

Irina Ionescu

De la: Irina Ionescu
Trimis: Thursday, February 10, 2022 3:11 PM
Către: Corina Duinea
Subiect: FW: Nr Inreg 21758/09.02.2022

Noi am mai primit direct de la infopublice mesajul de mai jos cu propuneri referitoare la Regulamentul cadru.
Va transmitem si nr pe Infocet?

Irina Ionescu
Director - Direcția Relații Comunitare
Primăria Sectorului 2
Tel: 021/209.61.66
E-mail: irina.ionescu@ps2.ro

From: infopublice
Sent: Wednesday, February 9, 2022 10:15 AM
To: Irina Ionescu <irina.ionescu@ps2.ro>
Subject: Nr Inreg 21758/09.02.2022

De la:
Trimis: Tuesday, February 8, 2022 5:06 PM
Către: infopublice <infopublice@ps2.ro>
Subiect: sugestii pentru regulamentul finantarilor nerambursabile

Buna ziua,

Va multumim ca doriti sa imbunatatiti procedura de aplicare si raportare pentru fondurile nerambursabile si suntem si noi interesati sa aplicam cu un proiect. Asociatia Touched Romania are un serviciu social licentiat in sectorul 2 (Casa Agar) si mai multe proiecte sociale. Anul trecut am organizat un proiect finantat de DGASMB si deoarece am vazut ca regulamentul este similar cu cel de Primaria Capitalei va propunem urmatoarele imbunatatiri.

1. Raportarea, documentele justificative sa poata fi transmise online, nu si pe suport de hartie.
2. Termenele de raportare sa fie putin mai relaxate, sa avem cel putin o saptamana, 10 zile in care sa putem pregati documentatia.
3. Nu am putut deconta toate facturile la utilitati din perioada de proiect, deoarece au venit dupa incheierea proiectului ar fi bine ca proiectul sa nu mai fie lasat pe ultima luna a anului ci sa inceapa si sa se sfarseasca mai devreme, ca sa putem deconta cheltuielile aferente proiectului.
4. Tabelele erau lucrate in word (si nu in excel) ceea ce a facut dificila completarea si calcularea lor.
5. Documentatia ceruta era ca la o firma: cu NIR, bon de consum, fisa de magazie, caiet de sarcini la diferite etape, foi de parcurs la masin etc. ONGurile au o procedura simplificata, ar trebui sa se tina cont de acest lucru.

Multumim pentru ca atentie!

Asociatia Touched Romania

Acest mesaj e-mail, precum și orice fișier transmis împreună cu acesta, sunt confidențiale și sunt destinate exclusiv individului sau instituției cărui/căreia îi sunt adresate. Dacă ați primit acest mesaj e-mail cu erori, vă rugăm să anunțați administratorul de sistem. Destinatarul este responsabil pentru verificarea acestui mesaj și a fișierelor atașate

Corina Duinea

De la: infopublice
Trimis: Wednesday, February 9, 2022 12:33 PM
Către: Corina Duinea
Subiect: Nr Inreg 22037/09.02.2022
Atașări: Propuneri - Clarificari Regulament legea 305 din 2005.docx

De la: Corina Duinea
Trimis: Wednesday, February 9, 2022 12:20 PM
Către: infopublice <infopublice@ps2.ro>
Subiect: FW: Propunere Regulament legea 350 - 2005

dapl

From: 1 [mailto:infopublice@ps2.ro]
Sent: Tuesday, February 8, 2022 3:32 PM
To: Corina Duinea
Subject: Propunere Regulament legea 350 - 2005

Buna ziua,

Am atasat propuneri si de asemenea clarificari.

Mulțumesc,

Acest mesaj e-mail, precum și orice fișier transmis împreună cu acesta, sunt confidențiale și sunt destinate exclusiv individului sau instituției cărui/căreia îi sunt adresate. Dacă ați primit acest mesaj e-mail cu erori, vă rugăm să anunțați administratorul de sistem. Destinatarul este responsabil pentru verificarea acestui mesaj și a fișierelor atașate pentru prezența virușilor. Primăria Sectorului 2 își declină orice responsabilitate ca urmare a infectării cu viruși prin intermediul acestui mesaj e-mail.

