



Proiect

## HOTĂRÂRE

*pentru aprobarea Regulamentului privind disponibilizarea/valorificarea bunurilor amplasate ilegal pe domeniul public sau privat al statului sau al municipiului București, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 București*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință \_\_\_\_\_, astăzi, \_\_\_\_\_;

*Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București pentru aprobarea Regulamentului privind disponibilizarea/valorificarea bunurilor amplasate ilegal pe domeniul public sau privat al statului sau al municipiului București, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 București;*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Nota de fundamentare nr. 38825/15.03.2021 prezentat de Administrația Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 40853/17.03.2021 prezentat de Direcția Juridică, Legislație Contencios-Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Buget – Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale;

- Dispoziția nr. 47/07.01.2020 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere, de Secretar General al Sectorului 2 București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

- Ordinul MDRL nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 309/2019 pentru aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 2.

*În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind disponibilizarea/ valorificarea bunurilor amplasate ilegal pe domeniul public sau privat al statului sau al municipiului București, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 București, conform anexei ce cuprinde 4 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Primarul Sectorului 2, Administrația Domeniului Public Sector 2 și Poliția Locală Sector 2, servicii publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.



**INIȚIATOR**  
**PRIMAR**  
**RADU-NICOLAE MIHAIU**



**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE**  
**SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2**  
**ELENA NIȚĂ**

Hotărâre nr. \_\_\_\_\_

București, \_\_\_\_\_

*Prezenta Hotărâre conține un număr de \_\_\_ pagini și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*



## REGULAMENT

**privind disponibilizarea / valorificarea bunurilor amplasate ilegal pe domeniul public sau privat al statului sau al municipiului București, pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 București**

1. Prezentul Regulament cuprinde reglementări privind modalitatea de disponibilizare și valorificare a bunurilor amplasate în mod ilegal pe domeniul public sau privat al statului sau al municipiului București, pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București, în vederea recuperării cheltuielilor efectuate pentru ducerea la îndeplinire a obligațiilor legale instituite în domeniul disciplinei în construcții în sarcina Primarului Sectorului 2 sau a Primarului General al Municipiului București.
2. În vederea ducerii la îndeplinire a **dispozițiilor de desființare** a construcțiilor edificate/amplasate ilegal pe domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale, emise de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, respectiv Primarul General, acestea vor fi comunicate **Administrației Domeniului Public Sector 2** (denumit în continuare **A.D.P. Sector 2**), precum și Poliției Locale Sector 2, respectiv Poliției Locale a Municipiului București, în condițiile prevăzute în cuprinsul acestora.
3. A.D.P. Sector 2 va reglementa printr-o procedura proprie de lucru luarea în evidență, stabilirea termenelor de somare a proprietarilor/deținătorilor construcției, comunicarea somațiilor, afișarea acestora pentru aducere la cunoștință publică (dacă persoanele nu sunt cunoscute sau refuză primirea acestora), stabilirea fondurilor necesare operațiunilor de desființare a construcțiilor ilegal amplasate/edificate, astfel încât toate dispozițiile emise de Primarul Sectorului 2 sau de Primarul General să fie corect monitorizate și puse în aplicare în mod corespunzător, pe cât posibil în ordinea emiterii acestora. Prin procedura de lucru internă vor fi stabilite orice alte acțiuni prealabile necesare ducerii la îndeplinire în bune condiții a dispozițiilor de desființare.
4. La data stabilită pentru desfășurarea acțiunilor de desființare/demontare a lucrărilor de construire/amplasare executate nelegal, va fi desemnat și **un reprezentant al Poliției Locale Sector 2 sau al Poliției Locale a Municipiului București**, în prezența cărora se va proceda la identificarea construcției, astfel cum aceasta este prevăzută în cuprinsul Dispoziției de desființare.

