



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Hr. 104913 / 23.07.2019

Referat de Aprobare

Pornind de la existența unor fapte care încalcă normele de conviețuire socială se impune spre dezbateră și adoptare prezentul proiect de hotărâre privind stabilirea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

Ținând cont de modificările repetate ale legislației referitoare la stabilirea și sancționarea contravențiilor precum și faptul că unele prevederi din HCLS2 34/2014 nu mai sunt de actualitate și trebuiesc adaptate la situația de fapt, se impune aprobarea unui nou proiect de hotărâre care să sistematizeze, să cuprindă și să protejeze întreaga sferă de valori, de activități, de bunuri mobile și imobile aparținând domeniului public al sectorului 2, care să creeze cadrul legal necesar ce are ca efect combaterea activității de degradare, distrugere sau depreciere a calității acestora.

Prezentul proiect stabilește obligațiile și răspunderile care revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice, precum și cetățenilor pentru buna gospodărire a Sectorului 2.

Apreciez că asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul Sectorului 2, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, agenților economici și altor persoane juridice, precum și cetățenilor.

În conformitate cu art. 136 din O.U.G nr. 57/2019 Codul Administrativ;

Propun, spre aprobare, CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 2, Proiectul de Hotărâre privind stabilirea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

DAN CRISTIAN POPESCU

Nr. 1205/24.07.2019



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI
CABINET SECRETAR
INTRARE Nr. 31/2
IEȘIRE
Ziua ... 23 Luna ... 07 Anul ... 2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind stabilirea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții pe raza
Sectorului 2 al Municipiului București.***

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

- (1) Pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București, persoanele fizice și sau juridice, au obligația să respecte regulile de salubritate, de menținere a curățeniei în locurile publice (căi de acces, piețe, parcuri, locuri de joacă, școli, baze sportive și alte zone publice) proprietăți private, terenuri virane, indiferent de natura proprietății, să se conformeze normelor de conservare și protejare a mediului.
- (2) Persoanele fizice și sau juridice care dețin sau utilizează, indiferent de forma juridică a deținerii sau utilizării, imobile situate pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2, indiferent de destinația acestora, au obligația să respecte regulile privind întreținerea corespunzătoare a acestora, astfel încât să nu fie afectat mediul ambient și nu crea disconfort cetățenilor.
- (3) Persoanele fizice și sau juridice care efectuează lucrări de construcții sau intervenții în carosabil, indiferent de natura acestora, lucrări de afișaj publicitar, au obligația să respecte normele legale de autorizare și executare a lucrărilor de construcții și a normelor de salubritate.
- (4) Persoanele fizice și sau juridice care efectuează acte sau fapte de comerț sau prestări servicii pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2, au obligația să respecte normele și regulamentele de desfășurare a activităților, indiferent de locul de desfășurare a activității sau natura juridică a acestuia.
- (5) Nerespectarea și încălcarea acestor obligații se constată și se sancționează de către polițiștii locali din cadrul Poliției Locale Sector 2, precum și de împuterniciți ai Primarului Sectorului 2 numiți prin dispoziție.

CAPITOLUL II Contravenții în domeniul salubrității și întreținerii curățeniei în locurile publice

Art. 2 alin. (1) Persoanele prevazute la art. 1 au următoarele obligații:

- a) să asigure menținerea curățeniei în interiorul și/sau exteriorul spațiilor unde își desfășoară activitatea și care implica accesul publicului, să mențină curate prin spalare sau alte metode de curățare geamurile, vitrinele, firmele de indentificare și a trotuarelor după și înainte de începerii activității, conform programului afișat;

- b) să asigure îngrijirea spațiilor verzi, pomilor, florilor și a altor plantații din incinte (școli, alte instituții de educație și cultura, baze sportive și de agrement) precum și a celor aferente căilor de acces în incinte, prin toaletarea periodică, curățare, varuire, stropire;
- c) să păstreze curățenia pe străzi, alei, cai de acces în incinte, trotuare, fiind strict interzisă aruncarea (inclusiv din autoturismele aflate în mers) gunoiului de orice fel (ambalaje de alimente, cutii, sticle, hârtii, resturi alimentare, mucusuri de țigari) în aceste zone altele decât cele special amenajate în acest sens (cosuri stradale);
- d) să nu depoziteze, chiar și temporar, reziduuri stradale sau provenite din construcții, pe străzi, trotuare, locuri virane, în zonele aferente blocurilor de locuințe sau în alte locuri neamenajate în acest sens;
- e) să nu colecteze sau să transporte gunoiul menajer, stradal, din piețe, parcuri și alte locuri publice, dacă nu sunt abilitate sau autorizate conform legii, pentru prestarea activităților de salubritate;
- f) să nu deterioreze sau să distrugă coșurile de gunoi, pubele, sau alte instalații amplasate în zonele publice, jardiniere, alte suporturi pentru flori, gardulete de protecție a arborilor, instalații ornamentale, zone verzi, mobilier stradal etc.
- g) să nu distrugă prin ardere deșeurile de orice fel sau de altă proveniență (crengi, resturi vegetale) în apropierea clădirilor cu destinația de locuințe, sau în curțile care se învecinează cu clădiri având această destinație;
- h) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele aferente imobilelor până la limita carosabilului, țurțurii de gheață și zăpada formate pe/la nivelul acoperișurilor, pentru asigurarea circulației și siguranței cetățenilor;
- i) să nu procedeze la îngroparea gunoiului menajer sau a deșeurilor provenite din construcții;
- k) să nu deverseze reziduuri rezultate din activitatea de vidanjare, în sistemul de canalizare de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2, în punctele neautorizate de către operatorul rețelei de canalizare;
- l) să nu deverseze reziduuri rezultate din activitatea de vidanțare sau din orice activitate desfășurată pe terenuri virane, spații verzi, domeniu public, etc.
- m) să nu depoziteze/arunce deșeurile de orice tip, pe domeniul public sau privat;
- n) să nu abandoneze deșeurile urbane și ambalajele pe stațiile verzi, căile de comunicație, în locuri publice sau în alte locuri nepermise;
- o) să nu transporte și să nu elimine deșeurile fără asigurarea măsurilor de protecție a mediului înconjurător;
- p) să încheie cu unități specializate un contract pentru colectarea, reutilizarea, reciclarea, transportul și eliminarea deșeurilor din construcții, ulei uzat, deșeurile de origine animală, periculoase, toxice, etc;
- q) să ia toate măsurile necesare atât pentru repararea și menținerea în stare de siguranță a instalațiilor, cât și de salubritate a zonelor special amenajate pentru colectarea deșeurilor;
- r) să țină o evidență strictă a producerii, transportului, valorificării și eliminării deșeurilor;