„Fiți ecologist: Vă rugăm să reciclați, în caz că printați!”

Acest mesaj e-mail, precum și orice fișier transmis împreună cu acesta, sunt confidențiale și sunt destinate exclusiv individului sau instituției cărui/căreia îi sunt adresate. Dacă ați primit acest mesaj e-mail cu erori, vă rugăm să anunțați administratorul de sistem. Destinatarul este responsabil pentru verificarea acestui mesaj și a fișierelor atașate pentru prezența virușilor. Primăria Sectorului 2 își declină orice responsabilitate ca urmare a infectării cu viruși prin intermediul acestui mesaj e-mail.

„Fiți ecologist: Vă rugăm să reciclați, în caz că printați!”

Propuneri Modificare Regulament:

1. Pentru proiecte care implică o activitate din categoria învățării nonformale pentru perioade mai lungi de timp și care necesită închirierea unui spațiu pentru desfășurarea activității, atunci perioada de implementare a proiectului ar trebui să fie până la finalul anului calendaristic, adică să existe o modalitate prin care să fie acoperită închirierea spațiului și în perioada 15 Noiembrie – 31 decembrie 2022 sau acea perioadă să fie considerată contribuția beneficiarului de 10% din valoarea sumei de închiriere a spațiului
2. Introducerea posibilității de a se face plăți intermediare în număr nedefinit astfel încât beneficiarul să nu aștepte finalul anului (discutam de un proiect care se desfășoară pe o perioadă lungă mai exact pe tot parcursul anului) până să recupereze banii, iar Raportul final să fie doar documentul care concluzionează desfășurarea și încheierea activităților din proiect. Ex după semnarea contractului de închiriere spațiu să se poată veni la plată cu respective facturi, după achiziționarea echipamentului necesar desfășurării activității să se poată veni la plată cu respective facturi

Clasificari:

1. Se pot atribui 2 proiecte: 1 pe persoană fizică și 1 pe persoană juridică, dar al cărui reprezentant legal este aceeași persoană fizică?
2. Beneficiarul (persoană fizică) poate să solicite la plată sume reprezentând o indemnizație pentru sine în calitate de formator/lector și dacă da cum se poate justifica cheltuielile la solicitarea ei la plată? Raport de activitate detaliat și aprecierea serviciilor ca și valoare raportat la ce (ex: tarif orar raportat la salariul mediu)? Dovada plății o constituie ce anume? Dispoziție de plată, declarație pe propria răspundere ca s-a însușit suma reprezentând onorariu?
3. Dat fiind faptul că beneficiarul finanțării este persoană fizică, dar și lector/formator în cadrul proiectului, care este actul/forma juridică în baza căreia acesta va presta în cadrul proiectului?
4. Pentru cei cu domiciliul în altă localitate, obligațiile de plată față de bugetul local fiind față de cel din unitatea administrativ teritorială de reședință, se acceptă certificatul de la acel UAT?
5. Cofinanțarea se prezintă la semnarea contractului/la depunerea cererii de plată sau la finalizarea proiectului? Cofinanțarea constă în cheltuieli integrale (un bun/serviciu) asumate până la acoperirea procentului sau cota procentuală din fiecare cheltuielă?
6. Pot fi considerate cheltuieli eligibile și cheltuieli achitate/angajate în perioada de până la 15 noiembrie, dar pentru perioada de după 15 noiembrie (de exemplu până la 31 decembrie)?
7. O persoană fizică poate să fie beneficiar ca și persoană fizică, dar și reprezentant legal / administrator al unui beneficiar persoană juridică?
8. Combustibilul folosit pentru mașină, proprietate personală a beneficiarului persoană fizică, reprezintă cheltuielile eligibile, respectiv utilizarea mașinii personale a acestuia poate fi o cheltuielă eligibilă?
9. Achizițiile constând în obiecte de îmbrăcăminte pot fi date în custodie către participanți și eventual cumparate de aceștia după finalizarea proiectului?

