



Proiect

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului cultural-educativ „PANTELIMON 301”

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând:

- Nota de fundamentare nr. 5659/14.01.2021 prezentată de Centrul Cultural Mihai Eminescu, instituție de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 11186/22.01.2021 prezentat de Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 7322/20.01.2021 întocmit de Direcția Relații Comunitare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Dispoziția nr. 47/07.01.2020 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 84/2018 privind transmiterea unor părți din imobilul situat în Șos. Pantelimon nr. 301, Sector 2 și terenul aferent acestora, din administrarea Consiliului Local Sector 2, prin Direcția Generală de

Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, în administrarea Centrului Cultural „Mihai Eminescu” aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, astfel cum a fost modificată și completată prin H.C.L. Sector 2 nr. 406/2018 și H.C.L. Sector 2 nr. 60/2020;

– Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 176/2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Centrului Cultural „Mihai Eminescu”, astfel cum a fost modificată și completată prin H.C.L. Sector 2 nr. 73/2018 și H.C.L. Sector 2 nr. 343/2018.

În temeiul art. 136 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit. l) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Propune prezentul proiect de

HOTĂRĂRE

Art.1 Se aprobă proiectul cultural-educativ „PANTELIMON 301” desfășurat de Centrul Cultural Mihai Eminescu, instituție de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, conform anexelor nr. 1 și nr. 2 ce cuprind 13 pagini și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Organizarea activităților proiectului se va realiza cu respectarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 prevăzute în actele normative aplicabile.


Art.3 Managerul Centrului Cultural Mihai Eminescu va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PRIMAR,
RADU NICOLAE MIHAIU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
ÎN TEMEIUL ART. 243, alin. 1, LIT. „a”
DIN O.U.G. NR. 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV,
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ



PANTELIMON 301

1. OBIECTIVELE PROIECTULUI:

Componenta cultural-educativă a activităților derulate de Centrul Cultural Mihai Eminescu poate fi valorificată prin organizarea unor cursuri și activități de tip educativ și vocațional pentru cetățenii Sectorului 2, București, indiferent de vârstă și preocupări.

Organizarea acestor cursuri și activități are ca scop oferirea de alternative educaționale prin care pot fi descoperite și încurajate talentele veritabile sau pur și simplu pentru petrecerea timpului liber într-un mod sănătos, util atât sufletului cât și psihicului.

2. PERIOADA DESFĂȘURĂRII PROIECTULUI:

Anul 2021

3. LOCUL DESFĂȘURĂRII PROIECTULUI:

București

4. GRUPUL ȚINTĂ:

Cetățeni din Sectorul 2, București, de vârstă adultă, copii și tineri cu domiciliul în Sectorul 2 sau care învață în unitățile de învățământ din Sectorul 2, București.

5. DESCRIEREA PROIECTULUI:

Nivelul cultural al populației unei comunități reflectă nivelul de dezvoltare al acelei comunități. Menirea unei instituții de cultură este aceea de a oferi cetățenilor o serie de alternative culturale și educative prin care să dezvolte în rândul copiilor și să întrețină în rândul adulților respectul pentru valorile culturale autentice, dorința de afirmare și de dobândire a unor informații, aptitudini sau performanțe. Toate aceste activități contribuie la educația continuă și permanentă, pe toată durata vieții.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Proiectul își propune să organizeze mai multe tipuri de activități culturale, sportive și educative, de care pot beneficia în mod gratuit toți cetățenii Sectorului 2, indiferent de vârstă și/sau copiii care studiază în unități din Sectorul 2, București.

Beneficiul acestui tip de activitate adresată cetățeanului este unul ale cărui rezultate se vor vedea în timp, prin creșterea nivelului cultural al membrilor comunității, descoperirea și promovarea unor talente, sprijinirea mentoratului prin transmiterea experienței celor care vor susține aceste activități și nu în ultimul rând, păstrarea unui dialog activ cu toți cetățenii.

Programul activităților va fi unul dinamic, activitățile urmând a fi periodic revizuite și îmbunătățite, în funcție de cerințele și interesul beneficiarilor, de necesitățile comunității și de disponibilitatea celor care vor susține aceste programe în calitate de lectori, profesori, antrenori etc. Profesorii și instructorii care vor susține programele incluse în acest proiect vor fi aleși pe baza experienței avute, pe baza specializărilor atestate prin documente și vor fi remunerați pentru activitatea prestată. Modul în care vor fi organizate clasele, atelierelor, grupele de activități culturale sportive și vocaționale va fi stabilit printr-un set de reguli generale și specifice clare, pe care le vor lua la cunoștință toți cei implicați.

Întrucât activitățile proiectului sunt legate de elemente vocaționale, artistice și sportive, periodic vor fi realizate evenimente și expoziții tematice prin care toți cursanții își vor putea dovedi aptitudinile dobândite. Aceste momente vor fi realizate fie sub forma unor spectacole sau serbari, cu participarea anumitor grupe de cursanți, expoziții de grup, editarea unor albume, demonstrații sportive. Pentru atragerea unor noi participanți la activitățile organizate, fie că vorbim de cele adresate copiilor sau de cele adresate adulților, pe parcursul proiectului vor fi organizate și evenimente mai ample de genul unor spectacole la care vor participa alături de cursanții de la programele artistice (dansuri, teatru, muzică vocală și instrumentală) și vedete consacrate. Pentru cursanții care urmează programele sportive și de întreținere, vor fi organizate evenimente în care, alături de vedete din lumea sportului, își vor putea prezenta aptitudinile dobândite. Vor fi organizate pe parcursul anului o serie de serbări sau întâlniri în care participanților (copii sau adulți) li se vor oferi diplome și cadouri (dulciuri, băuturi răcoritoare, diverse materiale promoționale de tipul agende, pixuri, cărți editate de Centrul Eminescu ș.a.). Realizarea de întâlniri cu vedete ale lumii artistice, sportive și din mass-media este benefică derulării proiectului, întrucât aceste personalități pot să aducă prin experiența lor, argumente care ajută la promovarea cursurilor realizate și a beneficiilor acestora.

În eventualitatea în care, printre participanți, vor fi descoperite talente autentice, ale căror aptitudini sau nivel de performanță vor avea o creștere semnificativă pe durata cursurilor urmate, instituția va susține participarea acestora la diferite concursuri și competiții, fie că vorbim de concursuri/expoziții de artă plastică, festivaluri artistice sau întreceri sportive.

6. BUGET ȘI SURSA FINANȚĂRII:

Sursa: buget local

Buget: 803.000 lei

Din care:

I. Profesori: 724.500 lei

➤ **Clubul Copiilor: 598.500 lei**

(pictura, chitara, pian, tobe, canto muzica usoara, canto muzica populara, cor, actorie, gimnastica aerobica, dansuri populare, balet, karate)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

- **Clubul Seniorilor: 126.000 lei**
(pictura, canto muzica populara, dansuri populare, gimnastica, engleza, informatica)

II. Activitati necesare promovării cursurilor: 4.500 lei

- Materiale promoționale (flyere, afișe): 2.500 lei
- Publicitate mass-media si social-media : 2.000 lei

III. Materiale necesare desfășurării cursurilor: 50.000 lei

- Materiale pictură și pentru expoziții : 37.500 lei
- Materiale sportive :4.800 lei
- Consumabile instrumente muzicale: 3.700 lei
- Recuzită teatru : 3.000 lei
- Servetele si pahare de unică folosință: 1.000 lei

IV. Serbare CLUBUL COPIILOR final de proiect: 21.000 lei

- Produse alimentare apă, sucuri, dulciuri: 16.000 lei
- Diplome, felicitări: 5.000 lei

V. Eveniment CLUBUL SENIORILOR final de proiect: 3.000 lei

- Diplome, felicitări: 3.000 lei

Cheltuielile care vor fi realizate sunt legate de realizarea proiectului, de asigurarea participării beneficiarilor proiectului la activitățile propuse, precum și alte tipuri de cheltuieli care pot apărea, pentru atingerea unui nivel calitativ înalt al proiectului propus, pentru implicarea unor personalități cu notorietate din peisajul cultural și artistic și pentru ca informarea cetățenilor din Sectorul 2 să fie cât mai extinsă.

PRIMAR

RADU NICOLAE MIHAIU



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Regulamentul de organizare și desfășurare a cursurilor și activităților educative desfășurate de Centrul Cultural Mihai Eminescu, în cadrul proiectului „PANTELIMON 301”

Capitolul I

DISPOZITII GENERALE

Art.1 CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU este o instituție publică cu personalitate juridică aflată sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2, instituție care inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale, artistice, educative, divertisment, sportive și de tineret, în conformitate cu prevederile HCLS 2 nr. 176/2017, modificată și completată prin Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 73/2018 și nr. 343/2018.

