



## HOTĂRÂRE

*pentru aprobarea Metodologiei de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate social și a persoanelor și familiilor cu risc de marginalizare socială*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință \_\_\_\_\_, astăzi, \_\_\_\_\_;

*Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București pentru aprobarea Metodologiei de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate social și a persoanelor și familiilor cu risc de marginalizare socială;*

Analizând:

- Expunerea de motive prezentată de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 89066/30.06.2021 prezentat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 124216/11.08.2021 prezentat de Direcția Juridică, Legislație Contencios-Administrativ, Serviciul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 104060/13.07.2021 prezentat de Direcția Juridică, Legislație Contencios-Administrativ, Serviciul Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 110657/20.07.2021 prezentat de Direcția Relații Comunitare, Serviciul Spațiu Locativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 104067/27.07.2021 prezentat de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Minorități, Apărarea Drepturilor Copilului și Aplicarea Legii nr. 114/1996 din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Buget –Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Dispoziția nr. 810/04.05.2021 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena, director executiv al Direcției Juridice, Contencios-Administrativ, a funcției publice de conducere, de Secretar General al Sectorului 2 București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare .

– Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare.

– Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

– Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea dreptului copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

– Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

– Hotărârea Guvernului României nr. 1149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare.

– Hotărârea Guvernului României nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei.

– Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. p) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art.1.** Se aprobă Metodologia de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate social și a persoanelor și familiilor cu risc de marginalizare socială,

conform Anexei 1 ce conține un număr de 3 file și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

AT  
schimbare  
RETAR

**Art.2.** Se aprobă Condițiile de acordare a ajutoarelor de urgență pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială, conform Anexei 2 ce conține un număr de 8 file și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Metodologia și condițiile de acordare a ajutoarelor de urgență pentru plata chiriei, conform Anexei 3 ce conține un număr de 10 file și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă Condițiile de acordare a ajutoarelor financiare de urgență pentru depășirea unor situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, precum și pentru alte situații deosebite, conform Anexei 4 ce conține 4 file și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Se aprobă Metodologia și Condițiile de acordare a ajutoarelor de urgență pentru asigurarea accesului la o locuință pentru persoane și familii aflate în situații de dificultate, conform Anexei 5 ce conține 6 file și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.** Pe data prezentei, Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 167/2016 *privind Metodologia de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate social și a persoanelor și familiilor cu risc de marginalizare socială* își încetează aplicabilitatea.

**Art.7.** Autoritatea executivă și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.8.** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR  
PRIMAR  
RADU-NICOLAE MIHAIU



Hotărâre nr. \_\_\_\_\_  
București, \_\_\_\_\_

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2  
ELENA NIȚĂ



Prezenta Hotărâre conține un număr de \_\_\_ pagini, inclusiv anexe, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## Metodologia de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate social și a persoanelor și familiilor cu risc de marginalizare socială

### Titlul I. Principii și definiții

#### Cap. 1. Principii

**Art. 1.** Instituirea măsurilor de prevenire și combatere a marginalizării sociale prin prezenta hotărâre, asigură evitarea degradării nivelului de trai și păstrarea demnității tuturor cetățenilor Sectorului 2.

**Art. 2.** Aplicarea măsurilor de asistență socială la nivelul local al Sectorului 2 se întemeiază pe următoarele valori și principii generale:

- a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- d) respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- f) abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- g) egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- h) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- i) echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- j) focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- k) măsurile și acțiunile de asistență socială se realizează astfel încât să prevină și să limiteze orice formă de dependență față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate.

#### Cap. 2. Definiții

**Art. 3.** În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **marginalizarea socială** se definește prin poziția socială periferică, de izolare a indivizilor sau grupurilor cu acces limitat la resursele economice, politice, educaționale și comunicaționale ale colectivității; ea se manifestă prin absența unui minimum de condiții sociale de viață;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

- b) **locuința cu condiții improprii** se înțelege locuința improvizată sau construcția cu destinație de locuință care nu îndeplinește cerințele minimale prevăzute la lit. A din anexa nr. 1 la Legea nr. 114/1996 *privind locuințele*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte condiții stabilite pe baza criteriilor aprobate prin hotărâre a consiliului local;
- c) **persoana vârstnică** este considerată persoana care a împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege;
- d) **susținătorul legal** este persoana în sarcina căreia cade obligația de întreținere conform dispozițiilor *Codului Civil*: părinții față de copii, copii față de părinți, reprezentanții legali față de persoana reprezentată;
- e) **situația de dificultate** este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor;
- f) **testarea mijloacelor de existență** a potențialilor beneficiari de servicii sociale reprezintă procedura de evaluare a veniturilor realizate și a bunurilor mobile și imobile deținute de persoană sau familie, necesare acoperirii nevoilor de consum ale acestora;
- g) **evaluarea cazurilor** reprezintă activitatea de verificare a concordanței dintre declarațiile persoanelor, documentele justificative și a informațiile obținute prin anchetă socială, în condițiile legii;
- h) **gospodărirea în comun** reprezintă unitate formată dintr-o locuință și din persoanele, care locuiesc împreună, având buget comun și valorificând în comun bunurile dobândite prin munca lor (contribuie împreună la aprovizionarea și la consumul de alimente și de alte bunuri esențiale traiului și participă integral sau parțial la bugetul de venituri și cheltuieli);
- i) **utilitățile** reprezintă servicii (energie electrică și termică, canalizare, apă și gaze, telefon) de care beneficiază o locuință.

**Art. 4.** Definițiile de la **art. 3** din prezenta anexă se completează, după caz, cu definițiile din celelalte anexe la prezenta hotărâre.

### **Cap. 3. Procedura de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate social**

**Art. 5.** D.G.A.S.P.C. Sector 2 asigură evaluarea cazurilor pentru identificarea persoanelor și familiilor marginalizate social și luarea acestora în evidență la cerere, sesizare sau din oficiu.

**Art. 6.** Persoana marginalizată social este persoana care beneficiază de venit minim garantat sau face parte dintr-o familie beneficiară de venit minim garantat, în condițiile legii, și se află în cel puțin două dintre următoarele situații:

- 1) nu are loc de muncă;
- 2) nu are locuință în proprietate sau în folosință;
- 3) locuiește în condiții improprii;
- 4) are unul sau mai mulți copii în întreținere sau face parte dintr-o familie cu mulți copii în întreținere;
- 5) este persoană vârstnică, fără susținători legali;
- 6) este încadrată în categoria persoanelor cu handicap sau invaliditate;
- 7) are în întreținere o persoană încadrată în categoria persoanelor cu handicap grav, accentuat ori invaliditate gradul I sau II;
- 8) a executat o pedeapsă privativă de libertate.

**Art. 7.** În cursul aplicării măsurilor de prevenire și combatere a marginalizării sociale, D.G.A.S.P.C. Sector 2, prin Serviciul Prevenire Marginalizare Socială, întocmește trimestrial situația privind persoanele și familiile marginalizate social.

### **Cap. 4. Procedura de identificare a persoanelor și familiilor cu risc de marginalizare socială**

**Art. 8.** D.G.A.S.P.C. Sector 2 asigură evaluarea cazurilor pentru identificarea persoanelor și familiilor cu risc de marginalizare socială și luarea acestora în evidență la cerere, sesizare sau din oficiu.



**Art. 9.** Persoana cu risc de marginalizare socială îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- 1) venitul net lunar pe membru de familie sau al persoanei singure nu depășește salariul de bază minim net pe țară garantat în plată stabilit prin hotărâre de guvern;
- 2) nu deține bunuri din următoarele categorii:
  - a) clădiri sau spații locative în afara locuinței de domiciliu și a anexelor gospodărești, respectiv locuințe sau alte spații amenajate pentru locuire, în proprietate sau în folosință, ori cote-părți din bunuri imobile care asigură condiții de locuire, asupra cărora își pot exercita neîngrădit dreptul de folosință;
  - b) autoturism și/sau motocicletă cu o vechime mai mică de 2 ani;
  - c) autoturism și/sau motocicletă achiziționate în ultimii 2 ani, indiferent de vechimea acestora;
  - d) autovehicule (autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze), ambarcațiuni de orice tip și utilaje agricole sau de prelucrare agricolă;
  - e) depozite bancare cu valoare de peste 5.000 lei;
- 3) se află în cel puțin una dintre următoarele situații:
  - a) nu are loc de muncă;
  - b) locuiește în condiții improprii;
  - c) are unul sau mai mulți copii în întreținere sau face parte dintr-o familie cu mulți copii în întreținere;
  - d) este persoană vârstnică;
  - e) este încadrată în categoria persoanelor cu handicap sau invaliditate;
  - f) are în întreținere o persoană încadrată în categoria persoanelor cu handicap ori încadrată într-un grad de invaliditate;
  - g) este invalid, veteran sau văduvă de război;
  - h) a beneficiat de protecție de tip rezidențial prin D.G.A.S.P.C. Sector 2 sau în baza convențiilor de colaborare încheiate de D.G.A.S.P.C. Sector 2 cu organisme publice sau private, autorizate în condițiile legii;
  - i) are statut de victimă a traficului de persoane, imigrant, refugiat sau beneficiar al protecției internaționale;
  - j) a executat o pedeapsă privativă de libertate.

**Art. 10.** (1) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie nu se iau în calcul drepturile bănești acordate persoanelor cu handicap, din bugetul de stat sau local, în baza certificatelor de încadrare în grad de handicap.

(2) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie nu se iau în calcul veniturile realizate cu caracter ocazional (jocuri de noroc și alte asemenea).

**PRIMAR**



**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

**Condițiile de acordare a ajutoarelor de urgență  
pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială**

**Art. 1.** În vederea prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială, la nivelul Sectorului 2 se acordă, conform legii, următoarele tipuri de ajutoare de urgență:

1. ajutoare de urgență pentru depășirea unor situații de dificultate generate de reștanțele acumulate la plata întreținerii sau a altor utilități;
2. ajutoare de urgență pentru nevoi curente;
3. ajutoare de urgență pentru prevenirea riscurilor generate de probleme grave de sănătate;
4. ajutoare de urgență pentru prevenirea abandonului.

**Titlul I. Ajutorul de urgență pentru depășirea unor situații de dificultate generate de reștanțele acumulate la plata întreținerii sau a altor utilități**

**Cap. 1. Criterii de acordare a ajutorului de urgență pentru depășirea unor situații de dificultate generate de reștanțele acumulate la plata întreținerii sau a altor utilități**

**Art. 2.** Ajutorul de urgență pentru depășirea unor situații de dificultate generate de reștanțele acumulate la plata întreținerii sau a altor utilități se acordă persoanelor marginalizate social și persoanelor aflate în situație de risc de marginalizare socială care au domiciliul sau reședința, și locuiesc efectiv pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2, pentru a se asigura accesul la o locuință sau la serviciile publice de strictă necesitate.

**Art. 3.** Ajutorul de urgență se acordă pentru locuința deținută în baza unui act de proprietate, contract de închiriere sau folosință gratuită (act de proprietate, contract de închiriere, concesiune, contract de vânzare-cumpărare cu clauze de întreținere sau cu drept de habitație, act notarial care atestă dreptul de moștenire, folosință gratuită al locuinței) al căru titular este oricare dintre membrii familiei beneficiare.

