



Proiect

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de funcționare al Pieței Agroalimentare  
„P<sup>ta</sup> Obor-Legume-Fructe, Hala Centrală Obor”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședința \_\_\_\_\_, astăzi, \_\_\_\_\_;

Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea Regulamentului de funcționare al Pieței Agroalimentare „P<sup>ta</sup> Obor-Legume-Fructe, Hala Centrală Obor”;

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

- Adresa nr.76435/24.05.2021 înaintată de Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 83542/04.06.2021 prezentat de Direcției Juridică Legislație Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București ;

- Avizul Comisiei pentru Relații cu Mediul Economic, Protecția Consumatorului și Administrarea Patrimoniului din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București ;

- Avizul Comisiei de Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București ;

- Dispoziția nr. 810/04.05.2021 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena, director executiv al Direcției Juridice, Legislație, Contencios-Administrativ, a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având în vedere reglementările cuprinse în :

- Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 239/2001 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității în piețele agroalimentare din Municipiul București;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. q) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1** Se aprobă *Regulamentul de funcționare al Pieței Agroalimentare „P<sup>ta</sup> Obor-Legume-Fructe, Hala Centrală Obor”*, conform anexei, ce conține 23 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Autoritatea executivă a Sectorului 2 și Directorul S.C CI-CO S.A vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București cu respectarea prevederilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

INIȚIATOR

PRIMAR  
RADU-NICOLAE MIHAIU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2  
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. \_\_\_\_\_

București, \_\_\_\_\_

Prezenta Hotărâre conține un număr de \_\_\_ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexă la H.C.L Sector 2 nr. ....../.....

**REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE  
AL PIETEI AGROALIMENTARE  
„P<sup>TA</sup> OBOR-LEGUME-FRUCTE, HALA CENTRALĂ OBOR”**

**PRIMAR,**

**RADU-NICOLAE MIHAIU**



**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

*P-ta Obor - Legume - Fructe*  
**Hala Centrala Obor**

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR



**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI  
FUNȚIONARE**

**AL PIEȚEI AGROALIMENTARE**

**"P<sup>ta</sup> Obor - Legume – Fructe**

**Hala Centrala Obor"**

**CUPRINS:**

**CAPITOLUL I. Prevederi generale**

**CAPITOLUL II. Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate**

**CAPITOLUL III. Planul pieței**

**CAPITOLUL IV. Prezentarea ansamblului pieței și a platformei**

**CAPITOLUL V. Servicii prestate utilizatorilor pieței**

**CAPITOLUL VI. Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței**

**CAPITOLUL VII. Drepturile și obligațiile Administrației pieței**

**CAPITOLUL VIII. Regulamentul de funcționare al parcării**

**CAPITOLUL IX. Diverse**

## CAPITOLUL I

### Prevederi generale

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare - R.O.F. al pieței agroalimentare "P<sup>ta</sup> Obor - Legume – Fructe, Hala Centrala Obor", denumit în cele ce urmează, împreună cu anexele sale, "Regulamentul", este întocmit de Administrația pieței și aprobat de autoritatea publică locală în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Prezentul Regulament reglementează anumite aspecte principale privind organizarea, operarea și funcționarea Pieței agroalimentare "P<sup>ta</sup> Obor - Legume – Fructe, Hala Centrala Obor". Prevederile prezentului Obligațiile și restricțiile instituite în sarcina utilizatorilor și vizitatorilor pieței nu sunt limitative, administratorul pieței rezervându-și dreptul de a completa prevederile acestui Regulament cu reguli și reglementări suplimentare privind funcționarea și utilizarea Pieței agroalimentare "P<sup>ta</sup> Obor - Legume – Fructe, Hala Centrala Obor" – acestea vor fi făcute opozabile prin afișare în piață sau online și vor fi aplicabile și obligatorii atât în sarcina utilizatorilor, cât și în sarcina vizitatorilor, după caz.

În scopul prezentului Regulament, prin "utilizator" se înțelege orice persoană sau entitate, producător sau comerciant autorizat, care are încheiat contract de închiriere.

### 1. Denumirea pieței

Piața agroalimentară poartă denumirea de Piața agroalimentară "P<sup>ta</sup> Obor - Legume – Fructe, Hala Centrala Obor". În prezentul Regulament, Piața agroalimentară "P<sup>ta</sup> Obor - Legume – Fructe, Hala Centrala Obor" este denumită "Piața". Orice referire în cuprinsul prezentului Regulament la "Piața", sau orice cuvânt sau expresie similară, va fi considerată o referire la Piața agroalimentară "P<sup>ta</sup> Obor - Legume – Fructe, Hala Centrala Obor" (sau oricare parte sau dependență a acesteia), cu excepția cazului în care se prevede în mod expres o altă referire.

### 2. Sediul pieței

Sediul Pieței "P<sup>ta</sup> Obor - Legume – Fructe, Hala Centrala Obor" este în București, Sector 2, Aleea Campul Mosilor nr. 5, spațiu C2-C3 1/2

### 3. Administrația pieței

Piața este administrată privat în conformitate cu prevederile legale de către S.C. Ci-Co S.A., societate comercială cu sediul social în București, sector 2, Aleea Campul Mosilor Nr.5, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr. J40/472/1991, având Codul de Înregistrare Fiscală RO167, denumită în continuare "Administrația pieței".

#### **4. Hotararea consiliului local privind localizarea pieței si a specificului acesteia**

Localizarea Pieței, precum si specificul acesteia de piața agroalimentara de legume-fructe, au fost aprobate prin Hotararea Consiliului Local Sector 2 București nr. .... /.....

#### **5. Autorizația de funcționare acordata de autoritatea publica locala**

Piața funcționează in mod valabil in baza autorizației de funcționare emisa de Primăria Sectorului 2 – București nr. .... /.....

## **CAPITOLUL II**

### **Tipul pieței si categoria de mărfuri comercializate**

#### **1. Tipul pieței**

Piața are destinația si este autorizata sa funcționeze ca piața agroalimentara deschisa publicului de legume-fructe, administrata privat.

#### **2. Natura produselor si serviciilor de piața care se comercializează**

In cadrul Pieței se comercializează produse si servicii de piața de următoarea natura:

- Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate (CAEN 6820)
- Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre - servicii de exploatare a drumurilor, podurilor, tunelelor, parcărilor sau garajelor, parcare pentru biciclete, depozitarea pe timp de iarna a vehiculelor (CAEN 5221)

#### **3. Natura produselor sau serviciilor de piața interzise comercializării**

In Piața este strict interzisa comercializarea oricăror substanțe toxice, inflamabile sau explozive, a armelor de foc si a munițiilor, a materialelor de industrie pornografica, precum si a oricăror altor materiale sau produse care pot din când în când fi interzise spre comercializare de Administrația pieței sau potrivit legii romane.

Comercializarea si consumarea băuturilor alcoolice nu este permisa.

Propaganda, comis voiajul, amanetul, cămătăria, jocurile de noroc, pariurile si cerșetoria sunt interzise in incinta Pieței, iar utilizatorii vor coopera cu Administrația pieței pentru a preveni astfel de activități.

#### **4. Periodicitatea pieței**

Piața "P<sup>ta</sup> Obor - Legume – Fructe, Hala Centrala Obor" este autorizata sa funcționeze ca piața permanenta.



## 5. Programul de funcționare

Piața funcționează zilnic, pe întreaga perioadă a anului, cu următorul program:

- 1) de luni pana vineri inclusiv, între orele 07:00 - 19:00;
- 2) sambata între orele 07:00 - 17:00;
- 3) duminica între orele 07:00 – 15:00.

Piața poate fi închisă activităților comerciale în următoarele situații:

- pentru efectuarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, precum și pentru desfășurarea activităților de curățenie generală;
- ori de câte ori situația o impune.

Piața poate decide cu privire la modificarea programului de funcționare, în următoarele situații:

- în zilele stabilite ca sărbători legale;
- ori de câte ori de câte ori condițiile o impun.

Piața va anunța în prealabil atât comercianții cât și clienții cu privire la orice modificare al programului de funcționare.