Art.2 CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU organizează activitatea instructiv-educativă prin cursuri de specialitate teoretice și practice, cu predare individuală și/sau colectivă, în domenii, precum: teatru, muzică, sport, literatură, arte plastice, artă populară, educație (limbi străine, informatica, limba română, matematică, etc).

Art.3 CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU organizează cursuri gratuite de formare cu scopul de a veni în întâmpinarea celor care doresc inițierea sau perfecționarea în diverse domenii de interes și de utilitate pentru dezvoltarea lor personală, ca o completare a cunoștințelor și deprinderilor dobândite.

Art.4 Prin organizarea acestor cursuri/activități CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU urmărește: dezvoltarea personală a beneficiarilor, stimularea creativității individuale, încurajarea exprimării prin acte artistice, creșterea gradului de accesibilitate a familiilor cu venituri reduse, consolidarea încrederii în propriile puteri.

Art.5 Cursurile/Activitățile sunt gratuite, toate cheltuielile necesare desfășurării cursurilor/activităților fiind suportate de CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU din bugetul alocat pentru activitatea sa specifică dedicată cetățenilor. Excepție fac participările elevilor/cursanților la concursurile naționale și internaționale, la invitația și sub patronajul

CENTRULUI CULTURAL MIHAI EMINESCU, unde fiecare participant trebuie sa isi finanteze singur cheltuielile aferente de transport si cazare.

Art.6 Cursurile organizate de CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU nu intră în categoria cursurilor de pregătire și formare acreditate, urmarea acestor cursuri neasigurând participanților diplome sau calificări care dau dreptul folosirii acestora în cadrul exercitării unor profesii sau activități.

Capitolul II

CONDITII GENERALE DE DESFASURARE A CURSURILOR/ ACTIVITATILOR EDUCATIVE

Art.7 Persoanele care pot urma cursurile organizate de CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU trebuie să îndeplinească următoarele condiții: să aibă domiciliul stabil pe raza Sectorului 2 sau, în cazul copiilor de vârstă școlară (de la nivel de clasa 0, până la nivel de liceu inclusiv), să învețe în unități școlare din Sectorul 2. În afara acestor criterii, nu există alte limite legate de vârstă, sex, religie sau alte criterii social-politice.

Art.8 Pentru ca un curs să poată fi desfășurat, este necesar să existe minimum de cursanți înscriși și maximum. Aceste limite sunt diferite, în funcție de specificul fiecărei activități în parte, în special în cazul acelor activități care presupun un număr redus de cursanți (ex: cursuri de învățare a unor instrumente muzicale, soliști vocali etc.).

Art.9 În situația în care pentru un curs sau o activitate este depășit numărul maxim admis de locuri disponibile, număr ce depinde de numărul de lectori disponibili și de spațiile existente, se vor crea liste de așteptare, urmând ca doritorii să fie admiși în ordinea înscrierii, sau pot opta pentru participarea la alt curs / activitate, din lista de opțiuni secundare menționate în Cererea de înscriere (Formularul nr. 1/Formularul nr. 2).

Art.10 Cursurile/activitățile se vor desfășura de luni până sâmbăta între orele 09.00 – 20.00. Programul acestora va fi stabilit punctual de organizator și de lectorii fiecărui curs, fiind adus la cunoștință celor interesați.

Art. 11 Durata fiecărui curs va fi stabilită în funcție de tipul activității realizate, dar nu poate fi mai mică de 60 minute și nu poate depăși 120 de minute.

Art.12 După aprobarea proiectului în Consiliul Local Sector 2, urmează o perioadă de 15 zile calendaristice, în care prin mijloace mass-media și social-media, cetățenii Sectorului 2 sunt informați despre proiect, urmata de o perioadă de 15 zile pentru înscrieri, începând cu prima zi după expirarea termenului de informare. După începerea cursurilor, cetățenii interesați se pot înscrie pe toată perioada anului, cererile intrând în lista de așteptare, în cazul în care nu există locuri disponibile.

Art.13 Dupa expirarea perioadei de informare mentionate la art.12, cetatenii interesati pot trimite cererea prin metode electronice (email, formular contact PS2.ro, etc) sau sa vina la sediul nostru din Pantelimon 301, unde se vor inscrie la activitatile/cursurile pe care doresc sa le urmeze. Inscrierea se poate face, indiferent de metoda, pe tot parcursul anului, in zilele de luni-vineri, in intervalul orar 09.00-15.00.

Art.14 Dupa o perioada de maximum 15 de zile calendaristice de la data inscrierii, solicitantul va fi instiintat despre orarul cursului /activitatii la care a optat sa participe.

Capitolul III

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE

Art.15 Inscrierea beneficiarilor la cursurile desfasurate de CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU, precum si stabilirea activitatilor la care vor participa, se fac la cererea si cu acordul expres al parintelui sau reprezentantului legal al acestuia, in cazul minorilor, respectiv in nume propriu in cazul persoanelor adulte.

Art.16 Inscrierea la cursurile/activitatile organizate de CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU se face in baza unei cereri scrise, conform modelului prevazut in Formularul nr.1 si Formularul nr.2, cerere care sa contina urmatoarele date:

- a) Nume, prenume cursant si Nume, prenume parinte/ reprezentant legal (unde este cazul) si date de identificare.
- b) Cursul ales.
- c) date de contact - telefon, adresă email.

Art.17 Cererea de inscriere va fi insotita in mod obligatoriu de urmatoarele documente:

- a) Copie certificat nastere (in cazul minorilor)
- b) Copie C.I parinte/reprezentant legal/cursant adult
- c) Adeverinta medicala eliberata de catre medicul de familie sau unitatile sanitare abilitate care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare pentru inscrierea la cursul dorit, eliberata cu cel mult 1 luna anterior inscrierii la curs.
- d) Dovadă că este elev al unei unități de învățământ din Sectorul 2 (copie de pe carnetul de elev sau Adeverinta eliberata de unitatea de invatamant la care copilul este elev), în cazul elevilor care nu au domiciliul in Sectorul 2.

Art.18 Cetatenii interesati pot opta pentru o activitate principala (optiunea principala) si pentru activitati secundare (optiuni suplimentare). Repartizarea solicitarilor se va face pe principiul primul venit – primul servit, in baza optiunii principale si a celor secundare.

Capitolul III

OBLIGATIILE PARTILOR

Art.19 Obligatiile CENTRULUI CULTURAL MIHAI EMINESCU:

- a) Sa incheie contracte de prestari servicii, acorduri de parteneriat cu persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociatii sau alte tipuri, in interesul beneficiarilor directi ai cursurilor.
- b) Sa asigure cadrul organizatoric si logistic pentru desfasurarea cursurilor.
- c) Sa ia toate masurile necesare si utile pentru buna desfasurare a cursurilor.
- d) Sa trateze cu profesionalism si responsabilitate orice situatie legata de educatia cursantului.
- e) Sa mentina legatura cu prestatorii serviciilor in vederea imbunatatirii desfasurarii cursurilor.
- f) Sa centralizeze si sa tina evidenta formularelor de inscriere.
- g) Sa asigure transparenta tuturor activitatilor desfasurate in cadrul cursurilor .
- h) Sa analizeze si sa decida, prompt si responsabil, referitor la orice solicitare din partea cursantului/parintelui/reprezentantului legal.
- i) Sa detina o evidenta privind prezenta cursantilor la curs si tematica orelor.
- j) Centrul Cultural Mihai Eminescu nu este responsabil pentru eventualele accidentari sau vatamari de orice natura suferite de cursanti, in incinta locatiei de desfasurare a cursurilor.

Art.20 Obligatiile PROFESORILOR/ INSTRCTORIILOR DE CURS/ACTIVITATE:

- a) Sa faca dovada competentelor sale prin documente specifice (diploma, atestat etc. insotite de un CV actualizat, care sa ii ateste calitatea de instructor profesionist pentru cursul in care isi desfasoara activitatea sau sa prezinte alte documente care sa ateste calificarea in domeniul pe care il predă.
- b) Sa realizeze, la inceputul cursului, o programa de lucru pentru întregul curs sau modul, programa specifica cursului pe care il predă, adaptata la nivelul cursantilor caruia i se adreseaza respectivul curs.
- c) Sa faca o evaluare a beneficiarului la inceputul activitatii/cursului si la finalul proiectului.
- d) Sa indeplineasca sarcinile de serviciu la cele mai inalte standarde, conform legislatiei aplicabile in domeniu .
- e) Sa cunoasca si sa aplice in mod adecvat teoriile moderne ale invatarii in vederea construirii unui demers didactic centrat pe cursant, in scopul dezvoltarii sale.
- f) Sa respecte cu strictete actul didactic: pregatirea fiecărei activitati didactice, durata orei de curs, acordarea pauzelor acolo unde este necesar.
- g) Sa primeasca la cursuri numai beneficiarii inscrisi.
- h) Sa raspunda cu promptitudine la toate solicitarile organizatorului – Centrul Cultural Mihai Eminescu, pentru buna desfasurare a cursurilor.
- i) Sa respecte orarul cursurilor, orice modificare din cauze justificate trebuie sa fie anuntata tuturor partilor implicate in desfasurarea cursurilor.
- j) Sa predea un raport lunar al activitatii .
- k) Sa monitorizeze evolutia cursantilor.