- s) agenții economici care generează deșeuri au obligația să țină o evidență a gestiunii acestora având obligația transmiterii anual a evidenței gestiunii deșeurilor autorităților publice centrale și autorităților publice teritoriale de protecție a mediului până la data de 31.03 a anului următor;
- t) să nu distrugă prin orice mijloc (inclusiv ardere) a vegetației ierboase și lemnoase din spațiile verzi, perdelele de protecție și a arborilor ocrotiți;
- u) să nu se staționeze, să nu se repare și să nu se spele automobilele sau obiecte de orice fel, pe spații verzi sau maluri de lacuri și râuri sau în orice alt loc neautorizat;
- v. agenții economici care generează deșeuri trebuie să dețină un spațiu special amenajat pentru depozitarea deșeurilor pe categorii .

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. 1 constituie contravenții și se sancționează cu amendă potrivit art. 12

Art. 3 (1)- În aplicarea prevederilor prezentului regulament deținătorilor de animale de companie și pasărilor

- a) deținătorii animalelor de companie (câini, pisici, etc) au obligația să efectueze operațiuni de curățenie și îndepărtare de pe trotuare, străzi, alei căi de acces public, a excrementelor provenite de la animalele ce-i însoțesc;
- b) de a deține în mod obligatoriu carnetul de sănătate al animalului de companie, carnet de sănătate care trebuie să cuprindă toate acțiunile sanitare – veterinare (vaccinări, deparazitări), cuprinse în normele specificate în domeniu; carnetul de sănătate trebuie să fie eliberat de un cabinet veterinar autorizat;
- c) de a deține carnete de sănătate pentru fiecare animal în parte, carnet pe care trebuie să-l prezinte la solicitarea reprezentanților asociației de proprietari, a organelor sanitare veterinare și a altor organisme abilitate;
- d) de a deține asupra lor în timpul plimbării: măturică, pungă PVC și mănuși în vederea colectării dejecțiilor produse de câine; după colectare, pungă va fi închisă etanș și depusă în pușcama cea mai apropiată;
- e) de a plimba animalele de companie (câinii) pe domeniul public doar dacă aceștia vor fi purtați în lesă, indiferent de talie sau rasă; câinii de talie mijlocie și mare vor purta obligatoriu botniță;
- f) obligativitatea însoțirii proprietății de a nu permite ieșirea animalelor pe domeniul public sau privat al municipiului sau pe altă proprietate.
- g) de a plimba în parcurile publice animalele de companie, indiferent de talie și rasă, doar în zonele special amenajate;

h) creșterea și întreținerea porumbeilor în blocuri de locuințe să se facă numai cu acordul Asociației de Proprietari și cu asigurarea condițiilor corespunzătoare de igienă;

i) să nu hranească porumbei sau alte păsări sălbatice în balcoane sau pe pervazul ferestrelor- glaf exterior dacă prin aceasta afectează starea de curătenie a imobilului sau a domeniului public

j) să nu amplaseze adaposturi pentru câini și să nu crească îngrijească câini pisici fără stăpân pe domeniul public spații verzi;

k) pe domeniul public sau privat al municipiului, precum și pe terenurile aflate în proprietatea altor persoane fizice sau juridice, aflate în intravilanul Sectorului 2, este interzisă organizarea și desfășurarea de lupte între câini.

l) Eliberarea de câini și pisici și a puilor lor de către orice persoană fizică și juridică, pe domeniul public sau privat al municipiului este interzisă.

m) aruncarea, de către orice persoană fizică sau juridică, a cadavrelor de animale sau păsări pe domeniul public sau privat al Sectorului 2 este strict interzisă. Cadavrele se vor preda la firma specializată în neutralizarea deșeurilor de origine animală.

alin. 2. Persoanele juridice au obligația să:

a) permită accesul echipajelor de ecarisaj în incinta unității pentru ridicarea câinilor fără stăpân, iar în cazul în care societatea comercială dorește să adopte câinii respectivi, aceștia pot fi adoptați doar după efectuarea operațiilor de sterilizare, vaccinare, marcare;

b) împrumuiască corespunzător proprietatea și să nu permită ieșirea câinelui pe domeniul public;

c) dețină carnet de sănătate pentru toate animalele pe care le dețin.