Piața are program de aprovizionare între orele 05:00 - 07:00.

Programul de funcționare al parcerii pentru clienți, din incinta Pieței, este zilnic, după programul Pieței la care se adaugă o jumătate de ora după programul de funcționare. În afara programului de funcționare parcare pentru clienți va fi închisă.

## CAPITOLUL III

### Planul pietei

#### 1. Cai principale de acces în zona

Piața beneficiază de cai de acces în zona, după cum este descris în continuare:

- 1) La Nord-Vest intrarea în piața din strada Aleea Câmpul Moșilor;
- 2) La Nord-Est, intrarea în piața din Halele Centrale Obor;

#### 2. Spații de parcare

Piața este dotată cu parcare cu taxare pentru clienți cu 25 locuri și 1 loc pentru persoane cu dizabilități.

Accesul în parcare se face pe latura de Nord-Vest a Pieței, cu intrare din Aleea Câmpul Moșilor. Parcare este dotată cu barieră de control acces pe baza de jeton/cartela și este contra cost.

Intrarea în parcare se face prin dreptul barierei de acces, după eliberarea jetonului/cartelei de către automatul sistemului situat pe partea stângă, înaintea barierei.

În cazul în care nu s-a eliberat jeton/cartela de intrare, trebuie anunțat imediat personalul de la intrarea în incintă.

Jetonul/cartela de parcare trebuie păstrat pentru efectuarea plății la plecarea din parcare.

Ieșirea din parcare se face numai pe baza jetonului/cartelei de intrare validat și achitat la automatul situat la ieșirea din parcare.

Dacă conducătorul autovehiculului pierde jetonul/cartela de parcare, este obligat să plătească suma de 100 lei reprezentând contravaloarea jetonului/cartelei de parcare pierdut.

Piața este dotată cu parcare pentru aprovizionare piața

Accesul in parcare de aprovizionare se face pe latura de Nord-Vest a Pieței, cu intrare din Aleea Campul Mosilor, gratuit, pe durata programului de aprovizionare intre orele 05:00-07:00 .

### **3. Sectorizarea pieței pe specific de produse comercializate, cu indicarea amplasării punctelor de vanzare si a serviciilor**

Piața este conceputa pentru vanzarea de legume-fructe, flori, seminte.

In măsura în care există cereri de la astfel de persoane, Administrația Pieței asigura organizarea de spatii de vânzare distincte, de minim 40% din totalul spatiilor de vanzare existente ale pieței, care sunt rezervate in exclusivitate producătorilor agricoli persoane fizice deținătoare ale unui atestat de producător si al unui carnet de comercializare pentru valorificarea produselor din sectorul agricol obținute din gospodaria/ferma proprie.

Configurarea pietei:

-Un numar de 110 tarabe legume - fructe, pe o suprafața de 1000 mp;

### **4. Indicarea cailor de acces a clientilor la punctele de vanzare**

Clientii au acces la punctele de vanzare in cadrul pieței astfel:

1) Pietonal:

- Prin intrarea principala, din Aleea Campul Mosilor, prevăzuta cu rampa pentru accesul cărucioarelor pentru copii sau a persoanelor cu dizabilitati;
- Din Halele Centrale Obor prin culoare situate la acelasi nivel, special amenajate in acest sens;
- Din parcare prin intermediul a 2 scari fixe, dintre care una prevăzuta cu rampa pentru accesul cărucioarelor pentru copii sau a persoanelor cu dizabilitati;

2) Vehicule:

- Din Aleea Câmpul Mosilor, acces in parcare;

### **5. Localizarea cantarelor de control ale pieței, spațiului de închiriere a cântarelor si dotărilor P.S.I. si de prim ajutor, grupurilor sanitare, etc., precum si a celorlalte servicii oferite incadrul pieței**

Cântarul de control al pieței este localizat vizibil si cu access facil. Accesul la cantarul de control este gratuit.

Cantarele pentru comercianti se obtin de la biroul Administratiei Pietei.

Dotările P.S.I. sunt localizate dupa cum urmeaza:

1. in zona de Sud-Est a pietei, in apropierea spalatoarelor pentru utilizatori si
2. in zona centrala spre Nord-Vest in apropierea chiuvetelor pentru clienti.

Punctul de prim ajutor este localizat in birourile administratiei pietei.

Cantarul de peste 30 kg la o singura cantarire este localizat in zona de Sud-Est a pietei, langa rampa pentru aprovizionare.

Grupurile sanitare pentru utilizatorii pietei sunt localizate in zona de Nord-Vest a parcarii.

Celelalte servicii oferite in cadrul pieței, sunt amplasate astfel cum apar semnalizate in incinta pieței, si conform planurilor expuse si semnalizate in incinta pieței.

### **6. Localizarea utilităților de natura electrica, apa, canalizare si gaze**

Piata este racordata la reseaua de energie electrica pentru iluminat si incalzire.

Piata este racordata la reseaua centralizata de apa, dupa cum urmeaza:

1. un numar de 5 spalatoare pentru folosinta utilizatorilor pietei, dintre care 4 cu apa rece si 1 cu apa calda, localizate in zona de Sud-Est a pietei.
2. un numar de 12 chiuvete pentru folosinta clientilor, dintre care 11 cu apa rece si 1 cu apa calda, localizate in zona centrala spre Nord-Vest a pietei.
3. racorduri pentru spalarea si igienizarea pietei.

Piata nu este racordata la reseaua de gaze.

Piata este racordata la sistemul centralizat de canalizare.

## **7. Spatiile de depozitare a deșeurilor**

Spațiul de depozitare a deșeurilor este amplasat in exteriorul incintei.

Spațiul de depozitare este o zona separata cu gard de protecție si poarta de acces amplasata pe o platforma betonata, in suprafata de aproximativ 12 mp, prevăzută cu apa si canalizare. Containerele in care se colecteaza gunoiul, cu o capacitate de 1.1m<sup>3</sup>, sunt diferentiate functie de tipul gunoiului: menajer, si materiale reciclabile pe 3 categorii: hartie, plastic, sticla si metal.

## **8. Alte obiective inscrise in planul pieței**

Spatii depozitare marfa.

Spatiile destinate depozitarii mărfurilor sunt amplasate in zona de Sud-Vest, si sunt tip boxa cu dimensiunile de 2mx2mx2.5m, in numar de 14.

# **CAPITOLUL IV**

## **Prezentarea ansamblului pieței si a platformei**

### **1. Suprafata totala, suprafata platoului si suprafata acoperita**

Piața se întinde pe o suprafata totala de 1000 mp, din care 1000 mp suprafata platformei acoperite la care se adauga 1500 mp suprafata parcarii. Piața este situata in constructia "Halele Centrale Obor", identificata cu nr. Cadastral 211315 si carte funciara nr. 211315 a Municipiului București Sector 2.

### **2. Materialul din care este realizat pavimentul platoului pieței**

Pavimentul platoului Pieței este realizat din beton.