- l) Sa promoveze spiritul de colegialitate si a respectului reciproc intre toti cursantii.
- m) Sa nu invoiasca cursantii de la ore decat cu aprobarea organizatorului, cu aprobarea parintilor/reprezentantiilor legali sau in situatii de urgenta.
- n) Sa semnaleze organizatorului (Centrul Cultural Mihai Eminescu) acumularea a trei absente nemotivate ale cursantului, in vederea excluderii acestuia de la curs.
- o) Are dreptul de a lua toate masurile ce se impun, pana la incetarea activitatii cursantului in cadrul orei, in cazul constatarii manifestarii de catre cursant a unei atitudini necivilizate, de dezinteres sau care perturba desfasurarea cursurilor.
- p) In cazul in care nu poate participa la un curs, din motive obiective si justificate, sa gaseasca un inlocuitor cu competente similare si sa anunte aceasta modificare Organizatorului (Centrul Cultural Mihai Eminescu) cu cel putin 48 de ore inainte.
- q) Sa cunoasca si sa respecte Regulamentul de organizare si desfasurare a cursurilor si activitatilor educative desfasurate de Centrul Cultural Mihai Eminescu
- r) Sa respecte normele si masurile de securitate si sanatate a muncii si normele PSI.
- s) Sa isi exprime acordul /dezacordul ca fotografiile si celelalte materiale video realizate la locatiile de desfășurare a cursurilor, care nu aduc atingere persoanelor prezentate, sa fie publicate pe site-ul institutiei precum si celelalte medii de prezentare digitala sau tiparita ale organizatorului (Facebook, CD-uri de prezentare etc).

Art.21 Obligatiile BENEFICIARILOR CURSURILOR/ACTIVITATILOR:

- a) Sa respecte locatia de desfasurare a cursurilor, personalul, instructorii, precum si pe colegii lor.
- b) Sa aiba un comportament civilizatat, adecvat mediului in care interactioneaza, care sa nu afecteze sanatatea, securitatea, demnitatea si libertatea celorlalte persoane.
- c) Sa frecventeze cursurile doar in stare de bună sănătate si sa participe la toate activitatile pentru care si au exprimat optiunea tinand cont de faptul ca la 3 absente nemotivate va fi exclus de la curs.
- d) Sa cunoasca si sa respecte Regulamentul de organizare si desfasurare al cursurilor/activitatilor.
- e) Sa pastreze in buna stare de functionare bunurile si materialele puse la dispozitie pentru desfasurarea cursurilor si sa pastreze curatenia.
- f) Sa aiba o tinuta vestimentara si o conduita decanta, neagresiva, neostentativa, prietenoasa, pozitiva.
- g) Sa se implice direct si sa raspunda solicitarii instructorilor de a participa la dezvoltarea sa ca personalitate.
- h) Sa nu paraseasca incinta institutiei in timpul orelor de curs.
- i) Sa plateasca toate lucrarile necesare reparatiilor sau, dupa caz, sa restituie bunurile sau sa suporte cheltuielile pentru inlocuirea bunurilor deteriorate/sustrase.
- j) Sa respecte normele si masurile de securitate si sanatate a muncii.
- k) Sa isi exprime acordul /dezacordul ca fotografiile si celelalte materiale video realizate la locatiile de desfășurare a cursurilor, care nu aduc atingere persoanelor prezentate, sa fie publicate pe site-ul institutiei precum si celelalte medii de prezentare digitala sau tipărită ale

organizatorului (Facebook, CD-uri de prezentare etc.), daca nu se face o solicitare expresa in sensul nepublicarii acestor materiale.

Art.22 Obligatii BENEFICIARI INDIRECTI AI CURSURILOR – parinti /reprezentanti legali ai cursantilor:

- a) Sa-si asume responsabilitatea cu privire la participarea si prezenta cursantului la ore tinand cont de faptul ca la trei absente nemotivate, va fi exclus de la curs.
- b) Sa-si asume responsabilitatea, impreuna cu beneficiarul cursului, pentru orice fapta a acestuia desfasurata in incinta locatiilor de desfasurare a cursurilor, sau in afara acestora, care ar putea prejudicia prestigiul institutiei.
- c) Sa cunoasca si sa respecte Regulamentul cadru de organizare si desfasurare a cursurilor/activitatilor.
- d) Sa raspunda material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul organizatorului, cauzate de cursant.
- e) Sa dea curs solicitarilor instructorilor de curs, ori de cate ori este nevoie, astfel incat sa se poata lua din timp masurile necesare privind conduita si comportamentul cursantului.
- f) Sa trateze cu respect si consideratie instructorii care lucreaza cu copiii, conducerea, ceilalti parinti si cursanti.
- g) Sa informeze, in scris, instructorii de curs, cu cel putin 5 zile inainte, cu privire la retragerea cursantului de la ore.
- h) Sa respecte normele si masurile de securitate si sanatate a muncii.
- i) Sa isi exprime acordul / dezacordul ca fotografiile si celelalte materiale video realizate la locatiile de desfășurare a cursurilor, care nu aduc atingere persoanelor prezentate, sa fie publicate pe site-ul institutiei precum si celelalte medii de prezentare digitala sau tipărita ale organizatorului (Facebook, CD-uri de prezentare etc.), daca nu se face o solicitare expresa in sensul nepublicarii acestor materiale.

PRIMAR,

RADU-NICOLAE MIHAIU



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formularul nr.1

**CERERE DE ÎNSCRIERE COPII
la proiectul
„PANTELIMON 301”**

Subsemnatul(a).....,
cu domiciliul în, str. nr..... bl.....
sc ap sector..... telefon.....,
e-mail.....,
posesor/oare al/a B.I./C.I. seria nr. eliberat de
..... la data de, CNP,
părinte/reprezentant legal al copilului.....,
CNP.....,

vă rog să aprobați înscrierea copilului la următoarele cursuri/activități, organizate de Centrul Cultural Mihai Eminescu:

I. Opțiune principală:

1.

II. Opțiuni suplimentare (în limita locurilor rămase nealocate ca opțiuni principale sau eliberate pe parcurs):

1.

2.

3.

4.

5.

6.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

1. Cererea de înscriere va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:
 - ✓ Copie B.I./C.I. părinte/reprezentant legal
 - ✓ Copie C.I. sau Copie certificat naștere copil
 - ✓ Dovadă că este elev al unei unități de învățământ din Sectorul 2 (copie de pe carnetul de elev sau Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care copilul este elev).
 - ✓ Adeverință medicală eliberată de către medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru înscrierea la cursul care implică mișcare, eliberată cu cel mult 1 luna anterior înscrierii la curs.

2. Participarea la cursuri/activități este condiționată de luarea la cunoștință a prevederilor **Regulamentului de organizare și desfășurare a cursurilor și activităților educative desfășurate de Centrul Cultural Mihai Eminescu**, afișat la avizier și prezentat solicitantului la completarea prezentei.

3. Sunt de acord / nu sunt de acord, ca în timpul cursurilor/activităților, Centrul Cultural Mihai Eminescu să realizeze și să folosească fotografiile pentru promovare, în care să fie folosită și imaginea copilului meu, alături de ceilalți participanți.

4. Prin prezenta declar în mod expres că am luat cunoștință că procesarea datelor cu caracter personal este făcută în scopul verificării identității participanților la cursurile/activitățile/eventurile culturale și cu privire la faptul că datele cu caracter personal vor fi păstrate de către Centrul Cultural Mihai Eminescu pe întreaga durată de organizare a cursurilor/activităților culturale și o perioadă nelimitată de timp după terminarea acestuia. Înțeleg să-mi dau în mod expres acordul cu privire la procesarea datelor cu caracter personal în scopurile și pentru perioada indicată mai sus și confirm că mi-a fost adus la cunoștință și faptul că îmi sunt garantate drepturile mele în legătură cu procesarea datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016.

5. Am luat cunoștință și sunt de acord cu cele menționate mai sus, inclusiv cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a cursurilor și activităților educative desfășurate de Centrul Cultural Mihai Eminescu, pe care l-am primit la data prezentei.

