serviciul Administrativ și transformat din inspector de specialitate II
- 2 posturi inspector de specialitate II – ocupate (fosta structură CADP)
- 1 post referent IA – ocupat (fosta structură CADP)
- 1 post referent DEB – ocupat (fosta structură CADP)
- 1 post muncitor calificat III– ocupat – transferat de la Secția Exploatare Echipamente Parc

2. Compartiment Avize, Autorizații și Cadastru

- 1 post inspector de specialitate IA – ocupat (fosta structură CADP)
- 1 post inspector de specialitate I – ocupat (fosta structură CADP)
- 1 post referent IA – ocupat transferat de la Secția Exploatare Echipamente Parc

3. Compartiment Control

- 1 post inspector de specialitate IA – ocupat (fosta structură CADP)
- 1 post inspector de specialitate II – ocupat (fosta structură CADP)
- 3 posturi referent IA – ocupate (fosta structură CADP)
- 2 posturi referent I – ocupate (fosta structură CADP)

4. Compartiment Administrare Domeniu Public

- 4 posturi inspector de specialitate IA – ocupate (fosta structură CADP)
- 1 post referent I – ocupat – transferat de la Secția Exploatare Echipamente Parc
- 1 post muncitor calificat II – ocupat (fosta structură CADP)
- 1 post muncitor necalificat II – ocupat (fosta structură CADP).

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 345/2018 care a modificat H.C.L. nr. 222/2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 2, numărul total de posturi din structura organizatorică a Administrației Domeniului Public Sector 2 este de 327 posturi contractuale, din care 21 personal de conducere, 108 personal de execuție și 198 personal operativ.

Astfel, pentru structura propusă, numărul total de posturi este de 327 posturi contractuale, din care 22 personal de conducere, 107 personal de execuție și 198 personal operativ.

Precizăm că modificările propuse se realizează cu respectarea prevederilor art. 17 alin.(1) și (5), art. 40 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. a) și art. 41 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2019.

DIRECTOR GENERAL,
Alin Vasilică DRUGĂU



DIRECTOR ECONOMIC,
Marius PATRUȚA

DIRECTOR MANAGEMENT RESURSE
UMANE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL,
Iulia Andreea GRIGORAȘ

Avizat,
Șef Birou Salarizare,
Ana Maria Dedu

Avizat,
Șef Birou Organizare și Formare Profesională,
Ioana Barabaș-Pricop

Întocmit 2 ex
Inspector de specialitate,
Monica Savu



Direcția Management Resurse Umane

Nr. 154362 / 21.10.2019

1767 / 21.10.2019

Raport de specialitate privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 2

Având în vedere proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 2, transmis Direcției Management Resurse Umane prin adresa nr. 151520/15.10.2019 de către Direcția Administrație Publică Locală, precizăm următoarele:

În conformitate cu prevederile art. 166, alin. (2) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local „*aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local*”.

Prin **Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 222/20.12.2017, a fost aprobată Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 2 cu modificările și completările ulterioare.**

Administrația Domeniului Public Sector 2 este serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sector 2.

Prezentul proiect de hotărâre propune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2, Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 2, *fără a se modifica numărul total de posturi, respectiv 327 posturi, din care 22 posturi de conducere și 305 posturi de execuție.*

Motivația modificării actualei *Organigrame și a Statului de Funcții* este determinată de:

- complexitatea actuală a domeniilor de activitate, care necesită înființarea unor noi structuri;
- creșterea calității și eficienței serviciilor prestate;
- o mai bună coordonare a activităților specifice Administrației Domeniului Public Sector 2;
- creșterea capacității de gestionare a numărului tot mai mare de persoane repartizate să execute muncă neremunerată în folosul comunității în cadrul Administrației Domeniului Public Sector 2.

Modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Domeniului Public Sector 2 este justificată de:

- necesitatea creșterii capacității de soluționare a situațiilor din sfera de competență a Administrației Domeniului Public Sector 2. În acest sens au fost revizuite atribuțiile tuturor structurilor prin regândirea competențelor structurilor funcționale din cadrul instituției;
- necesitatea îmbunătățirii activității la nivelul Administrației Domeniului Public Sector 2, în vederea atingerii obiectivelor.

Astfel, se propune:

➤ Înființarea unor noi structuri, respectiv:

- Atelierului Producere, Exploatare Material Dendrofloricol și Administrare Sere în subordinea Secției Spații Verzi, Sere și Urmărire Investiții.

- Compartiment Avize, Autorizații și Cadastru.
 - Compartimentul Control.
 - Compartimentul Administrare Domeniu Public
 - Compartiment Muncă în Folosul Comunității
- Reorganizarea unor structuri cum ar fi:
- Secția Patrimoniu care se redenumeste în Secția Întreținere și Dotare Domeniu Public și trece din subordinea Direcției Tehnice în subordinea Direcției Economice.
 - Serviciul Control și Administrare Domeniu Public trece din subordinea Direcției Tehnice în subordinea Directorului General.
- Desființarea unor structuri și preluarea atribuțiilor în cadrul altor structuri:
- Desființarea Compartimentului Aprovizionare cu preluarea atribuțiilor în cadrul Serviciului Achiziții Publice, Concesiuni și Fonduri Structurale.

Având în vedere că modificările au incidență atât asupra posturilor vacante cât și asupra posturilor ocupate, reîncadrarea personalului în noile structuri se vor realiza cu respectarea prevederilor **art. 17 alin. (1) și (5), art. 40 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. a) și art. 41 din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Statul de funcții al Administrației Domeniului Public Sector 2, respectă prevederile O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, ale adresei nr. 7454/11.04.2019 prin care Instituția Prefectului Municipiului București a transmis numărul maxim de posturi pe anul 2019 pentru subdiviziunea administrativ-teritorială Sectorul 2 al Municipiului București.

Precizam că prezentul raport de specialitate a fost întocmit în baza informațiilor prezentate de Administrația Domeniului Public Sector 2.

De asemenea, propunem eliminarea termenului de transfer aplicat funcțiilor din statul de funcții întâlnit la art. 3 din proiectul de hotărâre, având în vedere că în legislația specifică nu există un astfel de termen reglementat cu referire la posturi. Precizăm că, *“transferul posturilor între diferite structuri din cadrul instituției”* implică modificarea organigramei și a statului de funcții, care, conform art. 166 alin. (2) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, necesită aprobarea Consiliului Local Sector 2.

Luând în considerare cele mai sus precizate, propunem aprobarea proiectului de H.C.L. Sector 2 pentru aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 2, cu modificarea art. 3 din proiect conform celor mai sus precizate.

**Director D.M.R.U.,
Bondarencu Georgeta**



**Șef Serviciu S.P.G.C.,
Bucău Roxana**



**Șef Birou B.O.
Iordache Daniel Ion**



**Întocmit
Consilier,
Popescu Emilia**