### **3. Descrierea mobilierului si a dotarilor utilizate, materialele din care sunt realizate, dimensiuni, etc.**

Mobilierul si dotările puse la dispoziția utilizatorilor in incinta pieței au următoarele caracteristici:

-100 tarabe, realizate din PVC extrudat de inalta densitate cu blat din PVC extrudat de inalta densitate, cu o lungime de 100 cm, lățime de 90 cm si inaltime de 90 cm;

-10 tarabe, realizate din PVC extrudat de inalta densitate cu blat din PVC extrudat de inalta densitate, cu o lungime de 200 cm, lățime de 85 cm si inaltime de 90 cm;

## CAPITOLUL V

### Servicii prestate utilizatorilor pieței

#### 1. Tipul serviciului oferit de Administrația pieței care facilitează desfasurarea activității in cadrul pieței agroalimentare

Administrația Pieței asigura următoarele servicii si facilități:

- a) 14 spatii pentru depozitarea mărfurilor;
  - b) 25 de locuri de parcare pentru clienti si 1 loc pentru autoturismele persoanelor cu dizabilitati, cu acces contra cost;
  - c) 100 tarabe realizate din PVC extrudat de inalta densitate cu blat din PVC extrudat de inalta densitate, cu o lățime de 100 cm, adâncime de 90 cm si înălțime de 90 cm;
  - d) 10 tarabe realizate din PVC extrudat de inalta densitate cu blat din PVC extrudat de inalta densitate, cu o lățime de 200 cm, adâncime de 85 cm si înălțime de 90 cm;
  - e) 1 spatiu pentru amplasarea cântarului de control, cu o capacitate maxima de cântărire de 30kg
  - f) Spatii pentru închirierea cântarelor;
  - g) Spații dotări P.S.I.
- Mijloace de intervenție P.S.I.:
- 2 puncte dotate cu stingatoare;
  - h) Cantare electronice cu o capacitate maxima de cântărire de 30 kg, oferite contra cost;
  - i) Cantar cu capacitate de peste 30kg la o singura cantarire;
  - j) 5 bazine din inox pentru spalarea legumelor si fructelor;
  - k) Posibilitatea deschiderii / închiderii perimetrului, funcție de anotimp si condițiile meteorologice;
  - l) Birou administrația pieței si închirieri;
  - m) Spatiu pentru pastrarea materialelor de întreținere si de curățenie;
  - n) Locuri parcare aprovizionare piața;
  - o) Punct de colectare deseuri menajere si ambalaje din materiale reciclabile pe 3 categorii: hartie, plastic, sticla si metal, construit pe o platforma betonata dotata cu apa si canalizare;
  - p) 2 grupuri sanitare
  - q) Furnizare de utilități: apa de la rețeaua publica a orașului, canalizare.
  - r) Servicii de paza si monitorizare video;
  - s) Servicii de monitorizare si mentenanță tehnica;
  - t) Servicii de curățenie;
  - u) Servicii de deratizare, dezinfecție si dezinsecție;
  - v) Iluminat pe întreaga platforma.
  - w) Incalzire pe întreaga platforma.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

## **2. Racordarea pieței la rețeaua electrică, la rețeaua de apă sau la o sursă de apă potabilă, la rețeaua de canalizare sau fose septice, la rețeaua de gaz (unde este cazul).**

Piata este racordata la rețeaua de energie electrica pentru iluminat si incalzire.

Piata este racordata la rețeaua centralizata de apa.

Piata este racordata la sistemul centralizat de canalizare.

Piata nu este racordata la rețeaua de gaze.

## **3. Reglementari in cadrul pieței**

Spatiile si facilitățile in incinta pieței vor fi utilizate in modul stabilit de administrație, cu respectarea restricțiilor descrise in cele ce urmeaza:

### **Acces.**

Trotuarele, intrările, pasajele, curțile, vestibulele, scările, coridoarele si holurile nu vor fi obstrucționate sau împiedicate de utilizatori sau folosite in orice scop, altul decât acela al accesului si ieșirii in sau din spațiu si pentru livrarea de mărfuri si echipamente intr-o maniera prompta si eficienta, folosind caile de acces destinate de Administrația pieței pentru astfel de livrări.

Este strict interzis accesarea de către comercianti si clienti a spatiilor si dependințelor ce exced platformei comerciale a pieței, sau a acelor spatii sau intrări marcate cu expresia "accesul neautorizat interzis" sau alte cuvinte, expresii similare sau semne.

### **Modalitati de încasare a tarifelor.**

Contravaloarea serviciilor oferite de catre Administratia pieței, se realizează respectandu-se prevederile legale in acest sens, respectiv pe baza de bon fiscal emis de casa de marcat sau prin ordin de plata.

### **Parcarea clienti.**

Piața este dotata cu 25 locuri de parcare auto pentru clienti si 1 loc de parcare auto pentru persoanele cu dizabilitati, cu access contra cost.

### **Parcarea aprovizionare piața.**

Parcarea auto pentru aprovizionare va fi utilizata doar in timpul programului de aprovizionare, intre orele 05:00-07:00.

### **Exteriorul Pieței.**

Nicio cortina, jaluzeza, umbrar, paravan sau umbrela de terasa, altele decât acelea care au fost aprobate in prealabil, in scris, de către Administrația pieței, nu vor fi atașate, agatate sau folosite in incinta Pieței.

Toate dispozitivele electrice amplasate in incinta pieței trebuie sa respecte standardele si normativele tehnice in vigoare si vor putea fi instalate si utilizate numai cu acordul prealabil scris al Administrației pieței.

### **Semne.**

Niciun semn, reclama, notificare sau corespondenta nu vor fi expuse, inscripționate, pictate sau atașate pe nicio parte sau porțiune a exteriorului construcției sau in interiorul acesteia, fara acordul prealabil scris al Administrației pieței.

### **Usi si Goluri.**

Ușile si golurile exterioare care primesc sau reflecta lumina si aerul in incinta sau holurile, caile de acces sau alte parti comune din imobil, nu vor fi acoperite sau in alt fel obstrucționate.

### **Ventilație.**

Nicio vitrina sau alt articol nu vor fi amplasate in dreptul sau atașate de nicio parte a exteriorului imobilului, precum nici in holuri, coridoare sau vestibule, precum si niciun articol nu va obstructiona intrările de aer sau evacuările, fara acordul prealabil scris al Administrației pieței.

#### **Instalații Sanitare.**

Spălătoarele de legume si fructe, sifoanele de pardoseala din incinta pieței, toaletele si instalații sanitare din grupurile sanitare nu vor fi folosite in niciun alt scop decât acela pentru care au fost concepute, si niciun fel de praf, gunoai, reziduri, cârpe, acizi sau alte substanțe nu vor fi depozitate in ele.

#### **Deteriorare.**

Este interzisa marcarea, vopsirea, inscripționarea, sau in orice fel deteriorarea vreunei parti a incintei. Nicio forare, scrijelire, taiere sau întindere de fire nu vor fi permise, fara acordul prealabil scris al Administrației pieței. In cazul in care utilizatorul pieței provoacă deteriorări in incinta pieței, Administrația pieței este îndreptatita sa solicite despăgubiri cu titlu de daune pe baza Procesului verbal de constatare care va menționa natura si valoarea prejudiciului creat.

#### **Spațiul.**

Niciun spațiu in cadrul pieței nu va fi folosit pentru manufacturarea sau fabricarea de bunuri de orice fel, si nicio marfa nu va fi vanduta in regim de bazar, talcioc, etc.

#### **Zgomot.**

Utilizatorii nu vor face si nu vor permite sa se faca orice fel de zgomot obscen sau deranjant, sau sa interfereze in acest mod cu alti utilizatori sau vizitatori ai pieței.

#### **Substanțe inflamabile.**

Este interzisa aducerea in orice moment sau pastrarea in incinta pieței a oricărui fel de materiale sau substanțe combustibile sau inflamabile, solide, lichide sau gazoase.

#### **Vehicule cu 2 roti, Animale.**

Niciun vehicul cu 2 roti sau animal de niciun fel, cu excepția câinilor pentru nevazatori, nu vor fi aduse sau tinute in incinta pietei.

#### **Livrările.**

Nu vor fi folosite in cadrul pieței, nici de către utilizatori, si nici de către alte persoane, in livrarea sau primirea de mărfuri, niciun fel de cărucioare ce nu sunt echipate cu roti din cauciuc, avand dimensiunea platformei de maxim 1 mp, si o capacitate maxima de încărcare de 300 kg.

Nici o persoana nu va avea voie sa scoata cutii, pachete, ambalaje cu marfa/fara marfa sau echipamente in afara orelor de aprovizionare 05:00 - 07:00, fara acordul prealabil al Administratiei pietei.

#### **Serviciile alimentare.**

Utilizatorilor nu le va fi permis sa gateasca sau sa desfasoare activitati de restaurant, autoservire, cafenea, pentru vanzarea sau prestarea de servicii de alimentație pentru angajați sau pentru alte persoane. Totodată, utilizatorilor nu le va fi permis sa cauzeze sau sa permită mirosuri de gătit sau de procesare sau de mirosuri deranjante sau neobișnuite care sa emane in interiorul pieței.

