



Proiect

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind administrarea și exploatarea parcărilor de reședință de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședința _____, astăzi, _____;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București pentru aprobarea Regulamentului privind administrarea și exploatarea parcărilor de reședință de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr.66714/06.05.2021 întocmit de Direcției Juridică, Legislație, Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 64581/29.04.2021 întocmit de Administrația Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București ;
- Avizul Comisiei de Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București ;
- Avizul Comisiei de Servicii Publice și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București ;
- Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 810/04.05.2021 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena, director executiv al Direcției Juridice,

Legislație, Contencios – Administrativ, a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 738/15.04.2021 privind exercitarea atribuțiilor Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, în perioada efectuării concediului de odihnă, de către Viceprimarul Sectorului 2 București;

Având în vedere reglementările cuprinse în :

– Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

– Decret-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului General al Municipiului București anuală privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București;

– Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 95/2018 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București;

– Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 124/2008 privind Strategia de parcare pe teritoriul municipiului București și abrogarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 82/2008, cu modificările și completările ulterioare;

– Normativ pentru proiectarea și execuția parcajelor pentru autoturisme, indicativ NP 24 -97/1997;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. 1) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Ț
schimbare
SECRETAR

Art. 1 Se aprobă *Regulamentul privind administrarea și exploatarea parcărilor de reședință de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București*, conform anexei, ce conține 8 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Autoritatea executivă a Sectorului 2, Administrația Domeniului Public Sector 2, împreună cu Direcția Venituri Buget Local Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR
PRIMAR
RADU-NICOLAE MIHAIU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de ___ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexă la H.C.L. Sector 2 nr. /

REGULAMENT
PRIVIND ADMINISTRAREA ȘI EXPLOATAREA PARCĂRILOR DE
REȘEDINȚĂ DE PE RAZA SECTORULUI 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU

A circular blue ink stamp from the Municipality of Sector 2, Bucharest. The outer ring contains the text 'ROMANIA' at the top and 'SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI' at the bottom. The center features a coat of arms. A blue ink signature is written across the stamp.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

REGULAMENT

NOTĂ

Prezentul regulament se constituie ca normă specifică acestui gen de activitate, în conformitate cu prevederile următoarelor legi și acte normative:

- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- H.C.G.M.B. nr. 124/2008 privind strategia de parcare pe teritoriul Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr. 95/2018 privind aprobarea regulamentului serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București;
- H.C.G.M.B. anual privind nivelul de impozitare/tarifare pe teritoriul Municipiului București;
- Decret - Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, republicat;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativ pentru proiectarea și execuția parcajelor pentru autoturisme, indicativ NP 24 – 97/1997;

CAPITOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabilește condițiile de atribuire și exploatare a locurilor de parcare din parcarile de reședință ce se află în administrarea Consiliului Local Sector 2 prin Administrația Domeniului Public Sector 2, în condiții de legalitate, eficacitate și transparență.

Art.2. În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *Parcaj de reședință* – spațiu aferent imobilelor cu destinația de locuință colectivă și care pot fi atribuite spre folosință utilizatorilor persoane fizice care locuiesc în aceste imobile. Acestea pot fi utilizate gratuit, pentru vehiculele special destinate transportului persoanelor cu handicap locomotor;

b) *Organizarea parcajului de reședință* – efectuarea de lucrări de amenajare a acestuia, astfel încât parcajul să poată fi pus la dispoziția utilizatorului;

c) *Utilizarea parcajului de reședință* – folosirea de către utilizatori a unui parcaj în scopul parcării vehiculelor, astfel:

- gratuit, pentru vehiculele special destinate transportului persoanelor cu dizabilități;
- cu plată, pentru toți ceilalți utilizatori.

d) *Exploatarea parcajului de reședință* – activitatea de a pune parcajul la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării vehiculelor și de a obține venituri la bugetul local;

e) *Atribuirea locurilor de parcare* – activitatea de repartizare directă a locurilor de parcare solicitanților (fără licitație publică);

f) *Taxa anuală de parcare* – taxa pentru utilizarea locurilor publice cu parcări de reședință conform prevederilor H.C.G.M.B. anual privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București;

g) *Adresa de domiciliu* – adresa principală pe care persoana fizică o are trecută în cartea de identitate/buletin.

h) *Adresa de reședință* - adresa la care persoana fizică declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu, conform actelor doveditoare.

CAPITOLUL 2 – MODALITATEA ȘI CONDIȚIILE DE ATRIBUIRE A LOCURILOR LIBERE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ.

