

APROB,
PRIMAR
NECULAI ONȚANU



**RAPORT
PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ
ÎN ANUL 2010**

Conform prevederilor Legii nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice centrale și locale sunt obligate să stabilească regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul acestora.

Transparența decizională în cadrul administrației publice are drept scop sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice locale față de cetățeni ca beneficiari ai deciziei administrative, precum și stimularea participării active a acestora în procesul de luare a deciziilor administrative și de elaborare a actelor normative.

În acest sens, a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 143/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea procedurilor și modalităților de aducere la cunoștința publică a proiectelor și actelor administrative normative ale autorităților administrației publice locale ale Sectorului 2 al Municipiului București.

În aplicarea prevederilor art. 6, alin. 5 din Legea nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, persoana desemnată pentru relația cu societatea civilă la nivelul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București este domnul ANDONE RĂZVAN - CRISTIAN – consilier, Direcția Administrație Publică Locală, potrivit Dispoziției Primarului Sectorului 2 nr. 14/08.01.2008.

În baza art. 12 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București publică anual un raport referitor la aplicarea acestui act normativ, la care au acces toți cetățenii interesați și care va fi făcut public pe site-ul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București și prin afișare la sediul administrativ.

În temeiul actului normativ anterior invocat, Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București face publice proiectele de hotărâri ce urmează a fi dezbătute în ședințele Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București și care au un caracter normativ și comunică în site-ul propriu toate hotărârile adoptate cât și dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București la care au acces toți cetățenii interesați.

Proiectul bugetului general al Sectorului 2 pe anul 2010 a fost adus la cunoștința publică în termenele și în condițiile prevăzute de Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Deși Legea nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, reglementează dreptul cetățenilor de a participa la luarea deciziei administrative prin trimiterea în scris de propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind un anumit proiect de hotărâre sau dispoziție cu caracter normativ, nu a fost înregistrată nici o recomandare în acest sens.

Datele centralizate din Raportul anual privind aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, sunt prevăzute în anexa la prezentul raport.

Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București s-a întrunit, în anul 2010, într-un număr de 11 ședințe din care **5 ședințe ordinare și 6 ședințe extraordinare**, toate fiind publice.

Au fost adoptate un număr de 165 de hotărâri.

La aceste ședințe au participat în calitate de invitați reprezentanți ai Instituției Prefectului, directorul Oficiului Prefectural Sector 2 și reprezentanți ai unor servicii și instituții publice de interes local. De asemenea, s-a asigurat accesul reprezentanților mass – mediei locale și centrale.

Conform art. 10 din Legea nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, s-au întocmit procesele verbale de ședință în care s-a consemnat rezultatul dezbaterilor din cele 11 ședințe de consiliu, care au fost făcute publice prin afișare la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și pe site-ul instituției.

Prezentul raport privind transparența decizională în anul 2010 va fi afișat la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și va fi făcut public pe site-ul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București.

SECRETAR

TOMA ȘUTRU

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ

CORINA IOSEFINA DUINEA

PERSOANA DESEMNATĂ PT RELAȚIA
CU SOCIETATEA CIVILĂ
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ

ANDONE RĂZVAN - CRISTIAN

RAPORT ANUAL
cu privire la aplicarea Legii Nr. 52/2003 privind transparența
decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare
Perioada de raportare: 2010

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

| INDICATORI | COD | RASPUNS |
|---|-------------|------------|
| A. Procesul de elaborare a actelor normative | | |
| 1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2010 | A1 | 165 |
| 2. Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public: | A2 | 165 |
| a) pe site-ul propriu | A2_1 | 165 |
| b) prin afișare la sediul propriu | A2_2 | 165 |
| c) prin mass-media | A2_3 | 1* |
| 3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative | A3 | - |
| a) solicitate de persoane fizice | A3_1 | - |
| b) asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite | A3_2 | - |
| 4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ | A4 | - |
| 5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite | A5 | - |
| 6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate | A6 | 2 |
| 7. Numărul total al recomandărilor primite | A7 | - |
| 8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative | A8 | - |
| 9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite | A9 | - |
| 10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2010 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedură de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5) | A10 | - |
| B. Procesul de luare a deciziilor | | |
| 1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice) | B1 | 11 |
| 2. Numărul ședințelor publice anunțate prin: | B2 | |
| a) afișare la sediul propriu | B2_1 | 11 |
| b) publicare pe site-ul propriu | B2_2 | 11 |
| c) mass-media | B2_3 | - |
| 3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii) | B3 | 200 |

| | | |
|---|-------------|-----------|
| 4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media | B4 | - |
| 5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice | B5 | - |
| 6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate | B6 | - |
| 7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului | B7 | - |
| a) informații exceptate | B7_1 | - |
| b) vot secret | B7_2 | - |
| c) alte motive (care ?) | B7_3 | - |
| 8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice | B8 | 11 |
| 9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice | B9 | 11 |
| C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție | | |
| 1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice | C1 | - |
| a) rezolvate favorabil reclamantului | C1_1 | - |
| b) rezolvate favorabil instituției | C1_2 | - |
| c) în curs de soluționare | C1_3 | - |

NOTĂ: - Proiect de hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 2 pe anul 2010.

Glosar de termeni:

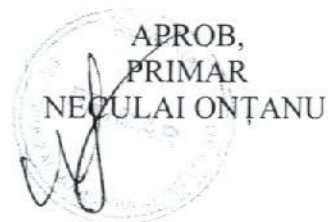
- **Act normativ** – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală;
- **Asociație legal constituită** – orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică;
- **Minuta** – documentul scris (procesul verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință, precum și rezultatul dezbaterilor;
- **Proiect de act normativ** – textul actului normativ înainte de adoptare;
- **Recomandare** – orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative;
- **Ședință publică** – ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată.

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ

CORINA IOSEFINA DUINEA

PERSOANA DESEMNATĂ PENTRU RELAȚIA
CU SOCIETATEA CIVILĂ
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ
ANDONE RĂZVAN - CRISTIAN

APROB,
PRIMAR
NECULAI ONȚANU



**RAPORT
PRIVIND TRANȘARENȚA DECIZIONALĂ
ÎN ANUL 2009**

Conform prevederilor Legii nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, autoritățile administrației publice centrale și locale sunt obligate să stabilească regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul acestora.

Transparența decizională în cadrul administrației publice are drept scop sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice locale față de cetățeni ca beneficiari ai deciziei administrative, precum și stimularea participării active a acestora în procesul de luare a deciziilor administrative și de elaborare a actelor normative.

În acest sens, a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 143/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea procedurilor și modalităților de aducere la cunoștința publică a proiectelor și actelor administrative normative ale autorităților administrației publice locale ale Sectorului 2 al Municipiului București.

În aplicarea prevederilor art. 6, alin. 5 din Legea nr. 52 / 2003 persoana desemnată pentru relația cu societatea civilă la nivelul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București este domnul ANDONE RĂZVAN – consilier, Direcția Administrație Publică Locală, potrivit Dispoziției Primarului Sectorului 2 nr. 14/08.01.2008.

În baza art. 12 din Legea nr. 52/2003, Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București publică anual un raport referitor la aplicarea acestui act normativ, la care au acces toți cetățenii interesați și care va fi făcut public pe site-ul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București și prin afișare la sediul administrativ.

În temeiul actului normativ anterior invocat, Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București face publice proiectele de hotărâri ce urmează a fi dezbătute în ședințele Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București și care au un caracter normativ și comunică în site-ul propriu toate hotărârile adoptate cât și dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București la care au acces toți cetățenii interesați.

Proiectul bugetului general al Sectorului 2 pe anul 2009 a fost adus la cunoștința publică în termenele și în condițiile prevăzute de Legea nr. 273/2008, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Deși Legea nr. 52 / 2003 reglementează dreptul cetățenilor de a participa la luarea deciziei administrative prin trimiterea în scris de propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind un anumit proiect de hotărâre sau dispoziție cu caracter normativ, nu a fost înregistrată nici o recomandare în acest sens.

Datele centralizate din Raportul anual privind aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică sunt prevăzute în anexa la prezentul raport.

Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București în anul 2009 s-a întrunit într- un număr de 13 ședințe din care **5 ședințe ordinare și 8 ședințe extraordinare**, toate fiind publice.

1 ședință a Consiliului Local Sector 2 nu a întrunit cvorumul necesar validării.

Au fost adoptate un număr de 192 de hotărâri.

La aceste ședințe au participat în calitate de invitați reprezentanți ai Instituției Prefectului, directorul Oficiului Prefectural Sector 2 și reprezentanți ai unor servicii și instituții publice de interes local. De asemenea, s-a asigurat accesul reprezentanților mass – mediei locale și centrale.

Conform art. 10 din Legea nr. 52 / 2003, s-au întocmit procesele verbale de ședință în care s-a consemnat rezultatul dezbaterilor din cele 13 ședințe de consiliu, care au fost făcute publice prin afișare la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și pe site-ul instituției.

Prezentul raport privind transparența decizională în anul 2009 va fi afișat la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și va fi făcut public pe site-ul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București.