La începutul acțiunii de dezafectare se va încheia un **Proces Verbal de Inventariere**, iar la finalizarea acțiunii un **Proces Verbal de desființare**.

a) **Procesul Verbal de inventariere** va cuprinde atât bunurile identificate în interiorul construcțiilor, dacă este cazul, precum și lista materialelor rezultate în urma desființării. Acest proces verbal va fi întocmit și semnat de reprezentanții A.D.P. Sector 2. În mod obligatoriu se va proceda la preluarea de imagini foto asupra construcției, materialelor rezultate, pentru corecta evidențiere a bunurilor.

b) **Procesul Verbal de desființare**, se întocmește cu ocazia desfășurării operațiunilor de desființare a construcțiilor edificate/amplasate ilegal, iar în cuprinsul acestuia se vor menționa resursele umane și materiale alocate, în vederea întocmirii ulterioare a devizului de lucrări pentru recuperarea sumelor generate de punerea în aplicare a dispoziției.

5. După finalizarea operațiunii de desființare/demontare, materialele rezultate/construcția demontată vor fi transportate și depozitate la spațiul de depozitare în baza unui **proces-verbal de predare-primire încheiat între A.D.P. Sector 2 și firma de pază**.

În termen de maximum 10 zile calendaristice de la data depozitării, A.D.P. Sector 2 va transmite proprietarului/deținătorului bunului, printr-un înscris comunicat **cu confirmare de primire**; o copie conformă cu originalul de pe procesul verbal de inventariere, solicitarea de a achita cheltuielile efectuate cu prilejul desființării conform legii (în baza Procesului verbal de desființare și a devizului întocmit), precum și comunicarea obligației de preluare a construcției/materialelor ridicate de pe domeniul public/privat cu prilejul desființării. Se va preciza expres că, în caz de neconformare, urmează a se proceda la compensarea de drept a contravalorii bunurilor cu suma datorată pentru efectuarea operațiunilor de desființare.

De asemenea, se va menționa și comunica proprietarului/deținătorului bunului că refuzul preluării bunurilor/materialelor, după plata prealabilă a cheltuielilor legate de dezafectarea acestuia, în maximum 30 de zile calendaristice de la primirea înștiințării, echivalează cu renunțarea tacită la bunurile respective, urmând a se proceda la valorificarea acestora pentru compensarea de drept a cheltuielilor efectuate.

În cazul renunțării tacite, se va întocmi un proces-verbal de constatare a situației de fapt și se va propune valorificarea bunului, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Dacă sumele rezultate în urma valorificării bunurilor sunt mai mici decât cheltuielile efectuate cu desființarea, transportul și depozitarea construcției ilegale, diferența se va recupera de la proprietarul acesteia, dacă este cunoscut, în conformitate cu dispozițiile legale.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

6. **Restituirea construcțiilor demontate sau a materialelor rezultate în urma dezafectării și** depozitate în spațiul special amenajat, se va face în baza cererii scrise a proprietarului acestuia, depusă la ghișeul registratură din cadrul Administrației Domeniului Public Sector 2 sau pe adresa de e-mail [office@adp2.ro](mailto:office@adp2.ro), la care se va anexa dovada calității de proprietar al bunului.

Pentru dispozițiile emise cu autori necunoscuți, dacă acestea sunt recunoscute, se va anexa la cererea de restituire dovada dreptului de proprietate asupra bunului.

Cererea privind restituirea bunului mai sus arătat va fi înregistrată, iar, ulterior, transmisă serviciului cu atribuții în acest sens, **care va întocmi devizul de calcul ce va conține toate cheltuielile de natură umană sau materială utilizate pentru punerea în aplicare a dispoziției, precum și cheltuielile generate de transportul, depozitarea și stocarea acestor bunuri până la momentul restituirii.**

Solicitantul va fi înștiințat în privința obligației de a achita, **prealabil restituirii, contravaloarea lucrărilor de desființare, a serviciilor generate de dezafectarea domeniului public/privat și transportul la locul de depozitare.**

După achitarea contravalorii tuturor lucrărilor și serviciilor efectuate de către ADP Sector 2, proprietarul are obligația de a ridica și transporta bunul de la spațiul de depozitare, special amenajat în acest sens de către Administrația Domeniului Public Sector 2, la locația dorită, alta decât domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale, pe cheltuiala proprie a acestuia.