Art.3.(1) Locurile de parcare din parcările de reședință de pe raza sectorului 2 vor fi atribuite numai după amenajarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea acestora de către administratorul parcării de reședință;

(2) Regula pentru atribuirea locurilor de parcare libere în parcările de reședință constă în închirierea unui loc de parcare pentru fiecare apartament/imobil, la tariful de bază stabilit de Consiliul General al Municipiului București, anual, prin hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale la nivelul Municipiului București;

Art.4. Pentru a putea obține un loc de parcare în parcările de reședință de pe raza sectorului 2, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să aibă depus la A.D.P. Sector 2 (on-line sau la registratura institutiei) o cerere pentru atribuirea unui loc de parcare.

2. În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/utilizatorilor de autoturisme. Dovada se va putea face prin actele specifice (titlu de proprietate/certificat de înmatriculare/contract de leasing/contract de comodat). Solicitanții au obligația să nu figureze cu debite restante la plata amenzilor, taxelor și impozitelor.

3. Se pot atribui locuri în parcajele de reședință numai pentru autoturismele care au prevazute în certificatul de înmatriculare adrese de pe raza Sectorului 2.

4. Persoanele fizice care solicită un loc de parcare trebuie să aibă domiciliul sau reședința, dovedite cu documente de identitate (CI/BI), în imobilul arondat respectivei parcări de reședință, imobil al cărui fronton trebuie să se regăsească în proximitatea locației.

Prin adresă de domiciliu/reședință se înțelege imobilul situat la o anumită adresă poștală, adresa pe care solicitantul o are trecută în cartea de identitate/buletin și în care solicitantul are calitatea de proprietar sau de utilizator (care se va dovedi cu un contract de vânzare, contract de închiriere, contract de comodat, beneficiar al unei mase succesoriale).

5. Să nu mai dețină un loc de parcare pe raza sectorului 2.

Art.5.(1) Atribuirea locurilor de parcare se efectuează în ordinea înregistrării cererilor individuale depuse on-line sau la Registratura A.D.P. Sector 2.

(2) Persoanele cu handicap locomotor vor avea prioritate la atribuirea unui loc de parcare dintre cele disponibile/disponibilizate într-o parcare de reședință.

Art.6.(1) În cazul în care utilizatorii parcărilor de reședință nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute la Art.4. din prezentul regulament, precum și în situația în care taxa pentru utilizarea locurilor de parcare nu este achitată integral până la 31 martie a fiecărui an, aceștia pierd dreptul de utilizare a respectivelor locuri de parcare. După comunicarea notificărilor privind

încetarea sau rezilierea contractelor de închiriere, locurile de parcare devenite libere vor putea fi închiriate.

(2) Persoanele fizice cărora le-a încetat dreptul de utilizare sau le-au fost reziliate contractele de închiriere a unui loc de parcare au dreptul să depună cereri noi pentru atribuirea altor locuri de parcare, dacă îndeplinesc condițiile generale de atribuire prevăzute în prezentul regulament.

CAPITOLUL 3 – PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE.

Identificarea locurilor de parcare libere, depunerea cererilor și atribuirea locurilor libere

Art.7.(1) Trimestrial, Biroul Parcări din cadrul A.D.P. Sector 2 va verifica și actualiza lista locurilor de parcare libere și care pot fi atribuite. Această listă va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la avizierul instituției și prin publicare pe site-ul instituției.

(2) Cererile pentru atribuirea locurilor de parcare pot fi depuse :

a) on-line, pe site-ul A.D.P. Sector 2 completând câmpurile obligatorii (Nume Prenume, CNP, Adresa de domiciliu, e-mail, număr de telefon, etc.)

b) personal, de către solicitanți sau împuterniciți ai acestora, completând un formular care se va depune la registratura instituției. Formularul va putea fi descărcat de pe site sau se va solicita de la registratura.

(3) Onorarea cererilor se realizează cu respectarea ordinii numărului de înregistrare a cererilor individuale iar după atribuire, dreptul de utilizare exclusivă a locului din parcare de reședință se consideră acordat pentru 24 de ore din 24, pentru întreg anul calendaristic pentru care a fost încheiat/prelungit Contractul de Închiriere.

(4) Cererile neonorate, vor rămâne încadrate în categoria "cereri în așteptare" până la soluționarea lor prin intrarea în funcțiune a noii capacitați sau disponibilizarea unora existente, urmând ca în cazul în care se eliberează un loc de parcare să fie atribuit în ordine cronologică.