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

DAFINEL MĂNOIU

PERSOANA DESEMNATĂ PT RELAȚIA
CU SOCIETATEA CIVILĂ
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

ANDONE RĂZVAN

Andone

RAPORT ANUAL
cu privire la aplicarea Legii NR. 52/2003 privind transparența
decizională în administrația publică
Perioada de raportare: 2009

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

| INDICATORI | COD | RASPUNS |
|---|------|---------|
| A. Procesul de elaborare a actelor normative | | |
| 1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2009 | A1 | 192 |
| 2. Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public: | A2 | 192 |
| a) pe site-ul propriu | A2_1 | 192 |
| b) prin afișare la sediul propriu | A2_2 | 192 |
| c) prin mass-media | A2_3 | 1* |
| 3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative | A3 | - |
| a) solicitate de persoane fizice | A3_1 | - |
| b) asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite | A3_2 | - |
| 4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ | A4 | - |
| 5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite | A5 | - |
| 6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate | A6 | 2 |
| 7. Numărul total al recomandărilor primite | A7 | - |
| 8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative | A8 | - |
| 9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite | A9 | - |
| 10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2009 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedură de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5) | A10 | - |
| B. Procesul de luare a deciziilor | | |
| 1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice) | B1 | 13 |
| 2. Numărul ședințelor publice anunțate prin: | B2 | |
| a) afișare la sediul propriu | B2_1 | 13 |
| b) publicare pe site-ul propriu | B2_2 | 13 |
| c) mass-media | B2_3 | - |
| 3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii) | B3 | 400 |

| | | |
|---|------|----|
| 4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media | B4 | - |
| 5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice | B5 | - |
| 6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate | B6 | - |
| 7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului | B7 | - |
| a) informații exceptate | B7_1 | - |
| b) vot secret | B7_2 | - |
| c) alte motive (care ?) | B7_3 | - |
| 8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice | B8 | 13 |
| 9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice | B9 | 13 |
| C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție | | |
| 1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice | C1 | - |
| a) rezolvate favorabil reclamantului | C1_1 | - |
| b) rezolvate favorabil instituției | C1_2 | - |
| c) în curs de soluționare | C1_3 | - |

NOTĂ: - Proiect de hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 2 pe anul 2009.

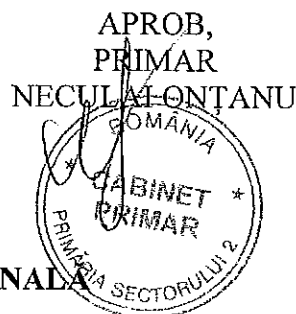
Glosar de termeni:

- **Act normativ** – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală;
- **Asociație legal constituită** – orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică;
- **Minuta** – documentul scris (procesul verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință, precum și rezultatul dezbaterilor;
- **Proiect de act normativ** – textul actului normativ înainte de adoptare;
- **Recomandare** – orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative;
- **Ședință publică** – ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată.

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ

DAFINEL MĂNOIU

PERSOANA DESEMNATĂ PT RELAȚIA
CU SOCIETATEA CIVILĂ
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ
ANDONE RĂZVAN



**RAPORT
PRIVIND TRANSPARENTA DECIZIONALĂ
ÎN ANUL 2008**

Conform prevederilor Legii nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, autoritățile administrației publice centrale și locale sunt obligate să stabilească regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul acestora.

Transparența decizională în cadrul administrației publice are drept scop sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice locale față de cetățeni ca beneficiari ai deciziei administrative, precum și stimularea participării active a acestora în procesul de luare a deciziilor administrative și de elaborare a actelor normative.

În acest sens, a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 143/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea procedurilor și modalităților de aducere la cunoștința publică a proiectelor și actelor administrative normative ale autorităților administrației publice locale ale Sectorului 2 al Municipiului București.

În aplicarea prevederilor art. 6, alin. 5 din Legea nr. 52 / 2003 persoana desemnată pentru relația cu societatea civilă la nivelul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București este domnul ANDONE RĂZVAN – consilier, Direcția Administrație Publică Locală, potrivit Dispoziției Primarului Sectorului 2 nr. 14/08.01.2008.

În baza art. 12 din Legea nr. 52/2003, Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București publică anual un raport referitor la aplicarea acestui act normativ, la care au acces toți cetățenii interesați și care va fi făcut public pe site-ul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București și prin afișare la sediul administrativ.

În temeiul actului normativ anterior invocat, Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București face publice proiectele de hotărâri ce urmează a fi dezbătute în ședințele Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București și care au un caracter normativ și comunică în site-ul propriu toate hotărârile adoptate cât și dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București la care au acces toți cetățenii interesați.

Proiectul bugetului Consiliului Local Sector 2 pe anul 2008 a fost adus la cunoștința publică în termenele și în condițiile prevăzute de Legea nr. 273/2008, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Deși Legea nr. 52 / 2003 reglementează dreptul cetățenilor de a participa la luarea deciziei administrative prin trimiterea în scris de propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind un anumit proiect de hotărâre sau dispoziție cu caracter normativ, nu a fost înregistrată nici o recomandare în acest sens.

Datele centralizate din Raportul anual privind aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică sunt prevăzute în anexa la prezentul raport.

Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București în anul 2008 s-a întrunit într-un număr de 14 ședințe din care **4 ședințe ordinare, 9 ședințe extraordinare și 1 de constituire**, toate fiind publice.

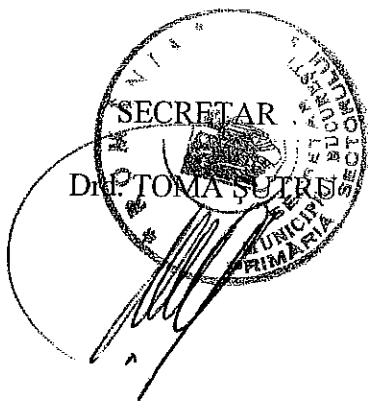
2 ședințe ale Consiliului Local Sector 2 nu au întrunit cvorumul necesar validării.

Au fost adoptate un număr de 162 de hotărâri.

La aceste ședințe au participat în calitate de invitați reprezentanți ai Instituției Prefectului, directorul Oficiului Prefectural Sector 2 și reprezentanți ai unor servicii și instituții publice de interes local. De asemenea, s-a asigurat accesul reprezentanților mass – mediei locale și centrale.

Conform art. 10 din Legea nr. 52 / 2003, s-au întocmit procesele verbale de ședință în care s-a consemnat rezultatul dezbaterilor din cele 14 ședințe de consiliu, care au fost făcute publice prin afișare la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și pe site-ul instituției.

Prezentul raport privind transparența decizională în anul 2008 va fi afișat la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și va fi făcut public pe site-ul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București.



DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ

DAFINEL MĂNOIU

PERSOANA DESEMNATĂ PT RELAȚIA
CU SOCIETATEA CIVILĂ
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ

[Signature]

RAPORT ANUAL
cu privire la aplicarea Legii NR. 52/2003 privind transparența
decizională în administrația publică
Perioada de raportare: 2008

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

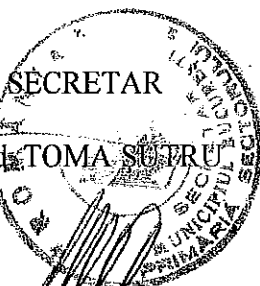
| INDICATORI | COD | RASPUNS |
|---|------|---------|
| A. Procesul de elaborare a actelor normative | | |
| 1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2008 | A1 | 162 |
| 2. Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public: | A2 | 162 |
| a) pe site-ul propriu | A2_1 | 162 |
| b) prin afișare la sediul propriu | A2_2 | 162 |
| c) prin mass-media | A2_3 | 1* |
| 3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative | A3 | - |
| a) solicitate de persoane fizice | A3_1 | - |
| b) asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite | A3_2 | - |
| 4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ | A4 | - |
| 5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite | A5 | - |
| 6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate | A6 | 2 |
| 7. Numărul total al recomandărilor primite | A7 | - |
| 8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative | A8 | - |
| 9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite | A9 | - |
| 10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2008 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedură de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5) | A10 | - |
| B. Procesul de luare a deciziilor | | |
| 1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice) | B1 | 14 |
| 2. Numărul ședințelor publice anunțate prin: | B2 | |
| a) afișare la sediul propriu | B2_1 | 14 |
| b) publicare pe site-ul propriu | B2_2 | 14 |
| c) mass-media | B2_3 | - |
| 3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii) | B3 | 310 |

| | | |
|---|------|----|
| 4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media | B4 | - |
| 5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice | B5 | - |
| 6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate | B6 | - |
| 7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului | B7 | - |
| a) informații exceptate | B7_1 | - |
| b) vot secret | B7_2 | - |
| c) alte motive (care ?) | B7_3 | - |
| 8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice | B8 | 14 |
| 9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice | B9 | 14 |
| C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție | | |
| 1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice | C1 | - |
| a) rezolvate favorabil reclamantului | C1_1 | - |
| b) rezolvate favorabil instituției | C1_2 | - |
| c) în curs de soluționare | C1_3 | - |

NOTĂ: - Proiect de hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 2 pe anul 2008.

Glosar de termeni:

- **Act normativ** – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală;
- **Asociație legal constituită** – orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică;
- **Minuta** – documentul scris (procesul verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință, precum și rezultatul dezbaterilor;
- **Proiect de act normativ** – textul actului normativ înainte de adoptare;
- **Recomandare** – orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative;
- **Ședință publică** – ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată.