**Art. 4.** Ajutorul de urgență se acordă pentru reștanțele acumulate la plata întreținerii sau a altor utilități mai mici de 7.000 lei.

**Art. 5.** Cuantumul ajutorului de urgență este egal cu suma restantă, fără a se depăși valoarea de 7.000 lei pe o perioadă de 12 luni de la data acordării ajutorului.

**Art. 6.** Plata ajutorului de urgență se efectuează către titular numai în prezența administratorului imobilului sau a reprezentantului furnizorului de servicii publice.

**Art. 7.** Titularul ajutorului de urgență se obligă ca, în termen de 12 luni de la data acordării ajutorului, să nu mai acumuleze reștanțe la plata întreținerii /utilităților.

**Art. 8.** În cazul în care sunt încălcate prevederile art. 7, titularul ajutorului sau, după caz, membrii de familie ai acestuia, persoane apte de muncă, au obligația, la solicitarea primarului, de a presta acțiuni sau lucrări de interes local.

**Art. 9.** Orele de muncă se calculează proporțional cu noile reștanțe acumulate, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă, conform modului de calcul prevăzut în cazul acordării ajutorului social.

**Art. 10.** Refuzul de a presta acțiuni sau lucrări de interes local atrage, după sine, neacordarea unui alt ajutor de urgență cu aceeași destinație.

**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

**Cap. 2. Documente necesare acordării ajutorului de urgență pentru depășirea unor situații de dificultate generate de restanțele acumulate la plata întreținerii sau a altor utilități**

**Art. 11.** În vederea acordării ajutorului de urgență, persoanele solicitante trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

1. Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de urgență (original);
2. Acte de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
3. Declarația titularului cu privire la respectarea obligației prevăzută la art. 7 (original);
4. Declarațiile membrilor de familie, persoane apte de muncă, cu privire la respectarea obligației de a presta acțiuni sau lucrări de interes local (original);
5. Actul de proprietate, contractul de închiriere sau folosință gratuită al locuinței (copie);
6. Dovezi referitoare la restanțele acumulate – adeverințe, chitanțe, facturi etc. (original);
7. Adeverință emisă de asociația de proprietari/locatari/chiriași din care să reiasă numărul și numele persoanelor trecute pe lista de întreținere;
8. Alte documente, după caz.

**Titlul II. Ajutorul de urgență pentru nevoi curente**

**Cap. 1. Criterii de acordare a ajutorului de urgență pentru nevoi curente**

**Art. 12.** Ajutorul de urgență pentru nevoi curente se acordă persoanelor marginalizate social sau persoanelor cu risc de marginalizare socială, care au domiciliul legal sau domiciliul legal și reședința pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2, pentru evitarea degradării nivelului de trai și păstrarea demnității acestora.

**Art. 13.** Cuantumul cumulativ al ajutoarelor de urgență pentru nevoi curente acordate pe parcursul unui an calendaristic nu poate depăși valoarea de 5.000 lei, iar modalitatea de cuantificare a ajutorului se face prin aplicarea grilei de stabilire a cuantumului ajutorului de urgență pentru nevoi curente aprobată la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

**Documente necesare acordării ajutorului de urgență pentru nevoi curente**

**Art. 14.** În vederea acordării ajutorului de urgență, persoanele solicitante trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

1. Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de urgență (original);
2. Acte de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
3. Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex.: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salariu, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.) (nu se aplică persoanelor marginalizate social);
4. Dovezi cu privire la cheltuielile curente înregistrate cu maxim 3 luni înainte de data solicitării (ex.: facturi curent electric, telefon, gaze naturale, chitanță plată întreținere, bonuri fiscale achiziție medicamente etc.);
5. Certificate de încadrare în grad de handicap sau invaliditate (copie);
6. Documente doveditoare pentru bunurile mobile și imobile, supuse impozitării, aflate în proprietate, pentru toți membrii familiei/ certificat de atestare fiscală pentru persoanele adulte cu domiciliul pe alte raze administrativ teritoriale decât Sectorul 2 (original) (nu se aplică persoanelor marginalizate social);
7. Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte raze administrativ teritoriale decât Sectorul 2 (original) (nu se aplică persoanelor marginalizate social);

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR



8. Adeverință emisă de asociația de proprietari/locatari/chiriași din care să reiasă numărul și numele persoanelor trecute pe lista de întreținere;
9. Adeverință eliberată de unitatea școlară care atestă că urmează o formă de învățământ organizată potrivit legii, pentru toți copiii de vârstă școlară;
10. Adeverință că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă, și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții pentru toate persoanele cu vârsta între 18 – 50 ani, care nu urmează o formă de învățământ organizată potrivit legii, apte de muncă și care nu realizează venituri din salarii sau din alte activități remunerate (se vor excepta persoanele încadrate în categoria persoanelor cu handicap grav dar și mamele care au în îngrijire copil cu vârsta de până la 2 ani, respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap);
11. Alte documente, după caz.

### **Titlul III. Ajutorul de urgență pentru prevenirea riscurilor generate de probleme grave de sănătate**

#### ***Cap. 1. Criterii de acordare a ajutorului de urgență pentru prevenirea riscurilor generate de probleme grave de sănătate***

**Art. 15.** Ajutorul de urgență pentru prevenirea riscurilor generate de probleme grave de sănătate se acordă persoanelor marginalizate social sau persoanelor cu risc de marginalizare socială, care au domiciliul pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2, pentru asigurarea accesului egal la servicii calitative de sănătate.

**Art. 16.** Ajutorul de urgență pentru prevenirea riscurilor generate de probleme grave de sănătate, se acordă în următoarele cazuri:

1. Acoperirea cheltuielilor privind transportul și cazarea însoțitorului persoanei care urmează să beneficieze de servicii medicale în afara țării;
2. Acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de dispozitive și materiale medicale utilizate în intervențiile chirurgicale, ale căror costuri nu sunt decontate de C.N.A.S.;
3. Acoperirea cheltuielilor privind închirierea dispozitivelor medicale pentru oxigenoterapie;
4. Acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de materiale/dispozitive necesare recuperării/reconstrucției post-traumatice.

#### ***Cap. 2. Documente necesare acordării ajutorului de urgență pentru prevenirea riscurilor generate de probleme grave de sănătate***

**Art. 17.** În vederea acordării ajutorului de urgență pentru acoperirea cheltuielilor privind transportul și cazarea însoțitorului, aferente serviciilor medicale furnizate în afara țării, persoanele solicitante trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

1. Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de urgență (original);
2. Acte de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
3. Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex.: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salariu, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.) (nu se aplică persoanelor marginalizate social);
4. Dovezi cu privire la cheltuielile curente înregistrate cu maxim 3 luni înainte de data solicitării (ex.: facturi curent electric, telefon, gaze naturale, chitanță plată întreținere, bonuri fiscale achiziție medicamente etc.);
5. Acte medicale (copie);

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

6. Documente doveditoare pentru bunurile mobile și imobile, supuse impozitării, aflate în proprietate, pentru toți membrii familiei/ certificat de atestare fiscală pentru persoanele adulte cu domiciliul pe alte rațe administrativ teritoriale decât Sectorul 2 (original) (nu se aplică persoanelor marginalizate social);
7. Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte rațe administrativ teritoriale decât Sectorul 2 (original) (nu se aplică persoanelor marginalizate social);
8. Formular aprobat de C.A.S.M.B. (copie);
9. Factura proformă sau declarația pe propria răspundere cu privire la cheltuielile ocazionate cu transportul și cazarea însoțitorului (copie);
10. Declarația pe propria răspundere cu privire la depunerea dovezilor care atestă modul de cheltuire a ajutorului (original);
11. Alte documente, după caz.

**Art. 18.** În vederea acordării ajutorului de urgență pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de dispozitive și materiale medicale utilizate în intervențiile chirurgicale, ale căror costuri nu sunt decontate de C.N.A.S., persoanele solicitante trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

1. Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de urgență (original);
2. Acte de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
3. Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex.: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salariu, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.) (nu se aplică persoanelor marginalizate social);
4. Dovezi cu privire la cheltuielile curente înregistrate cu maxim 3 luni înainte de data solicitării (ex.: facturi curent electric, telefon, gaze naturale, chitanță plată întreținere, bonuri fiscale achiziție medicamente etc.);
5. Acte medicale (copie);
6. Documente doveditoare pentru bunurile mobile și imobile, supuse impozitării, aflate în proprietate, pentru toți membrii familiei/ certificat de atestare fiscală pentru persoanele adulte cu domiciliul pe alte rațe administrativ teritoriale decât Sectorul 2 (original) (nu se aplică persoanelor marginalizate social);
7. Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte rațe administrativ teritoriale decât Sectorul 2 (original) (nu se aplică persoanelor marginalizate social);
8. Factura proformă cu privire la costurile aferente achiziționării de dispozitive și materiale medicale utilizate în intervențiile chirurgicale ale căror costuri nu sunt decontate de C.N.A.S. (copie);
9. Declarația pe propria răspundere cu privire la depunerea dovezilor care atestă modul de cheltuire a ajutorului (original);
10. Alte documente, după caz.

**Art. 19.** În vederea acordării ajutorului de urgență pentru acoperirea cheltuielilor privind închirierea de dispozitive medicale pentru oxigeno-terapie, persoanele solicitante trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

1. Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de urgență (original);
2. Acte de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
3. Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex.: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salariu, declarație pe

propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.) (nu se aplică persoanelor marginalizate social);

4. Dovezi cu privire la cheltuielile curente înregistrate cu maxim 3 luni înainte de data solicitării (ex.: facturi curent electric, telefon, gaze naturale, chitanță plată întreținere, bonuri fiscale achiziție medicamente etc.);

5. Acte medicale (copie);

6. Documente doveditoare pentru bunurile mobile și imobile, supuse impozitării, aflate în proprietate, pentru toți membrii familiei/ certificat de atestare fiscală pentru persoanele adulte cu domiciliul pe alte raze administrativ teritoriale decât Sectorul 2 (original) (nu se aplică persoanelor marginalizate social);

7. Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte raze administrativ teritoriale decât Sectorul 2 (original) (nu se aplică persoanelor marginalizate social);

8. Contract de închiriere a dispozitivului medical pentru oxigeno-terapie (copie);

9. Alte documente, după caz.

**Art. 20.** În vederea acordării ajutorului de urgență pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de materiale/dispozitive necesare recuperării/reconstrucției post-traumatice, persoanele solicitante trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

1. Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de urgență (original);

2. Acte de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);

3. Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex.: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salariu, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.) (nu se aplică persoanelor marginalizate social);

4. Dovezi cu privire la cheltuielile curente înregistrate cu maxim 3 luni înainte de data solicitării (ex.: facturi curent electric, telefon, gaze naturale, chitanță plată întreținere, bonuri fiscale achiziție medicamente etc.);

5. Acte medicale (copie);

6. Documente doveditoare pentru bunurile mobile și imobile, supuse impozitării, aflate în proprietate, pentru toți membrii familiei/ certificat de atestare fiscală pentru persoanele adulte cu domiciliul pe alte raze administrativ teritoriale decât Sectorul 2 (original) (nu se aplică persoanelor marginalizate social);

7. Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte raze administrativ teritoriale decât Sectorul 2 (original) (nu se aplică persoanelor marginalizate social);

8. Recomandare de la medicul specialist pentru achiziționarea de materiale/dispozitive necesare recuperării/reconstrucției post-traumatice;

9. Declarația pe propria răspundere cu privire la depunerea dovezilor care atestă modul de cheltuire a ajutorului (original);

10. Alte documente, după caz.

**Art. 21.** Comisia de evaluare formată din Directorul Executiv Direcția Asistență Socială, un medic, un psiholog și un asistent social constituită la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 2 va evalua toate dosarele depuse eliberând un aviz cu privire la necesitatea acordării ajutorului.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

## Titlul IV. Ajutorul de urgență pentru prevenirea abandonului

### Cap. 1. Criterii de acordare a ajutorului de urgență pentru prevenirea abandonului

**Art. 22.** Ajutorul de urgență pentru prevenirea abandonului se acordă persoanelor marginalizate social sau persoanelor cu risc de marginalizare socială, care au domiciliul sau reședința pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2, pentru prevenirea abandonului familial și/sau școlar.