Dacă în termen de 10 zile calendaristice de la achitarea tuturor lucrărilor și serviciilor efectuate de către A.D.P. Sector 2, proprietarul nu se prezintă pentru ridicarea bunului, se va întocmi un proces-verbal de constatare a renunțării la bunul respectiv, acesta urmând a fi valorificat pentru acoperirea și a altor cheltuieli, inclusiv cele legate de reamenajarea zonelor afectate de amplasarea construcțiilor ilegale la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București.

7. Pentru dispozițiile emise cu autori necunoscuți, în situația în care se prezintă persoane ce revendică proprietatea asupra acestor bunuri, Administrația Domeniului Public Sector 2 va transmite adresă către Poliția Locală Sector 2, prin care comunică datele de identificare declarate în cerere de către proprietarul bunului revendicat, în baza actelor de proprietate anexate, pentru a proceda conform dispozițiilor legale.

Pentru dispozițiile emise cu proprietari necunoscuți, A.D.P. Sector 2 va proceda la efectuarea unor măsuri de publicitate și aducere la cunoștință public prin publicarea unui anunț pe site-ul instituției și pe site-ul Primăriei Sectorului 2 București la o secțiune dedicată a informațiilor cu privire la fiecare dispoziție pusă în aplicare. Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, după ce bunul ilegal construit a fost depus în spațiul special amenajat, nu se prezintă nicio persoană pentru a le revendica, Administrația Domeniului Public Sector 2 va întocmi un Proces-verbal de constatare în acest sens și va proceda la valorificarea de către A.D.P. Sector 2, pentru recuperarea cheltuielilor efectuate cu prilejul desființării construcției ilegal edificate/amplasate pe domeniul public.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR 3

8. Pentru construcțiile/materialele dezafectate de pe domeniul public/privat, aflate la data adoptării prezentului regulament în spațiile de depozitare special amenajate ale A.D.P. Sector 2, se vor aplica în mod corespunzător prevederile acestui Regulament.

**PRIMAR**

**RADU-NICOLAE MIHAIU**



**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**



ROMÂNIA  
Municipiul București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.80.39

Cabinet Primar Sector 2

**REFERAT DE APROBARE**

Operațiunea de ridicare a chioșcurilor și a panourilor publicitare efectuată în baza unor acte administrative emise de Primarul General sau de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, precum și a diverselor categorii de obiecte amplasate ilegal pe domeniul public al Sectorului 2, intră în atribuțiile Administrației Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, cu obligația acestuia de a recupera cheltuielile aferente de la proprietarii/deținătorii bunurilor amplasate ilegal.

În prezent, ulterior parcurgerii procedurii legale de somare a proprietarului/propietarilor de a elibera prin forțe și pe cheltuială proprie domeniul public, se aplică procedura de eliberare a domeniului public prin demolarea/desprinderea obiectelor în cauză, încărcarea și transportarea lor în spațiul special amenajat de Administrația Domeniului Public Sector 2, unde sunt stocate pentru un interval de timp, sub pază, pentru a putea permite proprietarului să își exercite dreptul de a le recupera.

În situația în care, după expirarea termenului de stocare, proprietarul/propietarii nu își recuperează bunul ridicat de pe domeniul public, în practică se impune o procedură de valorificare a acestor bunuri amplasate ilegal pe domeniul public al Sectorului 2, pentru recuperarea cheltuielilor efectuate cu prilejul desființării construcțiilor ilegal amplasate/edificate.

Analizând Nota de fundamentare nr. 38825/15.03.2021 prezentată de Administrația Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate nr. 40853/17.03.2021 întocmit de Direcția Juridică, Legislație, Contencios - Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, aferente *proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind disponibilizarea/valorificarea bunurilor amplasate ilegal pe domeniul public sau privat al statului sau al municipiului București, pe raza*



*administrativ-teritorială a Sectorului 2 București, consider oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus-menționat.*

Față de cele mai sus-menționate,

***PROPUN***

Consiliului Local al Sectorului 2 spre dezbatere și aprobare, ***proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind disponibilizarea/ valorificarea bunurilor amplasate ilegal pe domeniul public sau privat al statului sau al municipiului București, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 București.***

***PRIMAR,***

***RADU-NICOLAE MIHAIU***

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive 'R' followed by a horizontal line extending to the right.



