



Proiect

## HOTĂRÂRE


*privind aprobarea contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților pentru utilizatorii non casnici, Agentii economici / Institutii publice din Sectorul 2 al Municipiului București*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință \_\_\_\_\_, astăzi, \_\_\_\_\_;

*Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, privind aprobarea contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților pentru utilizatorii non casnici, Agentii economici / Institutii publice din Sectorul 2 al Municipiului București;*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 151750/24.09.2021 prezentat de Serviciul Gospodărie Comunală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București;
- Raportul de specialitate nr. 151934/24.09.2021 prezentat de Serviciul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Servicii Publice și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul pentru Ecologie, Spații Verzi și Protecția Animalelor din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

 - Dispoziția nr. 810/04.05.2021 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena, director executiv al Direcției Juridice, Legislație, Contencios – Administrativ, a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Ordinului nr.112/2007 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Hotărârea Guvernului României nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Europeană a Autonomiei Locale, ratificată prin Legea nr. 199 din 17 noiembrie 1997, publicată în Monitorul Oficial nr. 331 din 26 noiembrie 1997;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 120/2010 privind aprobarea normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 181/2021 privind aprobarea tarifelor pentru activitățile de colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale în amestec, precum și a tarifului pentru activitățile de colectare separată, transport, sortare/tratare și depozitare reziduuri a deșeurilor din ambalaje (reciclabile), realizate pentru utilizatori non-casnici (agenți economici și instituții publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București ;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 264/2021 pentru aprobarea indicelui de conversie tonă/metru cub aferent tarifelor stabilite prin H.C.L. Sector 2 nr. 181/2021 privind aprobarea tarifelor pentru activitățile de colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale în amestec, precum și a tarifului pentru activitățile de colectare separată, transport, sortare/tratare și depozitare reziduuri a deșeurilor din ambalaje (reciclabile), realizate pentru utilizatori non-casnici (agenți economici și instituții publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București;

*În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (4) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. IV din Legea 99/ 2014 pentru modificarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*



În urma stabilirii votului valabil exprimat

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1** Se aprobă contractul – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților pentru utilizatorii non casnici, Agentii economici / Institutii publice din Sectorul 2 al Municipiului București, conform Anexei care cuprinde 12 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Contractul-cadru aprobat la art. 1 va fi utilizat de operatorul de salubritate în vederea prestării serviciului de salubritate pentru utilizatorii non casnici, Agentii economici/Institutii publice din Sectorul 2 al Municipiului București cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate în vigoare.

**Art.3** Autoritatea executivă a Sectorului 2, reprezentanții compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și operatorul de salubritate autorizat pe raza Sectorului 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.4** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București cu respectarea prevederilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

INIȚIATOR

PRIMAR

RADU-NICOLAE MIHAIU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2

ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. \_\_\_\_\_

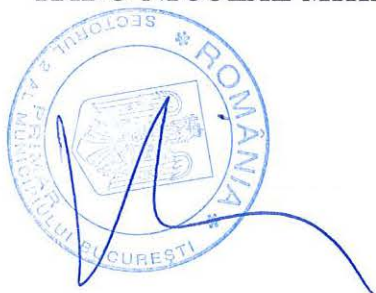
București, \_\_\_\_\_

Prezenta Hotărâre conține un număr de \_\_\_ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexă la H.C.L. Sector 2 nr. .... / .....

**CONTRACT – CADRU DE PRESTARE A SERVICIULUI DE  
SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR**

**PRIMAR,  
RADU-NICOLAE MIHAIU**



**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

**CONTRACT-CADRU DE PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE  
A LOCALITATILOR**

Nr..... din.....

**Contract pentru utilizatorii non casnici  
Agentii economici / Institutii publice**

**Capitolul I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Art.1 OPERATORUL:**

S.C. SUPERCOM – S.A. cu sediul în București, str. Gherghiței nr. 23C, sector 2, cod poștal 022512 tel. 021 / 240.26.86, fax. 021 / 240.15.70, e-mail: secretariat@supercom.ro, înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr.J 40 / 10046 / 1993, cod de înregistrare fiscală RO 3884955, **RO88 WBAN 0041 9607 0415 RO01 INTESA SANPAOLO BANK ROMANIA**, reprezentată de Dr. Ec. Ilie - Ionel CIUCLEA în calitate de Președinte pe de o parte;

si

.....cu sediul in localitatea.....str.....nr.....bl.....sc.....  
ap.....telefon/fax.....email.....  
cont.....IBAN.....deschis la Banca.....,cu numar de inregistrare la Registrul Comertului ....., C.U.I..... reprezentata de Dl/Dna..... in calitate de ..... **in calitate de UTILIZATOR**, pe de alta parte, au convenit sa incheie prezentul contract de prestari de servicii de colectare a deseurilor municipale cu respectarea urmatoarelor clauze:

**Capitolul II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 2** Obiectul contractului îl constituie prestarea / furnizarea de către **OPERATOR** a activitatilor din cadrul serviciului de salubritate, care constau în:

- a) colectare, transport si depozitare deșeuri menajere municipale in amestec, realizate pentru utilizatori **non-casnici (agenți economici și instituții publice)** de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.
- b) colectare separată, transport, sortare/tratare si depozitare reziduuri a deșeurilor din ambalaje (reciclabile) realizate pentru utilizatori non-casnici (agenți economici și instituții publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.
- c) colectare, transport, sortare, eliminare/depozitare reziduuri de deșeuri voluminoase (neasimilabile celor menajere) provenite de la agenti economici si institutii la solicitare.
- d) colectare, transport, sortare, eliminare/depozitare a deșeurilor provenite de la agenti economici si institutii generate din activitatii de reamenajare/reabilitare interioara a locuințelor/ apartamentelor, din constructii si demolări la solicitare .
- e) Alte **servicii suport conexe**, pe baza de comandă si tarif negociat, cum ar fi: deratizare / dezinfecție / dezinsecție, vidanjare, spălare / dezinfectare recipiente și spații de

**VIZAI  
spre neschimbare  
SECRETAR**

colectare a deșeurilor, măturat mecanizat, dezzăpezire, salubritare și întreținere căi de acces, etc.

- f) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată de 1 an, cu reînnoire la scadenta pe o perioada egala cu durata initiala, dacă nu se notifică rezilierea/încetarea, dar nu mai târziu de data încheierii contractului de delegare a gestiunii dintre Sectorul 2 și un alt operator de servicii de salubritare.

**Art. 2.1** Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa speciala de salubritare instituită conform prevederilor art. 26, alin 1), litera c, din Legea serviciului de salubritare a localităților nr. 101/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prin reziliere;
- e) urmare începerii activității unui nou operator pe raza teritorială a Sectorului 2 din București, prin parcurgerea cailor legislative și procedurale specifice;
- f) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

**Art. 2.2** Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

**Art. 2.3** Actele normative aplicabile prezentului contract sunt menționate în anexa 1 la prezentul contract.

### Capitolul III. LOCUL - RITMICITATEA COLECTĂRII DEȘEURILOR / FRECVENȚA

**Art. 3** Preluarea deșeurilor menționate la Cap. II, Art.2 lit. a) – e) se face de la adresa:

.....  
.....  
cu următoarea ritmicitate:

Activitatea	Frecventa	Ziua de colectare
a).colectare, transport si depozitare deșeuri menajere municipale in amestec, realizate pentru utilizatori non-casnici (agenți economici și instituții publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București	<u>Zilnic</u> ➤ alimentatie publica si cazare; ➤ piete aglomerate; ➤ unitati sanitare cu paturi; ➤ gradinite si crese;	
	<u>1 data/saptamana</u> restul operatorilor	

b).colectare separată, transport, sortare/tratare si depozitare reziduuri a deșeurilor din ambalaje (reciclabile) realizate pentru utilizatori non-casnici ( agenți economici și instituții publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.	<i>1 data/saptamana</i>	
c).colectare, transport, sortare, eliminare/depozitare reziduuri de deșeuri voluminoase (neasimilabile celor menajere) provenite de la agenti economici si institutii.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La cerere, contra cost</li> </ul>	
d).colectare, transport, sortare, eliminare/depozitare a deșeurilor provenite de la agenti economici si instituții generate din activitatii de reamenajare/reabilitare interioara a locuințelor/ apartamentelor, din constructii si demolări.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La cerere, contra cost</li> </ul>	

#### Capitolul IV. TARIFE / FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4 Tarifele pentru **colectarea, transportul și depozitarea** deșeurilor sunt următoarele:

Tip deșeu colectat	UM	Tarif [ fără TVA]
a). colectare, transport si depozitare deșeuri menajere municipale in amestec, realizate pentru utilizatori non-casnici (agenți economici și instituții publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, functie de cantitate/frecventa(HCL S2 181/2021);	<i>Lei / tona</i>	446,09
	<i>Lei/mc</i>	156,13
b). colectare separată, transport, sortare/tratare si depozitare reziduuri a deșeurilor din ambalaje (reciclabile) realizate pentru utilizatori non-casnici ( agenți economici și instituții publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București(HCL S2 181/2021).	<i>Lei / tona</i>	474,83
	<i>Lei/mc</i>	94,97
c).colectare, transport, sortare, eliminare/depozitare reziduuri de deșeuri voluminoase (neasimilabile celor menajere) provenite de la agenti economici si institutii(HCL S2 278/2019).	<i>Lei/tona</i>	180,08
	<i>Lei/mc</i>	60,03
d). colectare, transport, sortare, eliminare/depozitare a deșeurilor provenite de la agenti economici si instituții generate din activitatii de reamenajare/reabilitare interioara a locuințelor/ apartamentelor, din tructii si demolări (HCL S2 278/2019).	<i>Lei/tona</i>	179,87
	<i>Lei/mc</i>	89,94

**Art.4.1** (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti, potrivit prevederilor legale în materie.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face de catre Cosiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii datei de facturare.

(4) Nivelul și cuantumul tarifelor practicate de către operator este precizat în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul contract.

**Art.4.2 UTILIZATORUL**, are obligația ca în termen de 10 zile de la primire, să remită **OPERATORULUI** (un) exemplar al actului adițional (de **UTILIZATOR**) semnat de persoana împuternicită și ștampilat.

**Art.4.3** Facturarea prestației se face lunar în baza tarifelor prevăzute în contract. Factura va fi expediată de către **OPERATORULUI** la adresa ..... prin email, prin poștă, curierat sau predată de către agenții de încasare direct **UTILIZATORULUI**.

**Art.4.4** Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv temeiul legal. Factura emisă de operator constituie titlu executoriu, conform art. 42 alin. (6)1 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.5 UTILIZATORUL** va achita contravaloarea facturii în maximum 20 ( douăzeci ) zile de la data emiterii acesteia prin una din următoarele modalități:

- în numerar, la casieria **OPERATORULUI** la adresa: str.Gherghitei nr.23 C, sector 2;
- în numerar prin agenți încasatori ai **OPERATORULUI** care eliberează chitanța.
- prin Ordin de Plată în contul **OPERATORULUI RO88 WBAN 0041 9607 0415 RO01 INTESA SANPAOLO BANK ROMANIA**

**Art.4.6** În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată după caz, la una din următoarele date:

- data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;
- data înscrisă pe chitanța emisă de către **OPERATOR**.

**Art.4.7** În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

**Art.4.8** Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) penalitățile egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în materie;
- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în materie, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

**Art.4.9** Sumele datorate ca penalizări sunt înscrise de către **OPERATOR** în următoarea factură emisă către **UTILIZATOR**.

**Art.4.10** Dacă sumele datorate, inclusiv majorările de întârziere, nu au fost achitate în termen de maximum 30 de zile calendaritice de la data scadenței a facturii, **OPERATORUL** poate întrerupe sau înceta executarea contractului cu un preaviz de 15 ( cincisprezece ) zile și va comunica această situație Autorităților Administrației Publice Locale sector 2. În acest caz, răspunderea pentru poluarea mediului și nerespectarea obligațiilor legale aferente se transferă la **UTILIZATOR** conform principiului „poluatorul



plătește,” acesta urmand a fi sanctionat conform legislatiei în vigoare. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 ( trei ) zile lucrătoare de la data achitării integrale a sumelor restante. Cheltuielile aferente întreruperii sau încetării, respectiv reluării prestării serviciului, vor fi suportate de către **UTILIZATOR**

**Art.4.11** Factura emisa de **OPERATOR** constituie **titlu executoriu**.

## **Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE**

### **Art. 5 A. DREPTURILE OPERATORULUI**

a) să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzator tarifelor aprobate de Consiliul Local sector 2;

b) în cazul de neachitare a facturilor de catre utilizator în termen de 60 de zile, va solicita autorității administrației publice locale sector 2, acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizaorului ca fiind fără contract.

