



Proiect

## HOTĂRÂRE

*pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 174/2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și ale Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, rectificată, cu modificările și completările ulterioare*

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, rectificată;

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 173018/22.11.2019 întocmit de Direcția Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Adresa nr. 7454/11.04.2019 înregistrată la Primăria Sectorului 2 cu nr. 56941/22.04.2019, prin care Instituția Prefectului Municipiului București a transmis numărul maxim de posturi pe anul 2019 pentru subdiviziunea administrativ-teritorială Sectorul 2 al municipiului București;

- Adresa Direcției Administrație Publică Locală nr. 108340/13.08.2019 privind modificarea și completarea atribuțiilor Direcției Administrație Publică Locală din Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2;

- Adresa Direcției Juridice, Legislație Contencios Administrativ nr. 108339/20.08.2019 privind modificarea și completarea atribuțiilor Direcției Juridice, Legislație Contencios Administrativ din Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2;

- Adresa Direcției Achiziții și Contracte Publice nr.137060/19.09.2019 privind modificarea și completarea atribuțiilor Direcției Achiziții și Contracte Publice din Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2

- Adresa Direcției Achiziții și Contracte Publice nr. 114339/12.08.2019 privind funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50%.

- Adresa Direcției Urbanism Cadastru Gestionare Teritoriu nr. 108329/03.09.2019 privind modificarea și completarea atribuțiilor Direcției Urbanism Cadastru Gestionare



Teritoriul din Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2;

- Adresa Direcției Audit Public Intern nr. 108955/09.10.2019 privind modificarea și completarea atribuțiilor Direcției Audit Public Intern din Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2;

- Adresa Direcției Sisteme Informatice și Administrare Echipamente nr.119253/20.08.2019 privind modificarea și completarea atribuțiilor Direcției Sisteme Informatice și Administrare Echipamente din Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2;

- Adresa Serviciului Management Situații de Urgență nr. 148432/10.10.2019 privind modificarea atribuțiilor Serviciului Management Situații de Urgență din Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2;

- Referatul Direcției Management Resurse Umane nr. 149248/11.10.2019 privind implementarea unor prevederi legale cuprinse în O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Dispoziția nr. 805/28.03.2016 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar al Sectorului 2 București.

Având în vedere reglementările cuprinse în :

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 122/2002 privind aprobarea exercitării de către Consiliul Local Sector 2 a unor atribuții privind organigrama, statul de funcții și ROF-ul pentru Primăria Sectorului 2;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 174/2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, rectificată, cu modificările și completările ulterioare

*În temeiul art. 136 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin (2) lit. f) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;*

*Propune prezentul proiect de*

## **HOTĂRÂRE**

**Art. I** Anexele nr. 1-3 la Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 174/13.11.2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, rectificată, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și completează conform anexelor nr. 1- 3 ce conțin 63 pagini și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. II** (1) Pe data prezentei, H.C.L. Sector 2 nr. 90/2018 și H.C.L. Sector 2 nr. 26/2019 își încetează aplicabilitatea.





(2) Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 174/2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, rectificată, cu modificările și completările ulterioare rămân aplicabile.

**Art. III** Autoritatea Executivă a Sectorului 2 și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. IV** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.



PRIMAR,  
TOADER MUGUR-MIHAI

AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
ÎN TEMEIUL ART. 243 ALIN. (1) LIT. A) DIN  
O.U.G. NR.57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV







## Cabinet Primar Sector 2

### REFERAT DE APROBARE

În conformitate cu prevederile art. 166 alin. (2) lit. „f” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local „*aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate și ale serviciilor publice de interes local*”.

Prin H.C.L. Sector 2 nr. 174/13.11.2017, rectificată, cu modificările și completările ulterioare, s-au aprobat organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2.

