



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Proiect

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind administrarea și exploatarea parcurilor de reședință de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședința _____, astăzi, _____;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București pentru aprobarea Regulamentului privind administrarea și exploatarea parcurilor de reședință de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 101941/06.07.2021 întocmit de Direcției Juridică, Legislație, Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 64581/29.04.2021, completat prin adresa nr. 12016R/ 15.06.2021 întocmite de Administrația Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Anunțul Public nr. 63843/06.05.2021 privind aducerea la cunoștință publică în temeiul prevederilor art. 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Minuta ședinței publice din data de 03.06.2021, publicate pe site-ul Primăriei Sectorului 2 la secțiunea «Proiecte supuse dezbaterii publice»;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București ;

VIZAT
ne schimbare
SECRETAR

– Avizul Comisiei de Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București ;

– Avizul Comisiei de Servicii Publice și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București ;

– Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 810/04.05.2021 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena, director executiv al Direcției Juridice, Legislație, Contencios – Administrativ, a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în :

– Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

– Decret-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului General al Municipiului București anuală privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București;

– Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 95/2018 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București;

– Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 124/2008 privind Strategia de parcare pe teritoriul municipiului București și abrogarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 82/2008, cu modificările și completările ulterioare;

– Normativ pentru proiectarea și execuția parcajelor pentru autoturisme, indicativ NP 24 -97/1997;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. 1) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Regulamentul privind administrarea și exploatarea parcarilor de reședință de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, conform anexei, ce conține 8 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Autoritatea executivă a Sectorului 2, Administrația Domeniului Public Sector 2, împreună cu Direcția Venituri Buget Local Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR
PRIMAR
RADU-NICOLAE MIHAIU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de _____ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexă la H.C.L. Sector 2 nr. /

REGULAMENT
PRIVIND ADMINISTRAREA ȘI EXPLOATAREA PARCĂRILOR DE
REȘEDINȚĂ DE PE RAZA SECTORULUI 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PRIMAR,

RADU NICOLAE MIHAIU



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

REGULAMENT

NOTĂ

Prezentul regulament se constituie ca normă specifică acestui gen de activitate, în conformitate cu prevederile următoarelor legi și acte normative:

- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- H.C.G.M.B. nr. 124/2008 privind strategia de parcare pe teritoriul Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr. 95/2018 privind aprobarea regulamentului serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București;
- H.C.G.M.B. anual privind nivelul de impozitare/tarifare pe teritoriul Municipiului București;
- Decret - Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, republicat;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativ pentru proiectarea și execuția parcajelor pentru autoturisme, indicativ NP 24 – 97/1997;

CAPITOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabilește condițiile de atribuire și exploatare a locurilor de parcare din parcarile de reședință ce se află în administrarea Consiliului Local Sector 2 prin Administrația Domeniului Public Sector 2, în condiții de legalitate, eficacitate și transparență.

Art.2. În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *Parcaj de reședință* – spațiu aferent imobilelor cu destinația de locuință colectivă și care pot fi atribuite spre folosință utilizatorilor persoane fizice care locuiesc în aceste imobile. Acestea pot fi utilizate gratuit, pentru vehiculele special destinate transportului persoanelor cu handicap locomotor;
- b) *Utilizator* – persoana fizică cu domiciliul sau reședința în sectorul 2, care are încheiat un contract de închiriere pentru folosirea unui loc de parcare pe raza sectorului 2;
- c) *Organizarea parcajului de reședință* – efectuarea de lucrări de amenajare a acestuia, astfel încât parcajul să poată fi pus la dispoziția utilizatorului;
- d) *Utilizarea parcajului de reședință* – folosirea de către utilizatori a unui parcaj în scopul parcării vehiculelor, astfel:
 - gratuit pentru vehiculele special destinate transportului persoanelor cu dizabilități;
 - cu plată, pentru toți ceilalți utilizatori.
- e) *Exploatarea parcajului de reședință* – activitatea de a pune parcajul la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării vehiculelor și de a obține venituri la bugetul local;
- f) *Atribuirea locurilor de parcare* – activitatea de repartizare directă a locurilor de parcare solicitanților (fără licitație publică);

g) *Taxa anuală de parcare* – taxa pentru utilizarea locurilor publice cu parcări de reședință conform prevederilor H.C.G.M.B. anual privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București;

h) *Adresa de domiciliu* – adresa principală pe care persoana fizică o are trecută în cartea de identitate/buletin.

i) *Adresa de reședință* - adresa la care persoana fizică declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu, conform documentelor solicitate la art.

CAPITOLUL 2 – MODALITATEA ȘI CONDIȚIILE DE ATRIBUIRE A LOCURILOR LIBERE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ.