**Art. 23.** (1) Ajutorul de urgență pentru prevenirea abandonului este un ajutor care se acordă lunar, pentru o perioadă de maxim 48 luni, familiilor care îndeplinesc criteriile prevăzute la **art. 22** și au în întreținere copii minori.

(2) La stabilirea perioadei de acordare a ajutorului, va fi luată în calcul orice perioadă anterioară în care familiei i s-au acordat drepturi cu titlu de ajutor de urgență pentru prevenirea abandonului.

**Art. 24.** Ajutorul de urgență pentru prevenirea abandonului are la bază contractul de asistență socială inclusiv planul de intervenție individualizat, întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 25.** Cuantumul lunar al ajutorului de urgență pentru prevenirea abandonului este egal cu valoarea alocației de stat pentru copii pentru fiecare minor aflat în întreținere.

### Cap. 2. Documente necesare acordării ajutorului de urgență pentru prevenirea abandonului

**Art. 26.** În vederea acordării ajutorului de urgență, persoanele solicitante trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

1. Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de urgență (original);
2. Acte privind componența familiei: acte de identitate ale reprezentanților legali ai copilului (copie), acte de identitate sau certificate de naștere ale minorilor (copie), livretul de familie (copie) sau alte acte doveditoare privind componența familiei (copie): hotărâre judecătorească de încredințare a copilului în caz de divorț, hotărâre judecătorească de încredințare în vederea adopției, hotărâre judecătorească de încuviințare a adopției, hotărâre judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura de protecție specială a plasamentului, dispoziția directorului general al D.G.A.S.P.C. sau, după caz, hotărâre judecătorească, pentru măsura de protecție specială a plasamentului în regim de urgență, hotărâre judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, emisă până la data de 31 decembrie 2004, dispoziția autorității tutelare de instituire a curatelei, actul de deces al unuia dintre părinți, alte documente, la solicitarea D.G.A.S.P.C. Sector 2);
3. Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex.: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salariu, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.) (nu se aplică persoanelor marginalizate social);
4. Dovezi cu privire la cheltuielile curente înregistrate cu maxim 3 luni înainte de data solicitării (ex.: facturi curent electric, telefon, gaze naturale, chitanță plată întreținere, bonuri fiscale achiziție medicamente etc.);
5. Certificate de încadrare în grad de handicap sau invaliditate (copie);
6. Documente doveditoare pentru bunurile mobile și imobile, supuse impozitării, aflate în proprietate, pentru toți membrii familiei/ certificat de atestare fiscală pentru persoanele adulte cu domiciliul pe alte raze administrativ teritoriale decât Sectorul 2 (original) (nu se aplică persoanelor marginalizate social);
7. Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte raze administrativ teritoriale decât Sectorul 2 (original) (nu se aplică persoanelor marginalizate social);

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

8. Adeverință emisă de asociația de proprietari/locatari/chiriași din care să reiasă numărul și numele persoanelor trecute pe lista de întreținere;
9. Alte documente, după caz.

## **Titlul V. Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 27.** (1) Stabilirea dreptului la ajutorul de urgență are la bază Cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de urgență și ancheta socială efectuată la domiciliul sau reședința persoanei solicitante.

(2) Domiciliul sau reședința se demonstrează cu actul de identitate valabil, eliberat în condițiile legii.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 27 alin. (1), ancheta socială poate fi efectuată la locuința în fapt a solicitantului, în condițiile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G.R. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 28.** După caz, reprezentanții D.G.A.S.P.C. Sector 2 pot solicita și alte acte doveditoare referitoare la situația socio-economică și/sau medicală, necesare evaluării situației familiei sau persoanei singure.

**Art. 29.** Ajutoarele de urgență se stabilesc prin Dispoziții ale Primarului Sectorului 2, individuale sau colective, se acordă titularilor, iar beneficiarii ajutoarelor sunt, după caz, persoane singure sau familiile titularilor.

**Art. 30.** Prin excepție de la prevederile **art. 31**, ajutoarele de urgență prevăzute de **Titlul III** din Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre se stabilesc, la propunerea D.G.A.S.P.C. Sector 2, prin Hotărâri ale Consiliului Local Sector 2, individuale sau colective, se acordă titularilor, iar beneficiarii ajutoarelor sunt, după caz, persoane singure sau familiile titularilor.

**Art. 31.** Ajutoarele de urgență se plătesc titularului, în cuantumul stabilit prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 sau Hotărârea Consiliului Local Sector 2, după caz, titularului sau persoanei împuternicite de către titular, pe stat de plată, prin casierul D.G.A.S.P.C. Sector 2, sau prin cont bancar.

**Art. 32.** (1) În cazul ajutoarelor pentru prevenirea riscurilor generate de starea precară de sănătate acordate conform Titlului III din Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre titularii au obligația de a depune la termen, dovezi cu privire la modul de cheltuire a ajutorului în scopul pentru care a fost acordat.

(2) Nedeplinirea, dovezilor cu privire la modul de cheltuire a ajutorului în scopul pentru care a fost acordat atrage după sine neacordarea oricărui alt ajutor cu același titlu.

**Art. 33.** Ajutoarele de urgență se acordă salariaților din administrația publică locală a Sectorului 2 și familiilor acestora, doar cu aprobarea prealabilă a ordonatorului principal de credite.

**Art. 34.** Pentru situațiile deosebite, cu risc de excluziune socială, dar care nu se încadrează în prevederile prezentei hotărâri, D.G.A.S.P.C. Sector 2 poate propune Consiliului Local Sector 2 acordarea unui ajutor de urgență din bugetul local, în condițiile legii.

**Art. 35.** Ajutoarele de urgență se iau în calcul la stabilirea altor beneficii de asistență socială acordate din bugetul local al Sectorului 2.

**Art. 36.** În cazul sumelor de bani reprezentând ajutoarele de urgență programate la plată și neridicate de titulari în cel mult 3 luni de la data acordării, fără existența unui motiv întemeiat, se va proceda la anularea dreptului la ajutor prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, iar sumele neridicate se returnează la buget.

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

**Art. 37.** Toate solicitările de acordare a ajutoarelor de urgență, înregistrate până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, pentru care nu a fost stabilit dreptul, vor fi reevaluate în condițiile prezentei hotărâri.

**Art. 38.** Ajutoarele de urgență se acordă în limita fondurilor existente în bugetul local cu această destinație, în funcție de prioritățile identificate la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

**PRIMAR**

**RADU-NICOLAE MIHAIU**



**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

## Metodologia și condițiile de acordare a ajutoarelor de urgență pentru plata chiriei

### Titlul I. Categoriile de beneficiari

**Art. 1.** Ajutorul de urgență pentru plata chiriei, denumit în continuare ajutor, este un beneficiu de asistență socială ce reprezintă suma compensatorie acordată pentru plata chiriei următoarelor categorii de beneficiari:

- a) tineri cu vârste cuprinse între 18 și 26 ani, care părăsesc sistemul de protecție a copilului, aflați în evidențele compartimentelor din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 (D.G.A.S.P.C. Sector 2), inclusiv cei care au beneficiat de protecție specială în baza colaborărilor instituției cu alți furnizori de servicii sociale, precum și tinerii pentru care s-a instituit măsura de plasament;
- b) mamele cu copii care au beneficiat, până la data solicitării ajutorului, de servicii, asistență și sprijin pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului prin centrele maternale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2, inclusiv cei care au beneficiat de servicii, asistență și sprijin pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului în baza colaborărilor instituției cu alți furnizori de servicii sociale;
- c) persoane adulte cu dizabilități care au beneficiat de protecție specială de tip rezidențial în cadrul centrelor/ locuințelor protejate din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2;
- d) persoane sau familii evacuate ca urmare a aplicării prevederilor legale cu privire la retrocedarea unor imobile situate pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 preluate în mod abuziv de stat în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, conform Legii nr. 10/2001 sau ca urmare a prevederilor Legii nr. 112/1995, în urma unor acțiuni de revendicare imobiliară;
- e) persoane adulte fără adăpost care au beneficiat, până la data solicitării ajutorului, de servicii sociale de adăpostire acordate prin intermediul Adăpostului de Noapte pentru Persoane Adulțe din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2, inclusiv cei care au beneficiat de servicii sociale de adăpostire acordate în baza colaborărilor instituției cu alți furnizori de servicii sociale;
- f) persoane sau familii, victime ale violenței domestice, care au beneficiat până la data solicitării ajutorului de servicii de găzduire, asistență și sprijin prin D.G.A.S.P.C. Sector 2, inclusiv cei care au beneficiat de servicii, asistență și sprijin în baza colaborărilor instituției cu alți furnizori de servicii sociale.