Prezentul proiect de hotărâre propune modificarea Organigramei, Statului de Funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 motivul principal fiind determinat de necesitatea punerii în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Modificarea propusă în organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 constă în:**

- schimbarea denumirii funcției publice de Secretar al Sectorului 2 în Secretar General al Sectorului 2;
- stabilirea funcțiilor publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție de consilier din cadrul Serviciului Achiziții Publice, care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50%;
- înființarea unui post corespunzător funcției publice de execuție de consilier I principal în cadrul Serviciului Administrație Publică Locală al Direcției Administrație Publică Locală al cărui scop va fi îndeplinirea atribuțiilor privind protecția datelor cu caracter personal, conform art. 37(1) lit. a) și art. 39 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- schimbarea denumirii Serviciului Perfecționare și Gestiunea Carierei în Serviciul Gestiunea Carierei;
- schimbarea denumirii Biroului Organizare în Biroul Organizare și Perfecționare.

➤ **În ceea ce privește modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2**, motivațiile acestei modificări sunt determinate de prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și de solicitările structurilor subordonate direct Primarului Sectorului 2, pentru eficientizarea activității desfășurate.

Printre prevederile cuprinse în O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la art. 3 al Anexei nr. 1 se regăsește și aceea prin care



subdiviziunile administrativ-teritoriale trebuie să instituie un compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative, persoanele din cadrul acestui compartiment îndeplinind și atribuțiile de organizare a Monitorului Oficial Local. Pornind de la atribuțiile stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru fiecare structură din cadrul Primăriei Sectorului 2, prin referatul nr.14924/11.10.2019 s-a stabilit ca atribuțiile mai sus amintite să fie realizate în cadrul Serviciului Administrație Publică Locală.

Pentru eficientizarea managementului gestionării situațiilor de urgență la nivelul unității administrativ-teritoriale Sector 2 este necesară o monitorizare unitară a implementării măsurilor Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor. Activitatea ar crește în eficiență și eficacitate dacă atribuțiile Primarului Sectorului 2 în domeniul situațiilor de urgență ar fi îndeplinite și monitorizare în cadrul unei singure structuri, aflate în directă sa subordonare. Astfel, se impune ca atribuțiile Primarului Sectorului 2 prevăzute la art. 14 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, în prezent îndeplinite în cadrul Poliției Locale Sector 2, să fie preluate de Serviciul Management Situații de Urgență din cadrul Primăriei Sectorului 2.

De asemenea, au fost efectuate modificări în Regulamentul de Organizare și Funcționare, la solicitarea unor structuri din cadrul instituție, respectiv Direcția Achiziții și Contracte Publice, Direcția Administrație Publică Locală, Direcția Management Resurse Umane, Direcția Sisteme Informatice și Administrare Echipamente, Direcția Audit Public Intern, Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu, Direcția Juridică Legislatie Contencios Administrativ.

Numărul de posturi și structura organizatorică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 se modifică de la 374 posturi aprobate prin H.C.L. Sector 2 nr. 174/13.11.2017, rectificată, cu modificările și completările ulterioare, la **375** posturi cuprinzând:

- 2 funcții de demnitate publică;
- 46 posturi de conducere, din care 43 funcții publice de conducere și 3 funcții contractuale de conducere;
- 327 posturi de execuție, din care 263 funcții publice și 56 funcții contractuale la care se adaugă 8 funcții contractuale pe perioada implementării proiectelor.

***Luînd în considerare cele expuse mai sus, propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.***

  
**TOADER Mădălin MIHAI**





## DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

Nr. 181653/10-12.2019

*Raport de specialitate  
privind modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr.174/2017 privind aprobarea  
Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare al  
aparaturii de specialitate al Primarului Sectorului 2  
și al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2,  
rectificată, cu modificările și completările ulterioare*

În conformitate cu prevederile art. 166 alin. (2) lit. „f” din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **consiliul local „aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate și ale serviciilor publice de interes local”**.