Dida TOMA ȘUTRU

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ
DAFINEL MĂNOIU

PERSOANA DESEMNATĂ PT RELAȚIA
CU SOCIETATEA CIVILĂ
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ
ANDONE RĂZVAN

Andone



ROMÂNIA
Municipiul București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.63 Fax: +(4021) 252.80.39

Cabinet Primar Sector 2

DISPOZIȚIE

privind desemnarea persoanei responsabilă pentru relația cu societatea civilă din cadrul Primăriei Sectorului 2

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite prin Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată;

Având în vedere:

- nota de fundamentare întocmită de Direcția Administrație Publică Locală privind desemnarea unei persoane responsabilă pentru relația cu societatea civilă și locțiitorul acesteia;

Analizând prevederile din:

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 143/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea procedurilor și modalităților de aducere la cunoștința publică a proiectelor și actelor administrative normative ale autorităților administrației publice locale ale sectorului 2 al Municipiului București

În temeiul art. 68, alin (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

Emite prezenta:

DISPOZIȚIE

Art. 1. – Se desemnează domnul ANDONE RĂZVAN, consilier, *clasa I, grad profesional asistent III*, la Direcția Administrație Publică Locală, ca persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă;

Art. 2. – Se desemnează domnul Trancioveanu Andrei, referent de specialitate, la Direcția Administrație Publică Locală, Biroul Monitorizare Acte Administrative, ca locțiitor al persoanei responsabilă pentru relația cu societatea civilă din cadrul Primăriei Sectorului 2;

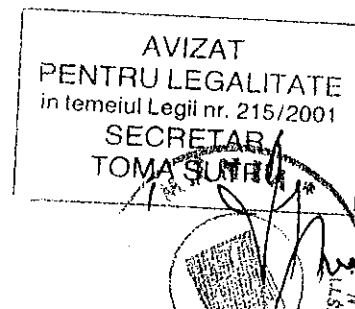
Art. 3. – Persoana nominalizată la art. 1 va îndeplini atribuțiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 143/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea procedurilor și modalităților de aducere la cunoștința publică a proiectelor și actelor administrative normative ale autorităților administrației publice locale ale sectorului 2 al Municipiului București;

Art. 4. – Pe data prezentei Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 1936/2007 își încetează aplicabilitatea.

Art. 5. – Direcția Administrație Publică Locală va comunica prezenta dispoziție tuturor factorilor interesați.

PRIMAR

Emisă la București
Azi 08.01.2008
Nr. 14





ROMÂNIA
Municipiul București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.63 Fax: +(4021) 252.80.39

Cabinet Primar Sector 2

DISPOZIȚIE

privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite prin Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Nota de Fundamentare întocmită de Directorul Direcției Administrație Publică Locală și Raportul de specialitate al Direcției Relații Publice prin care se propune stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001;

În temeiul art. 71 alin (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

Emite prezenta:

DISPOZIȚIE:

Art. 1. - (1) Accesul persoanelor fizice și juridice la informațiile de interes public se asigură de către Direcția Relații Publice structură specializată de informare și relații publice, organizată în cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local Sector 2.

(2) Atribuțiile Direcției Relații Publice și fișele posturilor salariaților din cadrul acesteia se completează conform prezentei dispoziții și a actelor normative incidente în materie.

Art. 2. – Direcția Relații Publice va face public, din oficiu, următoarele documente și informații de interes public:

- a) Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Organigrama Primăriei Sectorului 2;
- c) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Sectorului 2;
- d) Programul de funcționare al Centrului de Relații cu Publicul al Primăriei Sectorului 2;
- e) Programul de audiențe al persoanelor din conducerea Primăriei Sectorului 2: Primar, Viceprimar, Secretar, directorii direcțiilor Primăriei Sectorului 2;
- f) Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Sectorului 2;
- g) Numele și prenumele funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice din cadrul Primăriei Sectorului 2;



- h) Coordonatele de contact ale Primăriei Sectorului 2: denumirea, sediul numerele de telefon, fax, adresa de e-mail, adresa paginii de internet;
- i) Sursele financiare-bugetul Primăriei Sectorului 2;
- j) Bilanțul contabil al Primăriei Sectorului 2;
- k) Programe și strategii ale Primăriei Sectorului 2;
- l) Lista cuprinzând documentele de interes public ale Primăriei Sectorului 2;
- m) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de structurile din aparatul propriu de specialitate al Consiliului Local Sector 2;
- n) Modalități de contestare a deciziei Primăriei Sectorului 2, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Art. 3. - Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează prin:

- a) afișarea la sediul instituției publice ori în alte locuri intens populate;
- b) publicarea în publicații proprii, în mijloace de informare în masă ori în pagina de internet proprie;
- c) consultarea la sediul Consiliului Local al Sectorului 2, în spații destinate în acest sens.

Art. 4. – (1) Se aprobă lista cuprinzând documentele de interes public, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, potrivit anexei nr. 1.

(2) Se aprobă lista categoriilor de documente produse și/sau gestionate de structurile din aparatul propriu de specialitate al Consiliului Local Sector 2, potrivit anexei nr. 2.

(3) Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 5. - (1) Direcția Relații Publice va elabora raportul anual privind accesul la informațiile de interes public.

(2) Raportul prevăzut la alin (1) va fi întocmit în conformitate cu art. 27 alin. (1), lit. (a) - (l) din Legea nr. 544/2001 și va fi publicat pe pagina de internet a instituției.

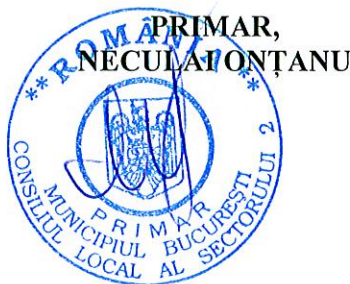
Art. 6. – Structurile din cadrul aparatului propriu nominalizate în Anexa nr. 1 la prezenta Dispoziție răspund de comunicarea documentelor de interes public iar Direcția Administrare și Întreținere Echipamente răspunde de gestionarea site-ului Primăriei Sectorului 2 privind informațiile de interes public.

Art. 7. - Direcția Administrație Publică Locală va aduce la cunostința publică prevederile prezentei dispoziții.

Art. 8. – Dispoziția se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

Emisă
Azi 09.03.2006
Nr. 490

CTL/2ex



AVIZAT
PENTRU LEGALITATE
în temeiul art. 85, lit. "d"
din Legea nr. 215/2001
SECRETAR,
TOMA SUTRU



Anexa nr. 1 la Dispoziția
nr. 498/03.2006

**LISTA CUPRINZAND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC,
ALTELE DECAT CELE PUSE LA DISPOZIȚIE, DIN OFICIU**

VIZAT
Spre încheiere,
SECRETAR,

| | |
|--|---|
| 1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al Sectorului 2 ; | DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ |
| 2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul Sectorului 2 ; | |
| 3. Componența nominală a Consiliului Local al Sector 2, inclusiv apartenența politică; | |
| 4. Lista cu ordinea de prioritate pentru atribuirea de locuințe în conformitate cu prevederile Legii nr. 114/1996, legea locuinței ; | DIRECȚIA RELAȚII COMUNITARE |
| 5. Lista cu ordinea de prioritate pentru atribuirea de locuințe în conformitate cu Ordonanța de guvern nr. 19/1994 ; | |
| 6. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante; | DIRECȚIA RESURSE UMANE |
| 7. Lista certificatelor de producător eliberate; | DIRECȚIA URBANISM ȘI GESTIONARE TERITORIU |
| 8. Informații despre programele cu finanțare externă ; | DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ |
| 9. Planul de investiții al Consiliului Local Sector 2 ; | DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI SERVICII PUBLICE |

| | |
|---|---|
| 10. Lista certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/demolare | <p style="text-align: center;">DIRECȚIA URBANISM ȘI GESTIONARE TERITORIU</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>VIZAT Spre neschimbare, SECRETAR,</p> </div> |
| 11. Lista certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire pentru firme și reclame publicitare, bannere, etc ; | |
| 12. Lista persoanelor care au depus cereri de revendicare conform Legii nr. 18/1991, art. 36, alin 5 și a Legii nr. 1/2000 ; | |
| 16. Date privind constituirea sau reconstituirea dreptului de proprietate prevăzute de art. 27, alin 4 ¹ din Legea nr. 18/1991, astfel cum a fost modificată prin Legea nr. 247/2005; | |
| 17. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate în conformitate cu prevederile art. 12, alin. 4 din Legea nr. 18/1991, astfel cum a fost completată prin OUG nr. 209/2005; | |
| 18. Lista rețelei de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 ; | <p style="text-align: center;">DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR</p> |
| 19. Lista rețelei sanitare din Sectorul 2 ; | |
| 20. Publicațiile de vânzare pentru bunurile imobile și mobile, transmise de executorii judecătorești; | <p style="text-align: center;">DIRECȚIA JURIDICĂ</p> |
| 21. Dosarul achiziției publice pentru contractele de publicitate media potrivit art. 79, alin 2 din OUG nr. 60/2001 privind achizițiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 212/2002 cu modificările și completările ulterioare; | <p style="text-align: center;">DIRECȚIA ECONOMICĂ</p> |
| 22. Publicații de căsătorie; | <p style="text-align: center;">DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR</p> |

PRIMAR



NECULAI ONȚANU

**Lista documentelor produse și/sau gestionate de
Structurile din aparatul propriu de specialitate al Consiliului Local Sector 2**

1.1 Direcția Economică

- Situațiile financiare trimestriale și anuale;
- Bugetul local și contul anual de execuție al bugetului local;
- Contracte de achiziție;
- Documente de organizare a licitațiilor publice:
 - Cererea de ofertă;
 - Caietele de sarcini;
 - Procese verbale și hotărâri prin care sunt desemnați câștigătorii;
- Programul anual al achizițiilor;
- Lista cheltuielilor de capital;
- Fișe investiții altele decât apă-canal;