Art.3. (1) Locurile de parcare din parcările de reședință de pe raza sectorului 2 vor fi atribuite numai după amenajarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea acestora de către administratorul parcării de reședință;

(2) Regula pentru atribuirea locurilor de parcare libere în parcările de reședință constă în închirierea unui loc de parcare pentru fiecare apartament/imobil, la tariful de bază stabilit de Consiliul General al Municipiului București, anual, prin hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale la nivelul Municipiului București;

Art.4. Pentru a putea obține un loc de parcare în parcările de reședință de pe raza sectorului 2, solicitantii trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să aibă depusă la A.D.P. Sector 2 (on-line sau la registratura instituției) o cerere pentru atribuirea unui loc de parcare.

2. În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/utilizatorilor de autovehicule. Dovada se va putea face prin actele specifice (certificat de înmatriculare/contract de comodat sau închiriere). Se vor atribui locuri de parcare numai pentru autovehiculele categoria M1, așa cum sunt definite în legislația în vigoare privind definirea categoriilor de vehicule.

3. Se pot atribui locuri în parcajele de reședință numai pentru autoturismele ai căror proprietari sau utilizatori au domiciliul sau reședința pe raza Sectorului 2, astfel cum rezultă din certificatele de înmatriculare prezentate.

4. Persoanele fizice care solicită un loc de parcare trebuie să aibă domiciliul sau reședința, dovedite cu documente de identitate (CI/BI), în imobilul arondat respectivei parcări de reședință, imobil al cărui fronton trebuie să se regăsească în proximitatea locației.

5. Să nu figureze cu debite restante la plata amenzilor, taxelor și impozitelor.

6. Să nu mai dețină un loc de parcare pe raza sectorului 2.

Art.5. (1) Atribuirea locurilor de parcare se efectuează în ordinea înregistrării cererilor individuale depuse on-line sau la Registratura A.D.P. Sector 2.

(2) Persoanele cu handicap locomotor vor avea prioritate la atribuirea unui loc de parcare dintre cele disponibile/disponibilizate într-o parcare de reședință.

Art.6. (1) În cazul în care utilizatorii parcărilor de reședință nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute la Art. 4 din prezentul regulament, precum și în situația în care taxa pentru utilizarea locurilor de parcare nu este achitată în termen, aceștia pierd dreptul de utilizare a respectivelor locuri de parcare. După comunicarea notificărilor privind încetarea sau rezilierea contractelor de închiriere, locurile de parcare devenite libere vor putea fi închiriate în ordinea solicitărilor aflate în evidența A.D.P. Sector 2.

(2) Persoanele fizice cărora le-a încetat dreptul de utilizare sau le-au fost reziliate contractele de închiriere a unui loc de parcare au dreptul să depună cereri noi pentru atribuirea altor locuri de parcare, dacă îndeplinesc condițiile generale de atribuire prevăzute în prezentul regulament.

CAPITOLUL 3 – PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE.

Identificarea locurilor de parcare libere, depunerea cererilor și atribuirea locurilor libere.

Art.7. (1) Trimestrial, Biroul Parcări din cadrul A.D.P. Sector 2 va verifica și actualiza lista locurilor de parcare libere și care pot fi atribuite. Aceasta listă va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la avizierul instituției și prin publicare pe site-ul instituției.

(2) Cererile pentru atribuirea locurilor de parcare pot fi depuse:

a) on-line pe site-ul A.D.P. Sector 2 completând campurile obligatorii;

b) personal de către solicitanți sau împuterniciți ai acestora, completând un formular care se va depune la registratura instituției. Formularul va putea fi descărcat de pe site sau se va solicita de la registratura.

(3) Onorarea cererilor se realizează cu respectarea ordinii numărului de înregistrare a cererilor individuale iar după atribuire, dreptul de utilizare exclusivă a locului din parcare de reședință se consideră acordat pentru 24 de ore din 24, pentru întreg anul calendaristic pentru care a fost încheiat/prelungit Contractul de Închiriere.

(4) Cererile neonorate vor rămâne încadrate în categoria "cereri în așteptare" până la soluținerea lor prin intrarea în funcțiune a noi capacități sau disponibilizarea unor existente, urmând ca în cazul în care se eliberează un loc de parcare să fie atribuit în ordine cronologică.

(5) În cazul în care numărul solicitanților este mai mic decât numărul locurilor de parcare, repartizarea locurilor ramase libere se va face către locatarii imobilelor din apropiere care nu au primit locuri în parcare aferentă acestora. În situația în care rămân locuri de parcare libere, acestea se vor putea atribui locatarilor din imobilele arondate care mai dețin un loc, în limita locurilor disponibile în ordinea cronologică. Aceste contracte vor fi încheiate sub condiția rezolutorie și anume apariția unei cereri noi depusă de către un solicitant care nu beneficiază de un loc de parcare în zonă.