Data:

.....

Semnătura:

.....



Formularul nr. 2

**CERERE DE ÎNSCRIERE ADULTI
la proiectul
“PANTELIMON 301”**

Subsemnatul(a).....,
cu domiciliul în, str. nr..... bl.....
sc ap sector..... telefon.....,
e-mail.....,
posesor/oare al/a B.I./C.I. seria nr. eliberat de
..... la data de, CNP,
părinte/reprezentant legal al copilului,
CNP.....,

vă rog să-mi aprobați înscrierea la următoarele cursuri/activități, organizate de Centrul Cultural Mihai Eminescu:

I. Opțiune principală:

1.

II. Opțiuni suplimentare (în limita locurilor ramase nealocate ca opțiuni principale sau eliberate pe parcurs):

1.

2.

3.

4.

5.

6.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

1. Cererea de înscriere va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:
 - ✓ Copie B.I./C.I.
 - ✓ Adeverință medicală eliberată de către medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru înscrierea la cursul care implică mișcare, eliberată cu cel mult 1 luna anterior înscrierii la curs.
2. Participarea la cursuri/activități este condiționată de luarea la cunoștință a prevederilor **Regulamentului de organizare si desfasurare a cursurilor si activitatilor educative desfasurate de Centrul Cultural Mihai Eminescu**, afișat la avizier și prezentat solicitantului la completarea prezentei.
3. Sunt de acord / nu sunt de acord, ca în timpul cursurilor/activităților, Centrul Cultural Mihai Eminescu să realizeze fotografii pentru promovare, în care să fie folosită și imaginea mea, alături de ceilalți participanți.
4. Prin prezenta declar în mod expres că am luat cunoștință că procesarea datelor cu caracter personal este făcută în scopul verificării identității participanților la cursurile/activitățile/evenimentele culturale și cu privire la faptul că datele cu caracter personal vor fi păstrate de către Centrul Cultural Mihai Eminescu pe întreaga durată de organizare a cursurilor/activităților culturale și o perioadă nelimitată de timp după terminarea acestuia. Înțeleg să-mi dau în mod expres acordul cu privire la procesarea datelor cu caracter personal în scopurile și pentru perioada indicată mai sus și confirm că mi-a fost adus la cunoștință și faptul că îmi sunt garantate drepturile mele în legătură cu procesarea datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016.
5. Am luat cunoștință și sunt de acord cu cele menționate mai sus, inclusiv cu prevederile **Regulamentului de organizare si desfasurare a cursurilor si activitatilor educative desfasurate de Centrul Cultural Mihai Eminescu**, pe care l-am primit la data prezentei.

Data:

.....

Semnătura:

.....





ROMÂNIA
Municipiul București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.80.39

Cabinet Primar Sector 2

REFERAT DE APROBARE

Analizând Nota de fundamentare nr. 5659/14.01.2021 întocmită de Centrul Cultural Mihai Eminescu, instituție de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, Raportul de specialitate nr. 11186/22.01.2021 prezentat de Direcția Juridică, Legislație, Contencios – Administrativ, precum și Raportul de specialitate nr. 7322/20.01.2021 întocmit de Direcția Relații Comunitare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București aferente **proiectului de hotărâre pentru aprobarea proiectului cultural-educativ „PANTELIMON 301”** consider oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Față de cele mai sus menționate,

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 **proiectul de hotărâre pentru aprobarea proiectului cultural-educativ „PANTELIMON 301”**.

PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU



PRIMARIA SECTOR 2 - BUCURESTI

Nr.inreg: 5659; Data inreg: 2021/01/14

Provenienta: CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU NR 61/13.01.2021

Cuprins: TRANSMITERE NOTA DE FUNDAMENTARE
REF APROBARE PROIECT CULTURAL-EDUCATIV
PANTELIMON 301

Termen de raspuns: 30 zile

Adresa: Bucuresti CD STR JEAN LOUIS CALDERON NR 39

Centrul de Relatii cu Publicul:

Luni, Marti si Miercuri: 8:30 - 16:30;

Joi: 8:30 - 18:30

Vineri: 8:30 - 14:00

Telefon: 021.209.60.00;

Fax: 021.209.62.82

D.G.A.S.P.C. S2:

Telefon: 021.314.22.08,021.310.14.29SRRP-BI

DAPL
[Signature]

DAPL 26 / 15.01.2021



Centrul Cultural Mihai Eminescu

Str. Jean Louis Calderon, nr. 39, Sector 2

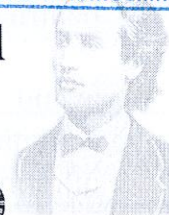
tel: 0722.103.002 / 031.405.39.25

fax: 031.405.39.26



www.centruleminescu.ro

e-mail: centruleminescu@yahoo.com



DAPL
Pe solicitati Raport de activitate
de la - Dr. Relofin, Conducator
- Dr. Suedica, L.C.A - Jew. Sloban
Tocmai elaborat: 10 zile de la comunicarea
pe fantei.

Aprobat,
VICEPRIMĂR
CHIRILA ALEXANDRA-ELENA

18.01.2021
SECRETAR GENERAL
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

NOTA DE FUNDAMENTARE

Centrul Cultural Mihai Eminescu este o instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2, instituție care inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale, artistice, educative, divertisment, sportive și de tineret, în conformitate cu prevederile HCLS 2 nr.176/2017 modificată și completată prin Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 73/2018 și 343/2018.

În conformitate cu atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, Centrul Cultural Mihai Eminescu organizează activitatea instructiv-educativă prin cursuri de specialitate teoretice și practice, cu predare individuală și /sau colectivă, în domenii, precum : teatru, muzică, sport, literatură, arte plastice, artă populară, educație (limbi străine, informatica, limba română, matematica, etc).

Având în vedere Hotărârea nr. 84/2018 prin care Consiliul Local Sector 2 a aprobat transmiterea în administrarea instituției noastre a Corpului C8 din imobilul situat în sos. Pantelimon, nr. 301, sector 2 în scopul desfășurării de activități culturale, de tineret și sport, Centrul Cultural Mihai Eminescu oferă posibilitatea persoanelor interesate să participe la astfel de activități ce se vor derula în acest imobil.

Proiectul cultural-educativ „PANTELIMON 301”, este un proiect prin care se dorește descoperirea, cultivarea și valorificarea potențialului creativ, artistic și sportiv al cetățenilor din Sectorul 2, indiferent de vârstă.

Proiectul constă în organizarea unor serii de activități educative și cursuri la care pot participa în mod gratuit cetățeni din Sectorul 2, copii cu domiciliul în Sectorul 2 sau elevi din unitățile de învățământ din Sectorul 2, prin care pot fi descoperite și promovate talente artistice, prin care se oferă

publicului larg moduri de petrecere a timpului liber în mod creativ, sănătos pentru minte și trup.

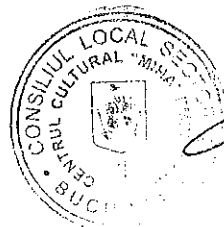
Derularea acestui tip de eveniment cultural-educativ este oportună având în vedere interesul manifestat de cetățenii Sectorului 2 pentru activități vocaționale, activități creative și pentru activități sportive de întreținere.

Asigurarea accesului la astfel de programe, cu titlu gratuit pentru populație, aduce beneficii pe termen lung prin creșterea gradului de cultură al membrilor comunității și păstrarea unui dialog activ permanent.

Prin organizarea acestor cursuri și activități educative, Centrul Cultural Mihai Eminescu urmărește însușirea de bune practici pentru dezvoltarea personală a cetățenilor sectorului 2, stimularea creativității individuale, încurajarea exprimării prin acte artistice, creșterea gradului de accesibilitate la educație a copiilor din familii cu venituri reduse, consolidarea încrederii în propriile puteri, creșterea calității vieții prin sport.

În consecință, pentru motivele expuse mai sus, consideram ca este necesar aprobarea proiectului „PANTELIMON 301”, împreună cu toate anexele sale.

**MANAGER
PANINOPOL NICOLETA**





Centrul Cultural Mihai Eminescu

Str. Jean Louis Calderon, nr. 39, Sector 2

tel: 0722.103.002 / 031.405.39.25

fax: 031.405.39.26



www.centruleminescu.ro

e-mail: centruleminescu@yahoo.com



ANEXA 1 la HCL Sector 2...../.....

Aprobat,
VICEPRIMAR
CHIRILA ALEXANDRA-ELENA

PANTELIMON 301

1. OBIECTIVELE PROIECTULUI:

Componenta cultural-educativă a activităților derulate de Centrul Cultural Mihai Eminescu poate fi valorificată prin organizarea unor cursuri și activități de tip educativ și vocațional pentru cetățenii Sectorului 2, București, indiferent de vârstă și preocupări.

