

RAPORT DE ACTIVITATE
INSTITUȚII ȘI SERVICII PUBLICE
DE INTERES LOCAL
COORDONATE
DE PRIMARUL SECTORULUI 2
ANUL 2013

***INSTITUȚII ȘI SERVICII PUBLICE DE INTERES LOCAL
COORDONATE DE PRIMARUL SECTORULUI 2***

- ❖ *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2*
- ❖ *Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2*
- ❖ *Administrația Piețelor Sector 2*
- ❖ *Direcția Venituri Buget Local Sector 2*
- ❖ *Poliția Locală Sector 2*
- ❖ *Centrul Teritorial Veterinar Sector 2*
- ❖ *Centrul Cultural Mihai Eminescu Sector 2*
- ❖ *Administrația Domeniului Public Sector 2*

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

I. MISIUNE

Înființată în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 43/17.12.2004, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, cu sediul în București, Sector 2, Str. Olari nr. 11-13, asigură, la nivelul sectorului 2 al municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

II. OBIECTIVE GENERALE

- Protecția socială a persoanelor aflate în dificultate
- Asigurarea și promovarea drepturilor fundamentale ale copiilor
- Îmbunătățirea capacității instituționale pentru creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți și al celorlalte părți interesate.

III. OBIECTIVE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚI/PROIECTE/PROGRAME

1. Asigurarea măsurilor de asistență socială pentru 12.000 de familii și persoane singure cu venituri reduse până în luna decembrie 2013

- a. Instrumentarea a 118 dosare de ajutor social;
- b. Instrumentarea a 297 dosare de alocație pentru susținerea familiei;
- c. Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru 7.286 beneficiari;
- d. Derularea programului PEAD pentru 6870 beneficiari;
- e. Furnizarea de servicii socio-medicale gratuite la domiciliu prin Ambulanța Socială pentru 530 persoane cu venituri reduse.

2. Susținerea a 3500 familii în vederea nașterii, educației și întreținerii copiilor până în luna decembrie 2013

- a. Verificarea și transmiterea a 3.570 dosare pentru alocații de stat pentru copii;
- b. Verificarea și transmiterea a 3.300 dosare pentru indemnizații pentru creșterea copilului și stimulente de inserție.

3. Asigurarea de servicii sociale la domiciliu pentru 2000 persoane vârstnice aflate în dificultate până în luna decembrie 2013

- a. Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru 5 persoane vârstnice;
- b. Acordarea de servicii de înmormantare gratuită pentru 80 persoane;
- c. Dezvoltarea de parteneriate pentru acordarea de servicii sociale la domiciliu pentru 40 persoane vârstnice;
- d. Furnizarea de servicii socio-medicale gratuite la domiciliu prin intermediul Ambulanței Sociale pentru 2.100 de persoane vârstnice.

4. *Asigurarea de servicii de tip rezidențial pentru 50 persoane vârstnice până în luna decembrie 2013*

- a. Acordarea de servicii de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice în sistem rezidențial prin CRPV "Speranța" pentru 24 persoane vârstnice;
- b. Asigurarea de servicii de îngrijiri paliative pentru 10 beneficiari.
- c. Furnizarea de servicii sociale de tip rezidențial pentru 20 de persoane vârstnice în baza convențiilor de colaborare cu furnizori publici și privați.

5. *Asigurarea accesului la măsurile de protecție specială pentru 5000 persoane care solicită evaluarea complexă și încadrarea în grad de handicap până în luna decembrie 2013*

- a. Evaluarea complexă și încadrarea în grad și tip de handicap a 5.300 persoane.

6. *Asigurarea măsurilor de protecție specială pentru 12000 persoane cu dizabilități aflate în comunitate până în luna decembrie 2013*

- a. Acordarea de drepturi bănești pentru 12.500 persoane cu handicap care domiciliază pe raza sectorului 2;

- b. Acordarea și decontarea facilităților pentru 6.150 persoane cu handicap care domiciliază pe raza sectorului 2;
- c. Acordarea de servicii de asistență la domiciliu pentru 550 persoane cu handicap grav prin intermediul asistenților personali;
- d. Acordarea indemnizației de însoțitor pentru 2.200 persoane cu handicap grav;
- e. Acordarea indemnizației de concediu pentru 550 persoane cu handicap;
- f. Acordarea alocației de hrană pentru 3 copii diagnosticați cu HIV/SIDA;
- g. Asigurarea plății dobânzii la creditele a 60 persoane cu handicap grav sau accentuat;
- h. Acordarea de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu, prin CSARN, pentru 360 persoane cu handicap;
- i. Servicii de socializare și petrecere a timpului liber în cadrul centrului de zi al CSPAHN pentru 10 tineri cu handicap neuropsihic;
- j. Servicii de terapie ocupațională și dezvoltare profesională în cadrul atelierului protejat al CSPAHN pentru 15 tineri cu handicap neuropsihic;
- k. Furnizarea de servicii socio-medicale gratuite la domiciliu prin intermediul Ambulanței Sociale pentru 420 persoane cu handicap;