### Titlul II. Condiții generale de acordare a ajutorului

#### Cap. 1. Definiții

**Art. 2.** În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **ancheta socială** este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor singure sau a familiei;
- b) **beneficiarul** poate fi, după caz, persoana singură sau familia pentru care s-au stabilit anumite măsuri de asistență socială;
- c) **beneficiile de asistență socială** reprezintă o formă de suplimentare sau de substituție a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege;
- d) **cererea și declarația pe propria răspundere privind acordarea ajutorului de urgență pentru plata chiriei** este formularul tipizat care conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

- în care aceștia se află; cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzute de lege;
- e) **contractul de asistență socială** este documentul încheiat între furnizorul de servicii sociale și beneficiar, în care se stipulează măsurile de asistență socială la care beneficiarul are dreptul, drepturile și obligațiile părților, precum și condițiile de finanțare;
  - f) **domiciliul** reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;
  - g) **eligibilitatea** reprezintă setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării măsurilor de asistență socială;
  - h) **familia** desemnează soțul, soția, precum și alte persoane, indiferent dacă între acestea există sau nu relații de rudenie, care au același domiciliu sau reședință și/sau care locuiesc și se gospodăresc împreună, aspecte constatate prin anchetă socială;
  - i) **locuința închiriată** reprezintă locuința pentru care a fost încheiat un contract de închiriere înregistrat la Administrația Financiară, între titular și proprietar, persoană fizică sau juridică;
  - j) **locuirea** reprezintă faptul de a trăi pe raza unei unități administrativ-teritoriale, fără a fi obligatorie deținerea unei locuințe, principală sau secundară;
  - k) **măsurile de asistență socială** constau în serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana singură ori familia are dreptul;
  - l) **persoana singură** este persoana care a împlinit vârsta de 18 ani și nu se mai află în întreținerea părinților, care are capacitate deplină de exercițiu și locuiește și se gospodărește singură;
  - m) **persoanele fără adăpost** reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință;
  - n) **planul de intervenție individualizat** este documentul elaborat de o echipă multidisciplinară, cu participarea beneficiarului/rezentantului său legal, în care sunt precizate măsurile de asistență socială acordate beneficiarului;
  - o) **serviciile sociale** reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții;
  - p) **titularul ajutorului** este persoana nominalizată în actul administrativ referitor la acordarea ajutorului, fiind, după caz, persoana singură sau reprezentantul familiei, respectiv unul dintre membrii familiei având capacitate deplină de exercițiu ori, în cazurile prevăzute de lege, tutorele sau curatorul persoanei îndreptățite;
  - q) **venitul net pe membru de familie** reprezintă totalitatea sumelor pe care o persoană și, după caz, membrii familiei le primesc sau le realizează ca urmare a unei activități salarizate/remunerate, independente sau agricole, așa cum sunt acestea definite de Codul fiscal, din valorificarea, folosirea, cedarea unor bunuri aflate în proprietate, precum și cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, asistență socială, obligații legale de întreținere, alte indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent ori creanțe legale, împărțite la numărul de membri din familie;
  - r) **victima violenței domestice** este o persoană ce a fost sau este supusă uneia sau mai multor forme de violență verbală, psihologică, fizică, sexuală, economică, socială sau spirituală, din partea unuia sau mai multor membri ai familiei inclusiv copiii martori la aceste forme de violență.

## Cap. 2. Condiții de eligibilitate și de excludere

Art. 3. Pot beneficia de ajutor persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

### A. Condiții de eligibilitate:





- a) Persoanele care solicită acordarea ajutorului trebuie să aibă ultimul domiciliu pe raza administrativ-teritorială a sectorului 2, fără a fi luată în calcul dovada de reședință, indiferent unde a fost aceasta stabilită, ulterior stabilirii dreptului.
- b) Ajutorul se acordă numai persoanelor solicitante care au închiriat o locuință, iar între acestea și membrii lor de familie, pe de-o parte, și proprietarul locuinței închiriate, pe de altă parte, nu există nicio relație de rudenie, până la gradul II inclusiv.
- c) Ajutorul se acordă numai persoanelor care nu dețin integral alte bunuri imobile, respectiv locuințe sau alte spații amenajate pentru locuire, în proprietate sau în folosință, ori celor care nu dețin cote-părți din bunuri imobile care asigură condiții de locuire, asupra cărora își pot exercita neîngrădit dreptul de folosință;
- d) Ajutorul se acordă persoanelor solicitante ale căror venituri nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure nu depășesc ultima valoare a câștigului salarial nominal mediu net comunicată de Institutul Național de Statistică (la stabilirea veniturilor nete nu se va lua în calcul indemnizația lunară care se acordă pentru însoțitorul persoanei cu handicap grav);
- e) Ajutorul se acordă persoanelor solicitante ale căror venituri nete pe membru de familie se situează cel puțin la nivelul venitului minim garantat pentru tipul de familie în care se încadrează, conform legii privitoare la acordarea ajutorului social;
- f) În situația în care persoanele solicitante nu realizează venituri nete pe membru de familie cel puțin egale cu venitul minim garantat pentru tipul de familie în care se încadrează, conform legii privitoare la acordarea ajutorului social, ajutorul se poate acorda în condițiile semnării unui angajament prin care, în termen de 3 luni, vor face demersuri pentru obținerea acestui venit.
- g) Acordarea ajutorului ori, după caz, menținerea dreptului la ajutor, se aprobă pentru o perioadă de cel mult 3 luni de la data constatării unor rezerve financiare ale beneficiarilor, mai mari de 30.000 lei, care pot acoperi un avans din valoarea unei investiții imobiliare cu destinație locativă, achiziționată printr-un credit ipotecar.
- h) Ajutorul pentru categoria de persoane de la **art. 1 lit. e)** se acordă numai în situația în care toți membrii de familie ai persoanei solicitante au beneficiat de servicii sociale de găzduire prin centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2 sau ale partenerilor D.G.A.S.P.C. Sector 2

#### **B. Condiții de excludere:**

- a) Pentru categoria de persoane de la **art. 1 lit. e) și f)** ajutorul nu se acordă persoanelor care, la data acordării serviciilor, au fost înregistrate în evidențele instituției cu domiciliul în altă unitate administrativ-teritorială.
- b) Pentru categoria de persoane de la **art. 1 lit. f)** ajutorul încetează în situația în care se constată că victima a reluat relația și locuiește permanent sau ocazional cu agresorul.

### **Cap. 3. Stabilirea și plata dreptului**

**Art. 4.** Ajutorul se stabilește prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 pentru un titular, iar beneficiarul ajutorului este, după caz, persoana singură sau familia.

**Art. 5.** Stabilirea dreptului la ajutor are la bază Cererea și declarația pe propria răspundere privind acordarea ajutorului de urgență pentru plata chiriei completată de titular, Contractul de asistență socială, încheiat între persoana care solicită ajutorul – în calitate de titular al contractului – și D.G.A.S.P.C. Sector 2 care include Planul de Intervenție Individualizat, precum și actele doveditoare specificate în *Titlu III – Condiții specifice de acordare a ajutorului de urgență pentru plata chiriei.*

**Art. 6. (1)** Ajutorul se acordă după cum urmează:

- a) Pentru categoria de beneficiari prevăzută la **art. 1 lit. f)** ajutorul se poate acorda pentru o perioadă de cel mult 1 an. Prin excepție, perioada poate fi depășită cu încă 1 an în situația în care din motive obiective (sau ordin procedural/ legislativ/ juridic etc.) neimputabile persoanei în cauză nu au fost îndeplinite măsurile din planul de intervenție.
- b) Pentru categoriile de beneficiari prevăzute la **art. 1 lit. a), b), c) și e)** ajutorul se poate acorda pentru o perioadă de cel mult 5 ani.

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

c) Pentru categoria de beneficiari prevăzută la **art. 1 lit. d)** ajutorul se poate acorda pentru o perioadă de cel mult 8 ani.

(2) Un titular sau membru din familia acestuia poate beneficia de ajutor de urgență pentru plata chiriei fiind încadrat într-o singură categorie din cele prevăzute la art. 1, indiferent de modificările intervenite ulterior.

**Art. 7.** La stabilirea perioadei de acordare a ajutorului, va fi luată în calcul orice perioadă anterioară în care beneficiarului i s-au acordat drepturi cu titlul de ajutor de urgență pentru plata chiriei, suportate din bugetul local al Sectorului 2.

**Art. 8.** În cazul în care beneficiarul ajutorului este o familie, la stabilirea perioadei de acordare a ajutorului va fi luată în calcul cea mai mare perioadă de timp pentru care un membru al familiei a beneficiat anterior de drepturi cu titlul de ajutor de urgență pentru plata chiriei, suportate din bugetul local al Sectorului 2.

**Art. 9.** Ajutorul se acordă prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, la propunerea D.G.A.S.P.C. Sector 2.

**Art. 10.** Valoarea maximă a ajutorului lunar, se stabilește în funcție de condițiile de locuit, după cum urmează:

- a) pentru locuința închiriată, în care chiriașul locuiește împreună cu proprietarul sau alte persoane în afara membrilor familiei cărora li se acordă ajutorul, pentru locuința închiriată care nu este racordată la utilitățile apă, canalizare și energie electrică, pentru locuința fără dependențe (bucătărie și baie) sau locuința la care oricare dintre dependențe (bucătărie sau baie) se utilizează în comun cu proprietarul sau alte persoane în afara membrilor familiei cărora li se acordă ajutorul, se acordă suma maximă de **700 lei**;
- b) pentru un apartament cu o cameră sau pentru o garsonieră, se acordă suma maximă de **800 lei**;
- c) pentru un apartament cu 2 camere, se acordă suma maximă de **900 lei**;
- d) pentru un apartament cu 3 sau mai multe camere, se acordă suma maximă de **1.000 lei**.

**Art. 11.** Cuantumul ajutorului lunar este egal cu suma, în lei, prevăzută în contractul de închiriere, fără a se depăși valoarea maximă prevăzută la **art. 11**, stabilită în funcție de condițiile de locuit:

- a) pentru perioade de timp cuprinse între 15 zile calendaristice și o lună se acordă suma stabilită conform art. 11;
- b) ajutorul nu se acordă pentru perioade de timp mai mici de 15 zile calendaristice.

**Art. 12.** Se acceptă numai contracte înregistrate la Administrația financiară conform legislației specifice, al căror preț este exprimat în lei/ euro (calculat în lei la cursul de referință euro la data depunerii cererii).

**Art. 13.** În cazul în care două sau mai multe persoane s-au încadrat în categoriile de persoane de la **art. 1**, constituind o familie, dar solicită acordarea ajutorului separat, atunci suma totală lunară a ajutoarelor, în lei, nu poate depăși valoarea maximă prevăzută la **art. 11**.

**Art. 14.** Pentru persoanele prevăzute la **art. 1 lit. d)**, în cazul familiilor extinse numeric (părinții și copiii căsătoriți/ necăsătoriți ai acestora, cu sau fără minori în întreținere, cu care au locuit împreună până la data evacuării), fără a depăși valoarea maximă prevăzută la **art. 11**, pot fi acordate, simultan, mai multe ajutoare, cu aprobarea prealabilă a ordonatorului principal de credite.

**Art. 15.** Ajutorul se plătește în tranșe lunare în cuantumul stabilit prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, titularului sau persoanei legal împuternicite de către titular, pe stat de plată, la casieria D.G.A.S.P.C. Sector 2 sau cont bancar.

**Art. 16.** Plata ajutorului se efectuează în luna curentă pentru luna anterioară, iar prima plată a acestuia se efectuează începând cu luna următoare stabilirii dreptului ori, după caz, după stabilirea ajutorului prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, cu acordarea drepturilor restante.

#### *Cap. 4. Modificarea cuantumului, suspendarea și reluarea plății, încetarea dreptului*

**Art. 17.** În cazul în care, pe perioada acordării dreptului, intervine o situație de natură să modifice condițiile care au stat la baza acordării dreptului, referitoare la componența familiei, la veniturile realizate ori la situația locativă, beneficiarul ajutorului are obligația să anunțe D.G.A.S.P.C. Sector 2, în scris, în termen de 10 zile lucrătoare de la ivirea situației.

**Art. 18.** În cazul în care se constată că dreptul la ajutor a fost stabilit pe baza unor date eronate privind componența familiei sau veniturile realizate ori, pe parcursul acordării dreptului au intervenit modificări ale situației care a stat la baza acordării dreptului, neanunțate de către beneficiar în termenul prevăzut la **art. 17**, se consideră că nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare a ajutorului, iar dreptul încetează începând cu luna următoare constatării sau, acolo unde situația o impune, cu luna în curs.