### **B. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI**

- a. să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;
- b. să colecteze întreaga cantitate de deșeuri produse de **UTILIZATOR**;
- c. să colecteze deșeurile de la adresa menționată în contract conform ritmicității / frecvenței de ridicare stipulate în contract;
- d. să utilizeze mijloace de transport / autovehicule speciale adecvate naturii deșeurilor transportate, având o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să asigure preluarea deșeurilor menajere și asimilate direct din recipientele de precolectare;
- e. să folosească echipamente nepoluante, fără scurgeri de levigat sau uleiuri auto si fără emansi de noxe sau de zgomot peste limitele aferente autovehiculului în stare de funcționare normală;
- f. să colecteze și să transporte separat deșeurile reciclabile, fără să le amestece cu cele menajere;
- g. să respecte indicatorii de performanță specifici serviciului public de salubritate / managementului deșeurilor, inclusiv cei stabiliți de Autoritățile administrației publice locale sector 2;
- h. să respecte cerințele de securitate și sănătate în muncă, asigurându-se că atât operatorii cât și **UTILIZATORUL** sau trecătorii nu sunt expuși unor riscuri / pericole create de manevrarea utilajului și a recipientelor;
- i. personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze cu grijă recipientele de precolectare în vederea evitarii deteriorării acestora, producerii prafului, zgomotului sau a răspândirii deșeurilor în afara autovehiculului, să așeze după golire recipientele de precolectare în poziția lor normală pe locul de unde au fost luați și să lase acest loc curat;
- j. să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile și tarifele acceptate prin prezentul contract;
- k. să aducă la cunoștința **UTILIZATORULUI** modificările de tarif și alte informații necesare;
- l. să informeze Autoritățile Administrației Publice Locale despre situația rău platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsurile adecvate;
- m. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările **UTILIZATORULUI** și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
- n. să doteze utilizatorul la cererea expresă a acestuia, contra cost (vânzare / închiriere) cu recipiente sau alte mijloace pentru depozitare și / sau sortare, adaptate autospecialelor din dotarea operatorului pentru tipurile și cantitățile de deșeuri solicitate;
- o. să gestioneze eficient deșeurile reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeuri prevăzute de lege si în condițiile de asigurare a protecției mediului și sănătății populației;
- p. sa-și îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate, conform cerințelor de standardelor SR EN ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001.
- q. să respecte cerințele de calitate, mediu, securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, precum și alte situații de urgență din legislația aplicabilă.

## Capitolul VI. DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORULUI

### Art. 6 A. DREPTURILE UTILIZATORULUI

- a. să beneficieze de serviciile **OPERATORULUI** conform clauzelor din prezentul contract;
- b. să fie informat asupra principalelor aspecte privind managementul deșeurilor și deciziilor Autoritatilor centrale și locale sau ale **OPERATORULUI** după caz, în conexiune cu obiectul prezentului contract;
- c. să beneficieze de recipiente de precolectare a deșeurilor, în condițiile lit. n) și o) de la pct. B (Obligațiile **OPERATORULUI**);
- d. să primească răspuns în maxim 30 (treizeci) de zile la sesizările / propunerile / reclamațiile adresate **OPERATORULUI** cu privire la neîndeplinirea unor prevederi contractuale.

### B. OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

Utilizatorul are următoarele obligații:

- a. Conform legislației naționale în vigoare (anexa 1), care transpune Directivele Europene, persoanele fizice / asociațiile de locatari / proprietari, instituțiile publice / toți producătorii inițiali și deținătorii de deșuri, au obligația să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșuri:
  - 1) Deșuri reciclabile (inclusiv ambalaje):
    - a. Hârtie / carton
    - b. Metale (feroase / neferoase)
    - c. Plastic (PET, mase plastice, folie, etc)
    - d. Sticlă
  - 2) DEEE (Deșuri de echipamente electrice și electronice)
  - 3) Deșuri din construcții / demolări
  - 4) Bio-deșuri (din grădini, spații verzi etc)
  - 5) Deșuri municipale amestecate (menajere);
- b. Pentru respectarea acestei obligații, Beneficiarul trebuie să facă preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere / recipiente asigurate de **OPERATOR** în acest scop (contra cost). **Fracția uscată- deșeurile reciclabile care se vor pre colecta separat în containerele / recipientele speciale sunt: Hârtie / Carton, Metal, Plastic, Sticlă.**  
În cazul în care, din motive tehnice, dotarea cu containere / recipiente destinate fracțiilor reciclabile este imposibilă, **UTILIZATORUL** are obligația de a utiliza < punctele de colectare selectivă > amplasate de către **UAT/OPERATOR** în proximitatea imobilului / pe străzile din arealul acestuia. **Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop.**  
În cazul în care **OPERATORUL** constată că **UTILIZATORUL** nu respectă prevederile legale și obligațiile pe care le are pentru a realiza precolectarea selectivă ( separată ) a deșeurilor conform celor sus menționate, **OPERATORUL** are obligația să instiinteze Autoritățile Administrației Publice Locale asupra acestui aspect, Utilizatorului urmând să suporte rigorile legii;
- c. **Să predea către OPERATORULUI întreaga cantitate de deșuri menționate la pct. a),**
- d. Să nu depoziteze și să nu abandoneze deșeurile generate în condiții care contravin normelor de protecție a mediului și a sănătății populației;
- e. să nu introducă în recipientele de colectare destinate deșeurilor menționate la pct. a) deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale;
- f. să-și asigure prin intermediul **OPERATORULUI** dotarea necesară precolectării deșeurilor menționate la pct. a), numai cu tipurile de recipiente aprobate prin normele în vigoare (europubele,