(5) În cazul în care numărul solicitanților este mai mic decât numărul locurilor de parcare, repartizarea locurilor rămase libere se va face către locatarii imobilelor din apropiere care nu au primit locuri în parcare aferentă acestora. În situația în care rămân locuri de parcare libere, acestea se vor putea atribui locatarilor din imobilele arondate care mai dețin un loc, în limita locurilor disponibile în ordinea cronologică. Aceste contracte vor fi încheiate sub condiția rezolutorie și anume apariția unei cereri noi depusă de către un solicitant care nu beneficiază de un loc de parcare în zona.

(6) Persoanele care au depus cereri pentru atribuirea unui loc de parcare de reședință vor fi înștiințate prin intermediul unui e-mail sau telefonic să se prezinte la sediul A.D.P. Sector 2 în vederea verificării condițiilor și semnarea contractului.

(7) La momentul atribuirii locului de parcare, solicitantul care se prezintă la sediul A.D.P. Sector2, Biroul Parcări, va prezenta în original și în copie următoarele documente:

a) Adeverința emisă de Asociația de Proprietari care va confirma domicilierea efectivă;

b) Cartea de identitate/Buletinul solicitantului sau a persoanei pe care o reprezintă (însoțite în acest ultim caz de împuternicire notarială/delegație avocațială);

c) Certificatul de înmatriculare al autoturismului pentru care se solicită locul de parcare (cu inspecție tehnică periodică valabilă).

d) Asigurarea obligatorie pentru autoturism (RCA) valabilă;

e) Contractul de leasing încheiat cu persoana fizică care solicită atribuirea unui loc de parcare (dacă este cazul);

f) Contractul de comodat (dacă este cazul);

g) Certificatul de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul).

(8) Persoanele înștiințate care se vor prezenta la sediul A.D.P. Sector 2 și nu vor îndeplini condițiile de eligibilitate enumerate mai sus vor pierde dreptul de a obține un loc de parcare. Cererile acestor persoane urmând a fi anulate.

Art.8.(1) Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de maxim un an, până la data de 31 decembrie cu posibilitatea prelungirii automate în anul următor prin achitarea taxei de parcare până la data de 31 Martie .

(2) În cazul în care titularii contractelor nu vor prezenta dovada achitării taxei de parcare până la data de 31 martie, contractele de închiriere vor înceta automat fără a fi necesară o notificare.

(3) Contractele de închiriere sunt valabile numai pentru autoturismele cu numerele de înmatriculare pentru care au fost eliberate. În cazul în care titularul contractului își schimbă autoturismul, acesta are obligația ca în termen de 10 zile să solicite actualizarea contractului de închiriere cu datele noului autoturism.

(4) Contractele nu se vor prelungi dacă beneficiarul nu mai îndeplinește una sau mai multe din condițiile necesare atribuirii unui loc de parcare sau nu își achită taxa anuală pentru ocuparea locului de parcare. Locul de parcare ce va deveni liber va putea fi atribuit altui solicitant. Nerespectarea acestei prevederi conduce la rezilierea unilaterală a contractului.

(5) Locurile de parcare aflate în litigiu vor putea fi închiriate numai pentru perioada cât va dura litigiul. În funcție de soluția instanței de judecată se va putea stabili pe viitor de către părți durata contractului fie prin încetare, fie prin prelungire.

CAPITOLUL 4 – OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR LOCURILOR DE PARCARE

Art.9. Utilizatorii locurilor de parcare de reședință au următoarele obligații:

- a) să aibă efectuată inspecția tehnică și asigurarea RCA ale autoturismului valabile;
- b) să asigure curățenia, inclusiv dezapezirea, în locul de parcare atribuit;
- c) să nu întreprindă nici o acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, ca urmare a folosirii locului de parcare atribuit. Locul de parcare nu se moștenește, nu se transmite, nu se cedează sau subînchiriază de către locatar;
- d) să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;
- e) să nu ridice nici un fel de construcție, să nu monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare sau să amplaseze orice tip de indicatoare, placuțe, marcaje sau înscrisuri **pe locul** sau în jurul locului de parcare care să indice sau să sugereze rezervarea locului;
- f) să elibereze locul de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestuia sau în cazul în care, terenul pe care este situat locul de parcare va dobândi o altă destinație;
- g) să nu execute lucrări de reparații sau întrețineri auto pe locul de parcare, inclusiv spălarea/curățarea acestora;
- h) să parcheze pe locul de parcare numai autoturismul al cărui nr. de înmatriculare corespunde cu cel trecut în contractul de închiriere.

Art.10. Nerespectarea obligațiilor specificate la Art. 9 lit. a, b, c, d, e, f și g, atrage după sine rezilierea contractului de închiriere și anularea autorizației de parcare.

CAPITOLUL 5 – TAXA DE PARCARE

Art.11. Taxa de parcare se va achita anual de către utilizatorii locurilor de parcare din parcările de reședință și reprezintă taxa pentru utilizarea domeniului public, stabilit de Consiliul General al Municipiului București.