1.2 Direcția Investiții și Servicii Publice

- Certificate de urbanism și autorizații de construire pentru lucrările edilitare care se execută pe domeniul public al Sectorului 2;
- Planul de investiții în domeniul hidroedilitar, în conformitate cu competențele Primăriei Sectorului 2;
- Documente de organizare a licitației:
 - Anunțuri publice sau invitații;
 - Caiete de sarcini;
 - Procese verbale și hotărâri de desemnare a câștigătorilor;
 - Comunicări;
- Contracte de proiectare în vederea extinderii rețelelor de apă și canalizare:
 - Studiu de fezabilitate;
 - Proiect tehnic, detalii execuție;
- Contracte de execuție lucrări în vederea extinderii rețelelor de apă și canalizare respectiv viabilizarea terenurilor aferente construcțiilor de locuințe destinate închirierii în zona Maior Băcilă și incinta spitalului Colentina;
- Contracte consultanță tehnică și dirigenție de șantier;
- Procese verbale de recepție pentru lucrări edilitare;
- Documentații pentru acordarea de sprijin financiar lăcașurilor de cult;
- Recomandări;
- Planul privind gestionarea deșeurilor pe raza sectorului 2;
- Programe și strategii specifice;
- Note de constatare;
- Somații;
- Răspunsuri la petiții și reclamații administrative;
- Corespondență instituții și societăți comerciale;
- Procese verbale de contravenție;

1.3 Direcția Control

- Procesele verbale de constatare și sancționare ale contravențiilor;
- Corespondență cu conducătorii de prim rang ai instituțiilor publice (Prefect, Primar General, Primari și Președinți de Consilii Județene), cu conducătorii de rang secund ai instituțiilor publice centrale (Director General, Consilieri, Secretar de Stat, Subsecretar de Stat);
- Corespondență cu agenți economici, organizații private, instituții publice locale și cetățeni, cu instituțiile publice din subordinea Consiliului Local al Sectorului 2, corespondența internă dintre direcțiile din cadrul Primăriei, invitații, somații;
- Note control;
- Delegații de control;
- Procesele verbale de afișare;
- Întâmpinări la contestațiile depuse împotriva proceselor verbale de constatare și sancționare ale contravențiilor emise de organele de inspecție și control abilitate din cadrul Primăriei Sectorului 2;
- Adrese de transmitere a dosarelor întocmite ce se înaintează la Judecătoria Sectorului 2;
- Adrese de transmitere a proceselor verbale de constatare și sancționare ale contravențiilor, pentru care nu s-au depus contestații în termen legal, în vederea executării silite de către organele abilitate;
- Chitanțe, ordine de plată, adrese confirmare debite;
- Corespondență cu agenți economici, organizații private, instituții publice locale și cetățeni;
- Corespondență cu instituțiile publice din subordinea Consiliului Local al Sectorului 2;
- Corespondență internă dintre direcțiile din cadrul Primăriei;
- Emiterea autorizației pentru persoane fizice și asociații familiale care desfășoară activități economice în mod independent în baza Legii 300/2004 și a H.G. 1766/2004;
- Efectuarea de modificări/completări pe autorizațiile emise în baza Legii 300/2004 – *privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale care desfășoară activități economice în mod independent* și a H.G. 1766/2004;
- Suspendarea autorizațiilor emise în baza Legii 300/2004 – *privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale care desfășoară activități economice în mod independent* și a H.G. 1766/2004;
- Anularea autorizațiilor emise în baza Legii 300/2004 – *privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale care desfășoară activități economice în mod independent* și a H.G. 1766/2004;
- Vizarea anuală a autorizațiilor emise în baza Legii 507/2002 și în baza Legii 300/2004 – *privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale care desfășoară activități economice în mod independent* și a H.G. 1766/2004;
- Emiterea "Autorizațiilor de comercializare" în piețele din sectorul 2 în baza Legii 650/2002. H.G. nr. 333/2003 și H.G. nr. 348/2004;
- Aprobarea și eliberarea "Orarului de funcționare" în baza Legii nr. 650/2002 și în baza HCL Sector 2 nr.1/2003; evidența și avizarea "Declarațiilor pentru unitățile de alimentație publică" conform H.G. nr. 843/1999;
- Eliberarea "Autorizației de funcționare" pentru agenții economici ce desfășoară activitatea de organizare și administrare a piețelor agroalimentare din sectorul 2 al Municipiului București, în baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 nr.36/2005;
- Eliberarea "Autorizației de ocupare temporară a locurilor publice" în vederea desfășurării activității de comercializare felicitări și alte produse personalizate cu ocazia sărbătorilor tradiționale românești, conf. HCL S2 nr.27/2004;



- Eliberarea "Aprobării de ocupare temporară a domeniului public" pentru amplasarea de agregate frigorifice în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare preambalate (băuturi răcoritoare și înghețată), conf. HCL S2 nr. 46/2005;
- Adrese pentru înștiințarea persoanelor fizice, agenților economici asupra soluționării cererilor înregistrate pe adresa Primăriei Sectorului 2;
- Adrese pentru transmiterea documentelor (copie Xerox BI/CI, cererea tip și dovada achitării taxelor percepute pentru obținerea certificatului de cazier fiscal) către Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București), conform Legii 300/2004;
- Adrese pentru transmiterea documentelor (copii certificate de pe cererea de autorizare, autorizația emisă pentru PF/AF și dovada achitării taxelor percepute în vederea obținerii certificatului de înregistrare) către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Municipiului București, conform Legii 300/2004;
- Notificări către instituțiile abilitate cu referire la îndeplinirea condițiilor de funcționare a PF/AF, în ceea ce privește respectarea de către comercianți a legislație specifice în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecției muncii și apărării împotriva incendiilor despre eliberarea autorizației și a certificatului de înregistrare conform Legii 300/2004;
- Comunicarea emiterii autorizației pentru PF/AF și obținerii certificatului de înregistrare către Administrația Finanțelor Publice Sector 2;
- Răspuns la solicitările formulate de diferite instituții ale statului (Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Municipiului București, Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București, organele de poliție sau de judecată la nivel teritorial) – după caz;
- Corespondența internă dintre direcțiile din cadrul Primăriei;
- Corespondența cu instituțiile publice din subordinea Consiliului Local al Sectorului 2.

1.4 Direcția Urbanism și Gestionarea Teritoriului

- Certificate de urbanism, inclusiv publicitate;
- Autorizații de construire/desființare, inclusiv publicitate;
- Avize terase sezoniere și publicitate;
- Proiecte de hotărâri specifice Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Planuri Urbanistice de Detaliu;
- Avize de Urbanism;
- Proiecte de hotărâri specifice serviciului Documentații de Urbanism;
- Propuneri de emiteră a Titlurilor de Proprietate;
- Eliberarea Titlurilor de Proprietate;
- Procese verbale de punere în posesie;
- Situații juridice;
- Răspunsuri la solicitări terenuri în baza Legii 44/1994 (veterani) și a Legii nr. 42/1990 (revoluționari);
- Situații privind modul de aplicare a Legilor Fondului Funciar (nr. 18/1991 republicată, nr. 1/2000 și nr. 247/2005);
- Situația persoanelor care au solicitat teren în baza Legii nr. 15/2003;
- Înscrieri în Registrul Agricol;
- Eliberare Certificate de Producător;
- Eliberare adeverințe;
- Proiecte de hotărâri specifice Serviciului Cadastru Fond Funciar.
-



1.5 Direcția Resurse Umane

- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Regulamentul de Ordine Interioară;
- Organigrama;
- Schema de încadrare în vederea salarizării personalului instituției;



- Stat de funcții;
- Tabel avansări;
- Fișa postului;
- Fișa de evidență militară;
- Format standard de evaluare a performanțelor profesionale individuale;
- Raport de evaluare;
- Program de perfecționare a personalului din aparatul propriu al CLS2;
- Referat participare curs perfecționare;
- Raport de evaluare a performanțelor profesionale individuale;
- Adresa către Direcțiile Primăriei Sectorului 2 în vederea efectuării instructajului de prevenirea și stingerea incendiilor;
- Adresa către Direcțiile Primăriei Sectorului 2 în vederea efectuării instructajului de protecția muncii;
- Instrucțiuni PSI specifice Primăriei Sectorului 2;
- Lista necesităților de materiale specifice protecției muncii, protecției civile și prevenirii și stingerii incendiilor;
- Plan de aprovizionare cu echipament individual de protecție și materiale igienico-sanitare;
- Plan de evacuare în caz de incendii și dezastre a personalului, bunurilor materiale și valorilor existente;
- Plan de protecție civilă a personalului și intervenție la dezastre a echipelor de intervenție;
- Reguli de protecția muncii specifice Primăriei Sectorului 2;
- Registrul de intrare-ieșire;
- Fișa individuală de instructaj privind protecția muncii;
- Fișa individuală de instructaj pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- Adresă înaintare dosar pensionare Oficiilor de Pensii din Municipiul București;
- Adresă programare concedii de odihnă;
- Adresă către Direcția Generală de Muncă și Protecție Socială a Municipiului București pentru achiziționarea CM și a suplimentelor pentru CM;
- Adeverința pentru practica studenților;
- Adresă către RATB;
- Contract de garanție pentru compartimentele din cadrul Direcției Economice a Primăriei Sectorului 2;
- Centralizator programare concedii de odihnă;
- Programare concedii odihnă;
- Rechemare din concediul de odihnă;
- Raport trimestrial privind efectuarea concediilor de odihnă;
- Tabel cu concediile de odihnă neefectuate;
- Dosar de pensionare pentru limită de vârstă;
- Dosar de pensionare pentru grad de invaliditate;
- Formular jurământ;
- Foaie prezență centralizată;
- Înștiințare de repartizare pe locuri de muncă;
- Înștiințare serviciu gardă pe unitate;
- Nota de transfer;
- Nota de lichidare;
- Pontaje de la compartimentele instituției;