- containere cu capac etanș sau saci de plastic inscripționați cu numele **OPERATORULUI** și colorați diferit de sacii stradali);
- g. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea și recipientele de colectare; recipientele vor fi umplute numai atât cât sa se poată închide capacul. Deșeurile nu trebuie colectate și așezate lângă recipiente;
  - h. să păstreze în condiții bune recipientele de colectare proprietatea **OPERATORULUI**, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute, să achite **OPERATORULUI** contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate;
  - i. să predea **OPERATORULUI** în caz de reziliere a contractului, recipientele cu care a fost dotat gratuit sau/și prin închiriere, sau să achite contravaloarea acestora;
  - j. să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor de salubritate, înlăturând gheața, zăpada, poleiul sau alte obstacole, distanța maximă dintre autovehicul și locul de depozitare a recipientelor de precollectare, în zilele de ridicare, să nu depășească 10 m;
  - k. să nu intervină în activitatea **OPERATORULUI** prin persoane sau echipamente neadecvate, pentru a evita riscul de accidentare;
  - l. să asigure curățenia incintelor proprii de depozitare precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
  - m. să accepte modificările de tarif (aprobate potrivit reglementărilor în vigoare) comunicate de **OPERATOR** în conformitate cu prevederile prezentului contract;
  - n. să comunice în scris **OPERATORULUI** cu confirmare de primire și în termen de 10 (zece) zile, orice modificare privind datele **UTILIZATORULUI**, ale persoanei împuternicite, sau numărul declarat de persoane din contract;
  - o. să achite contravaloarea facturii pentru serviciile și bunurile contractate, în termenele prevăzute în contract;
  - p. să plătească valoarea penalităților calculate pentru nerespectarea termenului scadent de plată a facturilor;
  - q. să achite valoarea cheltuielilor aferente suspendării contractului, respectiv a reluării prestării serviciului de către **OPERATOR**;
  - r. să sesizeze **OPERATORUL** pentru nerespectarea frecvenței de ridicare în maximum 24 de ore;
  - s. să nu acorde angajaților **OPERATORULUI** stimulente pentru îndeplinirea clauzelor contractuale;
  - t. este interzisă arderea neautorizată a oricărui tip de deșeu, indiferent de forma de proprietate a terenului pe care se face aceasta;
  - u. să respecte cerințele de calitate, mediu, securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, precum și alte situații de urgență din legislația aplicabilă.

## Capitolul VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art.7** Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor contractuale.

**Art.7.1** Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

**Art.7.2** Dacă din motive obiective **OPERATORUL** nu poate ajunge la timp la adresa **UTILIZATORUL** pentru prestarea serviciului, sau **UTILIZATORUL** nu poate să pună la dispoziția **OPERATORULUI** deșeurile pentru efectuarea serviciului, aceștia au obligația reciprocă de a stabili de comun acord o altă dată sau / și oră pentru colectarea deșeurilor.

**Art.7.3** Necolectarea deșeurilor din vina utilizatorului se considera colectare efectuată, și determina obligația acestuia la costuri suplimentare de deplasare a operatorului la adresa utilizatorului, și a oricaror costuri suportate de operator, se consideră colectare efectuată.

**Art.7.4** Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

**Art.7.5** Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat motivat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

## **Capitolul VIII. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**Art.8** Datele cu caracter personal, sunt definite de Regulamentul EU nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora.