ART.4 (1) Persoanele fizice și juridice ce desfășoară activități comerciale sau prestează servicii publice pe raza sectorului 2 al Municipiului București au următoarele obligații:

a) să păstreze ordinea și curățenia la locul desfășurării activității comerciale sau a serviciilor publice, precum și a anexelor.

b). să asigure menținerea în stare de folosință și de curățenie a spațiilor și a mobilierului comercial utilizat.

c) să nu procedeze la expunerea produselor de orice fel pe trotuare, căi de acces public, în parcuri sau în orice alte spații decât cele amenajate aprobate pentru comercializarea mărfurilor;

d) societățile comerciale, precum și orice alte instituții cu atribuții în domeniul salubrității au obligația să asigure o permanentă stare de curățenie în locurile și conform programelor stabilite, precum și în locurile de depozitare a reziduurilor menajere, stradale sau de orice natură, să colecteze și să depoziteze reziduurile de orice natură numai în containerele speciale;

e) societățile comerciale, regiile autonome sau orice alte unități care au în proprietate sau în administrare rețele de distribuire a energiei electrice, termice, canalizare sau orice alte rețele edilitare, au obligația să execute, în cel mult 48 de ore, lucrări de refacere a amplasamentelor (terenuri, spații verzi, etc.), altele decât amplasamentele din zona drumurilor publice, în urma intervențiilor pentru remedierea avariilor, modernizării rețelelor sau executării oricărui alt tip de lucrări;

- f. expunerea de mobilier comercial (exemplificare: agregate frigorifice, rulote, lăzi frigorifice, chioșcuri, tonete, rastele de legume-fructe, terase sezoniere, mobilier publicitar, etc) doar în baza "avizului de amplasare" eliberat de Poliția Locală Sector 2/Primăria Sectorului 2, cu dovada achitării taxei de ocupare a domeniului public/privat al Sectorului 2 al Municipiului București;
- g. să afișeze la loc vizibil Avizul de amplasare și dovada achitării taxei de ocupare a domeniului public privat al sectorului 2 al municipiului București, precum și datele de identificare (denumire etc.) ale persoanei fizice sau juridice autorizate.
- h. să-și desfășoare activitatea numai pe amplasamentul pentru care a fost eliberat Avizul de amplasare și cu respectarea întocmai a suprafeței alocate;
- i. să nu depoziteze pe domeniul public (trotuare, cai de acces, carosabil, spații verzi etc) deșeuri de orice fel.
- j. să comunice programul săptămânal de colectare deșeuri de la populație (indicarea zilei și a intervalului orar) de către operatorul de salubritate.
- k. respectarea de către operatorul de salubritate a obligațiilor prevăzute în contractul încheiat cu autoritatea publică locală.
- l) de a curăța mijloacele de transport la intrarea acestora pe drumurile publice;
- m) de a nu desființa sau muta abuziv platformele de gunoi care deservește asociațiile de locatari sau proprietari;
- n) de a nu desfășura pe domeniul public activități, evenimente (petreceri, nunți, botezuri, etc) care ar putea afecta conviețuirea socială, ordinea și liniștea publică;
- o) de a nu se scălda și spăla în fântâni arteziene, cișmele și lacuri amenajate pe spațiile verzi (parcuri și grădini publice), în alte locuri amenajate, precum și de a nu folosi marginile acestora (malurilor) ca loc de plajă;
- p) de a nu utiliza domeniul public pentru diferite activități gospodărești, precum: spălat autoturisme, rufe, covoare sau obiecte de uz casnic, uscat rufe, gătit etc., aceste activități fiind permise doar pe domeniul privat (curte sau balcoane) și fără a produce disconfort vizual;
- q) de a nu modifica iluminatul public cu ocazia diferitelor manifestări fără autorizările legale și de a nu înlocui și monta alte lămpi de iluminat public decât cele autorizate legal;

Alin. 2 Nerespectarea obligațiilor revăzute la alin. 1 și alin. 2 constituie contravenție și se sancționează cu amendă conform art.12.

CAPITOLUL III

OBLIGAȚII EXPRESE ÎN SARCINA DEȚINĂTORILOR CU ORICE TITLU DE IMOBILE DE LOCUIT LA CURTE SAU APARTAMENTE ȘI BUNURILE MOBILE

ART.5 (1) Obligații:

- a) întreținerea curăteniei din curți, grădini, trotuare , (si pe)terenuri pe care le dețin cu sau fara titlu, prin îndepărtarea gunoaielor, a vegetatiei necontrolate;
- b) să asigure identificarea prin numere poștale a imobilelor, inclusiv a terenurilor fără construcții (proprietate privată)
- c) să întrețină în mod corespunzător fațadele clădirilor prin îndepărtarea urmelor de noroi și a inscripționărilor obscene, spălarea și înlocuirea geamurilor lipsă;
- d) să întrețină în mod corespunzător împrejurimile terenurilor și clădirilor prin înlocuirea panourilor lipsă sau a altor elemente de continuitate, vopsire și spălare;
- e) administratorii imobilelor care fac parte din fondul locativ de stat(S.C Foișor S.A, S.C. Apolodor S.A, R.A Locator etc) au obligația de a declara numărul și identificarea persoanelor care ocupă aceste locuințe, precum și modificările care apar în contractele de închiriere, pentru a face posibilă identificarea persoanelor ce se sustrag de la încheierea contractelor de ridicare a gunoaielor menajere;
- f) administratorii blocurilor de locuințe au obligația de a anunța cu maximă urgență (cel mult 6 ore, de când au luat la cunoștință) unitățile specializate, despre defecțiunile sau deranjamentele la instalațiile de apă, încălzire centralizată, a coloanelor de scurgere, canalelor de evacuare;
- g) menținerea curăteniei si ingrijirea spatiilor verzi, a aleilor de acces și trotuarelor aferente blocurilor de locuințe.
- h) folosirea locurilor de parcare doar pentru parcare si doar pentru autoturisme destinate pentru transport persoane cu capacitate maxima de 8+1 locuri si o greutate maxima admisa de 3,5t, care corespund din punct de vedere tehnic pentru circulatia pe drumurile publice, (ITP și RCA valabile), fiind interzisă abandonarea/depozitarea pe aceste spații a caroseriilor uzate și nefunctionale sau a vehiculelor scoase din uz sau aflate într-o stare deplorabilă;
- i) să nu utilizeze pentru parcare autoturismelor, zonele aferente blocurilor de locuit, proiectate ca spații verzi sau orice alte suprafețe cu aceeași destinație;
- j) în spațiile comerciale amenajate în cadrul blocurilor de locuințe este interzisă desfășurarea de activități generatoare de disconfort fizic sau psihic, prin zgomotele sau mizeria produsă.
- k) să permită accesul organelor de control pentru verificarea stării de curătenie, întreținere a imobilelor (instalații, fațade, acoperișuri, pereți, sisteme de evacuare a gazelor și fumului) și de deținere a animalelor etc;
- l) comunicarea de către deținătorul cu orice titlu al imobilului (apartamente, locuințe individuale, anexe gospodărești, căi de acces, împrejurimi etc) a tuturor lucrărilor (de întreținere, reparații, modificări constructive) reprezentantului Asociației de Proprietari pentru apartamente , iar pentru locuințe individuale Serviciului Protecția Mediului din cadrul Poliției Locale Sector 2;

- m) comunicarea de către reprezentantul Asociației de Proprietari a tuturor lucrărilor (întreținere, reparații, amenajări interioare) aferente apartamentelor și spațiilor comune în termen de 24 de ore de la data luării la cunostință, Serviciului Protecția Mediului din cadrul Poliției Locale Sector 2;
- n) să nu depoziteze deșeuri de orice fel în proximitatea limitei proprietății
- o) să elibereze în cel mai scurt timp domeniul public de vehicule în zona în care se vor anunța acțiuni de salubritate, lucrări de refacere, modernizare, reparații spații verzi, carosabil, defrisări, toaletări, lucrări de dezafectare, demolări, ridicări de autovehicule, ridicare/demolare construcții provizorii fără autorizații de construire, ridicări mobilier comercial/publicitar.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alineatul 1 constituie contravenții și se sancționează cu amenda potrivit art. 12.

CAPITOLUL IV. REGULI PRIVIND ACTIVITATEA DIN PIEȚE

Art. 6 (1) Persoanele fizice și juridice au obligația de a respecta Regulamentul de funcționare din incinta piețelor agroalimentare și a normelor generale de igienă și curățenie, fiind interzisă;

- a) aruncarea de către comercianți a ambalajelor de orice fel, a mărfurilor alterate, a rezidurilor alimentare în locuri neamenajate în acest scop
- b) abandonarea gunoiului în incinta pieței, de către comercianți, la sfârșitul programului de lucru;
- c) aruncarea de către orice altă persoană, altă decât comercianții, a ambalajelor (hârtii, pungi), cutiilor, sticlelor, resturilor alimentare în alte locuri decât cele special amenajate(coșuri de gunoi, pubele).

2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alineatul 1 constituie contravenții și se sancționează cu amenda potrivit art. 12

Capitolul V Reguli pentru întreținerea curățeniei în școli, locuri de joacă, și alte spații de agrement

Art. 7 (1) Persoanele prevăzute la art. 1 sunt obligate să mențină curățenia în școli, locuri de joacă pentru copii, alte spații de agrement, fiind interzisă:

- a) aruncarea gunoaielor și deșeurilor sau a altor reziduuri pe terenurile aferente unităților de învățământ, pe aleile și în zonele verzi aferente acestora sau în locurile de joacă ale copiilor;
- b) deteriorarea sau distrugerea împrejurimilor unităților de învățământ inclusiv a caselor sau a altor baze sportive și de agrement;

- c) deteriorarea sau distrugerea mobilierului sau dotărilor existente în locurile de joacă pentru copii;
- d) deteriorarea sau murdăria pereților interiori sau exteriori ai clădirilor din incinta unităților de învățământ sau în zonele aferente acestora, de către administratorii legali sau persoanele împuternicite în acest sens;
- e) neluarea măsurilor necesare de salubritate, igienizarea și menținerea curățeniei în incinta unităților de învățământ sau în zonele aferente acestora, de către administratorii legali sau de persoanele împuternicite în acest sens;

2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alineatul 1 constituie contravenții și se sancționează cu amenda potrivit art. 12.