(6) Persoanele care au depus cereri pentru atribuirea unui loc de parcare de reședință vor fi înștiințate prin intermediul e-mailului sau telefonic să se prezinte la sediul A.D.P. Sector 2 în vederea verificării condițiilor și semnarea contractului.

(7) La momentul atribuirii locului de parcare, solicitantul care se prezintă la sediul A.D.P. Sector 2, Biroul Parcări, va prezenta în original și în copie următoarele documente:

a) Adeverința emisă de Asociația de Proprietari care va confirma domicilierea efectivă;

b) Cartea de identitate/Buletinul solicitantului sau a persoanei pe care o reprezintă (însoțite în acest ultim caz de împuternicire notarială/delegatie avocatală);

c) Certificatul de înmatriculare al autoturismului pentru care se solicită locul de parcare (cu inspecție tehnică periodică valabilă).

d) Asigurarea obligatorie pentru autoturism (RCA) valabilă;

e) Contractul de comodat sau de închiriere (dacă este cazul);

f) Certificatul de încadrare în grad de handicap sau card – legitimație emis de autoritățile competente, dacă acestea au înscris perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul).

(8) Persoanele înștiințate care se vor prezenta la sediul A.D.P. Sector 2 și nu vor îndeplini condițiile de eligibilitate enumerate mai sus vor pierde dreptul de a obține un loc de parcare., cererile acestor persoane urmând a fi anulate.

(9) După încheierea contractului de închiriere, titularului sau reprezentantului acestuia i se va elibera de către ADP Sector 2 un exemplar al contractului și un stiker care va conține următoarele date: codul parcarii de reședință, numărul locului de parcare închiriat și numărul de înmatriculare al autoturismului.

Art. 8. (1) Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de maximum un an de zile, până la data de 31 decembrie, cu posibilitatea prelungirii cu aceeași perioadă dacă niciuna din părți nu a solicitat încetarea contractului.

(2) Titularii locurilor de parcare au obligația achitării taxei de parcare în două tranșe anuale. Prima tranșă se va achita până la data de 31 martie iar cea de a doua până la data de 30 septembrie.

În cazul în care titularii contractelor nu vor achita cele două tranșe la termenele stabilite, respectiv prima tranșă, reprezentând jumătate din taxa anuală stabilită de autoritatea publică competentă, până la

data de 31 martie, sau cea de a doua tranșă până la data de 30 septembrie, în ambele cazuri, contractele de inchiriere vor înceta de drept, fara a fi necesara vreo notificare prealabilă, urmînd ca locurile să fie repartizate în ordinea solicitărilor aflate în evidența A.D.P. Sector 2.

(3) Contractele de inchiriere sunt valabile numai pentru autovehiculele cu numerele de inmatriculare pentru care au fost eliberate. In cazul în care titularul contractului isi schimba autovehiculul, acesta are obligatia ca in termen de 30 zile sa solicite actualizarea contractului de inchiriere cu datele noului autovehicul.

(4) Contractul va fi reziliat unilateral sau nu se va mai prelungi daca utilizatorul nu va mai indeplini una sau mai multe din conditiile necesare atribuirii unui loc de parcare. In aceste conditii locul de parcare va deveni liber si va fi atribuit altui solicitant.

(5) Locurile de parcare aflate in litigiu vor putea fi inchiriate pe perioada cat dureaza litigiul. In functie de solutia finala a instantei de judecata, contractul va înceta sau va fi prelungit.

CAPITOLUL 4 – OBLIGATIILE UTILIZATORILOR LOCURILOR DE PARCARE

Art. 9. Utilizatorii locurilor de parcare de resedinta au urmatoarele obligatii:

- a) sa detina inspectia tehnica periodica a autovehiculului;
- b) sa detina asigurarea RCA a autovehiculului valabila;
- b) sa asigure curatenia inclusiv deszapezirea locului de parcare atribuit;
- c) sa nu intreprinda nicio actiune cu scopul de a obtine venituri de la alti utilizatori, ca urmare a folosirii locului de parcare atribuit;
- d) sa nu transmita, cedeze sau subinchirieze locul de parcare catre alte persoane. In cazul în care titularul locului de parcare instraineaza imobilul in baza caruia a obtinut locul de parcare, contractul va înceta de drept intr-un termen de 30 de zile de la data incheierii contractului de vanzare al imobilului.
- e) sa respecte semnalizarea rutiera verticala si orizontala a parcajelor;
- f) sa nu ridice nici un fel de constructie, sa nu monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare sau sa amplaseze orice tip de indicatoare, placute, marcaje sau inscripții pe locul sau în jurul locului de parcare care sa indice sau sa sugereze rezervarea locului;
- g) sa elibereze locul de parcare in cazul efectuării unor lucrari edilitare care impun ocuparea temporara a acestuia sau in cazul în care, terenul pe care este situat locul de parcare va dobândi o alta destinatie;
- h) sa nu execute lucrari de reparatii sau intretineri auto pe locul de parcare, inclusiv spalarea/curatarea autovehiculului;
- i) sa parcheze pe locul de parcare numai autoturismul al carui numar de inmatriculare corespunde cu cel trecut in contractul de inchiriere.
- j) sa afiseze la loc vizibil stikerul eliberat de catre A.D.P. Sector 2, care contine informatiile mentionate la Art. 7 pct. (9).
- k) sa achite la timp taxa pentru utilizarea locului de parcare.