- Raport executare pedeapsă de muncă în folosul comunității, transmis consilierului juridic;
- Registru de evidență a personalului din cadrul instituției;
- Tabel administrativ de pensionare;
- Tabel cu persoanele care depun jurământ;
- Notă de atenționare;
- Adresa către Agenția Municipală de Ocupare a Forței de Muncă București în vederea angajării;
- Înștiințare către Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru obținerea avizelor favorabile organizării concursului pentru funcțiile publice vacante din instituție;
- Formular ofertă locuri de muncă;
- Anunț concurs;
- Bibliografie concurs;
- Proces verbal de verificare a dosarelor de concurs;
- Proces verbal întocmit la concurs-scris;
- Proces verbal întocmit la concurs-interviu;
- Proces verbal întocmit la concurs-final;
- Proces verbal pentru încadrarea muncitorilor (proba practică pentru personalul auxiliar);
- Proces verbal de stabilire a rezultatului concursului;
- Lista rezultate concurs;
- Carnet de muncă tipizat;
- Contract de muncă;
- Declarați pe propria răspundere a angajaților că nu dețin un alt CM;
- Ecuson de serviciu;
- Formular de declarație personală privind venitul;
- Declarație de avere;
- Legitimație salariat;
- Legitimație pentru transportul RATB;
- Dispoziții cu caracter individual;



1.6 Direcția Relații Comunitare

- Lista cu ordinea de priorități pentru atribuirea de locuințe în conformitate cu prevederile Legii nr. 114/1996 privind locuințele;
- Lista cu ordinea de priorități pentru atribuirea de locuințe în conformitate cu prevederile O.G. nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe;
- Lista rețelei de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2;
- Lista rețelei sanitare din Sectorul 2;
- Dosare de locuință;

1.7 Direcția Relații Publice

- Documente care privesc programul de audiențe:
 - Tabele centralizatoare de audiență;
 - Fișe personale de audiență;
 - Fișe de audiență care cuprind măsurile dispuse în timpul audienței;
- Cererile privind informațiile de interes public;
- Registrul privind informațiile de interes public;
- Buletinul informativ al Primăriei Sectorului 2;
- Răspunsuri la solicitările privind informațiile de interes public;
- Reclamații administrative și răspunsurile la acestea;

- Chitanțele privind costurile serviciilor de copiere a informațiilor de interes public;
- Comunicate de presă;
- Răspunsuri la petiții altele decât reclamațiile administrative;
- Bilete C.F.R. pentru eroii Revoluției din 1989, conform Legii nr. 42/1990;
- Documentele păstrate în arhiva Primăriei Sectorului 2;
- Invitații și scrisori de mulțumire pentru participarea la evenimentele și acțiunile socio-culturale, artistice, la conferințele interne și internaționale inițiate și organizate de Primăria Sectorului 2;
- Răspunsuri la situațiile solicitate;
- Scrisori de felicitare pentru zilele naționale ale țărilor reprezentate;
- Corespondență cu Secretari din Ambasade, alți funcționari diplomatici;
- Corespondență cu Ambasadori și Consuli Generali ai României pe teritoriul altor țări, precum și ai altor țări în România:
 - Scrisori de felicitare pentru zilele naționale ale țărilor reprezentate;
 - Invitații și scrisori de mulțumire pentru participarea la evenimentele și acțiunile socio-culturale, artistice, la conferințele interne și internaționale inițiate și organizate de Primăria Sectorului 2;
- Corespondență cu Președinți, Vicepreședinți, Directori Generali și Directori Adjuncți ai companiilor și societăților comerciale sau cu Directori Generali și Directori Adjuncți ai instituțiilor publice:
 - În vederea stabilirii unor relații de colaborare sau a unor contracte în interesul Primăriei sau al Consiliului Local;
 - Scrisori de mulțumire pentru sponsorizările efectuate la diferite evenimente cu caracter umanitar, organizate de către Primăria Sectorului 2;
 - Invitații și scrisori de mulțumire pentru participarea la evenimentele și acțiunile socio-culturale, artistice, la conferințele interne și internaționale inițiate și organizate de Primăria Sectorului 2;
- Programe de desfășurare ale diferitelor evenimente organizate de către Direcția Relații Publice;
- Comunicate de presă;
- Mape de presă;
- Interviu solicitat de mass-media;
- Drepturi la replică;
- Răspunsuri la întrebările solicitate de presă;
- Puncte de vedere la diferite materiale apărute în presă;
- Referate și rapoarte specifice activității Biroului de Presă;
- Referate de necesitate;



1.8 Direcția Audit Public Intern

- Rapoarte de audit;

1.9 Direcția de Administrare și întreținere Echipamente

- Documentații tehnice aferente caietelor de sarcini privind achiziția de IT;

1.10 Direcția Juridică

- Anchete sociale;
- Răspunsuri la adrese și petiții;
- Cereri de chemare în judecată și cereri conexe;
- Cereri de declarare a căilor de atac ordinare și extraordinare;

- Documente reprezentând mijloace procedurale de apărare (întâmpinări, concluzii și note scrise etc);
- Cereri de deschidere a procedurii succesorale;
- Referate de specialitate;
- Delegații de reprezentare pentru asistarea persoanelor vârstnice, în vederea încheierii actelor juridice de înstrăinare a bunurilor;
- Gestionarea dosarelor de tutelă ale bolnavilor puși sub interdicție judecătorească;
- Gestionarea dosarelor referitoare la litigiile judecătorești în care instituția este parte.

1.11 Direcția Administrație Publică Locală

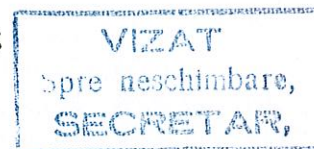
- Mape de ședință;
- Hotărâri ale Consiliului Local Sector 2;
- Dispoziții ale Primarului Sectorului 2;
- Documente de evidență a Hotărârilor Consiliului Local Sector 2;
- Documente de evidență a dispozițiilor Primarului Sectorului 2;
- Documente privind îndeplinirea procedurilor referitoare la transparența decizională și publicitatea actelor administrative;
- Documente privind evidența electorală;
- Documente privind monitorizarea actelor administrative;
- Răspunsuri la petiții;
- Corespondență.



1.12 Direcția de Evidență a Persoanelor

- Acte de stare civilă: de naștere, căsătorie și deces;
- Transcrieri de acte, reconstituiri, întocmiri ulterioare și adopții;
- Mențiuni pe marginea actelor de stare civilă, în baza sentințelor judecătorești – divorț, stabilirea filiației, recunoașterea în instanță, tăgada paternității, încuviințarea purtării numelui, rectificării sau anulării actelor – a deciziilor de schimbare de nume, a recunoașterii paternității și a renunțării sau dobândirii cetățeniei române;
- Certificate de stare civilă;
- Dovezi în baza actelor înregistrate;
- Extrase după actele de stare civilă;
- Comunicări de naștere pentru luarea în evidența populației, pentru copiii înregistrați în registrele de nașteri de la 0-14 ani;
- Comunicări de modificări la serviciile de evidență a populației, atunci când minorii de la 0-14 ani își schimbă statutul civil;
- Certificatele anulate din gestiune și buletinele decedaților, livretele militare ale celor decedați care au fost supuși obligațiilor militare care se transmit la comisariate;
- Buletine statistice întocmite la înregistrarea actelor;
- Livrete de familie la oficierea căsătoriei cât și la cerere;
- Lista codurilor numerice personale;
- Înștiințări transmise de serviciul stare civilă din celelalte sectoare ale Municipiului București și din țară, privind decesul persoanelor care au avut ultimul domiciliu pe raza sectorului 2;
- Adresa de răspuns către alte instituții cu privire la datele de identificare ale persoanelor;
- Adresa de răspuns către cetățeni cu privire la datele de identificare ale persoanelor;
- Adresa de înaintare a dosarelor de schimbare de nume de către D.G.E.P.M.B.;

- Adresa de înaintare a documentelor cu privire la transcrierea actelor către I.N.E.P.;
- Adresa de înaintare a comunicărilor de nașteri către alte sectoare;
- Comunicări de modificări cu privire la modificarea statutului civil pentru copiii 0-14 ani ce se trimit la alte sectoare;
- Referat cu privire la reconstituirea sau întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă;
- Referat cu privire la schimbarea numelui pe cale administrativă, care se înaintează, împreună cu întreaga documentație depusă de petent, la D.G.E.P.M.B.;
- Referat cu privire la verificările efectuate în cazul transcrierii certificatelor de stare civilă procurate din străinătate, care se înaintează la I.N.E.P. pentru aprobare, împreună cu întreaga documentație depusă de petent;
- Referat cu privire la verificările efectuate în cazul acțiunilor judecătorești de înregistrare tardivă a nașterii;
- Referat întocmit în urma controlului efectuat în unitățile sanitare și de protecție socială, în vederea depistării persoanelor a căror naștere nu a fost înregistrată;
- Proces verbal de ardere a B.I./C.I. expirate;
- Proces verbal încheiat în urma controlului de fond asupra activității de evidență;
- Registru de evidență a cărților de identitate eliberate;
- Registru de intrare-ieșire;
- Registru de eliberare și preschimbare a pașapoartelor simple;
- Registru de intrare-ieșire special;
- Registru furnizări date;
- Registru de evidență a cărților de identitate provizorii;
- Registru circulare;
- Registru rectificări, completări, modificări acte și mențiuni de stare civilă;
- Registru anulări acte de stare civilă
- Registru înregistrări tardive;
- Adresă de înaintare privind statistica activității de evidență a persoanelor;
- Adresă situație minori neînregistrați în starea civilă din unitățile de ocrotire socială;
- Adresă situație minori asistați în unitățile de ocrotire socială fără C.I. și persoanele majore neînregistrate în evidența populației;
- Adresă situație privind alte activități pe linie de stare civilă;
- Adresă privind situația activității de punere în legalitate a cetățenilor români de etnie rromă pe linie de stare civilă și de evidența populației;
- Adresă privind analiza restanțelor;
- Adresă privind situația distribuirii cărților de alegători;
- Adresă privind rezultatul verificărilor efectuate în cazul rectificării, completării, modificării actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe acestea;
- Adresă solicitare extras act de naștere;
- Adresă solicitare extras act de căsătorie;
- Adresă solicitare extras act de deces;
- Adresă solicitare constatator de naștere de la maternități;
- Adresă răspuns diverse;
- Răspunsuri la petiții și reclamații administrative.