**Art.8.1** Părțile, în calitatea lor de operatori asociați de date cu caracter personal, în sensul dat de Regulamentul EU nr. 679/2016, declară reciproc că sunt conștiente și respectă prevederile prevăzute în reglementări, legi și ordine referitoare la datele cu caracter personal, inclusiv, dar fără a se limita la Regulamentul EU nr. 679/2016, inclusiv la cele secundare legislație referitoare la „Legislația privind protecția datelor”. În scopul îndeplinirii prezentului contract, părțile vor prelucra datele personale ale reprezentanților părților și ale persoanelor de contact, constând din: nume, prenume, număr de telefon, adresă de email, funcție și semnătură. Părțile declară reciproc că vor prelucra datele cu caracter personal menționate mai sus numai în scopul declarat și nu în alte scopuri sau în alte moduri.

**Art.8.2** Ori de câte ori, pe baza relațiilor contractuale, părțile vor prelucra datele cu caracter personal într-o altă calitate decât cea de operatori asociați de date, își vor stabili contractual drepturile și obligațiile care decurg din noua calitate, iar prelucrarea va fi efectuată cu respectarea tuturor drepturilor persoanelor vizate, precum și a tuturor celorlalte prevederi ale legislației privind protecția datelor.

## **Capitolul IX. ALTE CLAUZE**

**Art. 9** Constatarea îndeplinirii sau a neîndeplinirii obligației de a colecta selectiv deșeurile solide se face de către reprezentanți autorizați ai Autorităților Administrației Publice Locale sector 2, la solicitarea părții interesate;

**Art.9.1** Partile convin ca prevederile contractului, cu privire la colectarea separata, se completeaza cu reglementarile aferente cuprinse in regulamentul de salubritate adoptat la nivelul sectorului 2.

## **Capitolul X. FORȚA MAJORĂ**

**Art. 10** Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și / sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment, independent de voința părților și de neînălăturat și care împiedică îndeplinirea în mod corespunzător a obligațiilor stabilite în contract. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte de producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

## **Capitolul XI. LITIGII**

**Art. 11** Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea, ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții lor.

**Art. 11.1** În cazul în care părțile nu ajung la soluționarea eventualelor litigii pe cale amiabilă, acestea se vor soluționa de instanțele judecătorești competente.

## **Capitolul XII. Raspunderi si sanctiuni**

**Art. 12** Încălcarea dispozițiilor prevăzute la art. 30 alin 4), 5) și 6) din Legea 101/2006 Legea serviciului de salubritatea localităților cu modificările și completările ulterioare atrage după sine răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

**Art. 12.1** Constatarea contravențiilor prevăzute de Legea 101/2006 și aplicarea sancțiunilor se fac de către: persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sector 2, pentru contravențiile prevăzute la art. 30 alin. (1) lit. a) alin. (4)-(6) din lege, după cum urmează:

- *art. 30 alin. (4). Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de pre colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.*
- *art. 30 alin. (5). Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.*

### **Capitolul XIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.13** Modificarea prezentului contract se face numai prin acte adiționale, parte integrantă a acestuia, încheiate de părți în formă scrisă.

**Art.13.1** În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației aplicabile și ale Codului Civil și a altor acte normative incidente.