Art.10. Nerespectarea obligatiilor specificate la Art. 9 lit. a, b, c, d, e f si g, atrage după sine rezilierea contractului de inchiriere.

CAPITOLUL 5 – TAXA DE PARCARE

Art.11. Taxa de parcare se va în termenele stabilite prin prezentul Regulament, de catre utilizatorii locurilor de parcare din parcarile de resedinta si reprezinta taxa pentru utilizarea domeniului public, stabilita anual de către Consiliul General al Municipiului Bucuresti.

Art.12. Taxa de parcare va fi achitata anual in doua rate egale, pana la 31 martie si 30 septembrie, inclusiv. Nerespectarea acestor termene, duce la incetarea contractului de inchiriere, urmand ca locul de parcare devenit vacant sa fie atribuit altei persoane.

Art.13. Persoanele cu handicap locomotor sunt scutite de la plata taxei anuale pentru locul din parcare de reședință dar au obligația de a respecta în același mod ca toți ceilalți utilizatori criteriile de eligibilitate și condiționările expuse în prezentul Regulament.

Art. 14. În cazul încetării contractului de închiriere înainte de termen (31 decembrie) diferența de taxă va fi recuperată de către utilizatori de la Direcția Venituri Buget Local Sector 2, conform procedurilor fiscale în vigoare. În acest sens, A.D.P. Sector 2 va informa D.V.B.L. cu privire la data încetării contractului.

CAPITOLUL 6 - DERULAREA CONTRACTULUI

Art.15. Contractul se va încheia pe o perioadă de 1 an de zile. Contractele de închiriere se reînnoiesc după ajungerea la termen, dacă niciuna din părți nu a solicitat încetarea contractului. Neplata cel puțin a primei tranșe din taxă anuală, până la data de 31 martie, duce la încetarea de drept a contractului.

Angajații din cadrul Biroului Parcări au dreptul de a efectua controale de rutină pentru verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute în Art. 4 din prezentul Regulament.

Art.16. În cazul persoanelor la care apar sau se constată existența unor neconformități (nu apar cu rol fiscal în calitate de deținători de autoturism sau apartament, nu mai locuiesc efectiv la adresa arondată parcurii de reședință, marca și numărul autoturismului nu mai corespund datelor din contract, etc.), ca urmare a sesizărilor cetățenilor sau a verificărilor de rutină, se vor întocmi și expedia prin poștă către utilizatorul locului de parcare, notificări cu confirmare de primire prezentându-se problema identificată, solicitând utilizatorilor în cauză să transmită pe e-mail documentele solicitate în notificare sau să se prezinte la sediul A.D.P. Sector 2 din Șos. Electronicii nr. 44 pentru completarea actelor și remedierea neconcordanțelor identificate.

În situația în care persoana se prezintă și neconformitatea este clarificată prin documentele puse la dispoziție, contractul de închiriere își va urma cursul uzual.

Persoana notificată care deși a primit comunicarea nu se prezintă în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării sau care prin documentele prezentate nu poate elimina sau justifica neconcordanțele/necorelările sesizate, va pierde dreptul de utilizator al locului de parcare de reședință iar contractul de închiriere va fi reziliat unilateral.

Pentru cazurile în care notificările transmise prin poștă în regim recomandat se returnează la A.D.P. Sector 2, cu motivarea că acestea nu au fost ridicate de către destinatar, se va considera comunicarea realizată și că persoana în cauză a fost înștiințată în mod legal.

Art.17. Pentru clarificarea incertitudinii legate de locuirea efectivă într-un imobil de la o anumită adresă, se va solicita în scris asociației de proprietari/locatari să confirme aceste date care trebuie să se afle în concordanță cu datele înscrise în Cartea de Imobil a blocului. În cazurile în care Asociația de Proprietari/Locatari va confirma că persoana pentru care se solicită informații, nu locuiește efectiv în imobil se va proceda la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere și se va opera în baza de date pentru închiderea rolului fiscal referitor la locul de parcare.

Art.18. În situațiile în care pe parcursul derulării contractului, A.D.P. Sector 2 este înștiințat sau ia la cunoștință prin activitățile specifice a salariaților Biroului Parcări despre faptul că un utilizator nu mai îndeplinește criteriile și condițiile de eligibilitate, se va aplica întreaga procedură de notificare expusă în Art.14.