7. Asigurarea de protecție specială în forma instituționalizată pentru 280 persoane adulte cu handicap până în luna decembrie 2013

- a. Acordarea asistenței sociale, medicale, de îngrijire, de recuperare fizică și psihică pentru 90 tineri cu

handicap neuropsihic prin CRRN Nr. 1;

- b. Acordarea asistenței sociale, medicale, de îngrijire, de recuperare fizică și psihică pentru 60 tineri cu handicap neuropsihic și grad mare de dependență prin CRRN Nr. 2;
- c. Servicii de găzduire și asistență pentru 4 tineri cu handicap neuropsihic în cadrul locuinței protejate „Primii pași spre independență”;
- d. Servicii de găzduire și asistență în cadrul Compartimentului Locuințe Protejate pentru 12 tineri cu handicap neuropsihic și grad scăzut de dependență;
- e. Servicii de găzduire și asistență în cadrul locuințelor protejate din cadrul CSPAHN pentru 16 tineri cu handicap neuropsihic
- f. Acordarea de servicii de îngrijire și asistență pentru 65 persoane cu handicap fără posibilități de îngrijire la domiciliu sau fără domiciliu, prin CIA Nr. 2;
- g. Furnizarea de servicii sociale de tip rezidențial pentru 30 persoane cu handicap în baza convențiilor de colaborare încheiate cu furnizori publici și privați.

8. *Asigurarea condițiilor minime de locuire pentru 30 persoane adulte fără adăpost în luna decembrie 2013*

- a. Furnizarea de servicii de găzduire pentru 250 persoane adulte fără adăpost;
- b. Furnizarea de servicii socio-medicale gratuite prin intermediul Ambulanței Sociale pentru 480 persoane adulte fără adăpost.

9. *Susținerea a 250 familii în vederea prevenirii abandonului școlar (activități de tip before/after school)*

pâna în luna decembrie 2013

- a. Furnizarea de servicii de tip before/after school pentru 85 copii prin intermediul Centrului de Zi Sf. Maria;
- b. Furnizarea de servicii de tip after school pentru 25 copii prin intermediul Centrului de Zi Școala Nr. 25;
- c. Furnizarea de servicii de tip after school pentru 25 copii prin intermediul Centrului de Zi Școala Nr. 26;
- d. Furnizarea de servicii de tip after school pentru 25 copii prin intermediul Centrului de Zi Școala Nr. 4;
- e. Furnizarea de servicii de tip after school pentru 25 copii prin intermediul Centrului de Zi Școala Nr. 58;
- f. Furnizarea de servicii de tip after school pentru 25 copii prin intermediul Centrului de Zi Școala Nr. 62;
- g. Furnizarea de servicii de tip before/after school pentru 75 copii prin intermediul Centrului de Zi al Complexului pentru Activități Recreative și Educație “Sf.Pantelimon”.

10. Creșterea capacității de integrare/ reintegrare socială a 10000 persoane aflate în dificultate până în luna decembrie 2013

- a. Acordarea de servicii de recuperare medicală, recreativ-educaționale și de socializare pentru 9600 persoane cu domiciliul pe raza sectorului 2 prin Complexul pentru Activități Recreative și Educație

“Sf.Pantelimon”;

- b. Acordarea de servicii de recuperare medicală, recreativ-educaționale și de socializare pentru 850 persoane cu domiciliul pe raza sectorului 2 prin Centrul de Servicii “Ion Creangă”;
- c. Acordarea de servicii de socializare și recreativ-educaționale și pentru 130 persoane cu domiciliul pe raza sectorului 2 prin Centrul de zi “Sf. Mihail și Gavril”;
- d. Acordarea de servicii de socializare și recreativ-educaționale și pentru 1.200 persoane cu domiciliul pe raza sectorului 2 prin Centrul de zi “Clubul Seniorilor”;
- e. Acordarea de servicii de socializare și recreativ-educaționale și pentru 650 persoane cu domiciliul pe raza sectorului 2 prin Centrul de zi “Clubul Înțelepților”;
- f. Acordarea de servicii de socializare și recreativ-educaționale și pentru 580 persoane cu domiciliul pe raza sectorului 2 prin Centrul Socio-cultural “Jean-Louis Calderon.