Prezentul proiect de hotărâre, supus spre aprobare Consiliului Local Sector 2, prezintă Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, modificate și completate conform prevederilor O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- **este schimbată denumirea funcției publice de Secretar al Sectorului 2 în Secretar General al Sectorului 2**, în conformitate cu prevederile art. 242 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: **“fiecare unitate administrativ-teritorială și subdiviziune administrativ-teritorială a municipiilor are un secretar general salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliului județean, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora.”**

Titularul funcției de Secretar Sector 2 are în prezent raporturile de serviciu suspendate, funcția respectivă fiind exercitată temporar de către Directorul Executiv al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ.

Dispoziția nr. 805/28.03.2016 privind exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere de Secretar Sector 2 va fi modificată corespunzător.

- **se stabilesc funcțiile publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție de consilier din cadrul Serviciului Achiziții Publice**, în conformitate cu prevederile alin. (1) și alin. (2) ale art. 610 din O.U.G. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

**“ (1) autoritățile și instituțiile publice au obligația ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a să stabilească funcția publică/funcțiile publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activități de**

*achiziție publică mai mult de 50% sau prin transformarea ori înființarea unei/unor funcții publice de consilier achiziții publice în situația în care nu există funcții publice de execuție cu atribuții aferente activității de achiziții publice mai mult de 50%.*

(2) Funcționarii publici care la data aprobării structurii organizatorice în condițiile alin. (1) ocupă funcții publice care implică desfășurarea de activități de achiziție publică, în proporție mai mare de 50% din atribuțiile aferente funcției publice, **vor fi numiți** în funcțiile publice de consilier achiziții publice în maximum 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1).”

- *se înființează un post corespunzător funcției publice de execuție de consilier I principal* în cadrul Serviciului Administrație Publică Locală al Direcției Administrație Publică Locală al cărui scop va fi îndeplinirea atribuțiilor privind protecția datelor cu caracter personal, conform art. 37(1) lit. a) și art. 39 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Pentru eficientizarea managementului gestionării situațiilor de urgență la nivelul unității administrativ-teritoriale Sector 2 este necesară o monitorizare unitară a implementării măsurilor Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor. Astfel, activitatea ar crește în eficiență și eficacitate dacă atribuțiile Primarului Sectorului 2 în domeniul situațiilor de urgență ar fi îndeplinite și monitorizate în cadrul unei singure structuri, aflate în directă sa subordonare. Astfel, se impune ca atribuțiile Primarului Sectorului 2 prevăzute la art. 14 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, în prezent îndeplinite în cadrul Poliției Locale Sector 2, **să fie preluate de Serviciul Management Situații de Urgență** din cadrul Primăriei Sectorului 2.
- Printre prevederile cuprinse în O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la art. 3 al Anexei nr. 1 se regăsește și aceea prin care subdiviziunile administrativ-teritoriale trebuie să instituie un compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative, persoanele din cadrul acestui compartiment îndeplinind și atribuțiile de organizare a Monitorului Oficial Local. Pornind de la atribuțiile stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru fiecare structură din cadrul Primăriei Sectorului 2, prin referatul nr.14924/11.10.2019 s-a stabilit ca **atribuțiile** mai sus amintite să fie realizate în cadrul **Serviciului Administrație Publică Locală**.
- Pentru o gestionare mai eficientă a activităților desfășurate în cadrul Direcției Management Resurse Umane, propunem o **redistribuire a atribuțiilor între Serviciul Perfecționare și Gestiunea Carierei și Biroul Organizare**, aflat în subordinea acestuia. Astfel, atribuțiile privind perfecționarea personalului din cadrul Primăriei Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 vor fi gestionate în cadrul Biroului Organizare, iar stabilirea drepturilor salariale se va realiza în cadrul Serviciului Perfecționare și Gestiunea Carierei. Redistribuirea atribuțiilor în cauză va genera și necesitatea **redenumirii celor două structuri**, după cum urmează: **Biroul Organizare și Perfecționare** și respectiv **Serviciul Gestiunea Carierei**. De asemenea, având în vedere această redistribuire de atribuții, funcția publică de consilier I asistent (ID 244240), post cu atribuții în ceea ce privește stabilirea drepturilor salariale, va fi preluat din cadrul Biroului Organizare în cadrul Serviciului Gestiunea Carierei, iar funcția publică de consilier I superior (ID 244236), post al cărui scop principal este asigurarea perfecționării personalului din cadrul instituției, va fi preluat din cadrul Serviciului Perfecționare și Gestiunea Carierei în cadrul Biroului Organizare și Perfecționare.