#### **Ridicarea gunoiului.**

Gunoiul va fi colectat selectiv, in recipiente de unica folosinta, adecvate si închise, pe categorii (hartie, plastic, sticla si metal, gunoi menajer) iar aceste recipiente vor fi golite in containerele furnizate in acest sens, situate in exteriorul Pietei, in spațiul de depozitare a deseurilor.

#### **Reguli privind incendiile.**

Fumatul in interiorul pietei este strict interzis. Fumatul pe platformele exterioare este permis numai in zonele special amenajate si dotate cu scrumiere.

Focul sau aprinderea focului sunt interzise atat in interiorul clădirii cat si pe platformele exterioare.

## CAPITOLUL VI

### Drepturile si obligațiile utilizatorului pieței

#### 1. Drepturile utilizatorului pieței

În conformitate cu prevederile prezentului Regulament, utilizatorii în cadrul Pieței pot beneficia de următoarele drepturi:

- a) Sa se poata informa facil asupra tarifelor practicate în piața;
- b) Producătorii agricoli sa aiba asigurata posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cantare verificate metrologic;
- c) Sa aiba acces gratuit la cântarul de peste 30 kg la o singura cântărire;
- d) Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru mărfurile pe care le comercializează
- e) Sa aiba acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
- f) Sa fie informat asupra perioadei si orarului de funcționare a pieței;
- g) Producătorii agricoli beneficiază de spatiile de vanzare distincte, de minim 40% din totalul spatiilor de vanzare existente ale pieței, astfel cum sunt indicate în piața;

#### 2. Obligațiile utilizatorilor pieței

În plus fata de toate obligațiile si angajamentele asumate prin semnarea contractelor de inchiriere si a oricăror altor convenții, acorduri sau ratificări încheiate cu Administrația pieței, precum si a obligațiilor prevăzute în prezentul Regulament (astfel cum poate fi acesta modificat sau completat) si/sau conform legii, utilizatorii au si următoarele obligații:

- a) Sa afișeze preturile pentru produsele oferite la vânzare, conform prevederilor legale;
- b) Sa respecte legislația referitoare la desfacerea produselor;
  - Sa afișeze denumirea persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă;
  - Sa detina la locul de vanzare documentele justificative (copie după atestatul de producător și copie după fila din carnetul de comercializare vizată anual sau copie după certificatul de înregistrare la registrul comerțului);
- c) Sa comercializeze numai produsele înscrise în Atestatul de producător;
- d) Sa comercializeze doar acele persoane care sunt înscrise în Atestatul de producător;
- e) Sa completeze zilnic Carnetul de comercializare;
- f) Sa poziționeze cântarul la loc vizibil clientului;
- g) Sa folosească numai cantare verificate din punct de vedere metrologic;
- h) Sa nu expună mărfurile în afara locului de vanzare alocat;
- i) Sa nu ofere spre vanzare mărfurile din mers sau din amplasamente neautorizate de Administrația pieței;
- j) Sa nu ofere spre vanzare produse înainte de deschiderea pieței sau după închiderea acesteia;
- k) Sa nu dețină si sa nu păstreze produse agroalimentare, pe tarabe sau în spatiile de depozitare, deteriorate, stricate sau care emana mirosuri neplăcute;
- l) Sa răspundă în orice situație de bunurile puse la dispoziție de către Administrația pieței dar si de bunurile proprii;
- m) Sa utilizeze în mod corect instalațiile sanitare si după utilizarea acestora sa le lase în perfecta stare de curățenie;

- n) In cazul contractelor de închiriere încheiate cu persoane juridice, administratorul persoanei juridice semnatare a contractului este unicul răspunzător al întregii activități ce se desfășoară în piața agroalimentară în baza contractului de închiriere;
- o) Sa nu subînchirieze punctele de vânzare;
- p) Sa nu împiedice sau obstrucționeze organele de control în exercitarea atribuțiilor de serviciu privind respectarea legislației în vigoare;
- q) Sa asigure instruirea personalului propriu care își desfășoară activitatea în incinta pieței agroalimentare, în ceea ce privește securitatea și sănătatea muncii și Normele de PSI, asumându-și întreaga răspundere în acest sens;
- r) Sa manifeste un comportament civilizată atât față de consumatori cât și față de ceilalți utilizatori ai pieței;
- s) Sa mențină în mod permanent curățenia la locul de vânzare și în jurul acestuia și sa transporte și depoziteze gunoiul, selectiv, pe categorii (hartie, plastic, sticlă și metal, gunoi menajer), numai în spațiul de depozitare al deșeurilor situat în exteriorul pieței;
- t) Aprovizionarea se va face direct din parcare de aprovizionare, exclusiv în limitele programului de aprovizionare
- u) Aprovizionarea cu marfa în cadrul pieței se face prin intermediul cărucioarelor care trebuie să fie echipate cu roți din cauciuc, având dimensiunea platformei de maxim 1 mp, și o capacitate maximă de încărcare de 300 kg;
- v) Utilizatorii Pieței sunt obligați să fie în mod corespunzător aprovizionați și să mențină deschise punctele de comercializare de la începutul și până la sfârșitul programului de funcționare conform prezentului Regulament.
- x) Este interzisă aducerea în incintă și/sau utilizarea oricăror corpuri de mobilier care nu au fost aprobate în prealabil de către Administrația pieței sau altele decât cele puse la dispoziție de Administrația pieței;
- y) Focul sau aprinderea focului sunt interzise atât în interiorul clădirii cât și pe platformele exterioare. Depozitarea obiectelor inflamabile sau a unor asemenea lichide (petrol, uleiuri, gaz, benzine), sau golirea containerelor conținând astfel de produse sunt interzise în cadrul pieței.
- w) Nerespectarea oricărei prevederi din prezentul Regulament, conferă dreptul Administrației pieței de a rezilia contractul încheiat cu utilizatorul precum și de a percepe daune interese, pe baza de proces verbal de constatare al încălcării Regulamentului. Contravaloarea daunelor interese va fi conform legii.

## CAPITOLUL VII

### **Drepturile și obligațiile Administrației pieței**

#### **1. Drepturile Administrației pieței**

Administrația Pieței are următoarele drepturi:

- a) De a elabora și modifica, ori de câte ori este necesar, Regulamentul;
- b) De a verifica modul în care utilizatorii își respectă obligațiile asumate prin prezentul Regulament;
- c) De a stabili tarifele pentru serviciile prestate;
- d) De a afișa la loc vizibil prezentul Regulament.
- e) De a verifica dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul social;

#### **2. Obligațiile Administrației pieței**



In conformitate cu prevederile prezentului Regulament, Administrația pieței are următoarele obligații:

- a) De a afișa la loc vizibil regulamentul, orarul de funcționare și tarifele practicate în piața;
- b) De a afișa la loc vizibil datele de identificare ale utilizatorului fiecărui punct de vânzare;
- c) Verifica dacă utilizatorii pieței persoane fizice au calitatea de producători în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv, după caz, dacă au Atestatul de producător vizat la zi;
- d) Verifica dacă utilizatorii pieței persoane juridice au documentele impuse de legislația în vigoare;
- e) De a sprijini organele de control autorizate;
- f) De a nu admite în piața un număr mai mare de utilizatori decât limita locurilor de vânzare existente;
- g) De a asigura evidența solicitărilor locurilor de vânzare și de a asigura atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor conform criteriilor relevante sau legale stabilite de administrație sau după cum Administrația va considera oportun sau necesar, după caz;
- h) De a asigura verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
- i) De a asigura cantare în stare de funcționare destinate comercializării de către producătorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor;
- j) De a asigura gratuit cantare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
- k) De a asigura, în mod gratuit, funcționarea unui cântar cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesar mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței;
- l) De a asigura salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar.

## CAPITOLUL VIII

### Regulamentul de funcționare al parcării

Intrarea în posesia jetonului/cartelei de parcare și intrarea în parcare presupune acceptarea prezentului Regulament al parcării.