Organizarea acestor cursuri și activități are ca scop oferirea de alternative educaționale prin care pot fi descoperite și încurajate talentele veritabile sau pur și simplu pentru petrecerea timpului liber într-un mod sănătos, util atât sufletului cât și psihicului.

2. PERIOADA DESFĂȘURĂRII PROIECTULUI:

Anul 2021

3. LOCUL DESFĂȘURĂRII PROIECTULUI:

București

4. GRUPUL ȚINTĂ:

Cetățeni din Sectorul 2, București, de vârstă adultă, copii și tineri cu domiciliul în Sectorul 2 sau care învață în unitățile de învățământ din Sectorul 2, București.

5. DESCRIEREA PROIECTULUI:

Nivelul cultural al populației unei comunități reflectă nivelul de dezvoltare al acelei comunități. Menirea unei instituții de cultură este aceea de a oferi cetățenilor o serie de alternative culturale și educative prin care să dezvolte în rândul copiilor și să întrețină în rândul adulților respectul pentru valorile culturale autentice, dorința de afirmare și de dobândire a unor informații, aptitudini sau performanțe. Toate aceste activități contribuie la educația continuă și permanentă, pe toată durata vieții.

Proiectul își propune să organizeze mai multe tipuri de activități culturale, sportive și educative, de care pot beneficia în mod gratuit toți cetățenii Sectorului 2, indiferent de vârstă și/sau copiii care studiază în unități din Sectorul 2, București.

Beneficiul acestui tip de activitate adresată cetățeanului este unul ale cărui rezultate se vor vedea în timp, prin creșterea nivelului cultural al membrilor comunității, descoperirea și promovarea unor talente, sprijinirea mentoratului prin transmiterea experienței celor care vor susține aceste activități și nu în ultimul rând, păstrarea unui dialog activ cu toți cetățenii.

Programul activităților va fi unul dinamic, activitățile urmând a fi periodic revizuite și îmbunătățite, în funcție de cerințele și interesul beneficiarilor, de necesitățile comunității și de disponibilitatea celor care vor susține aceste programe în calitate de lectori, profesori, antrenori etc. Profesorii și instructorii care vor susține programele incluse în acest proiect vor fi aleși pe baza experienței avute, pe baza specializărilor atestate prin documente și vor fi remunerați pentru activitatea prestată. Modul în care vor fi organizate clasele, atelierelor, grupele de activități culturale sportive și vocaționale va fi stabilit printr-un set de reguli generale și specifice clare, pe care le vor lua la cunoștință toți cei implicați.

Întrucât activitățile proiectului sunt legate de elemente vocaționale, artistice și sportive, periodic vor fi realizate evenimente și expoziții tematice prin care toți cursanții își vor putea dovedi aptitudinile dobândite. Aceste momente vor fi realizate fie sub forma unor spectacole sau serbări, cu participarea anumitor grupe de cursanți, expoziții de grup, editarea unor albume, demonstrații sportive. Pentru atragerea unor noi participanți la activitățile organizate, fie că vorbim de cele adresate copiilor sau de cele adresate adulților, pe parcursul proiectului vor fi organizate și evenimente mai ample de genul unor spectacole la care vor participa alături de cursanții de la programele artistice (dansuri, teatru, muzică vocală și instrumentală) și vedete consacrate. Pentru cursanții care urmează programele sportive și de întreținere, vor fi organizate evenimente în care, alături de vedete din lumea sportului, își vor putea prezenta aptitudinile dobândite. Vor fi organizate pe parcursul anului o serie de serbări sau întâlniri în care participanților (copii sau adulți) li se vor oferi diplome și cadouri (dulciuri, băuturi răcoritoare, diverse materiale promoționale de tipul agende, pixuri, cărți editate de Centrul Eminescu ș.a.). Realizarea de întâlniri cu vedete ale lumii artistice, sportive și din mass-media este benefică derulării proiectului, întrucât aceste personalități pot să aducă prin experiența lor, argumente care ajută la promovarea cursurilor realizate și a beneficiilor acestora.

În eventualitatea în care, printre participanți, vor fi descoperite talente autentice, ale căror aptitudini sau nivel de performanță vor avea o creștere semnificativă pe durata cursurilor urmate, instituția va susține participarea acestora la diferite concursuri și competiții, fie că vorbim de concursuri/expoziții de artă plastică, festivaluri artistice sau întreceri sportive.

6. BUGET ȘI SURSA FINANȚĂRII:

Sursa: buget local

Buget: 803.000 lei

Din care:

I. Profesori: 724.500 lei

- **Clubul Copiilor: 598.500 lei**
(pictura, chitara, pian, tobe, canto muzica usoara, canto muzica populara, cor, actorie, gimnastica aerobica, dansuri populare, balet, karate)
- **Clubul Seniorilor: 126.000 lei**
(pictura, canto muzica populara, dansuri populare, gimnastica, engleza, informatica)

II. Activitati necesare promovării cursurilor: 4.500 lei

- Materiale promoționale (flyere, afișe): 2.500 lei
- Publicitate mass-media si social-media : 2.000 lei

III. Materiale necesare desfășurării cursurilor: 50.000 lei

- Materiale pictură și pentru expoziții : 37.500 lei
- Materiale sportive :4.800 lei
- Consumabile instrumente muzicale: 3.700 lei
- Recuzită teatru : 3.000 lei
- Servetele si pahare de unică folosință: 1.000 lei

IV. Serbare CLUBUL COPIILOR final de proiect: 21.000 lei

- Produse alimentare apă, sucuri, dulciuri: 16.000 lei
- Diplome, felicitări: 5.000 lei

V. Eveniment CLUBUL SENIORILOR final de proiect: 3.000 lei

- Diplome, felicitări: 3.000 lei

Cheltuielile care vor fi realizate sunt legate de realizarea proiectului, de asigurarea participării beneficiarilor proiectului la activitățile propuse, precum și alte tipuri de cheltuieli care pot apărea, pentru atingerea unui nivel calitativ înalt al proiectului propus, pentru implicarea unor personalități cu notorietate din peisajul cultural și artistic și pentru ca informarea cetățenilor din Sectorul 2 să fie cât mai extinsă.

MANAGER

PANINOPOL NICOLETA



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'SECTOR 2 BUCUREȘTI' and 'CONSILIUL LOCAL CULTURAL "EMINESCU"'. In the center of the stamp is a small emblem featuring a shield with a crown on top and a sun-like symbol below.



Centrul Cultural Mihai Eminescu

Str. Jean Louis Calderon, nr. 39, Sector 2

tel: 0722.103.002 / 031.405.39.25

fax: 031.405.39.26



www.centruleminescu.ro

e-mail: centruleminescu@yahoo.com



ANEXA 2 la HCL Sector 2...../.....

Regulamentul de organizare si desfasurare a cursurilor si activitatilor educative desfasurate de Centrul Cultural Mihai Eminescu, in cadrul proiectului

“PANTELIMON 301”

Capitolul I

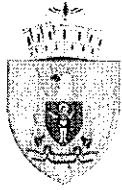
DISPOZITII GENERALE

Art.1 CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU este o instituție publică cu personalitate juridică aflată sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2, instituție care inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale, artistice, educative, divertisment, sportive și de tineret, în conformitate cu prevederile HCLS 2 nr. 176/2017 modificată și completată prin Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 73/2018 și 343/2018.

Art.2 CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU organizează activitatea instructiv-educativă prin cursuri de specialitate teoretice și practice, cu predare individuală și/sau colectivă, în domenii, precum : teatru, muzică, sport, literatură, arte plastice, artă populară, educație (limbi străine, informatica, limba română, matematică, etc).

Art.3 CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU organizează cursuri gratuite de formare cu scopul de a veni în întâmpinarea celor care doresc inițierea sau perfecționarea în diverse domenii de interes și de utilitate pentru dezvoltarea lor personală, ca o completare a cunoștințelor și deprinderilor dobândite.

Art.4 Prin organizarea acestor cursuri/activității CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU urmărește : dezvoltarea personală a beneficiarilor, stimularea creativității individuale, încurajarea exprimării prin acte artistice, creșterea gradului de accesibilitate a familiilor cu venituri reduse, consolidarea încrederii în propriile puteri.