**Art. 19.** Modificarea cuantumului ajutorului, sau după caz, încetarea dreptului la ajutor se aprobă prin Dispoziția Primarului Sectorului 2.

**Art. 20.** În cazul în care beneficiarul anunță situația intervenită în termenul de la **art. 17**, până la efectuarea verificărilor, plata se poate suspenda, prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, începând cu luna următoare constatării, la propunerea D.G.A.S.P.C. Sector 2.

**Art. 21.** În cazul în care, la data efectuării verificărilor se constată posibilitatea existenței unor situații din cele prevăzute la **art. 17**, D.G.A.S.P.C. Sector 2 poate propune suspendarea plății sau cetarea dreptului, prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, începând cu luna următoare constatării.

**Art. 22.** Suspendarea plății ajutorului nu poate depăși două luni consecutive, în cea de-a treia lună fiind obligatorie reluarea plății sau, după caz, încetarea dreptului.

**Art. 23.** În situația în care beneficiarul nu face dovada respectării prevederilor prezentei hotărâri, D.G.A.S.P.C. Sector 2 va propune încetarea dreptului.

**Art. 24.** În situația în care beneficiarul face dovada respectării prevederilor prezentei hotărâri, D.G.A.S.P.C. Sector 2 va propune reluarea plății și acordarea sumelor restante, aferente perioadei de suspendare, integral sau parțial.

**Art. 25.** Reluarea plății ajutorului, prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, are la bază referatul de specialitate al D.G.A.S.P.C. Sector 2.

**Art. 26.** Perioadele de suspendare pentru care nu s-au efectuat plăți ale ajutorului nu se iau în considerare la calculul perioadei maxime de acordare a ajutorului, stabilită conform **art. 6**.

**Art. 27.** (1) Rezilierea Contractului de asistență socială din culpa titularului ajutorului sau a unuia dintre membrii familiei acestuia, indiferent de data anterioară la care aceasta a survenit, conduce la acordarea unui alt ajutor, oricărui dintre aceștia.

(2) Prin excepție de la alin (1), pentru situațiile deosebite, D.G.A.S.P.C. Sector 2 poate propune acordarea în continuare a ajutorului doar cu aprobarea prealabilă a ordonatorului principal de credite.

#### **Titlul III. Condiții specifice de acordare a ajutorului**

**Art. 28.** În vederea acordării ajutorului, tinerii cu vârste cuprinse între 18 și 26 ani, proveniți din centrele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2, trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

1. Cerere și declarație pe propria răspundere privind acordarea ajutorului de urgență pentru plata chiriei (original);
2. Acte de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
3. Planul individualizat de ieșire (copie);
4. Contractul de închiriere (copie) înregistrat la Administrația financiară conform legislației în vigoare și actul de identitate proprietar sau autorizația de funcționare (copie);

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

5. Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex.: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salariu, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.);
6. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte rațe administrativ teritoriale decât sectorul 2 (original);
7. Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte rațe administrativ teritoriale decât sectorul 2 (original);
8. După caz, adeverință eliberată de Asociația de Proprietari/Locatari din care să reiasă numărul și numele persoanelor care locuiesc la adresă, precum și dacă sunt înregistrate cote restante la întreținere și cuantumul acestora;
9. După caz, acte medicale care să ateste stare medicală a solicitantului și/sau a membrilor de familie (copie).

**Art. 29.** În vederea acordării ajutorului, mamele cu copii care au beneficiat de servicii prin centrele maternale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2 sau ale partenerilor D.G.A.S.P.C. Sector 2, trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

1. Cerere și declarație pe propria răspundere privind acordarea ajutorului de urgență pentru plata chiriei (original);
2. Acte de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
3. Planul individualizat de ieșire (copie);
4. Adeverința eliberată de alți furnizori de servicii sociale cu care instituția colaborează din care să reiasă faptul că mama cu copilul/ copiii au beneficiat de servicii de găzduire (original), precum și contractul de servicii (copie).
5. Contractul de închiriere (copie) înregistrat la Administrația financiară conform legislației în vigoare și actul de identitate proprietar sau autorizația de funcționare (copie);
6. Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex.: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salariu, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.);
7. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte rațe administrativ teritoriale decât sectorul 2 (original);
8. Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte rațe administrativ teritoriale decât sectorul 2 (original);
9. După caz, adeverință eliberată de Asociația de Proprietari/Locatari din care să reiasă numărul și numele persoanelor care locuiesc la adresă, precum și dacă sunt înregistrate cote restante la întreținere și cuantumul acestora;
10. După caz, acte medicale care să ateste stare medicală a solicitantului și/sau a membrilor de familie (copie).

**Art. 30.** În vederea acordării ajutorului, persoanele adulte cu dizabilități, care au beneficiat de protecție specială de tip rezidențial în cadrul centrelor/ locuințelor protejate din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2, trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

1. Cerere și declarație pe propria răspundere privind acordarea ajutorului de urgență pentru plata chiriei (original);
2. Act de identitate (copie);
3. Planul individualizat de ieșire (copie);
4. Certificat de încadrare în grad de handicap (copie)

5. Contractul de închiriere (copie) înregistrat la Administrația financiară conform legislației în vigoare și actul de identitate proprietar sau autorizația de funcționare (copie);
6. Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex.: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salariu, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.);
7. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte rațe administrativ teritoriale decât sectorul 2 (original);
8. Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte rațe administrativ teritoriale decât sectorul 2 (original);
9. După caz, adeverință eliberată de Asociația de Proprietari/Locatari din care să reiasă numărul și numele persoanelor care locuiesc la adresă, precum și dacă sunt înregistrate cote restante la întreținere și cuantumul acestora;
10. După caz, acte medicale care să ateste stare medicală a solicitantului și/sau a membrilor de familie (copie).

**Art. 31.** În vederea acordării ajutorului, persoanele sau familiile evacuate ca urmare a aplicării prevederilor legale cu privire la retrocedarea unor imobile preluate în mod abuziv de stat în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, conform Legii nr. 10/2001 sau ca urmare a prevederilor Legii nr. 112/1995, în urma unor acțiuni de revendicare imobiliară, trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

1. Cerere și declarație pe propria răspundere privind acordarea ajutorului de urgență pentru plata chiriei (original);
2. Acte de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
3. Documente care atestă calitatea de persoană evacuată, care pot fi, după caz:
  - i. Copia sentinței legalizate cu privire la evacuare (cu mențiunea definitivă și irevocabilă) și procesul-verbal care atestă acordul părților în privința evacuării, în care să fie menționat numele solicitantului;
  - ii. Copia sentinței legalizate și investită cu formulă executorie cu privire la evacuare și dovada predării locuinței, în care să fie menționat numele solicitantului;
  - iii. Copia procesului-verbal de evacuare, încheiat de executorul judecătoresc și, după caz, dovada predării locuinței, în care să fie menționat numele solicitantului;
4. În cazul în care, din documentele care atestă calitatea de persoană evacuată de la **pct. 3**, nu reiese încadrarea în categoria prevăzută la **art. 1 lit. d)**, solicitantul va depune orice alt înscris doveditor, emis de autoritatea competentă, în baza căruia s-a efectuat evacuarea (copie).
5. În cazul în care solicitantul a locuit, înainte de evacuare, împreună cu familia sau familia extinsă, se poate depune ultimul contract de închiriere, însoțit de anexa cu persoanele care locuiau la adresă, valabil înainte de solicitarea de retrocedare a locuinței de către proprietarul de drept (copie).
6. Contractul de închiriere (copie) înregistrat la Administrația financiară conform legislației în vigoare și actul de identitate proprietar sau autorizația de funcționare (copie);
7. Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex.: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salariu, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.);
8. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte rațe administrativ teritoriale decât sectorul 2 (original);

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

9. Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte rațe administrativ teritoriale decât sectorul 2 (original);
10. După caz, adeverință eliberată de Asociația de Proprietari/Locatari din care să reiasă numărul și numele persoanelor care locuiesc la adresă, precum și dacă sunt înregistrate cote restante și cuantumul acestora;
11. După caz, acte medicale care să ateste stare medicală a solicitantului și/sau a membrilor de familie (copie).
12. Dovada că se află în evidența serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Sector 2 sau Primăriei Municipiului București cu solicitare de atribuire de locuință.

**Art. 32.** (1) În vederea acordării ajutorului, persoanele adulte fără adăpost, care au beneficiat, până la data solicitării ajutorului, de servicii sociale de adăpostire acordate prin intermediul Adăpostului de Noapte pentru Persoane Adulte din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 sau alte centre ale partenerilor D.G.A.S.P.C. Sector 2, trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

1. Cerere și declarație pe propria răspundere privind acordarea ajutorului de urgență pentru plata chiriei (original);
2. Act de identitate solicitant și, după caz, pentru membrii familiei (copie);
3. Planul individualizat de ieșire (copie);
4. Contractul de închiriere (copie) înregistrat la Administrația financiară conform legislației în vigoare și actul de identitate proprietar sau autorizația de funcționare (copie);
5. Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex.: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salariu, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.);
6. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte rațe administrativ teritoriale decât sectorul 2 (original);
7. Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte rațe administrativ teritoriale decât sectorul 2 (original);
8. După caz, adeverință eliberată de Asociația de Proprietari/Locatari din care să reiasă numărul și numele persoanelor care locuiesc la adresă, precum și dacă sunt înregistrate cote restante la întreținere și cuantumul acestora;
9. După caz, acte medicale care să ateste stare medicală a solicitantului și/sau a membrilor de familie (copie);
10. Adeverința eliberată de Adăpostului de Noapte pentru Persoane Adulte din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 din care să reiasă faptul că persoana a beneficiat de serviciile compartimentului o perioadă de minim 60 zile calendaristice consecutive (original).
11. Adeverința eliberată de alți furnizori de servicii sociale cu care instituția colaborează din care să reiasă faptul că persoana a beneficiat de servicii de găzduire pentru o perioadă de minim 180 zile calendaristice (original), precum și contractul de servicii (copie).

(2) Ajutorul pentru categoria de persoane se acordă numai în situația în care toți membrii de familie ai persoanei solicitante au beneficiat de servicii sociale de găzduire prin centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2 sau ale partenerilor D.G.A.S.P.C. Sector 2.