10. Pentru lector, de asemenea se procedeaza la achizitia serviciilor conform prevederilor legistatiei in materie (3 oferte)?
11. Fondul de premiere se dovedeste a fi utilizat (cheltuit) cu stat de plata/dispozitie de plata sau prin ce alta modalitate?
12. Cele trei oferte pentru achizitii vor fi prezentate si pentru consumabile?
13. Serviciile decontate catre persoane fizice, in cazul beneficiarului de finantare persoana fizica se vor dovedi prin ce acte doveditoare, la solicitarea la plata?
14. Pentru admiterea la plata a cheltuielilor este suficient doar un bon fiscal sau se vizeaza prezentarea cumulativa de Contract, proces verbal receptie, factura , ordin de plata si extras / chitanta?
15. In cererea de finantare , solicitantul persoana fizica va completa datele sale la punctele 1, 3 si 4 sau doar la 1 si 4?
16. La punctul 6.d , daca solicitantul nu are spatii sau dotari se poate considera ca fiind omisiune si se va declara cerearea neeligibila?
17. Cererea de plata avans – reglementare (continut, cerinte obligatorii s.a).

Corina Duinea

De la: infopublice
Trimis: Thursday, February 10, 2022 10:05 AM
Către: Corina Duinea
Subiect: NR INREGISTRARE 22661/10.02.2022

De la: Corina Duinea
Trimis: joi, 10 februarie 2022 09:56
Către: infopublice <infopublice@ps2.ro>
Subiect: FW: comentarii Legea 350

dapl

From: [mailto:
Sent: Wednesday, February 9, 2022 4:14 PM
To: Corina Duinea
Subject: comentarii Legea 350

Bună ziua!

Vă trimitem mai jos comentariile noastre - ARAS - Asociația Română Anti-SIDA la documentele puse în transparență.

Vă rugăm să ne confirmați primirea acestui mail.

Cu bine,

ARAS

1. Ce se intelege prin precizarea de la art. 19 privind locul de desfasurare a proiectului ? Se poate intelege ca beneficiarii pot fi si din alte sectoare dar activitatile se desfasoara pe raza sectorului 2 ?

3.7. Locul de desfășurare al proiectelor

Art. 19

(1) Activitățile din propunerea de proiect se vor desfășura pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

2. Va rugam sa detaliami ce implicatii are prevederea de la art. 66 privind acordarea unei « singure finantari nerambursabile pentru aceeasi activitate nonprofit in decursul unui an fiscal». Ce se intelege prin “activitate nonprofit”?

Art. 66

Pentru aceeași activitate nonprofit, Autoritatea finanțatoare nu poate acorda decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

Altă prevedere care nu avantajează ONG-urile: acordarea a max 30% din valoarea proiectului pentru cheltuieli de personal). Care este baza legală pentru stabilirea acestui procent maxim?

De asemenea, dacă excludem zilele/periodele dedicate lansării procedurii, evaluării proiectelor, contestațiilor etc. și ne uităm la data limită pentru încheierea proiectelor (15 noi), nu rămâne prea mult timp de implementare.

Mai ales dacă în cadrul proiectului mai sunt prevăzute și achiziții de materiale (conform procedurilor lg. achizițiilor publice), care necesită foarte mult timp.

Acest mesaj e-mail, precum și orice fișier transmis împreună cu acesta, sunt confidențiale și sunt destinate exclusiv individului sau instituției căruia/căreia îi sunt adresate. Dacă ați primit acest mesaj e-mail cu erori, vă rugăm să anunțați administratorul de sistem. Destinatarul este responsabil pentru verificarea acestui mesaj și a fișierelor atașate pentru prezența virușilor. Primăria Sectorului 2 își declină orice responsabilitate ca urmare a infectării cu viruși prin intermediul acestui mesaj e-mail.