Nr. înregistrare .....<sup>5485</sup>...../12.03.2021  
Nr. 38825/15.03.2021

## **NOTĂ DE FUNDAMENTARE**

*privind oportunitatea promovării unui proiect de hotărâre pentru reglementarea activităților de disponibilizare/valorificare a bunurilor amplasate ilegal pe domeniul public sau privat al statului sau al municipiului București, pe raza teritorială a Sectorului 2 București*

Printre obiectivele ce se regăsesc în atribuțiile Administrației Domeniului Public Sector 2 București se numără și operațiunea de desființare pe cale administrativă a construcțiilor ilegale de pe domeniul public (chioșcurilor, panourilor publicitare, diverse categorii de obiecte amplasate ilegal, etc.). Fundamentarea legală a acestor acțiuni este asigurată prin caracterul de titlu executoriu conferit de prevederile Dispozițiilor de Primar General sau de Primar Sector 2 București.

După parcurgerea procedurii legale de somare a proprietarului/propietarilor de a elibera prin forțe și pe cheltuială proprie domeniul public, personalul specializat al instituției noastre aplică procedura de eliberare a domeniului public prin demolarea/desprinderea obiectelor în cauză, încărcarea și transportarea lor la spațiul de depozitare special amenajat de ADP Sector 2, pentru un termen limitat.

Obiectele ridicate de pe domeniul public sunt stocate pentru un interval rezonabil de timp în respectiva locație, sub pază, pentru a putea permite proprietarului să își exercite dreptul de a le recupera.

În această situație este necesară completarea cadrului legislativ cu prevederi explicite referitoare la următoarele aspecte:

- termenul în care proprietarul își poate exprima dreptul de a recupera bunul ridicat de către Administrația Domeniului Public Sector 2 București de pe domeniul public;
- după expirarea acestui termen, dreptul autorității locale de a valorifica bunul în vederea acoperirii cheltuielilor generate de punerea în aplicare a dispozițiilor de desființare.

**În acest sens propunem inițierea unui proiect de hotărâre spre a fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local Sector 2 București care să confere Administrației Domeniului Public Sector 2 București următoarele prerogative:**

1. Obligația Administrației Domeniului Public Sector 2 București de a asigura depozitarea bunurilor amplasate ilegal pe domeniul public și care au fost ridicate/demontate/dezasamblate în conformitate cu prevederile unor Dispoziții de Primar General sau de Primar Sector 2, **pentru un termen limitat;**
2. Obligația de a asigura returnarea acestor bunuri proprietarului, în următoarele condiții:
  - să exprime oficial această solicitare în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data punerii în aplicare a Dispoziției de Primar General sau de Primar Sector 2 București;
  - **să facă dovada clară că este proprietarul bunului revendicat și că a amplasat acel/acele bunuri pe domeniul public, data și locul amplasării acestora pe spațiul public, dacă acestea nu reies din Dispoziția emisă de Primar (cazurile autorilor necunoscuți);**
  - să facă dovada achitării sumelor reprezentând cheltuielile legate de dezasamblare/demontare/ridicare, de transport și de depozitare, sume precizate în devizul întocmit de către Administrația Domeniului Public Sector 2 București;
  - să utilizeze resurse materiale și umane proprii și pe cheltuiala sa, pentru preluarea și transportarea bunului din zona de depozitare la locația dorită, alta decât domeniul public.
3. Împuternicirea Administrației Domeniului Public Sector 2 București să dezmembreze și/sau să valorifice în interesul statului bunurile pentru care proprietarii/posesorii nu și-au exercitat dreptul de a solicita restituirea, în intervalul de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data ridicării de pe domeniul public.
4. Totodată, la data intrării în vigoare a acestui proiect de hotărâre, ADP Sector 2 va notifica toți deținătorii bunurilor care fac obiectul dispozițiilor de desființare puse în aplicare deja, ca în termen de 30 de zile să și le ridice de la locul de depozitare, sub condiția achitării cheltuielilor generate de acea desființare.