Aceeași procedură de soluționare și comunicare se va aplica și persoanelor care beneficiază de prevederile Legii nr. 448/2006.

CAPITOLUL 7. PERSOANELE CARE BENEFICIAZĂ DE PREVEDERILE LEGII 448/2006

Art.19. (1) Persoanele cu handicap locomotor vor avea prioritate la atribuirea unui loc dintre cele disponibile/disponibilizate într-o parcare de reședință. Pentru obținerea locului de parcare vor prezenta și depune copia cardului-legitimă emis de către DGASPCS2 pentru locurile gratuite de parcare.

(2) Criteriile de eligibilitate și condiționările de ordin administrativ sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice, inclusiv cele care beneficiază de prevederile Legii nr. 448/2006, neîndeplinirea lor simultană și cumulativă inducând neeligibilitatea solicitantului sau neprelungirea contractului de închiriere.

(3) În cazul persoanelor cu handicap locomotor fără drept de însoțitor documentele referitoare la autoturismul pentru care se solicită locul de închiriere trebuie să ateste faptul că vehiculul este proprietatea persoanei cu handicap sau îl utilizează în baza documentelor prevăzute în prezentul regulament și că este modificat constructiv pentru a fi utilizat de către persoane cu dizabilități fizice.

(4) Cererile persoanelor cu handicap locomotor fără drept de însoțitor, care solicită locuri de parcare pentru automobile nemodificate funcțional în scopul utilizării lor de către persoane cu dizabilități fizice, nu vor putea fi onorate în regim de prioritate.

(5) În cazul persoanelor cu handicap locomotor accentuat care beneficiază de dreptul la însoțitor, cererea va fi însoțită de documentele aferente ale persoanei de însoțire și ale autoturismului utilizat pentru deservirea contribuabilului cu dizabilități fizice.

(6) Calitatea de persoană cu handicap acordată pentru alte probleme medicale decât cele legate de dizabilități locomotorii nu conferă solicitantului prioritate în atribuirea utilizării unui loc într-o parcare de reședință.

(7) Persoanele deținătoare de Certificate de Încadrare în Grad de Handicap care au menționată în document obligația revizuirii semestriale/anuale (revalidarea/invalidarea lor de către comisia medicală de specialitate) au obligația de a prezenta anual aceste documente la Biroul Parcări pentru reconfirmarea dreptului de utilizare în regim de prioritate a locului de parcare.

CAPITOLUL 8. RENUNȚAREA LA LOCUL DE PARCARE

Art.20. Renunțarea la locul de parcare înainte de termen se va putea face în baza unei cereri înregistrată la ADP Sector 2 sau transmisă online la care se va atașa o copie de pe C.I./B.I.

CAPITOLUL 9. SITUAȚII EXCEPTIONALE DE MODIFICARE A CONTRACTULUI PRIN ÎNLOCUIREA UTILIZATORULUI LOCULUI DE PARCARE

Art.21. În caz de divorț

Contractul poate fi preluat de către fostul soț (modificând datele titularului) care va trebui să îndeplinească aceleași condiții din prezentul regulament, în baza actului doveditor al partajului (daca e cazul) și al divorțului ce vor fi depuse în vederea actualizării contractului, cel târziu la data expirării termenului de un an (la data de 31 decembrie). Nedepunerea documentelor până la data prevăzută, duce la încetarea de drept a contractului.

Art.22. Schimbul de loc

Schimbul de loc poate fi realizat numai cu acordul expres al A.D.P. Sector 2:

1. la solicitarea scrisă a titularilor locurilor de parcare, la care sunt anexate contractele în original în vederea preschimbării.

2. schimbul de loc mai poate fi realizat cu un alt loc disponibil din aceeași parcare. Schimbul de loc poate fi realizat doar în cadrul aceluiași parcaj sau în parcaje adiacente, arondate adresei de domiciliu. Ordinea soluționării cererilor pentru schimbarea locurilor de parcare se va realiza în funcție de vechimea înregistrării cererii.

Art.23. În cazul decesului titularului contractului de închiriere

1. În cazul decesului utilizatorului locului de parcare, contractual de închiriere continuă de drept, în beneficiul succesorilor ce locuiesc la aceeași adresă de domiciliu, până la expirarea termenului de 1 an, respectiv la data de 31 decembrie a anului, dată până la care aceștia se vor prezenta pentru reactualizarea datelor și a face dovada îndeplinirii și a celorlalte condiții prevăzute în prezentul Regulament.