„Fiți ecologist: Vă rugăm să reciclați, în caz că printați!”

Acest mesaj e-mail, precum și orice fișier transmis împreună cu acesta, sunt confidențiale și sunt destinate exclusiv individului sau instituției căruia/căreia îi sunt adresate. Dacă ați primit acest mesaj e-mail cu erori, vă rugăm să anunțați administratorul de sistem. Destinatarul este responsabil pentru verificarea acestui mesaj și a fișierelor atașate pentru prezența virușilor. Primăria Sectorului 2 își declină orice responsabilitate ca urmare a infectării cu viruși prin intermediul acestui mesaj e-mail.

„Fiți ecologist: Vă rugăm să reciclați, în caz că printați!”

Corina Duinea

De la: infopublice
Trimis: Friday, February 11, 2022 12:18 PM
Către: Corina Duinea
Subject: NR. DE INREGISTRARE 23630/11.02.2022

De la: Corina Duinea
Trimis: vineri, 11 februarie 2022 10:53
Către: infopublice <infopublice@ps2.ro>
Subject: FW: Propunere Asociatia Magidream programe finantare nerambursabila programe domeniul Mediu

Dapl

From: Asociația Magidream [<mailto:>]
Sent: Thursday, February 10, 2022 5:48 PM
To: Corina Duinea
Subject: Propunere Asociatia Magidream programe finantare nerambursabila programe domeniul Mediu

Bună ziua,

Ma numesc _____, sunt președintele Asociației Magidream și, în acord cu obiectivele statutare ale organizației noastre, va adresez rugamintea de a lua în considerare amendarea cadrului normativ existent prin includerea în lista programelor eligibile pentru finanțare nerambursabilă din domeniul Mediu proiecte de protecție a animalelor.

În opinia noastră, finanțarea proiectelor de protecție a animalelor va veni în sprijinul adăposturilor publice care gazduiesc câini fără stăpân și va conduce, în timp, la reducerea bugetelor publice alocate pentru funcționarea și întreținerea acestor locații.

Enumerăm mai jos exemple de proiecte din domeniul protecției animalelor cu beneficii semnificative pentru autoritățile locale, multe dintre ele fiind eligibile pentru finanțarea din partea Primăriei Municipiului București :

1. Educație canină de bază a câinilor din adăposturi: crește esențial șansele unui câine de a fi adoptat, contribuie la bunăstarea animalului pe durata sederii în adăpost.
2. Programe de reabilitare comportamentală a câinilor din adăposturi care au suferit traume, cea mai mare dintre ele fiind chiar abandonul
3. Programe de instruire a îngrijitorilor și voluntarilor care lucrează în adăposturi, cu rol în asigurarea bunăstării animalelor, dar și în educarea continuă a acestora pe durata sederii în adăpost
4. Programe de terapie și educație asistată de câine, cu rol incluziv și de creștere a gradului de independență și autonomie personală a copiilor și adulților cu dizabilități

Prin adoptarea propunerii noastre, autoritatea locală contribuie în mod real la nevoile concrete ale prezentului în domeniul asistenței sociale și al protecției animalelor prin soluții eficiente, cu potențial de schimbare în bine pe termen lung.

Va mulțumesc.