Față de cele menționate, propunem inițierea unui proiect de hotărâre pentru reglementarea acestor aspecte.

DIRECTOR GENERAL  
Alin-Vasilică DRUGĂU

DIRECTOR TEHNIC  
Laurențiu NĂNĂU

DIRECTOR ECONOMIC  
Marius PĂTRUȚĂ

Întocmit 2 ex./data 09.03.2021  
Șef Serviciu C.A.D.P.  
Marian Paul Constantin



## REGULAMENT

### privind disponibilizarea / valorificarea bunurilor amplasate ilegal pe domeniul public sau privat al statului sau al municipiului București, pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 București

1. Prezentul Regulament cuprinde reglementări privind modalitatea de disponibilizare și valorificare a bunurilor amplasate în mod ilegal pe domeniul public sau privat al statului sau al municipiului București, pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București, în vederea recuperării cheltuielilor efectuate pentru ducerea la îndeplinire a obligațiilor legale instituite în domeniul disciplinei în construcții în sarcina Primarului Sectorului 2 sau a Primarului General al Municipiului București.

2. În vederea ducerii la îndeplinire a **dispozițiilor de desființare** a construcțiilor edificate/amplasate ilegal pe domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale, emise de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, respectiv Primarul General, acestea vor fi comunicate **Administrației Domeniului Public Sector 2** (denumit în continuare **A.D.P. Sector 2**), precum și Poliției Locale Sector 2, respectiv Poliției Locale a Municipiului București, în condițiile prevăzute în cuprinsul acestora.

3. A.D.P. Sector 2 va reglementa printr-o procedura proprie de lucru luarea în evidență, stabilirea termenelor de somare a proprietarilor/deținătorilor construcției, comunicarea somațiilor, afișarea acestora pentru aducere la cunoștință publică (dacă persoanele nu sunt cunoscute sau refuză primirea acestora), stabilirea fondurilor necesare operațiunilor de desființare a construcțiilor ilegal amplasate/edificate, astfel încât toate dispozițiile emise de Primarul Sectorului 2 sau de Primarul General să fie corect monitorizate și puse în aplicare în mod corespunzător, pe cât posibil în ordinea emiterii acestora. Prin procedura de lucru internă vor fi stabilite orice alte acțiuni prealabile necesare ducerii la îndeplinire în bune condiții a dispozițiilor de desființare.

4. La data stabilită pentru desfășurarea acțiunilor de desființare/demontare a lucrărilor de construire/amplasare executate nelegal, va fi desemnat și **un reprezentant al Poliției Locale Sector 2 sau al Poliției Locale a Municipiului București**, în prezența cărora se va proceda la identificarea construcției, astfel cum aceasta este prevăzută în cuprinsul Dispoziției de desființare.

La începutul acțiunii de dezafectare se va încheia un **Proces Verbal de Inventariere**, iar la finalizarea acțiunii un **Proces Verbal de desființare**.

a) **Procesul Verbal de inventariere** va cuprinde atât bunurile identificate în interiorul construcțiilor, dacă este cazul, precum și lista materialelor rezultate în urma desființării. Acest proces verbal va fi întocmit și semnat de reprezentanții A.D.P. Sector 2. În mod obligatoriu se va proceda la preluarea de imagini foto asupra construcției, materialelor rezultate, pentru corecta evidențiere a bunurilor.

b) **Procesul Verbal de desființare**, se întocmește cu ocazia desfășurării operațiunilor de desființare a construcțiilor edificate/amplasate ilegal, iar în cuprinsul acestuia se vor menționa resursele umane și materiale alocate, în vederea întocmirii ulterioare a devizului de lucrări pentru recuperarea sumelor generate de punerea în aplicare a dispoziției.