2. În situația în care, de la data decesului și până la data expirării contractului sunt mai puțin de

90 de zile, contractul de închiriere se prelungește de drept până la data de 31 martie a anului următor, data până la care succesorii vor îndeplini formalitățile prevăzute și pct. 1 și vor face și dovada achitării taxei de utilizare, cel puțin a primei transe, pentru reînnoirea contractului până la data de 31 decembrie.

3. Documentele ce vor fi transmise de Succesori, în termenul prevăzut la pct. 1, prin intermediul poștei electronice sau la registratura Administrației Domeniului Public Sector 2 următoarele documente, pentru a putea prelungi valabilitatea contractului de închiriere, de la data expirării acestuia (31 decembrie) :

- certificatul de deces al persoanei decedate;
- certificatul care atestă dreptul de mostenitor (**sau declaratia notariala de acceptare a succesiunii**);
- adeverința de la Asociația de Proprietari din care sa reiasa ca locuieste efectiv la adresa;
- copie C.I./Buletin;
- copie Certificat de Inmatriculare auto cu I.T.P. valabil;
- copie Asigurare auto valabila;
- copie certificat de încadrare în grad de handicap (daca este cazul);
- contract de leasing/comodat auto (daca este cazul).

4. Daca din documentele transmise/prezentate nu rezulta ca persoana care solicita preluarea locului de parcare în calitate de succesor are domiciliul la adresa defunctului și nu îndeplinește toate celelalte condiții stipulate în prezentul regulament , contractul de inchiriere nu va mai fi reînnoit, încetând de drept la data expirării acestuia (31 decembrie) iar locul de parcare va fi redistribuit.

CAPITOLUL 9. DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

Art. 24. Prezentul Regulament, înlocuiește Regulamentul anterior și va intra în vigoare de la data publicării acestuia în Monitorul Oficial.

Art. 25. După intrarea în vigoare a prezentului Regulament, prevederile acestuia se vor aplica tuturor contractelor de închiriere a locurilor de parcare ce urmează a fi încheiate sau care se reînnoiesc.



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Cabinet Primar Sector 2

REFERAT DE APROBARE

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 95/2018 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București și ale Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 124/2008 privind Strategia de parcare pe teritoriul Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare prin care sunt reglementate condițiile de organizare, utilizare și exploatarea a spațiilor destinate parcării vehiculelor de pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București;

Având în vedere necesitatea digitalizării modului de exploatare și atribuire a locurilor de parcare de reședință de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București și analizând Raportul de specialitate nr.101941/06.07.2021 întocmit de Direcția Juridică, Legislație, Contencios - Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate nr. 64581/29.04.2021, completat prin adresa nr. 12016R/15.06.2021 ca urmare a consultării publice, întocmite de Administrația Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București aferente **proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind administrarea și exploatarea parcarilor de reședință de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București**, apreciem oportunitatea promovării proiectului de hotărâre la care se face referire.

Față de cele mai sus menționate

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind administrarea și exploatarea parcarilor de reședință de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

PRIMAR,

RADU-NICOLAE MIHAIU



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ-Serviciul Juridic

DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE, CONTENCIOS-ADMINISTRATIV

Serviciul Juridic.

Nr. 101941 / 06/07/2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin Adresa nr. 91701/17.06.2021, Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sector 2 București ne-a transmis documentația aferentă proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de administrare și exploatare a parcărilor de reședință de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, în vederea analizării și întocmirii, după caz a raportului de specialitate, potrivit rezoluției Secretarului General al Sectorului 2.

Analizând reglementările legale în vigoare:

- Decret - lege nr. 118/1990 din 30 martie 1990*** Republicat -privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanță nr. 27/2002 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanță de Urgență nr. 195/2002 din 12 decembrie 2002*** Republicată privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Lege nr. 448/2006 din 6 decembrie 2006*** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare,
- H.C.G.M.B. nr.124/2008 privind strategia de parcare pe teritoriul Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare,
- H.C.G.M.B. nr.95/2018 privind aprobarea regulamentului serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București,
- H.C.G.M.B. nr.139/2020 privind stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale în Municipiul București, începând cu anul 2021,
- Normativ pentru proiectarea și execuția parcajelor pentru autoturisme, indicativ NP 24-97/1997.

Având în vedere:

- Adresa nr.12016R/15.06.2021 a ADP Sector 2 prin care se aduc la cunoștință modificările efectuate la Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind administrarea și exploatarea parcărilor de reședință de pe raza Sectorului 2 al Municipiului



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ-Serviciul Juridic

mai aproape de domiciliu administratorul acestora repartizează locuri de parcare gratuită persoanelor cu handicap care au solicitat și au nevoie de astfel de parcare". În cuprinsul regulamentului se regăsesc formulări diferite, susceptibile de a conduce la interpretări eronate ale actului normativ (persoane cu handicap locomotor, persoane cu handicap locomotor fără drept de însoțitor, persoane cu handicap locomotor accentuat care beneficiază de dreptul la însoțitor).