Președinte Asociația Magidream

Corina Duinea

De la: infopublice
Trimis: Friday, February 11, 2022 12:21 PM
Către: Corina Duinea
Subiect: NR. DE INREGISTRARE 23632/11.02.2022

De la: Corina Duinea
Trimis: vineri, 11 februarie 2022 11:05
Către: infopublice <infopublice@ps2.ro>
Subiect: FW: Sugestii pe marginea Proiectului de hotarare privind aprobarea Regulamentului cadru privind regimul finantarilor nerambursabile

Dapl

From: asociatia diaconia [[mailto:](#)]
Sent: Friday, February 11, 2022 9:48 AM
To: Corina Duinea
Subject: Sugestii pe marginea Proiectului de hotarare privind aprobarea Regulamentului cadru privind regimul finantarilor nerambursabile

- Sugestiile noastre pe marginea Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, sunt următoarele:

Ponderea cheltuielilor cu personalul echipei de proiect poate fi de maxim 30% din valoarea bugetului. În domeniul asistentei sociale și educației ponderea cheltuielilor cu personalul implicat în acordarea serviciilor este de aproximativ 70%. Regulamentul nu face distincție între cheltuielile cu echipa de management și personalul implicat în acordarea serviciilor, care în cea mai mare parte poate fi salarizat doar în baza unor contracte de muncă, legea nepermițând plata acestora în baza unor onorarii așa cum se procedează în cazul profesiilor liberale. Prin urmare pragul de 30% pentru cheltuielile cu personalul implicat în proiect descurajează organizațiile deoarece nu pot asigura

finanțarea serviciilor de asistență socială care sunt eligibile, deoarece acestea servicii implică în cea mai mare parte cheltuieli de personal. Ar trebuie făcută o distincție între cheltuielile cu managementul de proiect și cele cu personalul implicat în implementarea activităților.

Conform art. 3(5) din Legea 350/2005, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului. Prin urmare cadrul legal în baza căruia funcționează mecanismul financiar reglementat de Legea 350/2005 permite finanțarea acestui tip de activitate dacă aceasta contribuie la realizarea obiectivelor proiectului. Prin urmare ar fi oportun ca investițiile în infrastructură, inclusiv echipamente și mijloace fixe, să fie considerate cheltuieli eligibile în măsura în care sunt o componentă indispensabilă realizării activităților proiectului. Pe componenta mediu sunt eligibile plantările de copaci sau amenajarea unor spații verzi, dar nu sunt eligibile achiziționarea echipamentelor de irigație care asigură durabilitatea acestor intervenții.

Una din condițiile de eligibilitate este aceea ca activitățile proiectului să se desfășoare exclusiv pe raza Sectorului 2. Această condiție nu este în regulamentele elaborate de alte autorități publice locale (Primăria Capitalei) deoarece restricționează organizarea unor activități socio-educative cu impact pentru anumite grupuri dezavantajate cum ar fi tabere de educație nonformală, excursii pentru promovarea patrimoniului material și imaterial, vizite la muzee, participarea la piese de teatru/spectacole, facilitarea accesului la servicii medicale ale unor furnizori care își desfășoară activitatea în alte sectoare din Municipiul București. Prin urmare propunem înlocuirea acestei prevederi cu condiția de eligibilitate ca

beneficiarii proiectului să locuiască pe raza Sectorului 2;

De ce nu se poate depune contestație după etapa evaluării administrative? Care este rațiunea eliminării acestei posibilități? de ce nu se pot depune documente în completare în etapa de evaluare administrativă dacă acestea ajută la clarificarea unor situații care nu au fost prevăzute în regulamentul finanțării nerambursabile, iar comisia are nevoie de astfel de clarificări care au la baza noi documente care nu sunt prevăzute în lista de documente obligatorii?

Unul din principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabile ar trebui să fie eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă; Ori respingerea unor cereri de finanțare în etapa de evaluare administrativă fără posibilitatea depunerii contestației de către aplicant crează premisele pentru încălcarea acestui principiu menționat în Legea 350/2005..

Cu stima,
Coordonator,

Acest mesaj e-mail, precum și orice fișier transmis împreună cu acesta, sunt confidențiale și sunt destinate exclusiv individului sau instituției cărui/căreia îi sunt adresate. Dacă ați primit acest mesaj e-mail cu erori, vă rugăm să anunțați administratorul de sistem. Destinatarul este responsabil pentru verificarea acestui mesaj și a fișierelor atașate pentru prezența virusilor. Primăria Sectorului 2 își declină orice responsabilitate ca urmare a infectării cu virusi prin intermediul acestui mesaj e-mail.