**5. După finalizarea operațiunii de desființare/demontare, materialele rezultate/construcția demontată vor fi transportate și depozitate la spațiul de depozitare în baza unui proces-verbal de predare-primire încheiat între A.D.P. Sector 2 și firma de pază.**

În termen de maximum 10 zile calendaristice de la data depozitării, A.D.P. Sector 2 va transmite proprietarului/deținătorului bunului, printr-un înscris comunicat **cu confirmare de primire: o copie conformă cu originalul de pe procesul verbal de inventariere, solicitarea de achita cheltuielile efectuate cu prilejul desființării conform legii (în baza Procesului verbal de desființare și a devizului întocmit), precum și comunicarea obligației de preluare a construcției/materialelor ridicate de pe domeniul public/privat cu prilejul desființării. Se va preciza expres că, în caz de neconformare, urmează a se proceda la compensarea de drept a contravalorii bunurilor cu suma datorată pentru efectuarea operațiunilor de desființare.**

De asemenea, se va menționa și comunica proprietarului/deținătorului bunului că refuzul preluării bunurilor/materialelor, după plata prealabilă a cheltuielilor legate de dezafectarea acestuia, **în maximum 30 de zile calendaristice de la primirea înștiințării**, echivalează cu renunțarea tacită la bunurile respective, urmând a se proceda la valorificarea acestora pentru compensarea de drept a cheltuielilor efectuate.

În cazul renunțării tacite, se va întocmi un proces-verbal de constatare a situației de fapt și se va propune valorificarea bunului, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Dacă sumele rezultate în urma valorificării bunurilor sunt mai mici decât cheltuielile efectuate cu desființarea, transportul și depozitarea construcției ilegale, diferența se va recupera de la proprietarul acesteia, dacă este cunoscut, în conformitate cu dispozițiile legale.

6. **Restituirea construcțiilor demontate sau a materialelor rezultate în urma dezafectării și** depozitate în spațiul special amenajat, se va face în baza cererii scrise a proprietarului acestuia, depusă la ghișeul registratură din cadrul Administrației Domeniului Public Sector 2 sau pe adresa de e-mail [office@adp2.ro](mailto:office@adp2.ro), la care se va anexa dovada calității de proprietar al bunului.

Pentru dispozițiile emise cu autori necunoscuți, dacă acestea sunt recunoscute, se va anexa la cererea de restituire dovada dreptului de proprietate asupra bunului.

Cererea privind restituirea bunului mai sus arătat va fi înregistrată, iar, ulterior, transmisă serviciului cu atribuții în acest sens, **care va întocmi devizul de calcul ce va conține toate cheltuielile de natură umană sau materială utilizate pentru punerea în aplicare a dispoziției, precum și cheltuielile generate de transportul, depozitarea și stocarea acestor bunuri până la momentul restituirii.**

Solicitantul va fi înștiințat în privința obligației de a achita, **prealabil restituirii, contravaloarea lucrărilor de desființare, a serviciilor generate de dezafectarea domeniului public/privat și transportul la locul de depozitare.**

După achitarea contravalorii tuturor lucrărilor și serviciilor efectuate de către ADP Sector 2, proprietarul are obligația de a ridica și transporta bunul de la spațiul de depozitare, special amenajat în acest sens de către Administrația Domeniului Public Sector 2, la locația dorită, alta decât domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale, pe cheltuiala proprie a acestuia.

Dacă în termen de 10 zile calendaristice de la achitarea tuturor lucrărilor și serviciilor efectuate de către A.D.P. Sector 2, proprietarul nu se prezintă pentru ridicarea bunului, se va întocmi un proces-verbal de constatare a renunțării la bunul respectiv, acesta urmând a fi valorificat pentru acoperirea și a altor cheltuieli, inclusiv cele legate de reamenajarea zonelor afectate de amplasarea construcțiilor ilegale la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București.