**Art. 33.** (1) În vederea acordării ajutorului, persoanele sau familiile, victime ale violenței domestice, care au beneficiat de servicii, asistență și sprijin prin centrele/locuințele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2, inclusiv cei care au beneficiat de servicii, asistență și sprijin în baza colaborărilor instituției cu alți furnizori de servicii sociale trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

1. Cerere și declarație pe propria răspundere privind acordarea ajutorului de urgență pentru plata chiriei (original);
  2. Act de identitate solicitant și, după caz, pentru membrii familiei (copie);
  3. Planul individualizat de ieșire (copie);
  4. Contractul de închiriere (copie) înregistrat la Administrația financiară conform legislației în vigoare și actul de identitate proprietar sau autorizația de funcționare (copie);
  5. Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex.: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salariu, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.);
  6. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte rațe administrativ teritoriale decât sectorul 2 (original);
  7. Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte rațe administrativ teritoriale decât sectorul 2 (original);
  8. După caz, adeverință eliberată de Asociația de Proprietari/Locatari din care să reiasă numărul și numele persoanelor care locuiesc la adresă, precum și dacă sunt înregistrate cote restante la întreținere și cuantumul acestora;
  9. După caz, acte medicale care să ateste stare medicală a solicitantului și/sau a membrilor de familie (copie);
  10. Adeverința eliberată de Centrul de Prevenire și Combateră a Violenței Domestice din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 din care să reiasă faptul că persoana a beneficiat de serviciile compartimentului pentru o perioadă de minim 30 zile calendaristice consecutive și a respectat măsurile de asistență socială convenite în plan (original).
  11. Adeverința eliberată de alți furnizori de servicii sociale cu care instituția colaborează din care să reiasă faptul că persoana a beneficiat de servicii de găzduire pentru o perioadă de minim 30 zile calendaristice (original), precum și contractul de servicii (copie);
  12. Adeverință eliberată de Primăria Capitalei/ Direcția Generală De Asistență Socială a Municipiului București că nu beneficiază de ajutor de urgență cu aceeași destinație.
- (2) Documentele prevăzute la alin. (1) nu se vor solicita agresorului.

**Art. 34.** D.G.A.S.P.C. Sector 2 poate solicita orice alte documente justificative care să reflecte situația existentă a solicitanților.

#### ***Titlul IV. Dispoziții finale și tranzitorii***

**Art. 35.** Dispozițiile Primarului Sectorului 2 cu privire la stabilirea dreptului, modificarea cuantumului, suspendarea și/sau reluarea plății, precum și încetarea dreptului se comunică titularului în termen de 15 zile de la emitere.

**Art. 36.** Ajutorul se ia în calcul la stabilirea altor beneficii de asistență socială acordate din bugetul local al Sectorului 2.

**Art. 37.** Ajutoarele acordate prin prezenta hotărâre se vor utiliza de către beneficiari exclusiv pentru plata chiriei.

**Art. 38.** Titularul ajutorului de urgență pentru plata chiriei va face dovada plăților chiriei către proprietar, precum și a achitării datoriilor care îi revin chiriașului, la termenele stabilite cu reprezentanții D.G.A.S.P.C. Sector 2 conform legislației în vigoare aplicabile.

**Art. 39.** În cazul nerespectării de către beneficiar a prevederilor **art. 38**, se vor aplica prevederile **art. 23** și următoarele, cu privire la suspendarea plății.

**Art. 40.** În cazul în care, pe perioada acordării ajutorului, la adresa beneficiarului sunt înregistrate sesizări legate de tulburarea liniștii publice sau de încălcarea a legislației în exercitarea dreptului de

folosință asupra locuinței închiriate, consemnate în procesele-verbale de către organele abilitate, se vor aplica prevederile **art. 23** și următoarele, cu privire la suspendarea plății.

**Art. 41.** În cazul refuzului titularului ajutorului de a conveni la modificarea clauzelor Contractului de asistență socială, în sensul diminuării sau eliminării efectelor unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale D.G.A.S.P.C. Sector 2, se vor aplica prevederile **art. 21** și următoarele, cu privire la suspendarea plății.

**Art. 42.** Toate solicitările de acordare a ajutorului, înregistrate până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, pentru care nu a fost stabilit dreptul, vor fi reevaluate în condițiile prezentei hotărâri.

**Art. 43.** Pentru persoanele care, la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, beneficiau de ajutor de urgență pentru plata chiriei, rămân în vigoare actele administrative emise, până la expirarea termenului pentru care acestea au fost emise.

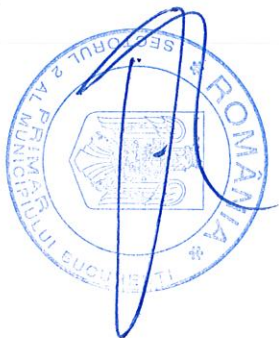
**Art. 44.** Pentru persoanele care, la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, beneficiau de ajutor de urgență pentru plata chiriei și vor solicita prelungirea dreptului, se vor aplica prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 45.** În cazul persoanelor cărora li s-au acordat drepturi cu titlul de ajutor de urgență pentru plata chiriei în perioade anterioare nu este necesară depunerea documentelor care atestă încadrarea în categoriile de beneficiari prevăzute la **art. 1**, existente în dosarul constituit pentru stabilirea dreptului.

**Art. 46.** Ajutoarele de urgență se acordă în limita fondurilor existente în bugetul local cu această destinație, în funcție de prioritățile identificate la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

**PRIMAR**

**RADU-NICOLAE MIHAIU**





**Condițiile de acordare a ajutoarelor financiare de urgență  
pentru depășirea unor situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente,  
precum și pentru alte situații deosebite**

***Titlul I. Ajutorul de urgență pentru depășirea unor situații de necesitate cauzate de calamități  
naturale, incendii, accidente, precum și a unor situații cu risc ridicat de producere a unei  
pagube cu repercursiuni asupra altei persoane***

**Cap. 1. Criterii de acordare**

**Art. 1.** Ajutorul de urgență pentru depășirea unor situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, precum și a unor situații cu risc ridicat de producere a unei pagube cu repercursiuni asupra altei persoane se acordă persoanelor marginalizate social sau persoanelor cu risc de marginalizare socială, care au domiciliul pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2, pentru a se asigura condiții proprii locuirii.

**Art. 2.** Ajutorul de urgență pentru depășirea unor situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente se acordă exclusiv pentru prejudicii aduse spațiilor de locuit și bunurilor aflate în acestea.

**Art. 3.** Ajutorul de urgență se acordă pentru locuința deținută pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 în baza unui act de proprietate, contract de închiriere sau folosință gratuită al cărui titular este oricare dintre membrii familiei beneficiare.

**Art. 4.** Valoarea ajutorului de urgență pentru depășirea unor situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente se stabilește în funcție de prejudiciul produs, prin cumularea sumelor acordate ținându-se cont de următoarele situații:

- a) pentru distrugerea bunurilor de consum (îmbrăcăminte, încălțăminte etc.) se acordă suma de **1.000 lei**;
- b) pentru distrugerea bunurilor de folosință îndelungată se acordă suma de **1.500 lei** (pentru aparatura electrocasnică, respectiv **500 lei** pentru fiecare dintre următoarele: frigider, aragaz, mașină de spălat);
- c) pentru deteriorări sau distrugerii aduse pereților interiori și/sau exteriori, tavanelor și/sau podelelor (dărâmări, fisurări, crăpături, afectarea tencuielii etc.) se acordă suma de **4.000 lei**;
- d) pentru deteriorări sau distrugerii aduse instalațiilor și amenajărilor interioare (instalații de încălzire, electrice, apă-canalizare) se acordă suma de **2.000 lei**;
- e) pentru deteriorări sau distrugerii aduse acoperișului/terasei se acordă suma de **3.000 lei**;
- f) în cazul în care distrugerile aduse locuinței fac imposibilă locuirea sa efectivă, se acordă suma de **3.500 lei**.

**Art. 5.** Prin excepție de la prevederile **art. 4**, ajutoarele de urgență pentru depășirea unor situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente pentru care prejudiciile aduse asupra locuinței depășesc suma de 20.000 lei la propunerea DGASPC Sector 2 se vor aproba prin Hotărâri ale Consiliului Local Sector 2.

**Art. 6.** Valoarea ajutorului de urgență pentru depășirea unor situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente prevăzut la **art. 5** se stabilește în funcție de prejudiciul produs, pe baza unei constatări și evaluări efectuate de un specialist avizat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în domeniu, care va elibera un deviz care va conține următoarele mențiuni:

**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

a) Valoarea prejudiciului produs va fi stabilită doar pentru construcțiile prevăzute în actul de proprietate al imobilului, iar orice alte anexe/ construcții care nu pot fi justificate cu documente nu vor face obiectul evaluării;

b) Valoarea ajutorului nu poate depăși 20.000 lei indiferent de suma menționată în deviz.

**Art. 7.** Valoarea ajutorului de urgență pentru depășirea unor situații cu risc ridicat de producere a unei pagube cu repercursiuni asupra altei persoane va fi stabilită în limita a 10.000 lei pe baza unei facturi proforme eliberată de o societate comercială/ alte structuri care funcționează conform legislației în vigoare care atestă costurile serviciilor care se impun pentru înlăturarea riscului.

**Art. 8.** D.G.A.S.P.C. Sector 2 prin Direcția Achiziții Publice, Licității, Urmărire Contracte va proceda, în condițiile legii, la externalizarea serviciilor de constatare și evaluare a prejudiciilor cauzate de calamități naturale, incendii, accidente în termen de maxim 6 luni de la data aprobării prezentei hotărâri.

## **Cap. 2. Documente necesare acordării ajutorului de urgență**

**Art. 9.** În vederea acordării ajutorului, persoanele solicitante trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

1. Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de urgență (original);
2. Acte de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
3. Actul de proprietate, contractul de închiriere sau folosință gratuită al locuinței (copie);
4. Documente care atestă daunele produse locuinței, eliberate de autoritățile competente, în cazul ajutorului de urgență pentru depășirea unor situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente;
5. Poliță de asigurare (copie) sau declarația pe proprie răspundere că locuința nu este asigurată;
6. Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex.: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salariu, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.);
7. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte rațe administrativ teritoriale decât sectorul 2 (original);
8. Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte rațe administrativ teritoriale decât sectorul 2 (original);
9. Factură proformă eliberată de o societate comercială/ alte structuri care funcționează conform legislației în vigoare care atestă costurile serviciilor care se impun pentru înlăturarea riscului. (original);
10. Alte documente, după caz.

## **Titlul II. Ajutorul de urgență în caz de deces**

### **Cap. 1. Criterii de acordare**

**Art. 10.** Ajutorul de urgență în caz de deces se acordă persoanelor marginalizate social sau cu risc de marginalizare socială, pentru suportarea cheltuielilor ocazionate de înmormântarea unei persoane singure sau membru dintr-o familie cu risc de marginalizare socială, care a avut ultimul domiciliu legal pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2.

**Art. 11.** Cuantumul ajutorului este egal cu cel mult cuantumul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, la data decesului, fără a se depăși suma cheltuită pentru asigurarea înmormântării.

**Art. 12.** Ajutorul de urgență în caz de deces se acordă numai în situația în care, pentru persoana decedată, nu a mai fost ridicat un ajutor cu același titlu.

## **Cap. 2. Documente necesare acordării ajutorului de urgență**

**Art. 13.** În vederea acordării ajutorului, persoanele solicitante trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

1. Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de urgență (original);
2. Acte de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
3. Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex.: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință adeverință de salariu din care să reiasă salariul net din luna anterioară solicitării, valoarea sporurilor, bonurilor de masă etc. precum și mențiunea dacă a beneficiat sau nu de ajutor de deces din partea angajatorului, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.);
4. Dovezi cu privire la cheltuielile de înmormântare (sicriu, loc de veci, transport, servicii funerare): facturi, chitanțe etc. (original);
5. Certificat de deces (copie);
6. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte rațe administrativ teritoriale decât sectorul 2 (original);
7. Declarație pe propria răspundere cu privire la faptul că nu au mai beneficiat de un ajutor cu același titlu;
8. Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte rațe administrativ teritoriale decât sectorul 2 (original);
9. Alte documente, după caz.