„Fiți ecologist: Vă rugăm să reciclați, în caz că printați!”

Acest mesaj e-mail, precum și orice fișier transmis împreună cu acesta, sunt confidențiale și sunt destinate exclusiv individului sau instituției cărui/căreia îi sunt adresate. Dacă ați primit acest mesaj e-mail cu erori, vă rugăm să anunțați administratorul de sistem. Destinatarul este responsabil pentru verificarea acestui mesaj și a fișierelor atașate pentru prezența virusilor. Primăria Sectorului 2 își declină orice responsabilitate ca urmare a infectării cu virusi prin intermediul acestui mesaj e-mail.

„Fiți ecologist: Vă rugăm să reciclați, în caz că printați!”

Corina Duinea

De la: infopublice
Trimis: Friday, February 11, 2022 1:46 PM
Către: Corina Duinea
Subiect: NR. DE INREGISTRARE 23759/11.02.2022
Atașări: Opinie Regulament 350.doc

De la: Corina Duinea
Trimis: vineri, 11 februarie 2022 13:41
Către: infopublice <infopublice@ps2.ro>
Subiect: FW: Regulament Legea 350

From: [mailto:infopublice@ps2.ro]
Sent: Friday, February 11, 2022 1:18 PM
To: Corina Duinea
Subject: Regulament Legea 350

Buna ziua,
va anexez un document cu propuneri referitoare la Regulamentul cadru privind regimul finanțării nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Cu stima,

Acest mesaj e-mail, precum și orice fișier transmis împreună cu acesta, sunt confidențiale și sunt destinate exclusiv individului sau instituției căruia/căreia îi sunt adresate. Dacă ați primit acest mesaj e-mail cu erori, vă rugăm să anunțați administratorul de sistem. Destinatarul este responsabil pentru verificarea acestui mesaj și a fișierelor atașate pentru prezența virușilor. Primăria Sectorului 2 își declină orice responsabilitate ca urmare a infectării cu viruși prin intermediul acestui mesaj e-mail.

„Fiți ecologist: Vă rugăm să reciclați, în caz că printați!”

Acest mesaj e-mail, precum și orice fișier transmis împreună cu acesta, sunt confidențiale și sunt destinate exclusiv individului sau instituției căruia/căreia îi sunt adresate. Dacă ați primit acest mesaj e-mail cu erori, vă rugăm să anunțați administratorul de sistem. Destinatarul este responsabil pentru verificarea acestui mesaj și a fișierelor atașate pentru prezența virușilor. Primăria Sectorului 2 își declină orice responsabilitate ca urmare a infectării cu viruși prin intermediul acestui mesaj e-mail.

„Fiți ecologist: Vă rugăm să reciclați, în caz că printați!”

Nr.2/11.02.2022

Catre,

PRIMARIA SECTORULUI 2

Referitor la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr.350/2005 pentru anul 2022, publicat pe site-ul institutiei, va prezentam opinia noastra:

La art. 31 sunt prezentate termenele generale prevazute pentru fiecare etapa a procedurii de atribuire inasa, la data publicarii anuntului de participare, ar fi util si clarificator daca s-ar publica un calendar actualizat, cu date fixe, astfel incat sa nu se creeze confuzii iar solicitantul sa poata construi un calendar realist si corect al proiectului. De acest lucru depinde inclusiv repartizarea resurselor si planificarea activitatilor reducand riscurile de intarziere a implementarii proiectului sau de comprimare a unor activitati.

Art. 50, alin 1 coroborat cu prevederile art.10, genereaza o neclaritate: la momentul deschiderii propunerii de oferte, certificatul fiscal emis de ANAF (nu cel emis de Directia de impozite si taxe locale) a fost omis intamplator sau s-a renuntat la el in aceasta etapa? A se observa totusi ca este mentionat la art. 10 ca si conditie de eligibilitate. La art. 31 punctul 7 se arata verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii.