Art.12. Taxa de parcare va fi achitată în mod obligatoriu până la data de 31.03 a anului în curs. Nerespectarea acestui termen, duce la încetarea contractului de închiriere, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie atribuit altei persoane.

Art.13. Persoanele cu dizabilități fizice și persoanele beneficiare ale Decretului - Lege nr. 118/1990 sunt scutite de la plata taxei anuale pentru locul din parcare de reședință dar au obligația de a respecta în același mod ca toți ceilalți contribuabili criteriile și condiționările expuse în prezentul document.

Art.14. În cazul încetării contractului de închiriere înainte de termen (31 decembrie) diferența de taxă va fi recuperată de la Direcția Venituri Buget Local Sector 2, conform procedurilor fiscale în vigoare. În acest sens, A.D.P. Sector 2 va informa D.V.B.L. Sector 2 cu privire la data încetării contractului.

CAPITOLUL 6 - DERULAREA CONTRACTULUI

Art.15. Contractele de închiriere se prelungesc automat prin plata la termen a taxei anuale de parcare. Angajații din cadrul Biroului Parcări au dreptul de a efectua controale de rutină pentru verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute în Art. 4 din prezentul regulament.

Art.16. În situația în care apar modificări cu privire la marca/numărul de înmatriculare al autoturismului menționat în contractul de închiriere sau a adresei de reședință a locatarului, acesta are obligația să anunțe în scris în termen de 10 zile modificările survenite sub sancțiunea rezilierii unilaterale.

Art.17. În cazul persoanelor la care se constată existența unor neconformități (nu apar cu rol fiscal în calitate de deținători de autoturism sau apartament, nu mai locuiesc efectiv la adresa arondată parcării de reședință, marca și numărul autoturismului nu mai corespund datelor din contract, etc.), ca urmare a sesizărilor cetățenilor sau a verificărilor de rutină, se vor întocmi și expedia prin poștă către utilizatorul locului de parcare, notificări cu confirmare de primire prezentându-se problema identificată, solicitând utilizatorilor în cauză să transmită pe e-mail documentele solicitate în notificare sau să se prezinte la sediul A.D.P. Sector 2 din Șos. Electronicii nr. 44 pentru completarea actelor și remedierea neconcordanțelor identificate.

În situația în care persoana se prezintă și neconformitatea este clarificată prin documentele puse la dispoziție, contractul de închiriere își va urma cursul uzual.

Persoana notificată care deși a primit comunicarea nu se prezintă în termen de 10 zile calendaristice de la data comunicării sau care prin documentele prezentate nu poate elimina/justifica neconcordanțele/necorelările sesizate, va pierde dreptul de utilizator al locului de parcare de reședință, contractul de închiriere va fi reziliat unilateral, iar autorizația de parcare va deveni nulă.

Pentru cazurile în care notificările transmise prin poștă în regim recomandat se returnează la A.D.P. Sector 2, cu motivarea ca acestea nu au fost ridicate de către destinatar, se va considera comunicarea realizată și că persoana în cauză a fost înștiințată în mod legal.

Art.18. Pentru clarificarea incertitudinii legate de locuirea efectivă într-un imobil de la o anumită adresă, se va solicita, în scris, Asociației de proprietari/locatari să confirme aceste date care trebuie să se afle în concordanță cu datele înscrise în Cartea de Imobil a blocului.

În cazurile în care Asociația de proprietari/locatari va confirma că persoana pentru care se solicită informații, nu locuiește efectiv în imobil se va proceda la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere și se va opera în baza de date pentru închiderea rolului fiscal referitor la locul de parcare.

Art.19. În situațiile în care pe parcursul derulării contractului, A.D.P. Sector 2 este înștiințat sau ia la cunoștință prin activitățile specifice a salariaților Biroului Parcări despre faptul că un utilizator nu mai îndeplinește criteriile și condițiile de eligibilitate, se va aplica întreaga procedură de notificare expusă în Art.14

Aceeași procedura de soluționare și comunicare se va aplica și persoanelor care beneficiază de prevederile Legii nr. 448/2006 și Decretului - Lege nr. 118/1990 .

CAPITOLUL 7- PERSOANELE CARE BENEFICIAZA DE PREVEDERILE LEGII Nr. 448/2006

Art.20.(1) Persoanele cu handicap locomotor vor avea prioritate la atribuirea unui loc dintre cele disponibile/disponibilizate într-o parcare de reședință.