Pentru evitarea unor situații neplăcute, trebuie să se acorde atenție semnificației indicatoarelor instalate, tuturor informațiilor afișate, precum și indicațiilor agenților de pază și ordine.

Administrația pieței nu este responsabilă pentru daunele provocate de nerespectarea semnificației indicatoarelor și a marcajelor rutiere ori a indicațiilor agenților de pază și ordine.

Administrația pieței nu este responsabilă pentru daunele provocate de mișcările barierelor, în situația nemenținerii distanței de siguranță dintre autovehicule.

Utilizatorii parcării sunt înștiințați să nu lase la vedere, în autovehicule obiecte de valoare. Pe durata utilizării parcării, conducătorii auto au obligația de a asigura autovehiculele și bunurile aflate în acestea, în tariful de parcare nefiind incluse cheltuieli pentru pază.

Este interzis să se lase în autovehicule animale, substanțe inflamabile ori alte obiecte periculoase.

Administrația pieței nu răspunde de eventualele daune, prejudicii ori furturi ce se pot întâmpla în parcare.

Administrația pieței nu este responsabilă pentru prelungirea timpului de așteptare la punctul de plată a parcării, în perioadele de vârf de trafic.

Parcarea este destinată numai autovehiculelor fără remorci care au o înălțime maximă de 2,30 m și o greutate maximă de 3,5 tone.

Conducătorul autovehiculului trebuie să parcheze autovehiculul numai în spațiul delimitat pentru acesta și să respecte cu atenție toate semnele de circulație interne din parcare.



Daca conducătorul autovehiculului pierde jetonul/cartela de parcare, este obligat sa plateasca 100 Lei reprezentând contravaloarea jetonului/cartelei de parcare pierdut.

Este interzisa utilizarea abuziva a locurilor de parcare marcate ca fiind rezervate autovehiculelor persoanelor cu dizabilități. Este interzisa parcare în afara zonelor marcate special pentru parcare.

Administrația pieței nu este responsabila pentru orice consecința imediata sau ulterioara, directa sau indirecta, a nerespectării prezentului regulament sau a refuzului achitării tarifelor de parcare ori a penalităților afișate.

## CAPITOLUL IX

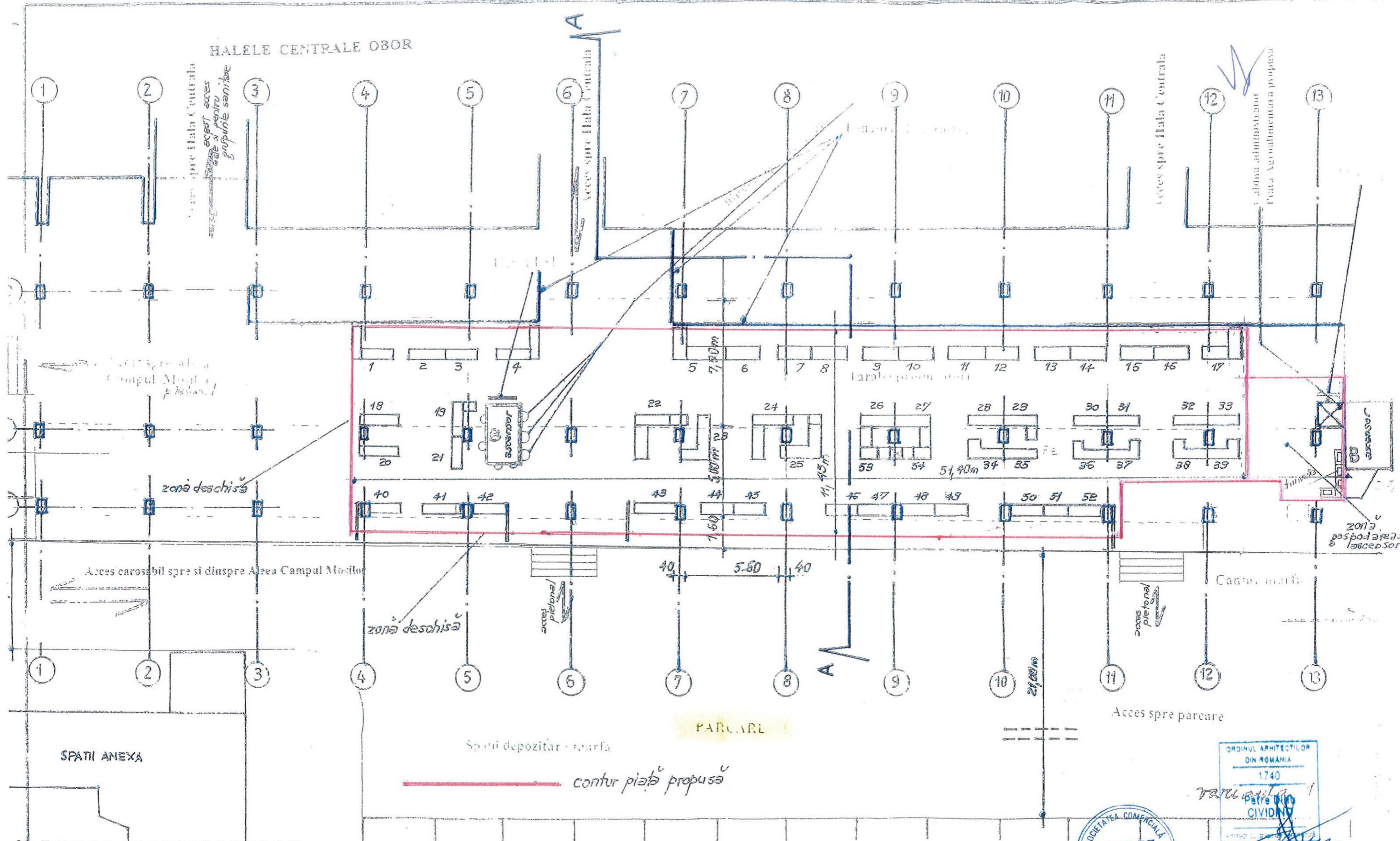
### Diverse

Prezentului Regulament de Organizare si Funcționare al pieței agroalimentare "P<sup>ta</sup> Obor - Legume – Fructe, Hala Centrala Obor" se anexeaza:

- Plan platforma piata si parcare;
- Plan de situație;

Nerespectarea oricărei prevederi ale prezentului Regulament de către utilizatorii pieței nu va putea avea drept motivație necunoașterea acestuia.