1.13 Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană

- Acord de parteneriat;
- Cerere de finanțare;

- *Contract de sponsorizare*
- Contract de voluntariat;
- Adeverință de voluntar;
- Certificat/Atestat Voluntar;
- Proiect de interes comunitar;
- Plan de monitorizare proiect;
- Raport final privind evaluarea proiectelor;
- Invitații;
- Documente referitoare la diseminarea informațiilor europene (afișe, pliante, broșuri) privind diverse aspecte relevante.



PRIMAR,

NECULAI ONTANU



**RAPORT
PRIVIND TRANSPARENTA DECIZIONALĂ
PENTRU ANUL 2004
PERIOADA IULIE - DECEMBRIE**

Conform prevederilor Legii nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, autoritățile administrației publice centrale și locale sunt obligate să stabilească regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul acestora.

Transparența decizională în cadrul administrației publice are drept scop sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice locale față de cetățeni ca beneficiari ai deciziei administrative, precum și stimularea participării active a acestora în procesul de luare a deciziilor administrative și de elaborare a actelor normative.

În baza art. 12 din Legea nr. 52/2003, Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București publică anual un raport referitor la aplicarea acestui act normativ, la care au acces toți cetățenii interesați și care va fi făcut public pe site-ul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București și prin afișare la sediul administrativ.

În temeiul actului normativ anterior invocat, Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București face publice proiectele de hotărâri ce urmează a fi dezbătute în ședințele Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București și care au un caracter normativ și comunică în site-ul propriu toate hotărârile adoptate cât și dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București la care au acces toți cetățenii interesați.

Proiectul bugetului Consiliului Local Sector 2 pe anul 2004 a fost adus la cunoștința publică în termenele și în condițiile prevăzute de art. 35 din Ordonanța de Urgență nr. 45/2003, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Deși Legea nr. 52 / 2003 reglementează dreptul cetățenilor de a participa la luarea deciziei administrative prin trimiterea în scris de propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind un anumit proiect de hotărâre sau dispoziție cu caracter normativ, nu a fost înregistrată nici o recomandare în acest sens.

Datele centralizate din Raportul anual privind aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică sunt prevăzute în anexa la prezentul raport.

Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București în anul 2004, în perioada **iulie – decembrie**, a organizat un număr de 7 ședințe din care 1 ședință ordinară, 5 ședințe extraordinare și 1 ședință de îndată și 1 ședință de constituire, toate fiind publice, după cum urmează :

- iunie – 1 ședință – 4 hotărâri adoptate – 27 consilieri prezenți;
- iulie – 1 ședință – 5 hotărâri adoptate – 13 consilieri prezenți ;
- august – 2 ședințe – 5 hotărâri adoptate – 14 consilieri prezenți;
- 0 hotărâri adoptate - 23 consilieri prezenți

- septembrie – 1 ședință – 2 hotărâri adoptate – 25 consilieri prezenți ;
- octombrie – 1 ședință – 6 hotărâri adoptate – 26 consilieri prezenți ;
- noiembrie – 1 ședință – 15 hotărâri adoptate – 26 consilieri prezenți ;
- decembrie – 2 ședințe – 8 hotărâri adoptate – 27 consilieri prezenți ;
- 4 hotărâri adoptate - 25 consilieri prezenți;

Au fost adoptate un număr de 49 de hotărâri.

Inițiatorul proiectelor de hotărâri a fost Primarul Sectorului 2.

La aceste ședințe au participat în calitate de invitați reprezentanți ai Instituției Prefectului și reprezentanți ai unor servicii și instituții publice de interes local. De asemenea, s-a asigurat accesul reprezentanților mass – mediei locale și centrale.

Conform art. 10 din Legea nr. 52 / 2003, s-au întocmit procesele verbale de ședință în care s-a consemnat rezultatul dezbaterilor din cele 7 ședințe de consiliu, care au fost făcute publice prin afișare la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și pe site-ul instituției.

Urmare dezbaterilor profesioniste în cadrul comisiilor de specialitate și a faptului că procesul de elaborare a proiectelor de acte normative s-a desfășurat în condiții de transparență și legalitate, Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București nu a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi.

Prezentul raport privind transparența decizională în anul 2004 va fi afișat la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și va fi făcut public pe site-ul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București.

SECRETAR

Drd. TOMA ȘUTRU



RAPORT ANUAL
cu privire la aplicarea Legii NR. 52/2003 privind transparența
decizională în administrația publică
Perioada de raportare: 2004

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

| INDICATORI | COD | RASPUNS |
|---|------|---------|
| A. Procesul de elaborare a actelor normative | | |
| 1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2004 | A1 | 1 |
| 2. Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public: | A2 | 1 |
| a) pe site-ul propriu | A2_1 | 1 |
| b) prin afișare la sediul propriu | A2_2 | 1 |
| c) prin mass-media | A2_3 | 1 |
| 3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative | A3 | - |
| a) solicitate de persoane fizice | A3_1 | - |
| b) asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite | A3_2 | - |
| 4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ | A4 | - |
| 5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite | A5 | - |
| 6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate | A6 | 2 |
| 7. Numărul total al recomandărilor primite | A7 | - |
| 8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative | A8 | - |
| 9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite | A9 | - |
| 10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2004 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedură de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5) | A10 | 108 |
| B. Procesul de luare a deciziilor | | |
| 1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice) | B1 | 16 |
| 2. Numărul ședințelor publice anunțate prin: | B2 | |
| a) afișare la sediul propriu | B2_1 | 16 |
| b) publicare pe site-ul propriu | B2_2 | 16 |

| | | |
|---|------|-----|
| c)mass-media | B2_3 | 16 |
| 3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii) | B3 | 180 |
| 4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media | B4 | 16 |
| 5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice | B5 | - |
| 6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate | B6 | - |
| 7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului | B7 | - |
| a) informații exceptate | B7_1 | - |
| b) vot secret | B7_2 | - |
| c) alte motive (care ?) | B7_3 | - |
| 8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice | B8 | 16 |
| 9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice | B9 | 16 |
| C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție | | |
| 1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice | C1 | - |
| a) rezolvate favorabil reclamantului | C1_1 | - |
| b) rezolvate favorabil instituției | C1_2 | - |
| c) în curs de soluționare | C1_3 | - |

Glosar de termeni:

- **Act normativ** – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală;
- **Asociație legal constituită** – orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică;
- **Minuta** – documentul scris (procesul verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință, precum și rezultatul dezbaterilor;
- **Proiect de act normativ** – textul actului normativ înainte de adoptare;
- **Recomandare** – orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative;
- **Ședință publică** – ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată.

SECRETAR

Drd. TOMA ȘUTRU

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ

DAFINEL MĂNOIU

**RAPORT
PRIVIND TRANSPARENTA DECIZIONALĂ
PENTRU ANUL 2005**

Conform prevederilor Legii nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, autoritățile administrației publice centrale și locale sunt obligate să stabilească regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul acestora.

Transparența decizională în cadrul administrației publice are drept scop sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice locale față de cetățeni ca beneficiari ai deciziei administrative, precum și stimularea participării active a acestora în procesul de luare a deciziilor administrative și de elaborare a actelor normative.

În baza art. 12 din Legea nr. 52/2003, Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București publică anual un raport referitor la aplicarea acestui act normativ, la care au acces toți cetățenii interesați și care va fi făcut public pe site-ul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București și prin afișare la sediul administrativ.

În temeiul actului normativ anterior invocat, Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București face publice proiectele de hotărâri ce urmează a fi dezbătute în ședințele Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București și care au un caracter normativ și comunică în site-ul propriu toate hotărârile adoptate cât și dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București la care au acces toți cetățenii interesați.

Proiectul bugetului Consiliului Local Sector 2 pe anul 2005 a fost adus la cunoștința publică în termenele și în condițiile prevăzute de art. 35 din Ordonanța de Urgență nr. 45/2003, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Deși Legea nr. 52 / 2003 reglementează dreptul cetățenilor de a participa la luarea deciziei administrative prin trimiterea în scris de propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind un anumit proiect de hotărâre sau dispoziție cu caracter normativ, nu a fost înregistrată nici o recomandare în acest sens.