Art . 81 lit. c) face mentiunea depunerii certificatului fiscal emis de ANAF la semnarea contractului desi acesta constituie "conditie de eligibilitate" (etapa deja parcursa) si ar fi trebuit depus odata cu propunerea de proiect. Chiar daca procedura de selectie pana la semnarea contractului dureaza 45-50 de zile, eventualele obligatii fiscale care se nasc in acest interval nu

ajung sa devina exigibile, astfel incat nu se justifica depunerea unui nou certificat fiscal la data depunerii cererii de acordare a avansului.

Consideram ca Certificatul fiscal emis de ANAF ar trebui depus odata cu propunerea de proiect, el constituind o conditie de eligibilitate, si, eventual, in cazul in care pe parcursul implementarii proiectului apar obligatii de plata catre bugetul de stat (de ex: contracte de angajare) se depune si la final odata cu cererea de acordare a ultimei transe (desi platile catre buget sunt dovedite cu ordin de plata si extras de cont bancar iar certificatul nu ar fi necesar pt ca el reflecta obligatiile lunii precedente)

Anexa 3:

La punctul 2 "Inchirieri", la lit c) se mentioneaza "stat de plata". Statul de plata este un document pentru calculul drepturilor bănești convenite salariaților, asadar nu poate fi folosit pentru plati aferente inchirierii.

De asemenea, tot la punctul c) si d), precizez ca ar trebui facuta diferentierea intre categoriile de documente, respectiv intre obligatia de plata nascuta in relatia contractuala (factura) si documentele de plata (prin casa sau prin banca). Factura fiscala este documentul contabil emis de catre furnizor catre client, ce contine lista cu produsele vandute, respectiv serviciile prestate clientului de catre furnizor in baza unui contract prestabilit sau nu. Intre factura si chitanta sau oricare alt document de efectuare a platii nu se poate pune semnul (*sau*) "!".

Astfel, punctul 2 al Anexei 3, ar putea fi mai clar si corect cu urmatoarea structura:

"(...)

c) factura fiscala

d) chitanta sau bon fiscal si registrul de casa pentru platile efectuate prin casa sau ordin de plata si extras de cont pentru viramentele bancare."

Aceasi mentiune vizeaza si structura punctelor 5, 6, 7 si 8.

ASOCIATIA PENTRU EDUCATIE SI SANATATE MENS SANA
Nr.Reg. 1/A/I/2015
CIF 34342997



*La punctul 6 trebuie avuta in vedere si varianta prestarii de servicii de catre persoane fizice, caz in care nu se poate emite factura ci se efectueaza plata in baza contractului (virament bancar sau plata in numerar prin casa cu dispozitie de plata – documentele enumerate la punctul d de mai sus)

La punctul 3 – “Onorarii”:

c) *factura si chitanta/bon fiscal* sau *factura si ordin de plata* pentru persoanele care pot elibera facturi sau dispozitie de plata si *dispozitie de plata/ordin de plata si stat de plata* pentru persoane fizice (fara forma de organizare)

d) Extras de cont pentru viramentele bancare sau Registrul de casa pentru plati in numerar.

La punctul 3 lit c) expus mai sus, pentru persoanele fizice fara forma de organizare, exemplificam situatia in care plata se face in baza contractelor pe drepturi de autor, iar documentul justificativ este ordinul de plata insotit de extrasul de cont pentru plata prin virament bancar sau dispozitia de plata insotita de Registrul de casa pentru platile in numerar.

Cu consideratie,

Presedinte al Asociatiei pentru Educatie si Sanatate MENS SANA

Sediul social: Str. Ana Ipatescu 28
Moreni, Dambovita
Web: mens-sana.ro
e-mail: office@mens-sana.ro

Adresa de corespondenta: Bucuresti
Str. Visinilor nr. 2A, ap.3, sector 2

Tel: 0740.869.079