HALELE CENTRALE OBOR

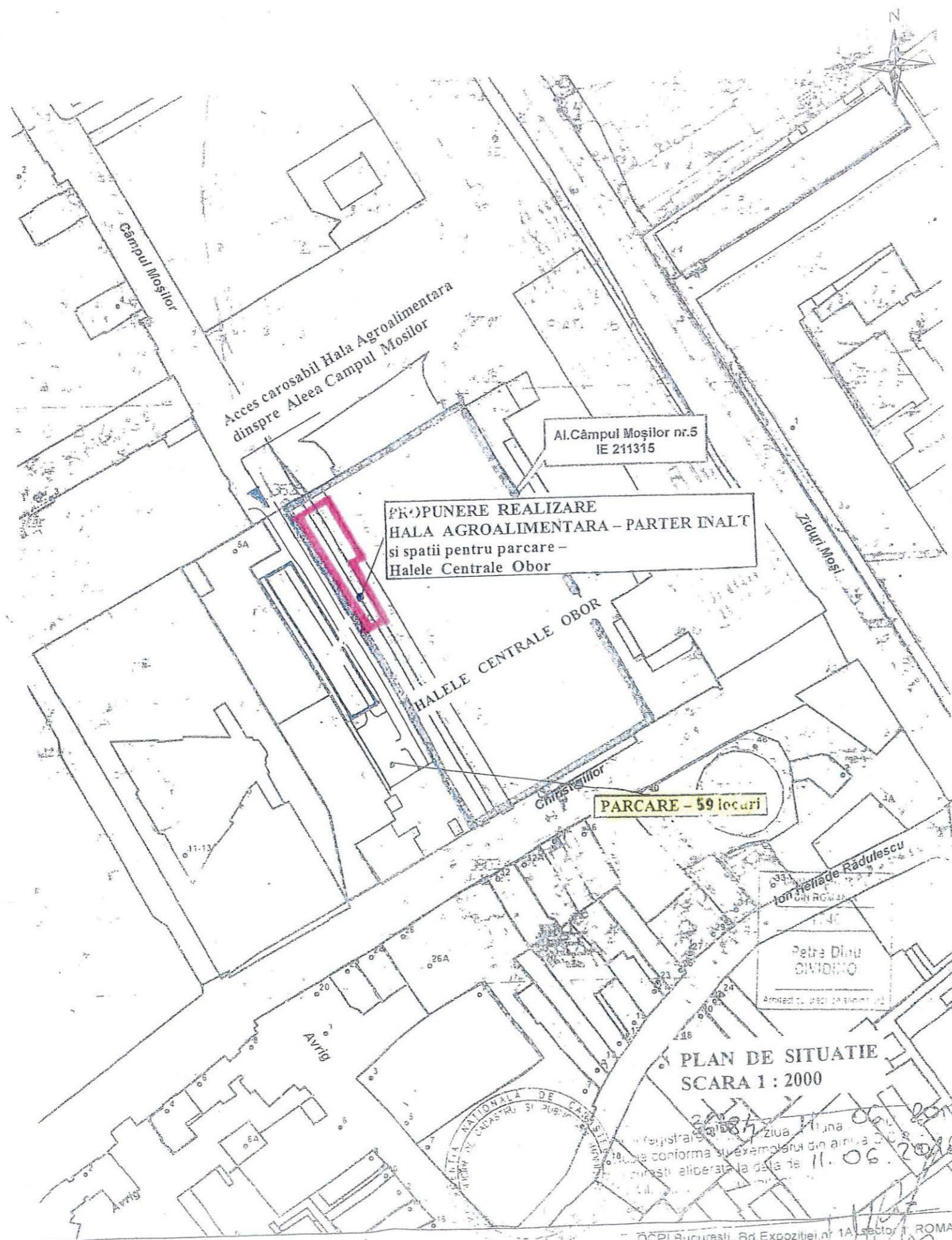


S = 554,13 mp  
piata propusa

ORDINUL ARHITECTILOR  
DIN ROMANIA  
1740  
TRUCULEA  
Petre ION  
CIVIDINI

SOCIETATEA COMERCIALA  
CIVIDINI  
PROIECT  
SRL.  
BUCURESTI - ROMANIA

CI-CO S.A.	realizare piata agrotivnică Halele centrale Aleea Campul Mosilor nr. 5 mobilier
art. CIVIDINI DIUN	1:200



REGISTRAREA SI AUTORIZAREA  
 conforma cu exemplarul din arhiva  
 Bucuresti eliberata la data de 11.06.2018  
 OCPI Bucuresti, Bd. Expozitiei nr. 1A, sector 1, ROMANIA  
 Data: 11.06.2018

ORDINUL ARHITECTILOR  
 DIN ROMANIA  
 1740  
 Petre Dinu  
 CIVIDINO



Client		Proiectant	
Beneficiar		Beneficiar	
	SC CIVIDINI PROIECT SRL J40 32487 1092		CI-CO S.A.
Scara		Descriere	realizare piata agroalimentara Halele centrale Obor Aleea Campul Mosilor nr. 5, 52
Proiectant	arh. CIVIDINO DINU	Data	1.2000
Proiectant	arh. CIVIDINO DINU	Data	09.20
		Titlu plan	Plan
			D.T.A.C ACI

**ANEXA 1 la ROF**  
**Procedura privind aprovizionarea cu marfuri**  
**a utilizatorilor Pietei Agrolimentare**  
**“P<sup>ta</sup> Obor - Legume – Fructe, Hala Centrala Obor”**

Prezenta procedura vine in completarea Regulamentului de organizare si functionare a Pietei Agrolimentare “P<sup>ta</sup> Obor - Legume – Fructe, Hala Centrala Obor”, asa cum a fost aprobat de catre Administratia Pietei si stabileste modul, orarul de aprovizionare, drepturile si obligatiile utilizatorilor pietei si a Administratiei pietei.

**1. Orarul de aprovizionare**

Aprovizionarea cu marfuri a utilizatorilor pietei se va face numai in timpul Programului de aprovizionare asa cum este stabilit prin Regulamentul de organizare si functionare.

Programul de aprovizionare este zilnic, pe toata durata functionarii pietei, intre orele 05-07 AM.

**2. Accesul pentru aprovizionare**

Aprovizionarea se va face numai pe rampa desemnata pentru aprovizionare, conform planului pietei, dinspre parcare, numai in timpul programului de aprovizionare.

**3. Accesul in parcare pentru aprovizionare**

Accesul in parcare pentru aprovizionare este gratuit pe toata durata programului de aprovizionare.

**4. Modul de aprovizionare**

Se parcheaza masina de aprovizionare pe unul din locurile de parcare situate langa rampa desemnata pentru aprovizionare. Se descarca marfurile, si se muta imediat masina pentru a elibera locul de parcare. Stationarea pe locurile de parcare pentru aprovizionare este interzisa. Marfurile se transporta la locul de vanzare, utilizand culoarele de acces asa cum sunt desemnate in planul pietei.

**5. Drepturile si obligatiile utilizatorului pietei**

**a) Drepturile utilizatorului pietei**

Utilizatorul pietei are acces gratuit in parcare, pentru aprovizionare, zilnic intre orele 05:00 – 07:00.

Utilizatorul pietei are acces la spatiile de depozitare inchiriate si se poate aproviziona din depozit pe toata durata programului de functionare a pietei, folosind rampa desemnata pentru aprovizionare.

Utilizatorul pietei beneficiaza de acces gratuit la cantarul de mai mult de 30Kg la o singura cantarire.

**b) Obligatiile utilizatorului pietei**

Utilizatorul pietei are obligatia de a respecta Regulamentul de organizare si functionare a pietei si procedurile de aplicare ale acestuia.

Utilizatorul pietei are obligatia de a se aproviziona numai in timpul orarului de aprovizionare, pe traseul de aprovizionare, conform planului pietei.

**VIZAT**  
**spre neschimbare**  
**SECRETAR**

Utilizatorul pietei are obligatia de a debarasa marfurile nevandute la finalul programului de functionare, astfel incat locul de vanzare sa poata fi igienizat. Orice se afla pe locul de vanzare sau imprejurul acestuia va fi considerat rest menajer si va fi aruncat ca gunoi menajer.

#### **6. Drepturile si obligatiile Administratiei pietei**

Administratia pietei are dreptul de a interzice accesul utilizatorului pietei pentru aprovizionare in afara programului de aprovizionare.

Administratia pietei are dreptul de a cere utilizatorului pietei orice documente considerate necesare conform legislatiei in vigoare privind provenienta, cantitatea, etc. a marfurilor aprovizionate.

Am luat la cunostinta,  
Utilizator

Data semnarii

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

**ANEXA 2 la ROF**  
**Procedura privind manipularea si evacuarea**  
**deseurilor, ambalajelor si gunoiului menajer rezultate in urma activitatii**  
**utilizatorilor Pietei Agrolimentare**  
**“P<sup>ta</sup> Obor - Legume – Fructe, Hala Centrala Obor”**

Prezenta procedura vine in completarea Regulamentului de organizare si functionare a Pietei Agroalimentare “P<sup>ta</sup> Obor - Legume – Fructe, Hala Centrala Obor”, asa cum a fost aprobat de catre Administratia Pietei si stabileste modul in care se executa indepartarea resturilor rezultate in urma activitatii utilizatorilor pietei, drepturile si obligatiile utilizatorilor pietei si a Administratiei pietei.

**Deseuri - definitie**

Resturile de legume-fructe, legume-fructe care au venit in contact cu pavimentul, expirate sau cu modificari organoleptice, etc.