Datele centralizate din Raportul anual privind aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică sunt prevăzute în anexa la prezentul raport.

Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București în anul 2005 a organizat un număr de 15 ședințe din care 3 ședințe ordinare, 11 ședințe extraordinare și 1 ședință de îndată, toate fiind publice, după cum urmează :

- ianuarie – 2 ședințe – 6 hotărâri adoptate – 27 consilieri prezenți ;
- 9 hotărâri adoptate – 26 consilieri prezenți ;
- februarie – 1 ședință – 10 hotărâri adoptate – 27 consilieri prezenți ;
- martie – 2 ședințe – 7 hotărâri adoptate – 24 consilieri prezenți ;
- 1 hotărâri adoptate – 23 consilieri prezenți ;

- aprilie – 1 ședință – 13 hotărâri adoptate – 24 consilieri prezenți ;
- iunie – 1 ședință – 27 hotărâri adoptate – 25 consilieri prezenți ;
- iulie – 2 ședințe – 18 hotărâri adoptate – 24 consilieri prezenți ;
 - 11 hotărâri adoptate – 21 consilieri prezenți ;
- septembrie – 1 ședință – 13 hotărâri adoptate – 23 consilieri prezenți ;
- octombrie – 1 ședință – 14 hotărâri adoptate – 20 consilieri prezenți ;
- noiembrie – 2 ședințe – 7 hotărâri adoptate – 26 consilieri prezenți ;
 - 12 hotărâri adoptate – 23 consilieri prezenți ;
- decembrie – 2 ședințe – 5 hotărâri adoptate – 22 consilieri prezenți ;
 - 6 hotărâri adoptate – 25 consilieri prezenți ;

Au fost adoptate un număr de 159 de hotărâri.

Inițiatorul proiectelor de hotărâri a fost Primarul Sectorului 2.

La aceste ședințe au participat în calitate de invitați reprezentanți ai Instituției Prefectului și reprezentanți ai unor servicii și instituții publice de interes local. De asemenea, s-a asigurat accesul reprezentanților mass – mediei locale și centrale.

Conform art. 10 din Legea nr. 52 / 2003, s-au întocmit procesele verbale de ședință în care s-a consemnat rezultatul dezbaterilor din cele 15 ședințe de consiliu, care au fost făcute publice prin afișare la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și pe site-ul instituției.

Urmare dezbaterilor profesioniste în cadrul comisiilor de specialitate și a faptului că procesul de elaborare a proiectelor de acte normative s-a desfășurat în condiții de transparență și legalitate, Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București nu a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi.

Prezentul raport privind transparența decizională în anul 2005 va fi afișat la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și va fi făcut public pe site-ul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București.

SECRETAR

Drd. TOMA ȘUTRU

RAPORT ANUAL
cu privire la aplicarea Legii NR. 52/2003 privind transparența
decizională în administrația publică
Perioada de raportare: 2005

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

| INDICATORI | COD | RASPUNS |
|---|------|---------|
| A. Procesul de elaborare a actelor normative | | |
| 1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2005 | A1 | 8 |
| 2. Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public: | A2 | 8 |
| a) pe site-ul propriu | A2_1 | 8 |
| b) prin afișare la sediul propriu | A2_2 | 8 |
| c) prin mass-media | A2_3 | 8 |
| 3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative | A3 | - |
| a) solicitate de persoane fizice | A3_1 | - |
| b) asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite | A3_2 | - |
| 4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ | A4 | - |
| 5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite | A5 | - |
| 6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate | A6 | 2 |
| 7. Numărul total al recomandarilor primite | A7 | - |
| 8. Numărul total al recomandarilor incluse în proiectele de acte normative | A8 | - |
| 9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite | A9 | - |
| 10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2005 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedură de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5) | A10 | 151 |
| B. Procesul de luare a deciziilor | | |
| 1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice) | B1 | 15 |
| 2. Numărul ședințelor publice anunțate prin: | B2 | |
| a) afișare la sediul propriu | B2_1 | 15 |
| b) publicare pe site-ul propriu | B2_2 | 15 |

| | | |
|---|------|-----|
| c) mass-media | B2_3 | 15 |
| 3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii) | B3 | 100 |
| 4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media | B4 | 15 |
| 5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice | B5 | - |
| 6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate | B6 | - |
| 7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului | B7 | - |
| a) informații exceptate | B7_1 | - |
| b) vot secret | B7_2 | - |
| c) alte motive (care ?) | B7_3 | - |
| 8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice | B8 | 15 |
| 9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice | B9 | 15 |
| C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție | | |
| 1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice | C1 | - |
| a) rezolvate favorabil reclamantului | C1_1 | - |
| b) rezolvate favorabil instituției | C1_2 | - |
| c) în curs de soluționare | C1_3 | - |

Glosar de termeni:

- **Act normativ** – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală;
- **Asociație legal constituită** – orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică;
- **Minuta** – documentul scris (procesul verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință, precum și rezultatul dezbaterilor;
- **Proiect de act normativ** – textul actului normativ înainte de adoptare;
- **Recomandare** – orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative;
- **Ședință publică** – ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată.

SECRETAR

Drd. TOMA SUTRU

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ
DAFINEL MĂNOIU



**RAPORT
PRIVIND TRANSPARENTA DECIZIONALĂ
ÎN ANUL 2006**

Conform prevederilor Legii nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, autoritățile administrației publice centrale și locale sunt obligate să stabilească regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul acestora.

Transparența decizională în cadrul administrației publice are drept scop sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice locale față de cetățeni ca beneficiari ai deciziei administrative, precum și stimularea participării active a acestora în procesul de luare a deciziilor administrative și de elaborare a actelor normative.

În acest sens, a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 143/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea procedurilor și modalităților de aducere la cunoștința publică a proiectelor și actelor administrative normative ale autorităților administrației publice locale ale Sectorului 2 al Municipiului București.

În aplicarea prevederilor art. 6, alin. 5 din Legea nr. 52 / 2003 persoana desemnată pentru relația cu societatea civilă la nivelul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București este doamna CRISTEA SIMONA – consilier, Direcția Administrație Publică Locală, potrivit Dispoziției Primarului Sectorului 2 nr. 2723/28.12.2006.

În baza art. 12 din Legea nr. 52 / 2003, Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București publică anual un raport referitor la aplicarea acestui act normativ, la care au acces toți cetățenii interesați și care va fi făcut public pe site-ul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București și prin afișare la sediul administrativ.

În temeiul actului normativ anterior invocat, Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București face publice proiectele de hotărâri ce urmează a fi dezbătute în ședințele Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București și care au un caracter normativ și comunică în site-ul propriu toate hotărârile adoptate cât și dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București la care au acces toți cetățenii interesați.

Proiectul bugetului Consiliului Local Sector 2 pe anul 2006 a fost adus la cunoștința publică în termenele și în condițiile prevăzute de art. 35 din Ordonanța de

Urgență nr. 45/2003, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Deși Legea nr. 52 / 2003 reglementează dreptul cetățenilor de a participa la luarea deciziei administrative prin trimiterea în scris de propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind un anume proiect de hotărâre sau dispoziție cu caracter normativ, nu a fost înregistrată nici o recomandare în acest sens.

Datele centralizate din Raportul anual privind aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică sunt prevăzute în anexa la prezentul raport.

Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București în anul 2006 a organizat un număr de 13 ședințe din care 7 ședințe au fost ordinare și 6 ședințe au fost extraordinare, toate fiind publice, după cum urmează:

- ianuarie – 1 ședință – 15 hotărâri adoptate – 27 consilieri prezenți ;
- februarie – 2 ședințe – 4 hotărâri adoptate – 26 consilieri prezenți ;
- 2 hotărâri adoptate – 26 consilieri prezenți ;
- martie – 1 ședință – 17 hotărâri adoptate – 26 consilieri prezenți ;
- iunie – 1 ședință – 19 hotărâri adoptate – 25 consilieri prezenți ;
- iulie – 2 ședințe – 13 hotărâri adoptate – 25 consilieri prezenți ;
- 11 hotărâri adoptate – 22 consilieri prezenți ;
- august – 1 ședință – 10 hotărâri adoptate – 23 consilieri prezenți ;
- octombrie – 2 ședințe – 17 hotărâri adoptate – 24 consilieri prezenți ;
- 3 hotărâri adoptate – 25 consilieri prezenți
- noiembrie – 2 ședințe – 15 hotărâri adoptate – 24 consilieri prezenți ;
- 1 hotărâri adoptate – 22 consilieri prezenți ;
- decembrie – 1 ședință – 19 hotărâri adoptate – 23 consilieri prezenți ;

Au fost adoptate un număr de 147 de hotărâri.

La aceste ședințe au participat în calitate de invitați reprezentanți ai Instituției Prefectului, directorul Oficiului Prefectural Sector 2 și reprezentanți ai unor servicii și instituții publice de interes local. De asemenea, ședințele s-au desfășurat în prezența reprezentanților mass – mediei locale și centrale.

Conform art. 10 din Legea nr. 52 / 2003, s-au întocmit procesele verbale de ședință în care s-a consemnat rezultatul dezbaterilor din cele 13 ședințe de consiliu, care au fost făcute publice prin afișare la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București.

Urmare dezbaterilor profesionale în cadrul comisiilor de specialitate și a faptului că procesul de elaborare a proiectelor de acte normative s-a desfășurat în condiții de transparență și legalitate, Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București nu a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi.

Prezentul raport privind transparența decizională în anul 2006 va fi afișat la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și va fi făcut public pe site-ul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București.