## **Titlul III. Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 14.** Stabilirea dreptului la ajutorul de urgență are la bază Cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de urgență.

**Art. 15.** Ajutoarele de urgență se stabilesc prin Dispoziții ale Primarului Sectorului 2, individuale sau colective, se acordă titularilor, iar beneficiarii ajutoarelor sunt, după caz, persoane singure sau familiile titularilor.

**Art. 16.** Ajutoarele de urgență se plătesc într-o singură tranșă, în cuantumul stabilit prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, titularului sau persoanei împuternicite de către titular, pe stat de plată, prin casierul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

**Art. 17.** Ajutoarele de urgență se acordă salariaților din administrația publică locală a Sectorului 2 și familiilor acestora, doar cu aprobarea prealabilă a ordonatorului principal de credite.

**Art. 18.** Pentru situațiile deosebite, cu risc de excluziune socială, dar care nu se încadrează în prevederile prezentei hotărâri, D.G.A.S.P.C. Sector 2 poate propune Consiliului Local Sector 2 acordarea unui ajutor de urgență din bugetul local, în condițiile legii.

**Art. 19.** Ajutoarele de urgență se iau în calcul la stabilirea altor beneficii de asistență socială acordate din bugetul local al Sectorului 2.

**Art. 20.** În cazul sumelor de bani reprezentând ajutoarele de urgență programate la plată și neridicate de titulari în cel mult 3 luni de la data acordării, fără existența unui motiv întemeiat, se va proceda la anularea dreptului la ajutor prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, iar sumele neridicate se returnează la buget.

**Art. 21.** Toate solicitările de acordare a ajutoarelor de urgență, înregistrate până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, pentru care nu a fost stabilit dreptul, vor fi reevaluate în condițiile prezentei hotărâri.

**Art. 22.** Ajutoarele de urgență se acordă în limita fondurilor existente în bugetul local cu această destinație, în funcție de prioritățile identificate la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

**PRIMAR**

**RADU-NICOLAE MIHAIU**



**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

## Metodologia și condițiile de acordare a ajutoarelor de urgență pentru asigurarea accesului la o locuință pentru persoane și familii aflate în situații de dificultate

### Titlul I. Categoriile de beneficiari

**Art. 1.** Ajutorul de urgență pentru asigurarea accesului la o locuință, denumit în continuare ajutor, este un beneficiu de asistență socială ce reprezintă suma acordată pentru plata chiriei următoarelor categorii de beneficiari:

- a) persoane și familii cu domiciliul/ reședința pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2, care locuiesc în condiții improprii, în locuințe improvizate sau în construcții cu destinație de locuință care nu îndeplinesc cerințe minimale;
- b) persoane și familii care au în întreținere copil/ copii cărui/ă cărora din motive independente de voința lor nu le pot asigura satisfacerea nevoilor minime de locuire, indiferent de unde au domiciliul sau reședința;
- c) persoane sau familii cu domiciliul pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2, aflate în situații excepționale de criză, care au nevoie urgentă de sprijin pentru menținerea locuinței în vederea prevenirii evacuării, respectiv a locuirii în stradă;
- d) persoane sau familii victime ale violenței domestice care locuiesc cu chirie, altele decât cele prezentate în Anexa nr. 3, lit. f) la prezenta hotărâre;
- e) persoane sau familii care figurează pe lista de priorități în vigoare, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 sau care figurează cu dosar complet depus în baza Legii nr. 114/1996 cu modificările și completările ulterioare la Primăria sectorului 2 și/sau la Primăria Capitalei, Direcția Spațiu Locativ.

### Titlul II. Condiții generale de acordare a ajutorului

#### Cap. 1. Definiții

**Art. 2.** În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **ancheta socială** este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor singure sau a familiei. Ancheta socială se va efectua la adresa unde solicitantul/ beneficiarul are domiciliul, reședința sau locuiește fără forme legale.
- b) **beneficiarul** poate fi, după caz, persoana singură sau familia pentru care s-au stabilit anumite măsuri de asistență socială;
- c) **beneficiile de asistență socială** reprezintă o formă de suplimentare sau de substituie a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege;
- d) **cererea și declarația pe propria răspundere privind acordarea ajutorului de urgență pentru asigurarea accesului la o locuință** este formularul tipizat care conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află; cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzute de lege;
- e) **contractul de asistență socială** este documentul încheiat între furnizorul de servicii sociale și beneficiar, în care se stipulează măsurile de asistență socială la care beneficiarul are dreptul, drepturile și obligațiile părților, precum și condițiile de finanțare;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

- f) **domiciliul** reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;
- g) **eligibilitatea** reprezintă setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării măsurilor de asistență socială;
- h) **familia** desemnează soțul, soția, precum și alte persoane, indiferent dacă între acestea există sau nu relații de rudenie, care au același domiciliu sau reședință și/sau care locuiesc și se gospodăresc împreună, aspecte constatate prin anchetă socială;
- i) **grafic de rambursare a creditului accesat pentru dobândirea unei locuințe** (credit ipotecar, credit imobiliar, credit Prima Casă) reprezintă parte a contractului de credit care cuprinde eșalonarea în timp a rambursării creditului în rate de către beneficiar;
- j) **locuința închiriată** reprezintă locuința pentru care a fost încheiat un contract de închiriere înregistrat la Administrația Financiară, între titular și proprietar, persoană fizică sau juridică;
- k) **locuirea (fără forme legale)** reprezintă faptul de a trăi pe raza unei unități administrativ-teritoriale, fără a fi obligatorie deținerea unei locuințe, principală sau secundară;
- l) **măsurile de asistență socială** constau în serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana singură ori familia are dreptul;
- m) **persoana singură** este persoana care a împlinit vârsta de 18 ani și nu se mai află în întreținerea părinților, care are capacitate deplină de exercițiu și locuiește și se gospodărește singură;
- n) **planul de servicii individualizat** este documentul elaborat de o echipă multidisciplinară, cu participarea beneficiarului/reprezentantului său legal, în care sunt precizate măsurile de asistență socială acordate beneficiarului;
- o) **promisiunea de închiriere reprezintă o convenție** (poate fi și redactată olograf) prin care părțile contractante se obligă reciproc ca la o dată ulterioară, stabilită de comun acord, să încheie un contract de închiriere înregistrat la Administrația Financiară, între titular și proprietar, persoană fizică sau juridică;
- p) **reședința** reprezintă adresa la care persoana fizică declară că are locuința secundară, menționată în actul de identitate, altă decât cea de domiciliu;
- q) **serviciile sociale** reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții;
- r) **situația excepțională de criză** constă în orice schimbare neașteptată cu puternice efecte negative la nivelul capacităților de integrare socială (ex: îmbolnăvirea gravă a unui membru al familiei, decesul unui membru al familiei, pierderea locului de muncă a unui membru al familiei, falimentul firmei, etc.);
- s) **titularul ajutorului** este persoana nominalizată în actul administrativ referitor la acordarea ajutorului, fiind, după caz, persoana singură sau reprezentantul familiei, respectiv unul dintre membrii familiei având capacitate deplină de exercițiu ori, în cazurile prevăzute de lege, tutorele sau curatorul persoanei îndreptățite;
- t) **venitul net pe membru de familie** reprezintă totalitatea sumelor pe care o persoană și, după caz, membrii familiei le primesc sau le realizează ca urmare a unei activități salarizate/remunerate, independente sau agricole, așa cum sunt acestea definite de Codul fiscal, din valorificarea, folosirea, cedarea unor bunuri aflate în proprietate, precum și cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, asistență socială, obligații legale de întreținere, alte indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent ori creanțe legale, împărțite la numărul de membri din familie.

La stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei nu se iau în calcul următoarele venituri:

1. sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. alocația de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

3. ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, conform legii, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;
4. sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;
5. sumele primite din activitatea desfășurată ca zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată;
6. sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;
7. sumele primite ocazional din partea unor persoane fizice ori juridice, precum și sumele cu titlu de ajutor de urgență primite de la bugetul de stat sau local.

**La stabilirea venitului net pe membru de familie se va ține cont de plățile efectuate în vederea achitării unor rate bancare, plăți pentru amanet, în baza unor documente justificative din care să reiasă costul lunar cu privire la aceste cheltuieli.**

- u) **victima violenței domestice** este o persoană ce a fost sau este supusă uneia sau mai multor forme de violență verbală, psihologică, fizică, sexuală, economică, socială sau spirituală, din partea unuia sau mai multor membri ai familiei inclusiv copiii martori la aceste forme de violență.

## **Cap. 2. Condiții de eligibilitate și de excludere**

**Art. 3.** Pot beneficia de ajutor persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

### **A. Condiții de eligibilitate:**

- a) Persoanele care solicită acordarea ajutorului trebuie să aibă domiciliu/ reședința pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2.
- b) Prin excepție de la prevederile **art. 3 lit. a)** în cazul persoanei care se încadrează la **art. 1 lit. b)**, domiciliul sau reședința nu trebuie să fie pe raza Sectorului 2;
- c) Ajutorul se acordă numai persoanelor solicitante care au închiriat o locuință, iar între acestea și membrii lor de familie, pe de-o parte, și proprietarul locuinței închiriate, pe de altă parte, nu există nicio relație de rudenie, până la gradul II inclusiv;
- d) Prin excepție de la prevederile **art. 3 lit. c)** și pentru persoanele prevăzute la **art. 1 lit. c)**, ajutorul se acordă pentru acoperirea ratelor bancare aferente achiziției locuinței;
- e) Prin excepție de la prevederile **art. 3 lit. c)** ajutorul se poate acorda și persoanelor care au închiriat locuința, în baza unei promisiuni de închiriere în vederea acoperirii chiriei în avans a acesteia, precum și a garanției asupra bunurilor solicitată de proprietar, la propunerea managerului de caz.
- f) Ajutorul se acordă numai persoanelor care nu dețin integral alte bunuri imobile, respectiv locuințe sau alte spații amenajate pentru locuire, în proprietate sau în folosință, ori celor care nu dețin cote-părți din bunuri imobile care asigură condiții de locuire, asupra cărora își pot exercita neîngrădit dreptul de folosință;
- g) Ajutorul se acordă persoanelor solicitante ale căror venituri nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure nu depășesc ultima valoare a câștigului salarial nominal minim net comunicată de Institutul Național de Statistică;
- h) Ajutorul se acordă persoanelor solicitante ale căror venituri nete pe membru de familie se situează cel puțin la nivelul venitului minim garantat pentru tipul de familie în care se încadrează, conform legii privitoare la acordarea ajutorului social;
- i) În situația în care persoanele solicitante nu realizează venituri nete pe membru de familie cel puțin egale cu venitul minim garantat pentru tipul de familie în care se încadrează, conform legii privitoare la acordarea ajutorului social, ajutorul se poate acorda în condițiile semnării unui angajament prin care, în termen de 3 luni, vor face demersuri pentru obținerea acestui venit;
- j) Acordarea ajutorului ori, după caz, menținerea dreptului la ajutor, se aprobă pentru o perioadă de cel mult 3 luni de la data constatării unor rezerve financiare ale beneficiarilor, mai mari de

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

- 30.000 lei, care pot acoperi un avans din valoarea unei investiții imobiliare cu destinație locativă, achiziționată printr-un credit ipotecar;
- k) Pentru persoanele prevăzute la **art. 1 lit c)** ajutorul se acordă doar în situația în care pentru unul dintre membrii adulți ai familiei i-au fost încetate raporturile de muncă din motive neimputabile acestuia.