Capitolul VI - Prevederi în domeniul lucrărilor de construcții și afișajului publicitar pe domeniul public/privat al Municipiului București sau pe proprietăți particulare, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2

ART. 8

(1) Persoanele fizice și/sau juridice care execută și/sau beneficiază de lucrări de construcții sau de afișaj publicitar și reclamă, au următoarele obligații:

- a) să nu blocheze căminele pe rețelele publice de alimentare cu apă sau de caldare și să nu execute lucrări pe traseul acestora care să împiedice înțținerea și exploatarea în condiții normale ale acestora, în calitate de utilizatori;
- b) deținătorii de autorizație pentru executarea de lucrări la rețeaua subterană aparținând domeniului public, sunt obligați să afișeze la loc vizibil, pe toată perioada lucrărilor, un panou de identificare. Panoul trebuie să respecte dimensiunile de 0,60X0,90 m, iar la șantierele mari minimum 2 panouri pe care să se poată identifica constructorul, beneficiarul, numărul autorizației și termenul de finalizare;
- c) deținătorii de autorizații/avize pentru executarea de lucrări pe terenul aparținând domeniului public au obligația de a deține la punctul de lucru, Autorizațiile de Construire / Avizele, pentru a fi prezentate organelor de control;
- d) deținătorii de mijloace de publicitate, pentru care există Autorizații de Construire sau Avize, amplasate, atât pe domeniul public sau privat al Municipiului București, cât și pe proprietăți particulare, au obligația să solicite la fiecare schimbare a graficii, imaginilor sau mesajului publicitar, obținerea Avizului emis de către Primăria Sectorului 2, în cazurile în care se menține amplasamentul și dimensiunile acestora;
- e) deținătorii de mijloace de publicitate, au obligația de a nu monta aceste mijloace de publicitate stradală (denumite și outdoor sau publicitate exterioară) pe domeniul public și/sau privat al Municipiului București, cât și pe proprietăți particulare, fără obținerea în prealabil a Avizelor/Autorizațiilor de Construire. Totodată, au obligația de a respecta amplasamentul prevăzut în documentația vizată spre neschimbare, anexă la Avizul emis de către Primăria Sectorului 2,

(((cât și la expirarea duratei de existență prevăzută în Aviz-NU))). De asemenea, au obligația de a comunica către Poliția Locală sect.2 în termen de 24 de ore o copie a avizului de amplasare și perioada pentru care a fost emis.

- f) deținătorii de chioșcuri, cu suprafața mai mică de 5 mp, destinate comercializării florilor, a presei și a cărților pe domeniul public din Sectorul 2, au obligația de a amplasa construcțiile provizorii pe domeniul public doar după obținerea Avizului de Amplasare de la Primăria Sectorului 2;
- g) deținătorii de chioșcuri destinate comercializării florilor, a presei și a cărților, amplasate pe domeniul public al Sectorului 2, în baza Avizului de amplasare / Autorizației de Construire, vor respecta următoarele obligații, interdicții și prevederi:
- 1) să achite anticipat, pentru perioada solicitată, taxa pentru ocuparea domeniului public și să prezinte declarația de impunere privind stabilirea taxei pentru utilizarea locurilor publice pentru persoane juridice - anexa 1.5 la Normele metodologice ale H.C.G.M.B nr. 3/2013
 - 2) - să afișeze la locul desfășurării activității Avizul de Amplasare / Autorizația de Construire, taxa de ocupare a domeniului public și actele firmei - CUI/CIF;
 - 3) să afișeze pe frontispiciul chioșcului denumirea firmei și numărul unic de înregistrare la Oficiul Registrului de pe lângă Tribunal, cât și CUI/CIF;
 - 4) să respecte amplasamentul, să nu monteze alte copertine decât cea retractabilă de pe fațata principală, să nu realizeze lucrări suplimentare și să nu extindă spațiul sau suprafața de expunere autorizată și delimitată corespunzător;
 - 5) - să nu schimbe destinația chioșcului aprobată prin Avizul de amplasare / Autorizația de Construire, comercializând alte produse sau servicii decât cele avizate;
 - 6) - să dețină permanent la chioșc, în copie, Avizul de amplasare / Autorizația de Construire, împreună cu întreaga documentație tehnică vizată spre neschimbare, pentru a fi prezentată organelor de control;
 - 7) să nu transforme construcțiile provizorii în construcții definitive, prin executarea de radiere/platforme, scări, etc;
 - 8) să nu depoziteze sau să nu ocupe suprafețe de teren adiacente mai mari decât cei 2,0 mp-4,0 mp, aprobați și să nu monteze materiale și elemente publicitare în jurul sau pe chioșc;
 - 9) - să întrețină construcția și să mențină curat trotuarul aferent pe o rază de 5,0 m, în jurul acesteia;
 - 10) să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, a normelor de salubritate și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale;
 - 11) să nu ceseze activitatea sau chioșcul decât cu acte juridice autentificate, iar comunicarea documentelor de cesiune să se facă în maxim 30 de zile de la data schimbării titularului către Primăria Sectorului 2-Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriul, Poliție Locală Sector 2-Direcția Control -Serviciul Disciplina în Construcții și Direcția Venituri Buget Local Sector 2;
 - 12. să nu afișeze pe fațadele mobilierului stradal (chioșc) materiale publicitare de orice fel, altele decât cele stabilite prin actele de autorizare aprobate;
 - 13. să întrețină periodic prin curățare, vopsire, recondiționarea mobilierului stradal și să nu întrerupă desfășurarea activității pentru care a fost autorizat.