SECRETAR

Drd. TOMA ȘUTRU

PERSOANA DESEMNAȚĂ PT RELAȚIA
CU SOCIETATEA CIVILĂ
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

CRISTEA-SIMONA

RAPORT ANUAL
cu privire la aplicarea Legii NR. 52/2003 privind transparența
decizională în administrația publică
Perioada de raportare: 2006

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

| INDICATORI | COD | RASPUNS |
|--|------|---------|
| A. Procesul de elaborare a actelor normative | | |
| 1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2006 | A1 | 1 |
| 2. Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public: | A2 | 1 |
| a) pe site-ul propriu | A2_1 | 1 |
| b) prin afișare la sediul propriu | A2_2 | 1 |
| c) prin mass-media | A2_3 | 1 |
| 3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative | A3 | - |
| a) solicitate de persoane fizice | A3_1 | - |
| b) asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite | A3_2 | - |
| 4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ | A4 | - |
| 5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite | A5 | - |
| 6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate | A6 | 2 |
| 7. Numărul total al recomandărilor primite | A7 | - |
| 8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative | A8 | - |
| 9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite | A9 | - |
| 10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2006 fără a fi obligatorie dezbateră publică a acestora (au fost adoptate în procedură de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5) | A10 | 146 |
| B. Procesul de luare a deciziilor | | |
| 1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice) | B1 | 13 |
| 2. Numărul ședințelor publice anunțate prin: | B2 | |
| a) afișare la sediul propriu | B2_1 | 13 |

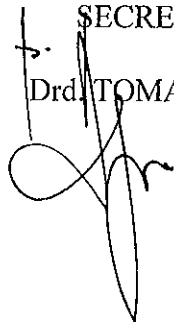
| | | |
|---|------|-----|
| b)publicare pe site-ul propriu | B2_2 | 13 |
| c)mass-media | B2_3 | 13 |
| 3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii) | B3 | 230 |
| 4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media | B4 | 13 |
| 5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice | B5 | - |
| 6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate | B6 | - |
| 7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului | B7 | - |
| a) informații exceptate | B7_1 | - |
| b) vot secret | B7_2 | - |
| c) alte motive (care ?) | B7_3 | - |
| 8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice | B8 | 13 |
| 9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice | B9 | 13 |
| C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție | | |
| 1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice | C1 | - |
| a) rezolvate favorabil reclamantului | C1_1 | - |
| b) rezolvate favorabil instituției | C1_2 | - |
| c) în curs de soluționare | C1_3 | - |

Glosar de termeni:

- **Act normativ** – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală;
- **Asociație legal constituită** – orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică;
- **Minuta** – documentul scris (procesul verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință, precum și rezultatul dezbaterilor;
- **Proiect de act normativ** – textul actului normativ înainte de adoptare;
- **Recomandare** – orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative;
- **Ședință publică** – ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată.

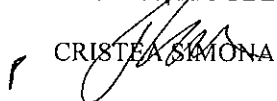
SECRETAR

Drd. TOMA ȘUTRU



PERSOANA DESEMNATĂ PT RELAȚIA
CU SOCIETATEA CIVILĂ
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ

CRISTEA SIMONA



APROB,
PRIMAR
NECULAI ONȚANU

**RAPORT
PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ
ÎN ANUL 2007**

Conform prevederilor Legii nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, autoritățile administrației publice centrale și locale sunt obligate să stabilească regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul acestora.

Transparența decizională în cadrul administrației publice are drept scop sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice locale față de cetățeni ca beneficiari ai deciziei administrative, precum și stimularea participării active a acestora în procesul de luare a deciziilor administrative și de elaborare a actelor normative.

În acest sens, a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 143/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea procedurilor și modalităților de aducere la cunoștința publică a proiectelor și actelor administrative normative ale autorităților administrației publice locale ale Sectorului 2 al Municipiului București.

În aplicarea prevederilor art. 6, alin. 5 din Legea nr. 52 / 2003 persoana desemnată pentru relația cu societatea civilă la nivelul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București este domnul ANDONE RĂZVAN – consilier, Direcția Administrație Publică Locală, potrivit Dispoziției Primarului Sectorului 2 nr. 14/08.01.2008.

În baza art. 12 din Legea nr. 52/2003, Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București publică anual un raport referitor la aplicarea acestui act normativ, la care au acces toți cetățenii interesați și care va fi făcut public pe site-ul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București și prin afișare la sediul administrativ.

În temeiul actului normativ anterior invocat, Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București face publice proiectele de hotărâri ce urmează a fi dezbătute în ședințele Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București și care au un caracter normativ și comunică în site-ul propriu toate hotărârile adoptate cât și dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București la care au acces toți cetățenii interesați.

Proiectul bugetului Consiliului Local Sector 2 pe anul 2007 a fost adus la cunoștința publică în termenele și în condițiile prevăzute de art. 35 din Ordonanța de Urgență nr. 45/2003, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea a fost adus la cunoștință publică și proiectul de hotărâre privind reglementarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din Sectorul 2 și care constituie un obstacol pentru circulația publică.

Deși Legea nr. 52 / 2003 reglementează dreptul cetățenilor de a participa la luarea deciziei administrative prin trimiterea în scris de propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind un anumit proiect de hotărâre sau dispoziție cu caracter normativ, nu a fost înregistrată nici o recomandare în acest sens.

Datele centralizate din Raportul anual privind aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică sunt prevăzute în anexa la prezentul raport.

Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București în anul 2007 a organizat un număr de 14 ședințe din care 7 ședințe au fost ordinare și 6 ședințe au fost extraordinare și 1 de îndată, toate fiind publice.

Au fost adoptate un număr de 164 de hotărâri.

La aceste ședințe au participat în calitate de invitați reprezentanți ai Instituției Prefectului, directorul Oficiului Prefectural Sector 2 și reprezentanți ai unor servicii și instituții publice de interes local. De asemenea, s-a asigurat accesul reprezentanților mass – mediei locale și centrale.

Conform art. 10 din Legea nr. 52 / 2003, s-au întocmit procesele verbale de ședință în care s-a consemnat rezultatul dezbaterilor din cele 14 ședințe de consiliu, care au fost făcute publice prin afișare la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și pe site-ul instituției.

Urmare dezbaterilor profesionale în cadrul comisiilor de specialitate și a faptului că procesul de elaborare a proiectelor de acte normative s-a desfășurat în condiții de transparență și legalitate, Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București nu a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi.

Prezentul raport privind transparența decizională în anul 2007 va fi afișat la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și va fi făcut public pe site-ul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București.

SECRETAR

Drd. TOMA ȘUTRU

PERSOANA DESEMNATĂ PT RELAȚIA
CU SOCIETATEA CIVILĂ
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ

ANDONE RĂZVAN

RAPORT ANUAL
cu privire la aplicarea Legii NR. 52/2003 privind transparența
decizională în administrația publică
Perioada de raportare: 2007

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

| INDICATORI | COD | RASPUNS |
|--|------|---------|
| A. Procesul de elaborare a actelor normative | | |
| 1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2007 | A1 | 164 |
| 2. Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public: | A2 | 2* |
| a) pe site-ul propriu | A2_1 | 2 |
| b) prin afișare la sediul propriu | A2_2 | 2 |
| c) prin mass-media | A2_3 | 2 |
| 3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative | A3 | - |
| a) solicitate de persoane fizice | A3_1 | - |
| b) asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite | A3_2 | - |
| 4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ | A4 | - |
| 5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite | A5 | - |
| 6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate | A6 | 2 |
| 7. Numărul total al recomandărilor primite | A7 | - |
| 8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative | A8 | - |
| 9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite | A9 | - |
| 10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2007 fără a fi obligatorie dezbateră publică a acestora (au fost adoptate în procedură de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5) | A10 | - |
| B. Procesul de luare a deciziilor | | |
| 1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice) | B1 | 14 |
| 2. Numărul ședințelor publice anunțate prin: | B2 | |
| a) afișare la sediul propriu | B2_1 | 14 |
| b) publicare pe site-ul propriu | B2_2 | 14 |
| c) mass-media | B2_3 | 14 |

| | | |
|---|-------------|------------|
| 3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii) | B3 | 155 |
| 4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media | B4 | - |
| 5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice | B5 | - |
| 6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate | B6 | - |
| 7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului | B7 | - |
| a) informații exceptate | B7_1 | - |
| b) vot secret | B7_2 | - |
| c) alte motive (care ?) | B7_3 | - |
| 8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice | B8 | 14 |
| 9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice | B9 | 14 |
| C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție | | |
| 1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice | C1 | - |
| a) rezolvate favorabil reclamantului | C1_1 | - |
| b) rezolvate favorabil instituției | C1_2 | - |
| c) în curs de soluționare | C1_3 | - |

NOTĂ: - Proiect de hotărâre privind reglementarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din Sectorul 2 și care constituie un obstacol pentru circulația publică;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 2 pe anul 2007.

Glosar de termeni:

- **Act normativ** – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală;
- **Asociație legal constituită** – orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică;
- **Minuta** – documentul scris (procesul verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință, precum și rezultatul dezbaterilor;
- **Proiect de act normativ** – textul actului normativ înainte de adoptare;
- **Recomandare** – orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative;
- **Ședință publică** – ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată.

SECRETAR

Drd. TOMA ȘUTRU

PERSONA DESEMNATĂ PT RELAȚIA
CU SOCIETATEA CIVILĂ
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ
ANDONE RĂZVAN