**Art.13.2** Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezentul contract.

**Art.13.3** Prezentul contract s-a încheiat în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.

**OPERATOR**

**S.C. SUPERCOM S.A.  
Dr. Ec. IONEL ILIE CIUCLEA**

Prin Director Coordonare Producție  
Teodor Conteanu

**UTILIZATOR**

### ANEXA 1 Acte Normative de Referință

Nr. Crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	LEGEA nr. 51 / 2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
2	LEGEA nr. 101 / 2006	Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
3	LEGEA nr. 99 / 2014	Legea ptr. Modificare si completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor 101/2006
4	ORDINUL nr. 82/ 2015	Ordinul ANRSC privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubritate a localităților
5	ORDINUL nr.109/2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
6	ORDINUL nr. 111 / 2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților
7	ORDINUL nr. 112 / 2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
8	LEGEA nr. 215 / 2001 O.U.G. nr.57/2019	Legea administrației publice locale, republicata Codul administrativ
9	O.U.G. nr. 195 / 2005	Ordonanța de urgență privind protecția mediului, aprobat a cu modificarile O.U.G. 74/2018
10	Legea nr. 211 / 2011	Legea privind regimul deșeurilor aprobat a cu modificarile O.U.G. 74/2018
11	Legea 249/2015	Privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje aprobat a cu modificarile O.U.G. 74/2018
12	Legea 132/2010	Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în institutiile publice.
13	H.G. nr.856 / 2002	Hotărârea de Guvern privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare
14	H.G. 1061/2008	Hotărârea de Guvern privind transportul deșeurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul României
15	Ordinul 1281/2005	Ordinul Ministerului Mediului privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul colectării selective
16	H.G. nr.349 / 2005	Hotărârea de Guvern privind depozitarea deșeurilor, cu completările ulterioare
17	H.G. nr.1037 /2010	Hotararea de Guvern privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
18	Legea nr. 181/2020	Legea privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile
19	Legea nr. 319 / 2006	Legea privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare
20	H.G. 1425 / 2006 modificata prin H.G. 955/2010	Hotărârea de Guvern privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319 / 2006 a securitatii si sanatatii in munca;
21	Legea nr. 307 /2006	Legea privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

22	H.C.G.M.B. nr.120 / 2010 Anexe 1-2	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București privind Normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București
23	H.G.942/2017	Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 pentru aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor 2014 -2020;
24	H.C.L. Sector 2 nr.111/ 2015 modificata prin H.C.L Sector 2 nr.190/2019	Hotărârea Consiliului Local Sector 2 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a sectorului 2 a Municipiului Bucuresti.
25	H.C.G.M.B. nr.82/2015	Strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului public de salubritate in Municipiul Bucuresti
26	H.C.G.M.B.nr.345/2020	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București ;
27	H.C.L. sector 2 nr.181/2021	Hotărârea Consiliului Local Sector 2 de aprobarea tarifelor ptr. activitatile de colectare,transport si depozitare deseurilor municipale in amestec, precum si tariful ptr. activitatile de colectare separata, transport , sortare/tratare si depozitare a rezidurilor din ambalaje (reciclabile) ptr. utilizatori NON-CASNICI

**OPERATOR**

**S.C. SUPERCOM S.A.**  
**Dr. Ec. IONEL ILIE CIUCLEA**

Prin Director Coordonare Productie,  
Teodor Conteanu

**UTILIZATOR**



Cabinet Primar Sector 2

REFERAT DE APROBARE

Prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeana, Romania si-a asumat respectarea si transpunerea in legislatia nationala a Directivelor Comisiei Europene cu privire la protectia mediului.

În acest sens prin H.G.nr.942/2017 a fost aprobat Planul National de Gestionare a Deșeurilor. Pe baza acestui Plan au fost întocmite la nivel local norme si proceduri care să ducă la îndeplinirea țintelor si obiectivelor asumate in domeniul gestionarii deșeurilor si reducerii poluării.

La nivelul Municipiului București, au fost aprobate o serie de acte normative care urmăresc activități de colectare, transport, transfer și depozitare a deșeurilor municipale in amestec, precum si pentru activitatile de colectare separata, transport, sortare si depozitare reziduuri a deșeurilor din ambalaje (reciclabile), după cum urmează:

**1.HCGMB nr.82/2015** privind aprobarea Strategiei de dezvoltare si funcționare pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate in Municipiul București cu modificările si completările ulterioare, în care se stipulează că prin activitățile serviciului public de salubritate se urmărește colectarea deșeurilor municipale, cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, normelor și normativelor tehnice în materie, eliminarea depozitării necontrolate, îndeplinirea țintelor propuse, implementarea de sisteme de colectare separată la utilizatorii noncasnici cu sisteme specifice fiecărei forme de organizare, prin raportare la codul CAEN al persoanei juridice(sedii și puncte de lucru situate în blocuri, centre comerciale, târguri, vile, ansambluri rezidențiale, etc).

**2.HCGMB nr.345/2020** privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a serviciului de salubritate in Municipiul București prin care se stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatori de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori.

**3. Planul National de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin prin H.G.nr.942/2017.**

Pe considerentele prezentate mai sus, susțin proiectul de hotărâre pentru aprobarea draftului de contract de prestare a serviciului de salubritate a localităților pentru utilizatorii casnici și asociații de proprietari din Sectorul 2 al Municipiului București.