Centrul Cultural Mihai Eminescu

Str. Jean Louis Calderon, nr. 39, Sector 2

tel: 0722.103.002 / 031.405.39.25

fax: 031.405.39.26



www.centruleminescu.ro

e-mail: centruleminescu@yahoo.com



Art.5 Cursurile/Activitățile sunt gratuite, toate cheltuielile necesare desfășurării cursurilor/activităților fiind suportate de CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU din bugetul alocat pentru activitatea sa specifică dedicată cetățenilor. Excepție fac participările elevilor/cursanților la concursurile naționale și internaționale, la invitația și sub patronajul CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU, unde fiecare participant trebuie să își finanțeze singur cheltuielile aferente de transport și cazare.

Art.6 Cursurile organizate de CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU nu intră în categoria cursurilor de pregătire și formare acreditate, urmarea acestor cursuri neasigurând participanților diplome sau calificări care dau dreptul folosirii acestora în cadrul exercitării unor profesii sau activități.

Capitolul II

CONDITII GENERALE DE DESFASURARE A CURSURILOR/ ACTIVITATILOR EDUCATIVE

Art.7 Persoanele care pot urma cursurile organizate de CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU trebuie să îndeplinească următoarele condiții: să aibă domiciliul stabil pe raza Sectorului 2 sau, în cazul copiilor de vârstă școlară (de la nivel de clasa 0, până la nivel de liceu inclusiv), să învețe în unități școlare din Sectorul 2. În afara acestor criterii, nu există alte limite legate de vârstă, sex, religie sau alte criterii social-politice.

Art.8 Pentru ca un curs să poată fi desfășurat, este necesar să existe minimum de cursanți înscriși și maximum. Aceste limite sunt diferite, în funcție de specificul fiecărei activități în parte, în special în cazul acelor activități care presupun un număr redus de cursanți (ex: cursuri de învățare a unor instrumente muzicale, soliști vocali etc.).

Art.9 În situația în care pentru un curs sau o activitate este depășit numărul maxim admis de locuri disponibile, număr ce depinde de numărul de lectori disponibili și de spațiile existente, se vor crea liste de așteptare, urmând ca doritorii să fie admiși în ordinea înscrierii, sau pot opta pentru participarea la alt curs / activitate, din lista de opțiuni secundare menționate în Cererea de Inscriere (Anexa 3).



Centrul Cultural Mihai Eminescu

Str. Jean Louis Calderon, nr. 39, Sector 2

tel: 0722.103.002 / 031.405.39.25

fax: 031.405.39.26



www.centruleminescu.ro

e-mail: centruleminescu@yahoo.com



Art.10 Cursurile/activitățile se vor desfășura de luni până sâmbătă între orele 09.00 – 20.00. Programul acestora va fi stabilit punctual de organizator și de lectorii fiecărui curs, fiind adus la cunoștință celor interesați.

Art. 11 Durata fiecărui curs va fi stabilită în funcție de tipul activității realizate, dar nu poate fi mai mică de 60 minute și nu poate depăși 120 de minute.

Art.12 După aprobarea proiectului în Consiliul local sector 2, urmează o perioadă de 15 zile calendaristice, în care prin mijloace mass media și social media, cetățenii sectorului 2 sunt informați despre proiect, urmata de o perioadă de 15 zile pentru înscrieri, începând cu prima zi după expirarea termenului de informare. După începerea cursurilor, cetățenii interesați se pot înscrie pe toată perioada anului, cererile intrând în lista de așteptare, în cazul în care nu există locuri disponibile.

Art.13 După expirarea perioadei de informare menționate la art.12, cetățenii interesați pot trimite cererea prin metode electronice (email, formular contact PS2.ro, etc) sau să vină la sediul nostru din Pantelimon 301, unde se vor înscrie la activitățile/cursurile pe care doresc să le urmeze. Înscrierea se poate face, indiferent de metoda, pe tot parcursul anului, în zilele de luni-vineri, în intervalul orar 09.00-15.00.

Art.14 După o perioadă de maximum 15 de zile calendaristice de la data înscrierii, solicitantul va fi instiintat despre orarul cursului /activității la care a optat să participe.

Capitolul III

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE

Art.15 Înscrierea beneficiarilor la cursurile desfășurate de CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU, precum și stabilirea activităților la care vor participa, se face la cererea și cu acordul expres al părintelui sau reprezentantului legal al acestuia, în cazul minorilor, respectiv în nume propriu în cazul persoanelor adulte.

Art.16 Înscrierea la cursurile/activitățile organizate de CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU se face în baza unei cereri scrise, conform modelului prevăzut în Formularul nr.1 și Formularul nr.2, cerere care să conțină următoarele date:



Centrul Cultural Mihai Eminescu

Str. Jean Louis Calderon, nr. 39, Sector 2

tel: 0722.103.002 / 031.405.39.25

fax: 031.405.39.26



www.centruleminescu.ro

e-mail: centruleminescu@yahoo.com



- a) Nume, prenume cursant si Nume, prenume parinte/ reprezentant legal (unde este cazul) si date de identificare.
- b) Cursul ales.
- c) date de contact - telefon, adresă email.

Art.17 Cererea de inscriere va fi insotita in mod obligatoriu de urmatoarele documente:

- a) Copie certificat nastere (in cazul minorilor)
- b) Copie C.I parinte/reprezentant legal/cursant adult
- c) Adeverinta medicala eliberata de catre medicul de familie sau unitatile sanitare abilitate care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare pentru inscrierea la cursul dorit, eliberata cu cel mult 1 luna anterior inscrierii la curs.
- d) Dovadă că este elev al unei unități de învățământ din Sectorul 2 (copie de pe carnetul de elev sau Adeverinta eliberata de unitatea de invatamant la care copilul este elev), în cazul elevilor care nu au domiciliul in Sectorul 2.

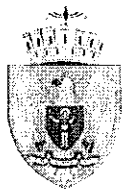
Art.18 Cetatentii interesati pot opta pentru o activitate principala (optiunea principala) si pentru activitati secundare (optiuni suplimentare). Repartizarea solicitarilor se va face pe principiul primul venit – primul servit, in baza optiunii principale si a celor secundare.

Capitolul III

OBLIGATII PARTILOR

Art.19 Obligatiile CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU:

- a) Sa incheie contracte de prestari servicii, acorduri de parteneriat cu persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociatii sau alte tipuri, in interesul beneficiarilor directi ai cursurilor.
- b) Sa asigure cadrul organizatoric si logistic pentru desfasurarea cursurilor.
- c) Sa ia toate masurile necesare si utile pentru buna desfasurare a cursurilor.
- d) Sa trateze cu profesionalism si responsabilitate orice situatie legata de educatia cursantului.
- e) Sa mentina legatura cu prestatorii serviciilor in vederea imbunatatirii desfasurarii cursurilor.
- f) Sa centralizeze si sa tina evidenta formularelor de inscriere.



Centrul Cultural Mihai Eminescu

Str. Jean Louis Calderon, nr. 39, Sector 2

tel: 0722.103.002 / 031.405.39.25

fax: 031.405.39.26



www.centruleminescu.ro

e-mail: centruleminescu@yahoo.com



- g) Sa asigure transparenta tuturor activitatilor desfasurate in cadrul cursurilor .
- h) Sa analizeze si sa decida, prompt si responsabil, referitor la orice solicitare din partea cursantului/parintelui/reprezentantului legal.
- i) Sa detina o evidenta privind prezenta cursantilor la curs si tematica orelor.
- j) Centrul Cultural Mihai Eminescu nu este responsabil pentru eventualele accidentari sau vatamari de orice natura suferite de cursanti, in incinta locatiei de desfasurare a cursurilor.

Art.20 Obligatiile PROFESORILOR/ INSTRUCTORIILOR DE CURS/ACTIVITATE:

- a) Sa faca dovada competentelor sale prin documente specifice (diploma, atestat etc. insotite de un CV actualizat, care sa ii ateste calitatea de instructor profesionist pentru cursul in care isi desfasoara activitatea sau sa prezinte alte documente care sa ateste calificarea in domeniul pe care il predă.
- b) Sa realizeze, la inceputul cursului, o programa de lucru pentru întregul curs sau modul, programa specifica cursului pe care il predă, adaptata la nivelul cursantilor caruia i se adreseaza respectivul curs.
- c) Sa faca o evaluare a beneficiarului la inceputul activitatii / cursului si la finalul proiectului.
- d) Sa indeplineasca sarcinile de serviciu la cele mai inalte standarde, conform legislatiei aplicabile in domeniu .
- e) Sa cunoasca si sa aplice in mod adecvat teoriile moderne ale invatarii in vederea construirii unui demers didactic centrat pe cursant, in scopul dezvoltarii sale.
- f) Sa respecte cu strictete actul didactic: pregatirea fiecarei activitati didactice, durata orei de curs, acordarea pauzelor acolo unde este necesar.
- g) Sa primeasca la cursuri numai beneficiarii inscrisi.
- h) Sa raspunda cu promptitudine la toate solicitarile organizatorului – Centrul Cultural Mihai Eminescu, pentru buna desfasurare a cursurilor.
- i) Sa respecte orarul cursurilor, orice modificare din cauze justificate trebuie sa fie anuntata tuturor partilor implicate in desfasurarea cursurilor.
- j) Sa predea un raport lunar al activitatii .
- k) Sa monitorizeze evolutia cursantilor.
- l) Sa promoveze spiritul de colegialitate si a respectului reciproc intre toti cursantii.
- m) Sa nu invoiasca cursantii de la ore decat cu aprobarea organizatorului, cu aprobarea parintilor/reprezentantilor legali sau in situatii de urgenta.