Titularii funcțiilor publice respective, vor fi numiți în noile structuri cu respectarea art. 518 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Sectorului 2** a fost modificat conform prevederilor cuprinse în O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Direcția Achiziții și Contracte Publice - adresa nr.137060/19.09.2019; Direcția Administrație Publică Locală – adresa nr.108340; Direcția Management Resurse Umane) sau la solicitarea structurilor subordonate direct Primarului Sectorului 2, pentru eficientizarea activității desfășurate (Serviciul Management Situații de Urgență - adresa nr. 148432/10.10.2019; Direcția Sisteme Informatice și Administrare Echipamente - adresa nr.119253/20.08.2019; Direcția Audit Public Intern - adresa nr.108955/09.10.2019; Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu - adresa nr.108329/03.09.2019, Direcția Juridică Legislație Contencios Administrativ - adresa nr. 108339/20.08.2019)

Numărul total de posturi la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 se modifică, de la **374 posturi la 375 posturi**.

Astfel structură organizatorică, prezentată în anexa nr. 1 și 2, este următoarea:

La nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2:

- 2 funcții de demnitate publică;
- 46 posturi de conducere, din care 43 funcții publice de conducere și 3 funcții contractuale de conducere;
- 327 posturi de execuție, din care 263 funcții publice și 56 funcții contractuale la care se adaugă 8 funcții contractuale pe perioada implementării proiectelor.

În vederea respectării prevederilor O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare și ale adresei nr. 7454/11.04.2019 înregistrată la Primăria Sector 2 cu nr. 56941/22.04.2019, prin care Instituția Prefectului Municipiului București a transmis numărul maxim de posturi pe anul 2019 pentru subdiviziunea administrativ-teritorială Sectorul 2 al municipiului București, **prezentul proiect de hotărâre**, care propune **suplimentarea cu un post** a statului de funcții și a organigramei aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 **va putea fi supus aprobării după reorganizarea Administrației Piețelor Sector 2, cu reducerea numărului de posturi la nivelul acestei instituții**.

Structura Arhitectului Șef este organizată conform art. 36 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, ca direcție generală.

Personalul încadrat pe funcții contractuale îndeplinește atribuții care nu implică exercitarea prerogativelor de funcție publică.

Statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2 respectă prevederile O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, și ale adresei nr. 7454/11.04.2019 înregistrată la Primăria Sector 2 cu nr. 56941/22.04.2019, prin care Instituția Prefectului Municipiului București a transmis numărul maxim de posturi pe anul 2019 pentru subdiviziunea administrativ-teritorială Sectorul 2 al municipiului București.

Procentul funcțiilor publice de conducere din numărul total al funcțiilor aprobate (la nivelul aparatului de specialitate și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2) este de 10,96%, sub valoarea maximă de 12% prevăzută la art. 391 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



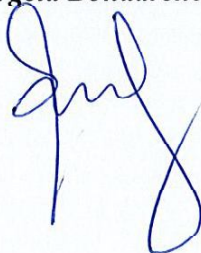
De asemenea, structura de funcții a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 respectă prevederile art. 391 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora:

“Structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) pentru constituirea unui birou este necesar un număr de minimum 5 posturi de execuție;
- b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;
- c) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;
- d) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție.”

***Luând în considerare cele mai sus precizate, propunem aprobarea proiectului de H.C.L. Sector 2 pentru aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, în forma prezentată, ulterior aprobării proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Piețelor Sector 2.***

**Director Resurse Umane,  
Georgeta Bondarencu**



**Șef Serviciu SPGC,  
Roxana Bucău**



**Șef Birou BO,  
Iordache Daniel Ion**



**Întocmită,  
consilier,  
Iuliana Doroftei**