- h) deținătorii de imobile, cu orice titlu, au obligația de a întreține în mod corespunzător clădirile, prin efectuarea lucrărilor de reparații la fațade, acoperișuri, jgheaburi, burlane, coșuri de fum, în condițiile legii. În cazul imobilelor situate în zone construite protejate sau declarate monumente istorice se va informa, de îndată, Primăria Municipiului București, pentru a dispune măsuri legale;
- i) deținătorii de imobile, cu orice titlu, au obligația să le împrejmuiască în mod corespunzător, cu respectarea prevederilor legale, cât și efectuarea reparațiilor necesare la cele existente;
- j) deținătorii/executanții de lucrări de construcții sunt obligați să împrejmuiască șantierele în lucru, în care desfășoară astfel de activități, chiar și temporar, în condițiile legii;

k) deținătorii/executanții lucrărilor de construcții sunt obligați să nu ocupe domeniul public cu materiale de construcții (nisip, pitriș, materiale prefabricate, fier beton, etc.), mai mult de 24 de ore de la descărcare, cu excepția situațiilor în care suprafața ocupată se află în organizarea de șantier autorizată sau este deținută în baza unui contract/aviz valabil, încheiat cu Administrația Domeniului Public Sector 2.

- l) proprietarii de construcții și terenuri pe a căror limită de proprietate se află construcții de locuințe sau cu altă destinație aflate în proprietatea sau deținerea altor persoane, vecini cu aceștia, au obligația să le permită accesul temporar, dar nu pentru mai mult de 60 de zile, pe proprietate, în vederea realizării de către aceștia, în condițiile legii, a lucrărilor de reparații, întreținere, consolidare sau, după caz, reabilitare energetică. Pe perioada prevăzută mai sus, executantul lucrărilor are obligația de a nu afecta bunurile aflate pe proprietatea ocupată temporar sau a vegetației existente;

m) persoanele fizice și/sau juridice, care desfășoară acte sau fapte de comerț autorizate, dar folosesc, în baza Avizului sau Acordului cu Primăria Sectorului 2, suprafețe de expunere sau comercializare diverse produse, pe domeniul public, au obligația de a respecta întocmai prevederile acestora și suprafețele aprobate, conform documentației vizate spre schimbare;

n) deținătorii cu orice titlu ai apartamentelor situate în blocuri, au obligația de a menține integritatea și continuarea instalațiilor, conductelor, canalelor de scurgere, coloanelor de aerisire, cât și asigurarea reparației acestora, pentru a nu afecta în niciun fel apartamentele învecinate;

- o) persoanele fizice / juridice au obligația de a nu lipi afișe sau materiale publicitare de orice tip și pentru care nu este necesară obținerea, în prealabil, a Avizului sau a Autorizației de Construire, pe coșurile de gunoi, pubele, containere, împrejmuiri, stâlpi, fațade, chioșcuri sau alte asemenea;

p) persoanele fizice și/sau juridice au obligația de a nu lipi afișe și materiale de orice tip pe clădiri, fără acordul scris al proprietarilor sau asociațiilor de proprietari și pentru care nu este necesară obținerea, în prealabil, a Avizului sau Autorizației de Construire;

q) persoanele fizice și/sau juridice au obligația de a nu realiza sau amplasa inscripții grafice, cât și materiale publicitare de orice fel, care nu se regăsesc în Regulamentul de Urbanism, indiferent de metoda și/sau materialele folosite, pe clădiri și alte locuri, fără acordul scris al proprietarilor, deținătorilor cu orice titlu și/sau asociațiilor de proprietari.

- r) deținătorii de rulote / automagazine și căsuțe, cu funcțiune comercială, au obligația de a le amplasa pe domeniul public, doar după obținerea Avizului de ocupare a locului public de la Primăria Sectorului 2 și de a respecta prevederile acestuia;
- s) deținătorii de construcții provizorii cu funcțiune comercială, funcțiune de comercializare presă – carte, flori, deținătorii de rulote / automagazine, căsuțe, cât și deținătorii mijloacelor de publicitate sunt obligați să prezinte documentele și actele solicitate de organele de control.

(2) Nerespectarea sau încălcarea prevederilor sau obligațiilor de la alin. 1), constituie contravenții și se sancționează cu amendă și aplicarea măsurilor complementare conform art. 12.