Centrul Cultural Mihai Eminescu

Str. Jean Louis Calderon, nr. 39, Sector 2

tel: 0722.103.002 / 031.405.39.25

fax: 031.405.39.26



www.centruleminescu.ro

e-mail: centruleminescu@yahoo.com



- n) Sa semnaleze organizatorului (Centrul Cultural Mihai Eminescu) acumularea a trei absente nemotivate ale cursantului, in vederea excluderii acestuia de la curs.
- o) Are dreptul de a lua toate masurile ce se impun, pana la incetarea activitatii cursantului in cadrul orei, in cazul constatarii manifestarii de catre cursant a unei atitudini necivilizate, de dezinteres sau care perturba desfasurarea cursurilor.
- p) In cazul in care nu poate participa la un curs, din motive obiective si justificate, sa gaseasca un inlocuitor cu competente similare si sa anunte aceasta modificare Organizatorului (Centrul Cultural Mihai Eminescu) cu cel putin 48 de ore inainte.
- q) Sa cunoasca si sa respecte Regulamentul de organizare si desfasurare a cursurilor si activitatilor educative desfasurate de Centrul Cultural Mihai Eminescu
- r) Sa respecte normele si masurile de securitate si sanatate a muncii si normele PSI.
- s) Sa isi exprime acordul / dezacordul ca fotografiile si celelalte materiale video realizate la locatiile de desfășurare a cursurilor, care nu aduc atingere persoanelor prezentate, sa fie publicate pe site-ul institutiei precum si celelalte medii de prezentare digitala sau tiparita ale organizatorului (Facebook, CD-uri de prezentare etc).

Art.21 Obligatiile BENEFICIARILOR CURSURILOR/ACTIVITATILOR:

- a) Sa respecte locatia de desfasurare a cursurilor, personalul, instructorii, precum si pe colegii lor.
- b) Sa aiba un comportament civilizatat, adecvat mediului in care interactioneaza, care sa nu afecteze sanatatea, securitatea, demnitatea si libertatea celorlalte persoane.
- c) Sa frecventeze cursurile doar in stare de bună sănătate si sa participe la toate activitatile pentru care si au exprimat optiunea tinand cont de faptul ca la 3 absente nemotivate va fi exclus de la curs.
- d) Sa cunoasca si sa respecte regulamentul de organizare si desfasurare al cursurilor/activitatilor.
- e) Sa pastreze in buna stare de functionare bunurile si materialele puse la dispozitie pentru desfasurarea cursurilor si sa pastreze curatenia.
- f) Sa aiba o tinuta vestimentara si o conduita decanta, neagresiva, neostentativa, prietenoasa, pozitiva.
- g) Sa se implice direct si sa raspunda solicitarii instructorilor de a participa la dezvoltarea sa ca personalitate.
- h) Sa nu paraseasca incinta institutiei in timpul orelor de curs.
- i) Sa plateasca toate lucrarile necesare reparatiilor sau, dupa caz, sa restituie bunurile sau sa suporte cheltuielile pentru inlocuirea bunurilor deteriorate/sustrase.



Centrul Cultural Mihai Eminescu

Str. Jean Louis Calderon, nr. 39, Sector 2

tel: 0722.103.002 / 031.405.39.25

fax: 031.405.39.26



www.centruleminescu.ro

e-mail: centruleminescu@yahoo.com



- j) Sa respecte normele si masurile de securitate si sanatate a muncii.
- k) Sa isi exprime acordul / dezacordul ca fotografiile si celelalte materiale video realizate la locațiile de desfășurare a cursurilor, care nu aduc atingere persoanelor prezentate, sa fie publicate pe site-ul institutiei precum si celelalte medii de prezentare digitala sau tipărită ale organizatorului (Facebook, CD-uri de prezentare etc.), daca nu se face o solicitare expresa in sensul nepublicarii acestor materiale.

Art.22 Obligatii BENEFICIARI INDIRECTI AI CURSURILOR – parinti /reprezentanti legali ai cursantilor:

- a) Sa-si asume responsabilitatea cu privire la participarea si prezenta cursantului la ore tinand cont de faptul ca la trei absente nemotivate, va fi exclus de la curs.
- b) Sa-si asume responsabilitatea, impreuna cu beneficiarul cursului, pentru orice fapta a acestuia desfasurata in incinta locatiilor de desfasurare a cursurilor, sau in afara acestora, care ar putea prejudicia prestigiul institutiei.
- c) Sa cunoasca si sa respecte Regulamentul cadru de organizare si desfasurare a cursurilor/activitatilor.
- d) Sa raspunda material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul organizatorului, cauzate de cursant.
- e) Sa dea curs solicitarilor instructorilor de curs, ori de cate ori este nevoie, astfel incat sa se poata lua din timp masurile necesare privind conduita si comportamentul cursantului.
- f) Sa trateze cu respect si consideratie instructorii care lucreaza cu copiii, conducerea, ceilalti parinti si cursanti.
- g) Sa informeze, in scris, instructorii de curs, cu cel putin 5 zile inainte, cu privire la retragerea cursantului de la ore.
- h) Sa respecte normele si masurile de securitate si sanatate a muncii.
- i) Sa isi exprime acordul / dezacordul ca fotografiile si celelalte materiale video realizate la locațiile de desfășurare a cursurilor, care nu aduc atingere persoanelor prezentate, sa fie publicate pe site-ul institutiei precum si celelalte medii de prezentare digitala sau tipărită ale organizatorului (Facebook, CD-uri de prezentare etc.), daca nu se face o solicitare expresa in sensul nepublicarii acestor materiale.

MANAGER

PANINOPOL NICOLETA

7





Centrul Cultural Mihai Eminescu

Str. Jean Louis Calderon, nr. 39, Sector 2

tel: 0722.103.002 / 031.405.39.25

fax: 031.405.39.26



www.centruleminescu.ro

e-mail: centruleminescu@yahoo.com



ANEXA 3 la HCL Sector 2...../.....

Formularul nr.1

la Regulamentul de organizare si desfasurare a cursurilor si
activitatilor educative desfasurate de
Centrul Cultural Mihai Eminescu

CERERE DE ÎNSCRIERE COPII la proiectul “PANTELIMON 301”

Subsemnatul(a).....
cu domiciliul în, str.
nr..... bl..... sc ap sector..... telefon.....
e-mail.....
posesor/oare al/a B.I./C.I. seria nr. eliberat de
..... la data de, CNP
părinte/reprezentant legal al copilului.....
CNP.....

*vă rog să aprobați înscrierea copilului la următoarele cursuri/activități, organizate de
Centrul Cultural Mihai Eminescu:*

I. Opțiune principală:

1.

II. Opțiuni suplimentare (in limita locurilor ramase nealocate ca optiuni principale sau eliberate pe parcurs):

1.

2.

3.

4.

5.

6.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

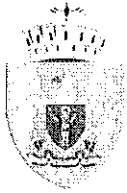
1. Cererea de înscriere va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:
 - ✓ Copie B.I./C.I. părinte/reprezentant legal.
 - ✓ Copie C.I. sau Copie certificat naștere copil.
 - ✓ Dovadă că este elev al unei unități de învățământ din Sectorul 2 (copie de pe carnetul de elev sau Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care copilul este elev).
 - ✓ Adeverință medicală eliberată de către medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru înscrierea la cursul care implică mișcare, eliberată cu cel mult 1 luna anterior înscrierii la curs.
2. Participarea la cursuri/activități este condiționată de luarea la cunoștință a prevederilor **Regulamentului de organizare și desfășurare a cursurilor și activităților educative desfășurate de Centrul Cultural Mihai Eminescu**, afișat la avizier și prezentat solicitantului la completarea prezentei.
3. Sunt de acord / nu sunt de acord, ca în timpul cursurilor/activităților, Centrul Cultural Mihai Eminescu să realizeze și să folosească fotografiile pentru promovare, în care să fie folosită și imaginea copilului meu, alături de ceilalți participanți..
4. Prin prezenta declar în mod expres că am luat cunoștință că procesarea datelor cu caracter personal este făcută în scopul verificării identității participanților la cursurile/activitățile/evenimentele culturale și cu privire la faptul că datele cu caracter personal vor fi păstrate de către Centrul Cultural Mihai Eminescu pe întreaga durată de organizare a cursurilor/activităților culturale și o perioadă nelimitată de timp după terminarea acestuia. Înțeleg să-mi dau în mod expres acordul cu privire la procesarea datelor cu caracter personal în scopurile și pentru perioada indicată mai sus și confirm că mi-a fost adus la cunoștință și faptul că îmi sunt garantate drepturile mele în legătură cu procesarea datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016.
5. Am luat cunoștință și sunt de acord cu cele menționate mai sus, inclusiv cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a cursurilor și activităților educative desfășurate de Centrul Cultural Mihai Eminescu, pe care l-am primit la data prezentei.