7. Pentru dispozițiile emise cu autori necunoscuți, în situația în care se prezintă persoane ce revendică proprietatea asupra acestor bunuri, Administrația Domeniului Public Sector 2 va transmite adresă către Poliția Locală Sector 2, prin care comunică datele de identificare declarate în cerere de către proprietarul bunului revendicat, în baza actelor de proprietate anexate, pentru a proceda conform dispozițiilor legale.

Pentru dispozițiile emise cu proprietari necunoscuți, A.D.P. Sector 2 va proceda la efectuarea unor măsuri de publicitate și aducere la cunoștință public prin publicarea unui anunț pe site-ul instituției și pe site-ul Primăriei Sectorului 2 București la o secțiune dedicată a informațiilor cu privire la fiecare dispoziție pusă în aplicare. Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, după ce bunul ilegal construit a fost depus în spațiul special amenajat, nu se prezintă nicio persoană pentru a le revendica, Administrația Domeniului Public Sector 2 va întocmi un Proces-verbal de constatare în acest sens și va proceda la valorificarea de către A.D.P. Sector 2, pentru recuperarea cheltuielilor efectuate cu prilejul desființării construcției ilegal edificate/amplasate pe domeniul public.

8. Pentru construcțiile/materialele dezafectate de pe domeniul public/privat, aflate la data adoptării prezentului regulament în spațiile de depozitare special amenajate ale A.D.P. Sector 2, se vor aplica în mod corespunzător prevederile acestui Regulament.

DIRECTOR GENERAL  
Alin-Vasilică DRUGĂU



DIRECTOR TEHNIC  
Laurențiu NĂNĂU



DIRECTOR ECONOMIC  
Marius PĂTRUȚĂ



Întocmit 2 ex./data 09.03.2021  
Șef Serviciu C.A.D.P.  
Marian Paul Constantin





**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE, CONTENCIOS-ADMINISTRATIV**

Serviciul Juridic.

Nr. 50853 / 17.03.2021

**RAPORT DE SPECIALITATE**

Prin Adresa nr. 39017/15.03.2021, Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sector 2 București ne-a transmis documentația aferentă proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind disponibilizarea/valorificarea bunurilor amplasate ilegal pe domeniul public sau privat al statului și al Municipiului București, în vederea recuperării cheltuielilor efectuate de Administrația Domeniului Public Sector 2 București pentru dezafectarea acestora, retransmisă de Administrația Domeniului Public Sector 2 București prin Adresa 38825/15.03.2021, în vederea analizării și întocmirii, după caz a raportului de specialitate, potrivit rezoluției Secretarului General al Sectorului 2.

Analizând reglementările legale în vigoare:

- Legea nr. 287 din 17 iulie 2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 50/1991 din 29 iulie 1991\*\*\*Republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 185 din 25 iunie 2013 (\*republicată\*) privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 276 din 21 mai 2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe,
- H.C.L. Sector 2 nr.309/2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 2,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

*Având în vedere că Administrația Domeniului Public Sector 2 are în atribuții și operațiunea de ridicare a bunurilor amplasate ilegal pe domeniul public sau privat al Sectorului 2 București, transportul și păstrarea acestora în locurile special amenajate în acest sens, pentru o perioadă de timp rezonabilă, sub pază, pentru a permite proprietarului*



să își exercite dreptul de a i se restitui bunul și, totodată, în vederea recuperării cheltuielilor ocazionate de desființarea construcțiilor amplasate ilegal pe domeniul public sau privat al Sectorului 2 București, Direcția Juridică, Legislație, Contencios-Administrativ-Serviciul juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București opinează că proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind disponibilizarea/valorificarea bunurilor amplasate ilegal pe domeniul public sau privat al statului și al Municipiului București poate fi înaintat spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2 București.

În ceea ce privește impactul asupra sistemului juridic al regulamentului propus, arătăm că acesta din urmă va avea un efect favorabil asupra legislației locale aferente domeniului și chiar în practică.

Șef serviciu,  
Șerban Mugur Rizescu



Consilier Juridic,  
Florentina Camelia Medei