**Gunoi menajer – definitie**

Gunoi rezultat in urma igienizarii spatiului de lucru, etc.

**Ambalaje – definitie**

Hartie, plastic, sticla si metal, provenind din aprovizionarea sau activitatea curenta a utilizatorilor pietei.

**Colectarea** gunoiului menajer si a deseurilor in Piata agroalimentara se face selectiv, folosind saci de unica folosinta, pe categorii: hartie, plastic, sticla si metal, gunoi menajer.

Colectarea si depozitarea gunoiului menajer, deseurilor si ambalajelor este obligatia utilizatorului pietei.

Colectarea si depozitarea se face la finalul programului de lucru sau ori de cate ori este necesar.

**Mod de lucru**

Se colecteaza selectiv ambalajele, pe categorii (hartie, plastic, sticla si metal) si gunoiul menajer, folosind saci de unica folosinta, se inoada capatul deschis al sacului si se transporta pe traseul evidentiat in planul pietei, catre platforma exterioara amenajata pentru depozitarea resturilor. Sacii se vor depozita in tomberoanele aflate pe platforma exterioara amenajata, pe categorii: hartie, plastic, sticla si metal, gunoi menajer.

Daca in timpul manipularii sacul se sparge, se vor matura resturile si se vor depune in alt sac, reluand procedura.

**Utilizatorul pietei are urmatoarele obligatii:**

- Sa colecteze deseurile si gunoiul menajer pe categorii: hartie, plastic, sticla si metal, gunoi menajer, in saci de unica folosinta, sa le transporte doar pe traseul evidentiat in planul pietei si sa le depoziteze in tomberoanele aflate pe platforma exterioara amenajata.

- Sa pastreze curatenia in spatiul de lucru si imprejurul spatiului de lucru.

- Sa igienizeze locul de vanzare la finalul programului de functionare.

- Sa debaraseze marfurile nevandute la finalul programului de functionare, astfel incat locul de vanzare sa poata fi igienizat. Oricum se afla pe locul de vanzare sau imprejurul acestuia va fi considerat si va fi depozitat ca gunoi menajer.

Am luat la cunostinta,  
Utilizator

Data semnarii

**VIZAT**  
**spre neschimbare**  
**SECRETAR**

**ANEXA 3 la ROF**  
**Procedura privind igienizarea**  
**Pietei Agrolimentare**  
**“P<sup>ta</sup> Obor Legume – Fructe, Hala Centrala Obor”**

Prezenta procedura vine in completarea Regulamentului de organizare si functionare a Pietei Agroalimentare “P<sup>ta</sup> Obor Legume – Fructe, Hala Centrala Obor”, asa cum a fost aprobat de catre Administratia Pietei si stabileste modul in care se executa igienizarea pietei, drepturile si obligatiile utilizatorilor pietei si a Administratiei pietei.

**Curatenia – definitie**

Operatiunca mecanica de indepartare a murdariei (resturi organice si anorganice) de pe obiecte, suprafete, folosind diferite manopere, instrumentar si substante chimice.

**Dezinfectia – definitie**

Complex de masuri care se aplica cu scopul decontaminarii microbiene a obiectelor si suprafetelor. Se urmareste distrugerea, indepartarea sau micsorarea numarului de germeni pana la limita la care prezenta acestora nu mai creeaza risc de imbolnavire prin boli infecto-contagioase.

**Risc – definitie**

Orice element de natura biologica, fizica sau chimica, ce poate constitui o amenintare la adresa sanatatii consumatorului.

**Igienizarea pietei** se va efectua la finalul programului de functionare, prin curatenie si dezinfectie, folosind mijloace mecanice, instrumentar, substante chimice si jeturi de apa pentru indepartarea riscurilor.

**Utilizatorul pietei are urmatoarele obligatii:**

- Sa pastreze curatenia in spatiul de lucru si imprejurul spatiului de lucru.
- Sa igienizeze locul de vanzare la finalul programului de functionare.
- Sa debaraseze marfurile nevandute la finalul programului de functionare, astfel incat locul de vanzare sa poata fi igienizat. Orice se afla pe locul de vanzare sau imprejurul acestuia va fi considerat si va fi depozitat ca gunoi menajer.

Am luat la cunostinta,  
Utilizator

Data semnarii

**VIZAT**  
**spre neschimbare**  
**SECRETAR**



**ANEXA 4 la ROF**  
**Procedura pentru utilizarea vestiarelor**  
**Pietei Agrolimentare**  
**“P-ta Obor Legume – Fructe, Hala Centrala Obor”**

Prezenta procedura completează Regulamentul de organizare si functionare a Pietei Agroalimentare “P-ta Obor Legume – Fructe, Hala Centrala Obor”, asa cum a fost aprobat de catre Administratia Pietei si stabileste modul in care se utilizeaza vestiarele.

Administratia pietei pune la dispozitia utilizatorilor pietei un numar de 5 vestiare destinate echiparii/dezechiparii utilizatorilor pietei.

Vestiarele sunt dotate cu banci, cuiere, suporti pentru pantofi.

Vestiarele se utilizeaza strict pentru echiparea/dezechiparea utilizatorilor pietei. Utilizatorii pietei au obligatia de a efectua echiparea/dezechiparea in cel mai scurt timp, fara a se depasi 15 minute.

Este interzisa depozitarea oricaror haine, obiecte, materiale, marfuri, substante, etc in vestiare.

Vestiarele sunt dotate cu un numar de 2 dulapuri vestiar casetate, metalice, cu un numar total de 24 casete cu acces pe baza de cheie, unde poate fi pastrata imbracamintea de schimb.

Utilizarea vestiarelor se face pe propria raspundere a utilizatorului pietei.

Administratia pietei nu este raspunzatoare pentru nici un fel de pierdere sau prejudiciu suferite de utilizatori in urma utilizarii vestiarelor.

Igienizarea vestiarelor se va efectua zilnic de catre Administratia pietei.

Igienizarea vestiarelor se va efectua la finalul programului de functionare, prin curatenic si dezinfectie, folosind mijloace mecanice, instrumentar, substante chimice si jeturi de apa pentru indepartarea riscurilor.

**Utilizatorul pietei are urmatoarele obligatii:**

- Sa pastreze curatenia in vestiare.
- Sa utilizeze vestiarele strict in scopul stabilit prin prezenta procedura.
- Sa nu lase si sa nu depoziteze sub nici o forma haine, obiecte, materiale, marfuri, substante, etc in vestiare. Orice se afla in vestiare, cu exceptia mobilierului, indiferent daca este in timpul programului de functionare al pietei sau in afara acestui program, va fi considerat si va fi depozitat ca gunoi.

Am luat la cunostinta,  
Utilizator

Data semnarii

**VIZAT**  
**spre neschimbare**  
**SECRETAR**

**ANEXA 5 la ROF**  
**Procedura pentru utilizarea grupurilor sanitare**  
**in cadrul Pietei Agrolimentare**  
**“P<sup>ta</sup> Obor Legume – Fructe, Hala Centrala Obor”**

Prezenta procedura completează Regulamentul de organizare si functionare a Pietei Agroalimentare “P<sup>ta</sup> Obor Legume – Fructe, Hala Centrala Obor”, asa cum a fost aprobat de catre Administratia Pietei si stabileste modul in care se utilizeaza grupurile sanitare, drepturile si obligatiile utilizatorilor pietei si a Administratiei pietei.

Administratia pietei pune la dispozitie un numar de 4 grupuri sanitare (2 pentru barbati si 2 pentru femei) pentru folosinta utilizatorilor pietei, cu acces pe baza de cheie.

Grupurile sanitare sunt dotate cu un numar de 4 toalete, 4 chiuvete, apa curenta, apa calda, lumina, accesorii.

Grupurile sanitare se utilizeaza strict in scopul destinat.

Este interzisa depozitarea oricaror hainc, obiecte, materiale, marfuri, substante, etc in grupurile sanitare.

Utilizarea grupurilor sanitare se face pe propria raspundere a utilizatorului pietei.