Art. 9 alin. 1 Construcțiile cu caracter provizoriu amplasate pe domeniul public fără forme legale se desființează pe cale administrativă, conform Legii 50 din 1991, art. 33.

alin. 2 Ca urmare a constatării Poliției Locale Sector 2 a buticurilor sau chioșcurilor abandonate, dar încă mai dețin autorizație de construire, deținătorilor li se va emite o somație prin care li se va comunica ca în maximum 5 zile au obligativitatea să declare încetarea activității sau să ia măsurile de remediere, întreținere, în caz contrar se vor aplica prevederile art. 33 din Legea 50 1991.

În cazul imposibilității comunicării la sediu sau la adresa cu care figurează în evidență, Somația de eliberare a domeniului public, se consideră comunicată și prin afișare la sediul Primăriei Sector 2.

Art. 10 Emitentul autorizației de construire va instiinta persoana fizică sau juridică cu 30 de zile înainte de perioada de încetare a autorizației cu privire la împlinirea termenului de a elibera domeniul public si pentru aducerea spatiului la situatia anterioară. La data împlinirii termenului, dacă din rea credință ocupantul domeniului public nu a repus spatiul în situația anterioară, se va emite o Somație prin care ocupantul va fi informat cu privire la declansarea procedurii de desfiintare pe cale administrativa si are obligatia sa elibereze domeniului public în maximum 5 zile. În cazul imposibilitatii comunicarii la sediu a Somatiei de eliberare a domeniului public, aceasta, se considera comunicata si prin afisare la sediul Primariei Sector 2.

Alin 1 Politia Locala Sector 2 sau persoana împuternicită de Primarul Sectorului 2 la împlinirea termenului de 5 zile, va întocmi un proces verbal de constatare a stării de fapt și va emite o contravenție în cuantum de 2500 de lei, urmând ca împreună cu toata documentatia aferentă, să fie transmisă de îndată Direcției Juridice din cadrul Primăriei Sector 2, în vederea întocmirii proiectului de emitere a dispoziției de desființare pe cale administrativă.

Alin. 2 Dispoziția de desfiintare a autorizatiei de demolare va fi pusă în aplicare de îndată de către Politia Locala Sector 2 si Administratia Domeniului Public.

Art. 11 Dacă în perioada de ocupare a domeniului public au fost aplicate sancțiuni repetate pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute sau obligațiile fiscale stabilite nu au fost achitate, Primaria Sectorului 2 își rezervă dreptul de a nu mai prelungi sau acorda autorizație timp de 2 ani.

Capitolul VII - DISPOZIȚII FINALE

ART.12 (1) Nerespectarea obligațiilor stabilite prin prezenta hotărâre sau savârșirea faptelor interzise expres, constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a) cu amenda de la 500 la 1000 lei, pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoanele juridice, încălcarea normelor prevăzute de art.2 lit. a) - c), f), j); art.4 lit. a) art.5 lit. a), b), d);
 - b) În cazul repetării contravenției de la art. 5 lit. a) se va iniția
 - c) amenda de la 500 lei la 1000 pentru persoanele fizice și de 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele juridice, încălcarea prevederilor art 4 lit b) și cu amenda de la 500 lei la 1000 pentru persoanele fizice și de 1500 lei la 2500 lei pentru persoanele juridice, încălcarea prevederilor art 4 lit c)
 - d) cu amenda de la 200 la 500 lei, încălcarea normelor prevăzute de art. 2 lit. d); art. 5 lit. c), k)
 - e) cu amenda de la 500 lei la 1000 lei pentru persoanele fizice și de 1000 lei la 2500 lei, pentru persoanele juridice, încălcarea normelor prevăzute la art.2 lit. h), i), k); art.3; art. 5 lit l), m), n), o), art.7 lit. a) - d);
 - f) cu amenda de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2500 lei , încălcarea normelor prevăzute de art.2 lit. g); art.4 lit. d), e), i), j), k); art.5 lit. e)- i), ; art.6 lit. a) - c) ; art.7 lit. e);
 - g) cu amenda de la 500 lei la 1000 pentru persoanele fizice și de 1000 lei la 2500 lei pentru persoanele juridice, încălcarea normelor prevăzute la art.2 lit. e); art.5 lit. j)-
- (2) Faptele descrise la art. 2, lit. 1) - o), q), t) și u); art. 4 lit. l,m,n,o,p,q constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 200-500 lei persoane fizice și 1000-2000 lei persoane juridice.
 - (3) Faptele descrise la art. 2 lit. p), r), s), v) constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 500-1000 lei pentru persoane fizice și 1000-2000 lei persoane juridice.
 - (4) Faptele descrise la art. 4 lit. f), g) și h) constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 500-1000 lei pentru persoane fizice și 1000-2000 lei persoane juridice.
 - (5) Încalcarea repetată a obligațiilor prevăzute la art. 4 lit g) și h) se va sancționa și cu retragerea avizului de amplasament eliberat de Primaria Sectorului 2. Retragerea avizului de amplasament se va face prin dispoziția Primarului Sectorului 2, la propunerea justificată a Directorului General al Poliției Locale Sector 2.
 - (6) În cazul încălcării repetate a obligațiilor prevăzute la art. 5 lit a) se va iniția un Plan de Acțiune pentru intervenția salubrității imobilelor/terenurilor, aprobat de UAT prin reprezentantul legal, de către Administrația Domeniului Public Sector 2 / operatorul de salubritate pe raza Sectorului 2 , costurile fiind recuperate ulterior prin proceduri legale.
 - (7) Faptele descrise la art. 8, alin. (1), lit. a) – s) constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 500 lei - la 1.000 lei, persoanele fizice și 1000 lei - 2.500 lei, persoanele juridice.
 - (8) Pentru contravențiile prevăzute de art. 8, alin. (1), lit. e), o), p) și q), odată cu aplicarea sancțiunii

contravenționale, se va dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenție, precum și desființarea, de îndată, a materialului publicitar, de reclamă sau afișului, de către Administrația Domeniului Public Sector 2.