Data:

.....

Semnătura:

.....



Centrul Cultural Mihai Eminescu

Str. Jean Louis Calderon, nr. 39, Sector 2

tel: 0722.103.002 / 031.405.39.25

fax: 031.405.39.26



www.centruleminescu.ro

e-mail: centruleminescu@yahoo.com



ANEXA 4 la HCL Sector 2...../.....

Formularul nr.2 la Regulamentul de organizare si desfasurare a cursurilor si activitatilor educative desfasurate de Centrul Cultural Mihai Eminescu

CERERE DE ÎNSCRIERE ADULTI la proiectul “PANTELIMON 301”

Subsemnatul(a).....,
cu domiciliul în, str.
nr..... bl..... sc ap sector..... telefon.....,
e-mail.....,
posesor/oare al/a B.I./C.I. seria nr. eliberat de
..... la data de, CNP

*vă rog să-mi aprobați înscrierea la următoarele cursuri/activități, organizate de
Centrul Cultural Mihai Eminescu:*

I. Opțiune principală:

1.

II. Opțiuni suplimentare (în limita locurilor ramase nealocate ca opțiuni principale sau eliberate pe parcurs):

1.

2.

3.

4.

5.

6.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

1. Căutarea de înscriere va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:
 - ✓ Copie B.I./C.I.
 - ✓ Adeverință medicală eliberată de către medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru înscrierea la cursul care implică mișcare, eliberată cu cel mult 1 luna anterior înscrierii la curs.
2. Participarea la cursuri/activități este condiționată de luarea la cunoștință a prevederilor **Regulamentului de organizare și desfășurare a cursurilor și activităților educative desfășurate de Centrul Cultural Mihai Eminescu**, alifșat la avizier și prezentat solicitantului la completarea prezentei.
3. Sunt de acord / nu sunt de acord, ca în timpul cursurilor/activităților, Centrul Cultural Mihai Eminescu să realizeze fotografii pentru promovare, în care să fie folosită și imaginea mea, alături de ceilalți participanți.
4. Prin prezenta declar în mod expres că am luat cunoștință că procesarea datelor cu caracter personal este făcută în scopul verificării identității participanților la cursurile/activitățile/evenimentele culturale și cu privire la faptul că datele cu caracter personal vor fi păstrate de către Centrul Cultural Mihai Eminescu pe întreaga durată de organizare a cursurilor/activităților culturale și o perioadă nelimitată de timp după terminarea acestuia. Înțeleg să-mi dau în mod expres acordul cu privire la procesarea datelor cu caracter personal în scopurile și pentru perioada indicată mai sus și confirm că mi-a fost adus la cunoștință și faptul că îmi sunt garantate drepturile mele în legătură cu procesarea datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016.
5. **Am luat cunoștință și sunt de acord cu cele menționate mai sus, inclusiv cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a cursurilor și activităților educative desfășurate de Centrul Cultural Mihai Eminescu, pe care l-am primit la data prezentei.**

Data:

.....

Semnătura:

.....



DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE, CONTENCIOS-ADMINISTRATIV

Serviciul Juridic.

Nr. 11186 / 22.012021

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin Adresa nr. 7321/18.01.2021, Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sector 2 București ne-a transmis documentația aferentă proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului cultural-educativ «PANTELIMON 301», în vederea analizării și întocmirii, după caz, a raportului de specialitate, în termenul stabilit prin rezoluția Secretarului General al Sectorului 2.

I. Analizând:

-reglementările legale în vigoare:

a) Hotărârea nr.176/2017 a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Centrului Cultural "Mihai Eminescu", modificată și completată prin Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr.73/2018 și nr.343/2018,

b) Hotărârea nr.84/2018 privind transmiterea unor părți din imobilul situat în Șos. Pantelimon nr.301, sector 2 și terenul aferent acestora, din administrația Consiliului Local Sector 2, prin DGSACPC Sector 2, în administrarea Centrului Cultural Mihai Eminescu, aflat sub autoritatea Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București,

–atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural "Mihai Eminescu", respectiv:organizarea de activități instructiv-educative prin cursuri de specialitate teoretice și practice, cu predare individuală și/sau colectivă, în domenii precum: teatru, muzică, sport, literatură, arte plastice, artă populară, educație (limbi străine, informatică, limba română, matematică etc.),

Având în vedere că:

-Proiectul «PANTELIMON 301»:

- are ca obiect descoperirea, cultivarea și valorificarea potențialului creativ, artistic și sportiv al cetățenilor din Sectorul 2, indiferent de vârstă,
- constă în organizarea unor serii de activități educative și cursuri la care pot participa, în mod gratuit, cetățeni din Sectorul 2, prin care pot fi descoperite și promovate talente artistice, prin care se oferă publicului larg moduri de petrecere a timpului liber în mod creativ, sănătos pentru minte și trup,

- se desfășoară pe parcursul anului 2021,
 - programul activităților desfășurate în cadrul Proiectului «PANTELIMON 301» va fi unul dinamic, activitățile urmând a fi periodic revizuite și îmbunătățite, în funcție de cerințele și interesul beneficiarilor, de necesitățile comunității și de disponibilitatea celor care susțin aceste programe în calitate de lectori, profesori, antrenori etc,
 - profesorii și instructorii care vor susține programele incluse în acest proiect vor fi aleși pe baza experienței avute, pe baza specializărilor atestate prin documente și vor fi remunerați pentru activitatea prestată,
 - modul în care vor fi organizate clasele, atelierelor, grupele de activități cultural sportive și vocaționale va fi stabilit printr-un set de reguli generale și specifice clare, pe care le vor lua la cunoștință toți cei implicați,

Direcția Juridică, Legislație, Contencios – Administrativ – Serviciul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București, în temeiul art. 136 și urm. din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, opinează că există temeiul legal în vederea promovării proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului cultural-educativ «PANTELIMON 301», cu respectarea cadrului legal general și special privind situațiile excepționale pe teritoriul României.

Șef serviciu,
Șerban Mugur Rizescu



Consilier Juridic,
Florentina Camelia Medei





Direcția Relații Comunitare

Nr. 7322/20.01.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea proiectului „Pantelimon 301”

Prin prezentul Raport de specialitate răspundem la adresa nr. 7322/18.01.2021, primită de Direcția Relații Comunitare de la Direcția Administrație Publică Locală:

Analizând Nota de fundamentare nr. 61/13.01.02021, înregistrată la Primăria Sectorului 2 sub nr. 5659/14.01.2021, întocmită de Centrul Cultural “Mihai Eminescu”, care subliniază intenția inițierii unui proiect prin care se dorește descoperirea, cultivarea și valorificarea potențialului creativ, artistic și sportiv al cetățenilor din Sectorul 2, indiferent de vârstă.

Proiectul constă în organizarea unei serii de activități educative și cursuri la care pot participa în mod gratuit cetățeni din Sectorul 2, copii cu domiciliul în Sectorul 2 sau elevi din unitățile de învățământ din Sectorul 2, prin care pot fi descoperite și promovate talente artistice, prin care se oferă publicului larg moduri de petrecere a timpului liber în mod creativ, sănătos pentru minte și trup.

Analizând Anexele Proiectului de hotărâre, se reține posibilitatea promovării activităților proiectului prin intermediul direcției de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 2.

Având în vedere cele mai sus prezentate și în temeiul art. 136, alin (1), coroborat cu art. 166, alin (2), lit. l) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Direcția Relații Comunitare, cu atribuții în ceea ce privește comunicarea cu cetățenii și cu celelalte părți interesate, va asigura, în cazul aprobării și implementării proiectului “Pantelimon 301”, promovarea activităților acestuia prin intermediul canalelor aflate la dispoziția instituției.

Director executiv,

Irina Ionescu

Întocmit,
Cezar Băștiurea