(2) Criteriile de eligibilitate și condiționările de ordin administrativ sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice, inclusiv cele care beneficiază de prevederile Legii nr. 448/2006, neîndeplinirea lor simultană și cumulativă inducând neeligibilitatea solicitantului sau prelungirea contractului de închiriere.

(3) În cazul persoanelor cu handicap locomotor fără drept de însoțitor documentele referitoare la autoturismul pentru care se solicită locul de închiriere trebuie să ateste faptul că vehiculul este proprietatea persoanei cu handicap sau îl utilizează în baza documentelor prevăzute în prezentul regulament și că este modificat constructiv pentru a fi utilizat de către persoane cu dizabilități fizice.

(4) Cererile persoanelor cu handicap locomotor fără drept de însoțitor, care solicită locuri de parcare pentru automobile nemodificate funcțional în scopul utilizării lor de către persoane cu dizabilități fizice, nu vor putea fi onorate în regim de prioritate.

(5) În cazul persoanelor cu handicap locomotor accentuat care beneficiază de dreptul la însoțitor, cererea va fi însoțită de documentele aferente ale persoanei de însoțire și ale autoturismului utilizat pentru deservirea contribuabilului cu dizabilități fizice.

(6) Calitatea de persoană cu handicap acordată pentru alte probleme medicale decât cele legate de dizabilități locomotorii nu conferă solicitantului prioritate în atribuirea utilizării unui loc într-o parcare de reședință.

(7) Persoanele deținătoare de Certificate de Încadrare în Grad de Handicap care au menționată în document obligația revizuirii semestriale/anuale (revalidarea/invalidarea lor de către comisia medicală de specialitate) au obligația de a prezenta anual aceste documente la Biroul Parcări pentru reconfirmarea dreptului de utilizare în regim de prioritate a locului de parcare.

CAPITOLUL 8- RENUNȚAREA LA LOCUL DE PARCARE

Art.21. Renunțarea la locul de parcare înainte de termen se va putea face în baza unei cereri înregistrată la A.D.P. Sector 2 sau transmisă online la care se va atașa o copie de pe C.I./B.I.

CAPITOLUL 9- SITUAȚII EXCEPȚIONALE DE MODIFICARE A CONTRACTULUI PRIVIND TITULARUL

Art.22. În caz de divorț

Contractul poate fi preluat de către fostul soț (modificând datele titularului) care va trebui să îndeplinească aceleași condiții din prezentul regulament, în baza actului doveditor al partajului (dacă e cazul) și al divorțului.

Art.23. Schimbul de loc

Schimbul de loc poate fi realizat numai cu acordul expres al A.D.P. Sector 2:

1. la solicitarea scrisă a titularilor locurilor de parcare valabile la care sunt anexate contractele în original și dovada achitării taxei de parcare pe anul în curs;

2. schimbul de loc mai poate fi realizat cu un alt loc disponibil din aceeași parcare.

Schimbul de loc poate fi realizat doar în cadrul aceluiași parcaj sau în parcaje adiacente, arondate adresei de domiciliu.

Ordinea soluționării cererilor pentru schimbarea locurilor de parcare se va realiza în funcție de vechimea înregistrării cererii.

Art.24. În cazul decesului titularului contractului de închiriere

1. În cazul decesului utilizatorului locului de parcare, moștenitorul va transmite în termen de 60 de zile de la data decesului prin intermediul poștei electronice sau la registratura Administrației Domeniului Public Sector 2 următoarele documente:

- certificatul de deces al persoanei decedate;
- certificatul care atestă dreptul de moștenitor (sau declarația notarială de acceptare a succesiunii);
- adeverința de la Asociația de proprietari din care să reiasă că locuiește efectiv la adresă;
- copie C.I./Buletin;
- copie Certificat de Înmatriculare auto cu I.T.P. valabil;
- copie Asigurare auto valabilă;
- copie certificat de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul);
- contract de leasing/comodat auto (dacă este cazul).

2. Dacă din documentele transmise/prezentate nu rezultă că persoana care solicită preluarea locului de parcare are domiciliul la adresa defunctului și nu îndeplinește toate celelalte condiții stipulate în prezentul regulament, precum și netransmiterea documentelor în termenul de 60 de zile de la data decesului, contractul de închiriere va înceta de drept, iar locul de parcare va fi redistribuit.

CAPITOLUL 10- DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 25. Prezentul Regulament, înlocuiește Regulamentul anterior și va intra în vigoare de la data publicării acestuia în Monitorul Oficial.

Art. 26. După intrarea în vigoare a prezentul Regulament, prevederile acestuia se vor aplica tuturor contractelor de închiriere a locurilor de parcare ce urmează a fi încheiate sau prelungite.