-Posibilitatea acordării scutirii și pentru alte categorii de beneficiar își are izvorul în art.487 din Legea nr.227/2015:

Autoritățile deliberative pot acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor instituite conform art. 486 următoarelor persoane fizice sau juridice:

- a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii».

În ceea ce privește impactul asupra sistemului juridic al regulamentului propus, arătăm că acesta din urmă, fiind emis în aplicarea regulamentelor de rang superior, va avea un efect favorabil asupra legislației locale aferente domeniului, contribuind semnificativ la transpunerea în practică a prevederilor cu titlu general conținute de O.U.G. nr.57/2019, a celor din O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cât și a strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București prevăzute prin H.C.G.M.B. nr.124/2008.

Având în vedere creșterea solicitărilor pentru atribuirea de locuri de parcare de reședință, în scopul îmbunătățirii calității și eficienței utilizării locurilor de parcare a autoturismelor pe domeniul public al Sectorului 2, Direcția Juridică, Legislație, Contencios-Administrativ-Serviciul juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București opinează că proiectul de hotărâre privind Regulamentul de administrare și exploatare a parcarilor de reședință de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București **trebuie să**



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ-Serviciul Juridic

fie modificat și completat în conformitate cu dispozițiile legale enunțate mai sus, înainte să fie transmis spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2 București, cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

Director executiv,
Răzvan Gabriel Cristescu

Șef serviciu,
Claudiu George Fogoraș

MFC-2ex.

SJ-RS



A.D.P. SECTOR 2
Sos. Elect. c. 11/12
INTRARE 12/06/2021
IESIRE 06/2021
Ziua Luna Anul

DIRECTOR TEHNIC
Laurentiu NANAU

DIRECTOR ECONOMIC
Marius PATRUTA

Reg. solicitati
Raport de finalizat
ocheluzat de completare
de la D.S.C.A.
Ph. M. Reg. et al. si adresa
15.06.2021 si Reg. et al. si adresa
17.06.2021 si Reg. et al. si adresa

Intocmit 2 ex. 15.06.2021
Coordonator/Insp. Specialitate
Razvan BRICIAG

17.06.2021 / 17.06.2021

NR. 64581/29.04.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

privind propunerea de aprobare a proiectului de hotarare privind aprobarea Regulamentului de administrare si exploatare a parcarilor de resedinta de pe raza sectorului 2 al Municipiului Bucuresti

PREZENTAREA, MOTIVAREA SI ANALIZA DE IMPACT A PROIECTULUI DE HOTĂRARE CU CARACTER NORMATIV

Secțiunea - 1 Titlul proiectului: proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de administrare si exploatare a parcarilor de resedinta de pe raza sectorului 2 al Municipiului Bucuresti.

Secțiunea a 2-a Motivul emiterii actului normativ

Ordonanta Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, in art.7 reglementeaza dreptul exclusiv al autoritatilor administratiei publice locale cu privire la infiintarea, organizarea, coordonarea si reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat.

Gestionarea parcarilor are ca scop rezolvarea favorabila a nevoilor de parcare prin crearea si alocarea unui numar tot mai mare de locuri de parcare si reducerea blocajelor in trafic. In acelasi timp se cauta solutii alternative pentru reducerea numarului de cereri, reducerea numarului de calatorii cu masina personala si descurajarea parcarii de lunga durata.

Descrierea situatiei actuale

In prezent, reglementarea modului de inchiriere a locurilor de parcare de pe raza sectorului 2 se bazeaza pe un Regulament vechi si neadaptat fiind necesar adoptarea unui nou Regulament tinand cont de marimea, gradul de dezvoltare si de particularitatile economico-sociale ale sectorului 2, corelat cu particularitatile intervenite in ultimii ani.

Locurile de parcare din parcarile de resedinta sunt utilizate de catre cetatenii sectorului 2 contra unei taxe speciale stabilite prin Hotarare adoptata de catre Consiliul General al Municipiului Bucuresti. Aceste sume sunt cuprinse in contractele individuale incheiate cu fiecare utilizator in parte.

Vechiul Regulament contine exprimari ambigue fapt pentru care a dat nastere unor interpretari diferite ale unor prevederi din continutul sau.

Secțiunea a 3-a Impactul, consecintele si schimbarile preconizate prin introducerea noului Regulament

Avand in vedere obligatiile autoritatilor administratiei publice de a satisface nevoile societatii propunem aprobarea unui nou Regulament care sa acopere deficientele din vechiul Regulament, sa fie in concordanta cu dezvoltarea economico-sociala, implementarea unui sistem nou si modern de inchiriere a parcarilor prin digitalizarea modului de exploatare si atribuire a locurilor de parcare, urmarirea derularii contractelor astfel incat sa fie mai prietenos, transparent si eficient pentru utilizatori.