### **Cap. 3. Stabilirea și plata dreptului**

**Art. 4.** Ajutorul se stabilește prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 pentru un titular, iar beneficiarul ajutorului este, după caz, persoana singură sau familia.

**Art. 5.** (1) Stabilirea dreptului la ajutor are la bază Propunerea managerului de caz aprobată de ordonatorul principal de credite, Contractul de asistență socială, încheiat între persoana care solicită ajutorul – în calitate de titular al contractului – și D.G.A.S.P.C. Sector 2 care include Planul de Intervenție Individualizat precum și actele doveditoare specificate.

(2) Documentele minime obligatorii sunt:

1. Propunerea managerului de caz;
2. Acte de identitate pentru beneficiar și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
3. Contractul de închiriere (copie) înregistrat la Administrația financiară conform legislației în vigoare și actul de identitate proprietar sau autorizația de funcționare (copie)/ Promisiunea de închiriere/ grafic de rambursare a creditului accesat pentru dobândirea unei locuințe;
4. Dovezi de venit pentru titular și membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex.: talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salariu, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.);
5. Dovezi privind bunurile deținute de beneficiar și membrii de familie ai acestuia;
6. După caz, adeverință eliberată de Asociația de Proprietari/Locatari din care să reiasă numărul și numele persoanelor care locuiesc la adresă, precum și dacă sunt înregistrate cote restante la întreținere și cuantumul acestora;
7. După caz, acte medicale care să ateste stare medicală a solicitantului și/sau a membrilor de familie (copie);
8. Ancheta socială/ Notă de specialitate efectuată de personal de specialitate din cadrul celor 4 servicii de asistență socială la adresa unde persoana/ familia a locuit în condiții improprii;
9. D.G.A.S.P.C. Sector 2 poate solicita orice alte documente justificative care să reflecte situația existentă a solicitanților.

**Art. 6.** (1) Ajutorul se poate acorda pentru o perioadă de cel mult 12 luni. Prin excepție, perioada de acordare se poate prelungi la propunerea managerului de caz de 2 ori cu încă 6 luni, cu respectarea Planului de Servicii Individualizat.

(2) Pentru persoanele prevăzute la **art. 1 lit. c)**, ajutorul se poate acorda pe o perioadă de maxim 6 luni, indiferent dacă persoana ale cărei raporturi de muncă au fost încetate se reangajează în această perioadă, prin excepție, perioada de acordare se poate prelungi la propunerea managerului de caz cu încă 6 luni, în condițiile respectării Planului de Servicii Individualizat, care va avea în mod obligatoriu un obiectiv referitor la ocuparea profesională.

(3) În situația în care progresele înregistrate de beneficiar sunt evidente, dar veniturile nu sunt suficiente pentru a asigura accesul la o locuință, la propunerea managerului de caz, perioada de acordare a ajutorului de urgență se poate prelungi cu încă 6 luni, iar suma maximă acordată reprezintă 50% din cuantumului ajutorului lunar acordat anterior.

(4) Pentru persoanele prevăzute la **art. 1 lit. c)**, pentru care s-a acordat ajutor financiar conform prevederilor art. 3 lit. e) perioada acordată va fi diminuată în mod corespunzător.

**Art. 7.** (1) Valoarea ajutorului lunar, se stabilește după cum urmează:

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR



- a) pentru o persoană se poate acorda suma de **900 lei**, fără a se depăși valoarea trecută în contractul de închiriere;
- b) Pentru familia formată din doi membri se poate suma de **1000 lei**, fără a se depăși valoarea trecută în contractul de închiriere;
- c) Pentru familia formată din trei membri sau mai mulți se poate acorda suma de **1100 lei**, fără a se depăși valoarea trecută în contractul de închiriere;
- (2) În cazul prevăzut de **art. 1 lit. c)**, se ia în calcul valoarea trecută în contractul de închiriere sau valoarea ratei lunare aferentă creditului.

**Art. 8.** Cuantumul ajutorului lunar este egal cu suma, în lei/ euro (calculat în lei la cursul de referință euro la data depunerii cererii), prevăzută în contractul de închiriere, fără a se depăși valoarea maximă prevăzută la art. 7, stabilită în funcție de numărul de persoane care locuiesc la adresă:

- a) pentru perioade de timp cuprinse între 15 zile calendaristice și o lună se acordă suma stabilită conform art. 7;
- b) ajutorul nu se acordă pentru perioade de timp mai mici de 15 zile calendaristice.

**Art. 9.** Se acceptă numai contracte înregistrate la Administrația financiară conform legislației specifice, respectiv grafic de rambursare a creditului accesat pentru dobândirea unei locuințe.

**Art. 10.** Ajutorul se plătește în tranșe lunare, în cuantumul stabilit prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, titularului sau persoanei legal împuternicite de către titular, pe stat de plată, la casieria D.G.A.S.P.C. Sector 2 sau prin transfer bancar.

**Art. 11.** Plata ajutorului se efectuează în luna curentă pentru luna anterioară, iar prima plată a acestuia se efectuează începând cu luna următoare stabilirii dreptului ori, după caz, după stabilirea ajutorului prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, cu acordarea drepturilor restante.

#### **Cap. 4. Modificarea cuantumului, suspendarea și reluarea plății, încetarea dreptului**

**Art. 12.** În cazul în care, pe perioada acordării dreptului, intervine o situație de natură să modifice condițiile care au stat la baza acordării dreptului, referitoare la componența familiei, la veniturile realizate ori la situația locativă, beneficiarul ajutorului are obligația să anunțe D.G.A.S.P.C. Sector 2 în termen de 10 zile lucrătoare de la ivirea situației.

**Art. 13. (1)** În cazul în care se constată că dreptul la ajutor a fost stabilit pe baza unor date eronate privind componența familiei sau veniturile realizate ori, pe parcursul acordării dreptului au intervenit modificări ale situației care a stat la baza acordării dreptului, neanunțate de către beneficiar în termenul prevăzut la **art. 12**, se consideră că nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare a ajutorului, dreptul încetează începând cu luna următoare constatării sau, acolo unde situația o impune, cu luna în curs.

(2) În cazul în care se constată situația prevăzută la **alin. (1)** titularul ajutorului sau un alt membru din familia acestuia apt de muncă va efectua muncă în folosul comunității în conformitate cu formula de calcul prevăzută de Legea nr. 416/2001 privind ajutorul social, cu modificările și completările ulterioare, până la stingerea debitului constatat.

**Art. 14.** Modificarea cuantumului ajutorului, sau după caz, încetarea dreptului la ajutor se aprobă prin Dispoziția Primarului Sectorului 2.

**Art. 15.** În cazul în care beneficiarul anunță situația intervenită în termenul de la **art. 12**, până la efectuarea verificărilor, plata se poate suspenda, prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, începând cu luna următoare constatării, la propunerea D.G.A.S.P.C. Sector 2.

**Art. 16.** În situația în care beneficiarul face dovada respectării prevederilor prezentei hotărâri, D.G.A.S.P.C. Sector 2 va propune reluarea plății și acordarea sumelor restante, aferente perioadei de suspendare, integral sau parțial.

**Art. 17.** Suspendarea plății ajutorului nu poate depăși două luni consecutive, în cea de-a treia lună fiind obligatorie reluarea plății sau, după caz, încetarea dreptului.

**Art. 18.** Perioadele de suspendare pentru care nu s-au efectuat plăți ale ajutorului nu se iau în considerare la calculul perioadei maxime de acordare a ajutorului, stabilită conform **art. 6**.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

**Art. 19.** Reluarea plății ajutorului, prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, are la bază referatul de specialitate al D.G.A.S.P.C. Sector 2.

**Art. 20.** În cazul în care, la data efectuării verificărilor se constată posibilitatea existenței unor situații din cele prevăzute la art. 14, D.G.A.S.P.C. Sector 2 poate propune suspendarea plății sau încetarea dreptului, prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, începând cu luna următoare constatării.

**Art. 21.** În situația în care beneficiarul nu face dovada respectării prevederilor prezentei hotărâri, D.G.A.S.P.C. Sector 2 va propune încetarea dreptului.

**Art. 22. (1)** Rezilierea Contractului de asistență socială din culpa titularului ajutorului sau a unuia dintre membrii familiei acestuia, indiferent de data anterioară la care aceasta a survenit, conduce la neacordarea unui alt ajutor cu același titlu, oricărui dintre aceștia.

**(2)** Prin excepție de la **alin (1)**, pentru situațiile deosebite, D.G.A.S.P.C. Sector 2 poate propune acordarea în continuare a ajutorului doar cu aprobarea prealabilă a ordonatorului principal de credite.

### ***Titlul III. Dispoziții finale și tranzitorii***

**Art. 23.** Propunerea managerului de caz se transmite în prealabil ordonatorului principal de credite și va conține obligatoriu justificarea acordării ajutorului, inclusiv încadrarea în prevederile hotărârii de consiliu.

**Art. 24.** Dispozițiile Primarului Sectorului 2 cu privire la stabilirea dreptului, modificarea cuantumului, suspendarea și/sau reluarea plății, precum și încetarea dreptului se comunică titularului în termen de 15 zile de la emitere.

**Art. 25.** Ajutorul nu se ia în calcul la stabilirea altor beneficii de asistență socială acordate din bugetul local al Sectorului 2.

**Art. 26.** Ajutoarele acordate prin prezenta hotărâre se vor utiliza de către beneficiari exclusiv pentru asigurarea accesului la locuință.

**Art. 27.** Contractul de asistență socială, precizat la art. 5, va conține în Planul de Servicii Individualizat precum și termenele la care titularul ajutorului va face dovada plăților chiriei către proprietar, precum și a achitării datoriilor care îi revin chiriașului, conform legislației în vigoare aplicabile.

**Art. 28.** În cazul nerespectării de către beneficiar a prevederilor **art. 12**, se vor aplica prevederile **art. 15** și următoarele, cu privire la suspendarea plății.

**Art. 29.** În cazul în care, pe perioada acordării ajutorului, la adresa beneficiarului sunt înregistrate sesizări legate de tulburarea liniștii publice sau de încălcare a legislației în exercitarea dreptului de folosință asupra locuinței închiriate, consemnate în procesele-verbale de către organele abilitate, se vor aplica prevederile **art. 17** și următoarele, cu privire la suspendarea plății.

**Art. 30.** În cazul refuzului titularului ajutorului de a conveni la modificarea clauzelor Contractului de asistență socială, în sensul diminuării sau eliminării efectelor unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale D.G.A.S.P.C. Sector 2, se vor aplica prevederile **art. 15** și următoarele, cu privire la suspendarea plății.

**Art. 31.** Ajutorul se acordă în limita fondurilor existente în bugetul local cu această destinație, în funcție de prioritățile identificate la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

**PRIMAR**



**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**