Administratia pietei nu este raspunzatoare pentru nici un fel de pierdere sau prejudiciu suferite in urma utilizarii grupurilor sanitare.

Igienizarea grupurilor sanitare se va efectua zilnic de catre Administratia pietei.

Igienizarea grupurilor sanitare se va efectua la finalul programului de functionare, prin curatenie si dezinfectie, folosind mijloace mecanice, instrumentar, substante chimice si jeturi de apa pentru indepartarea riscurilor.

**Utilizatorul pietei are urmatoarele obligatii:**

- Sa pastreze curatenia in grupurile sanitare.
- Sa utilizeze grupurile sanitare strict in scopul destinat.
- Sa nu lase si sa nu depoziteze sub nici o forma haine, obiecte, materiale, marfuri, substante, etc in grupurile sanitare. Orice se afla in grupurile sanitare, cu exceptia mobilierului specific si a produselor pentru igiena, indiferent daca este in timpul programului de functionare al pietei sau in afara acestui program, va fi considerat si va fi depozitat ca gunoi.

Am luat la cunostinta,  
Utilizator

Data semnarii

**VIZAT**  
**spre neschimbare**  
**SECRETAR**

**ANEXA 6 la ROF**  
**Procedura pentru utilizarea depozitelor**  
**Pietei Agrolimentare**  
**“P-ta Obor Legume – Fructe, Hala Centrala Obor”**

Prezenta procedura completează Regulamentul de organizare și funcționare a Pietei Agrolimentare “P-ta Obor Legume – Fructe, Hala Centrala Obor”, așa cum a fost aprobat de către Administrația Pietei și stabilește modul în care se utilizează depozitele (inclusiv drepturile și obligațiile utilizatorilor depozitelor).

Administrația pietei pune la dispoziția comercianților un număr de 14 depozite aflate în proximitatea platoului pietei, care se pot închiria contra cost pentru perioade de o luna.

Depozitele se utilizează strict în scopul destinat.

Este interzisă depozitarea oricărui materiale periculoase, agenți contaminanți sau poluanți, substanțe toxice, deseuri, materiale sau produse infectioase, produse petroliere (cu excepția unor cantități irelevante din substanțele de curățire obișnuite), arme, substanțe explozive (denumite colectiv „Materiale Periculoase”). LOCATARUL este de acord să despăgubească LOCATORUL pentru orice daune provocate de astfel de materiale.

Utilizarea depozitelor se face pe propria răspundere a utilizatorului pietei.

Administrația pietei asigură doar paza perimetrală.

Administrația pietei nu este răspunzătoare pentru nici un fel de pierdere sau prejudiciu suferite în urma utilizării depozitelor (inclusiv nu răspunde pentru furturi din depozite).

Curățenia și igienizarea depozitelor este obligația și răspunderea utilizatorului pietei.

**Utilizatorul pietei are următoarele obligații:**

- Sa păstreze curățenia în depozite.
- Sa utilizeze depozitele strict în scopul destinat.
- Sa nu lase și să nu depoziteze sub nici o formă Materiale Periculoase

Am luat la cunostinta,  
Utilizator

Data semnării

**VIZAT**  
**spre neschimbare**  
**SECRETAR**



Cabinet Primar Sector 2

**REFERAT DE APROBARE**

Piața agroalimentară „P<sup>ta</sup> Obor-Legume-Fructe, Hala Centrală Obor” este administrată privat de către S.C CI-CO S.A, societate comercială cu sediul social în Aleea Câmpul Moșilor nr. 5, Sector 2 București. Piața are destinația și este autorizată să funcționeze ca piață agroalimentară de legume-fructe.

Piața agroalimentară „P<sup>ta</sup> Obor-Legume-Fructe, Hala Centrală Obor” va funcționa pe întreaga perioadă a anului având următorul program :

- de luni până vineri, inclusiv, între orele 07:00-19:00;
- sâmbăta între orele 07:00-17:00;
- duminica între orele 07:00-15:00.

Articolul 9 din H.G nr. 348/2004 *privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice*, cu modificările și completările ulterioare, stabilește că piețele se organizează și funcționează pe baza regulamentelor proprii, elaborate în funcție de tipul acestora, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și care au fost aprobate de către autoritățile publice locale, creându-se astfel obligativitatea organizării și funcționării piețelor în baza acestor regulamente aprobate de către autoritățile publice locale.

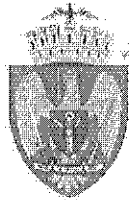
Analizând Raportul de specialitate nr. 83542/04.06.2021, prezentat de Direcția Juridică Legislație Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, aferent proiectului de hotărâre *privind aprobarea Regulamentului de funcționare al Pieței Agroalimentare „P<sup>ta</sup> Obor-Legume-Fructe, Hala Centrală Obor”*, și ținând seama de dispozițiile legale în materie, consider oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

*Față de cele mai sus menționate,*

**PROPUN**

Consiliului Local al Sectorului 2 **proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de funcționare al Pieței Agroalimentare „P<sup>ta</sup> Obor-Legume-Fructe, Hala Centrală Obor”**.

**PRIMAR,**  
**RADU NICOLAE MIHAIU**



DIRECȚIA URBANISM, CADASTRU ȘI GESTIONAREA TERITORIULUI  
SERVICIUL AUTORIZARE ȘI DOCUMENTAȚII URBANISM  
Nr. 46435/24.05.2021

Către,

CABINET SECRETAR

Vă înaintăm alăturat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Pieței  
Agroalimentare "Piața Obor Legume-Fructe Hala Centrală Obor", transmis de către  
proprietar, Ci-Co SA, conform prevederilor art. 9, alin. (2) din HGR 348/2004.

Cu deosebit respect,

ARHITECT ȘEF,  
Arh. Alina Alisa Bratu

DIRECTOR EXECUTIV,  
ing. Irișia Elena Soceanu

*Se va felicită  
→ Raport de procedură*

*Se la SILETA - fonda  
→ Nota de funcționare  
de la Ad-hoc Obor nr. 2*

*Dr. C. C. S. :  
- "Jurisprudență"  
- "Relații  
cu  
Mediul  
Economic"  
- "Tranzacții"*

SUAT-AI

24.05.2021



DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE, CONTENCIOS-ADMINISTRATIV

Serviciul Juridic.

Nr. *835/92* / *04.06* .....2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin Adresa nr. 77167/24/24.05.2021, Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sector 2 ne-a transmis documentația înaintată de către Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriul, prin Adresa nr.76435/24.05.2021, în vederea analizării și întocmirii, după caz, a raportului de specialitate, în termenul stabilit prin rezoluția Secretarului General al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având în vedere:

-că potrivit art.9 alin. 1 și 2 din Hotărârea Guvernului nr. 348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, **piețele nu pot funcționa decât în temeiul unui regulament avizat de autoritatea publică locală**, respectiv:

«(1) Piețele pot funcționa în baza autorizației de funcționare eliberate de autoritățile publice locale, după obținerea autorizației sanitare de funcționare și a celorlalte autorizații speciale potrivit reglementărilor legale și cu respectarea prezentelor prevederi.

(2) Piețele se organizează și funcționează pe baza regulamentelor proprii, elaborate în funcție de tipul acestora, în conformitate cu dispozițiile prezentei hotărâri și cu respectarea modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre. **Regulamentul este supus avizării autorităților publice locale**»,

-că Regulamentul de organizare și funcționare al Pieței Agroalimentare "Piața Obor Legume-Fructe Hala Centrală Obor" cuprinde toate mențiunile prevăzute de Regulamentul Cadru pentru funcționarea pieței aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare,

*Direcția Juridică, Legislație, Contencios – Administrativ – Serviciul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București, în temeiul art. 136*

*și urm. din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, opinează că Regulamentul de organizare și funcționare al Pieței Agroalimentare "Piața Obor Legume-Fructe Hala Centrală Obor" poate fi înaintat spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2 București.*

Șef serviciu,  
Șerban Mugur Rizescu



Consilier juridic,  
Florentina Camelia Medei