De asemenea, prin acest Regulament se urmareste:

- asigurarea aplicării efective a reglementărilor din cuprinsul Regulamentului și eliminarea indisciplinei utilizatorilor locurilor de parcare;
- să se mărească numărul și accesibilitatea la locurile de parcare;
- să se asigure o mai bună administrare și îmbunătățirea serviciilor;
- să se îmbunătățească fluxul circulației;
- să se mărească numărul locurilor de parcare pentru persoanele cu handicap;
- să se asigure străzi mai sigure pentru pietoni, bicicliști, motocicliști și soferi;
- asigurarea și îmbunătățirea accesului autovehiculelor pentru urgență;
- îmbunătățirea considerabilă a activității de administrare și gestionare a parcarilor prin digitalizarea întregului proces de atribuire a locurilor de parcare și introducerea unor reglementări clare și unitare cu privire la organizarea și exploatarea parcarilor din sectorul 2.
- transparența totală în privința locurilor de parcare rămase libere.
- încurajarea electromobilității, cetățenii fiind stimulați să-și cumpere mașini electrice 100% pentru reducerea poluării din oraș.
- înlăturarea situațiilor neplăcute din practică, cauzate de interpretarea ambiguă de către cetățeni a reglementărilor din vechiul Regulament care au provocat neantelegeri și situații conflictuale între aceștia și personalul Biroului Parcare.

Secțiunea a 4 - a - Elementele de impact ale proiectului de hotărâre propus (impactul economic, social, asupra mediului, legislativ, consultare/transparență), prezentăm aspectele ce urmează :

Impactul economic: colectarea de taxe la bugetul local, aferente utilizării locurilor de parcare de reședință de către cetățenii de pe raza sectorului 2 al Municipiului București ;

Impactul social: îmbunătățirea gradului de confort al cetățenilor prin asigurarea unor noi locuri de parcare, simplificarea obținerii unui loc de parcare, înlăturarea sau diminuarea conflictelor dintre utilizatori și administrația publică locală ;

Impactul asupra mediului: reducerea gradului de folosire al autovehiculelor prin trecerea la alte forme de deplasare nepoluante ;

Transparență/consultare : proiectul urmează procedura reglementată de legea privind transparența decizională în administrația publică ;

Legislativ : nu are impact asupra reglementărilor în vigoare, fiind emis în aplicarea reglementărilor de rang superior, respectiv al hotărârilor specifice adoptate la nivelul Consiliului General al Municipiului București.

Reglementarea modului de administrare al domeniului public este prevăzută atât în O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, care conține prevederi cu titlu general, aplicabile în toate situațiile, cu excepția celor prevăzute în norme speciale, cât și în O.G. nr. 71/2002 care conține prevederi cu privire la administrarea domeniului public sau privat de către serviciile de interes local, care au ca obiect de activitate expres prevăzut de art. 3 alin 1, în care este prevăzut și cel privind amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor.

În considerarea celor arătate, prevederile O.G. nr. 71/2002 constituie reglementări speciale, prioritare față de prevederile generale ale O.U.G. nr. 57/2019, astfel competența pentru stabilirea modalității efective de înființare, organizare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public sau privat aparține consiliului local, cu respectarea principiilor prevăzute de art. 1 alin. 2 coroborat cu art.3 alin 2 din O.G. nr. 71/2002.

De asemenea, O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ reglementează la art. 87 alin. 1,3 și 5, dreptul autorității publice locale de a institui, administra și dispune de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Proiectul de hotărâre propus este de aplicabilitate generală, astfel încât presupune supunerea spre consultare și dezbatere publică, potrivit reglementărilor din Legea nr. 52/2003 privind transparența

decizionala, republicată, astfel încât, înainte de a fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local, proiectul de hotărâre să fie adus la cunoștința publicului.

Astfel, considerăm că din punct de vedere juridic, raportat la dispozițiile art. 87 alin. 1, 3 și 5, art. 166 alin. (4), art. 155 alin 5 lit. c, d, e din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ și art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii publice și aprobării Consiliului Local.

Față de toate cele prezentate mai sus, apreciem că fundamentată inițierea proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind administrarea și exploatarea parcarilor de reședință de pe raza sectorului 2 al Municipiului București și supunerea spre dezbateră și adoptare de către Consiliul Local Sector 2.

DIRECTOR GENERAL

Alin Vasilica Drugau



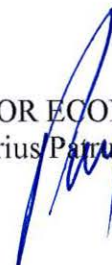
DIRECTOR TEHNIC

Laurentiu Nanau



DIRECTOR ECONOMIC

Marius Paruta



Birou Parcari

Coordonator/Insp. Specialitate

Razvan Briceag