(9) Pentru contravențiile prevăzute la art. 8, alin. 1, lit. f., g, pct 5, pct 7 și art. 9 o copie a procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, împreună cu toată documentația aferentă, va fi transmisă de îndată Primăriei Sectorului 2 - Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ în vederea întocmirii proiectului de emitere a dispoziției de desființare pe cale administrativă.

(10) Pentru contravențiile prevăzute de art. 8, alin. (1), lit. o), p) și q), agentul constator va dispune și/sau măsura sancționării contravenționale a beneficiarului materialului publicitar sau de reclamă.

(11) Pentru fapta prevăzută de art. 8, alin. (1), lit. q), data constatării va fi considerată și data săvârșirii contravenției. Totodată, va dispune măsuri de îndepărtare a inscripțiilor sau materialelor publicitare, costurile generate de aceasta fiind suportate de către contravenient, iar în cazul contravenției săvârșite de către un minor, costurile generate de reparare vor fi suportate de către părinte sau tutorele legal al minorului;

(12) Pentru contravențiile prevăzute de prezenta hotărâre, se poate aplica măsura AVERTISMENT și se prevede posibilitatea achitării a jumătate din minimul amenzii în termen de 15 zile.

(13) Pentru contravențiile prevăzute de art. 8, alin. 1, lit. g), pct. 1-13, agenții constatori din cadrul Poliției Locale Sector 2, Direcția Control - Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Protecția Mediului și Serviciul Control Comercial, vor transmite săptămânal, în copie, către Primăria Sectorului 2 - Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu, procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor aplicate agenților economici care au încălcat prevederile de la lit. g), pct. 1) -13).

(14) Pentru cazurile de încălcare de mai mult de două ori într-un interval de 3 luni a prevederilor art. 8, alin. 1, lit. g), pct. 1) - 13), de către același deținător, în perioada de valabilitate a Avizului, se va propune măsura de anulare a Avizului, neprelungirea duratei de valabilitate a acestuia sau retragerea acestuia de către emitent.

(15) Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute de art. 8 alin. (1) lit a-f, lit. g), pct. 4,6,7,8 și 11, lit. h-j, lit. l-n , lit. r, lit s se face de către polițiștii locali din cadrul Direcției Control - Serviciul Disciplina în Construcții, cele de la lit. g), pct. 1, 2, 3,4,5 și 8, lit. I), lit. m) - s) de către polițiștii locali din cadrul Direcției Control - Serviciul Control Comercial, iar contravențiile prevăzute de către lit. g), pct. 9) 10),12) si 13) lit. k), o), p), q) și s), de către ceilalți polițiști locali din cadrul Direcției Control - Serviciul Protecția Mediului, iar cele prevăzute de art. 8, alin. 1, lit. o), p) și q) și de către polițiștii locali din cadrul Direcției Ordine Publică și Pază Obiective, anume desemnați de către Directorul General al Poliției Locale Sector 2.

(16) Constatarea și sancționare contravențiilor se va face și de către împuterniciți ai Primarului Sectorului 2, anume desemnați, după cum urmează:

- cele prevăzute la Capitolul II, art. 2, alin. 1, lit. c), e) și i); art. 4, alin. 1, lit. d); la Capitolul III, art. 5, alin. 1, lit. f); la Capitolul VI, art. 8, alin. 1, lit. a), b) și c), de către funcționarii publici din cadrul Direcției Servicii Publice - Serviciul Gospodărie Comunală;

- cele prevăzute la Capitolul III, art. 5, alin. 1, lit. e), f) și art 8 alin 1 lit. n), de către funcționarii publici din cadrul Direcției Servicii Publice - Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari;

(17) Costurile generate de executarea lucrărilor de desființare a lucrărilor ce afectează domeniul public (construcții provizorii autorizate/avizate sau neautorizate/neavizate), inclusiv a celor cu caracter publicitar, lucrările de salubritate a terenurilor virane, proprietate privată a persoanelor fizice și/sau juridice, cât și împrejmuirea acestora, vor fi recuperate de către Administrația Domeniului Public Sector 2, prin serviciile de specialitate (juridic, financiar).

(18) În cazul în care contravenientul nu respectă obligația de a înlătura situația creată prin săvârșirea contravenției, ca de exemplu de evacuare a materialelor de demolare a construcțiilor sau amenajărilor improvizate, de ridicare și evacuare a reziduurilor, de remediere a degradărilor produse, etc., organul constator poate aplica, în mod repetat, după fiecare somație la contravenientul care nu se conformează, o nouă amendă pentru contravenția săvârșită.

La societățile comerciale și instituții, sancțiunile se aplică reprezentanților legali ale acestora, sau persoanei care a avut sarcina de a urmări îndeplinirea obligațiilor respective.

Dan Cristian Popescu