PRIMAR  
Radu Nicolae Mihaie





ROMÂNIA

• Municipiul Bucuresti  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.80.39

SERVICIUL GOSPODARIE COMUNALA  
Nr.151.750 /24.09.2021

## RAPORT DE SPECIALITATE

*privind aprobarea contractului –cadru de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatorii non-casnici( agenti economici si institutii publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti.*

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice si se desfasoara sub controlul, conducerea sau coordonarea autoritatilor administratiei publice locale.

Directivile Uniunii Europene privind problematica de mediu impun României ținte procentuale pentru colectarea selectiva, sortarea, tratarea, si valorificarea deșeurilor municipale.

Aceste obiective asumate prin Tratatul de Aderare, se regasesc si in Planul National de Gestionare a deșeurilor aprobat prin **HG nr.942/2017**.

Sectorul 2 al Municipiului București face eforturi pentru imbunatatirea continua a acestui serviciu ca o măsura a asigurării sanataii populației.

O activitate importanta a serviciului de salubritate o reprezinta colectarea transportul si depozitarea deșeurilor municipale in amestec precum si colectarea separata, transport, sortare/tratare si depozitare reziduuri a deșeurilor din ambalaje pentru utilizatorii non-casnice.

Prin Hotararea nr.181/27.05.2021, Consiliul Local al Sectorului 2 a aprobat tarifele pentru activitatile mentionate mai sus



**ROMÂNIA**

• **Municipiul Bucuresti**  
**Primăria Sector 2**



---

www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.80.39

Tarifele respecta reglementarile Ordinului nr.109/2007 al ANRSC adica sunt insotite de fise de fundamentare si memorii tehnico-economice care sa explice structura tarifului.

La încheierea contractelor de salubritate de către utilizatorii non-casnici cu operatorul de salubritate autorizat, se vor utiliza aceste tarife aprobate de Consiliul Local al Sectorului 2 București, respectiv :

- tariful de **446,09 lei/tonă, fără TVA**, pentru activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale in amestec
- tariful de **474,83 lei/tona fără TVA** pentru activitățile de colectare separata, transport, sortare si depozitare a deșeurilor din ambalaje (**reciclabile**)

Pentru a pune in concordanta contractul pe care operatorul de salubritate il incheie cu utilizatorii non – casnici cu prevederile ordinului ANRSC nr.112/2007, privind contractul –cadru pentru serviciile de salubritate,Consiliul Local trebuie sa aprobe un contract- cadru specific.

In concluzie, propunem aprobarea proiectului de hotarare privind contractului– cadru care se va incheia intre operatorul autorizat de salubritate si utilizatorii non-casnici( agenti economici si institutii publice) de pe raza Sectorului 2.

**Sef Serviciu**  
**Ing.Dragos Teodoreci**



ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Juridică Legislație Contencios Administrativ  
Serviciul Juridic

Nr. 17934 / 24 / 09 / 2021

### RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr. 151433/23.09.2021, Direcția Administrație Publică Locală ne-a transmis documentația aferentă proiectului de hotărâre „privind aprobarea contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților pentru utilizatorii non casnici, agenți economici/instituții publice din Sectorul 2 al Municipiului București”, în vederea analizării și întocmirii, după caz, a raportului de specialitate.

În conformitate cu prevederile art. 6 din **Legea nr. 101/2006**, a serviciului de salubritate a localităților, republicată:

“(1) *Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:*

...

*o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.*

Din prevederile imperative ale **Legii nr. 51/2006** privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se reține că:

#### ART. 8

*(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, rehabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.*

...

(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

....

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

Precizăm că la nivelul sectorului 2 a mai fost aprobat un contract cadru de prestări servicii de salubritate pentru utilizatorii de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București, prin HCL nr. 39/25.04.2016, dar care nu a mai fost utilizat din momentul rezilierii în conformitate Actul Adițional nr. 62 aprobat prin HCL nr. 394/2018.

Analizând documentația primită, având în vedere prevederile legislative mai sus exemplificate și concluzionând că, contractul cadru supus aprobării respectă modelul contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin **Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007** emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice,

Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ - Serviciul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, opinează că, în raport de cadrul normativ existent la data prezentei, Consiliul Local al Sectorului 2 urmează a dispune cu privire la aprobarea proiectului de hotărâre hotărâre „privind aprobarea contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților pentru utilizatorii non casnici, agenți economici/instituții publice din Sectorul 2 al Municipiului București”, cu respectarea prevederilor legale.

Director Executiv,  
Șerban Mugur Rizescu



Șef Serviciu juridic,  
George Claudiu Fogoraș