11. Prevenirea separării copilului de familie pentru 350 familii până în luna decembrie 2013

- a. Efectuarea evaluării psihosociale și monitorizarea a 100 copii beneficiari ai programelor de parteneriat;
- b. Consiliere socială, psihologică și juridică a 200 copii cu risc de separare de familie;
- c. Efectuarea evaluării psihosociale a 10 familii în care unul dintre părinți este plecat la muncă în străinătate;
- d. Efectuarea anchetelor sociale solicitate de către DGASPC-uri din București și din țară la domiciliile a 150 familii ai căror copii sunt protejați în servicii din unitățile administrative respective;

- e. Acordarea de asistență socială, psihologică, pedagogică pentru 42 copii în vederea prevenirii abandonului și instituționalizării prin Centrul de zi "Pinocchio";
- f. Acordarea de asistență socială, psihologică, pedagogică pentru 28 copii de 3-7 ani/lună în vederea prevenirii abandonului și instituționalizării prin Centrul de zi "Ursulețul de Pluș";
- g. Acordarea de consiliere pentru 100 familii în vederea prevenirii abandonului și instituționalizării prin Centrul de consiliere "Floare de Colț";
- h. Acordarea de asistență socială, psihologică, pedagogică pentru 29 copii de 7-14 ani în vederea prevenirii abandonului și instituționalizării prin Centrul de zi "Floare de Câmp";
- i. Acordarea de servicii de îngrijire, supraveghere și educație pentru 210 copii antepreșcolari prin Creșa "Ciobănașului";
- j. Acordarea de servicii de îngrijire, supraveghere și educație pentru 140 copii antepreșcolari prin Creșa "Sinaia"

12. Asigurarea protecției în sistem rezidențial pentru 450 copii până în luna decembrie 2013

- a. Asigurarea de protecție de tip rezidențial pentru 41 de copii în baza convențiilor de colaborare încheiate cu furnizori publici și privați de servicii sociale;
- b. Acordarea de servicii de tip rezidențial pentru 127 copii în cadrul unităților rezidențiale de tip familial;
- c. Acordarea de asistență socială, psihologică, medicală și educație parentală prin Centrul Maternal "Maria" (Centrul de servicii "Casa din Tei") pentru 35 cupluri mamă-copil;

- d. Acordarea serviciilor de îngrijire, educație specială, recuperare fizică și psihică, socializare, găzduire și hrană pentru 49 copii cu handicap, proveniți din medii sociale defavorizate, familii monoparentale și dezorganizate în cadrul Complexului de Servicii pentru Copilul cu Handicap;
- e. Acordarea serviciilor de îngrijire, educație non-formală, recuperare fizică și psihică, socializare, găzduire și hrană pentru 40 copii interni și 85 copii externi, cu deficiențe de vedere, în cadrul Centrului de Îngrijire și Găzduire „Neghiniță”;
- f. Acordarea serviciilor de îngrijire, educație non-formală, recuperare fizică și psihică, socializare, găzduire și hrană pentru 78 copii interni și 61 copii externi, cu deficiențe de auz, în cadrul Centrului de Îngrijire și Găzduire „Colț Alb”;
- g. Acordarea serviciilor de îngrijire, educație non-formală, recuperare fizică și psihică, socializare, găzduire și hrană pentru 20 copii interni și 47 copii externi, cu deficiențe de auz, în cadrul Centrului de Îngrijire și Găzduire „Cantemir”.

13. Asigurarea protecției de tip familial pentru 500 copii până în luna decembrie 2013

- a. Efectuarea demersurilor în vederea instituirii măsurilor speciale de protecție-plasament familial/tutelă și monitorizarea situației pentru 320 copii;
- b. Acordarea de servicii de protecție în rețeaua de asistență maternală pentru 148 copii aflați în dificultate;
- c. Atestarea și reatestarea a 45 asistenți maternali profesioniști;
- d. Monitorizarea activității a 105 asistenți maternali profesioniști;

e. Efectuare demersuri în conformitate cu procedurile de adopție internă pentru 20 copii.

14. Asigurarea protecției pentru 400 copii victime ale abuzului, neglijării, traficului, exploatării și migrației până în luna decembrie 2013

- a. Asigurarea serviciului de permanență Telefonul Copilului și înregistrarea a 1875 apeluri telefonice;
- b. Intervenția în regim de urgență în 657 cazuri de abuz neglijare și trafic asupra copiilor;
- c. Acordarea de servicii de asistență stradală pentru 210 copii ai străzii;
- d. Acordarea de servicii de asistență socială pentru 118 copii ai străzii în cadrul Adăpostului „Dănilă Prepeleac”;
- e. Acordarea de asistență juridică, socială, psihologică, pedagogică, medicală pentru 14 copii prin Centrul "Gavroche”;
- f. Acordarea în regim de urgență de servicii sociale, psihologice și medicale pentru 68 copii aflați în dificultate în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență „Cireșarii”;
- g. Acordarea de servicii de evaluare, consiliere și psihoterapie pentru 283 persoane (părinți și copii) victime ale abuzului în cadrul Centrului de Consiliere „Caroteni”;
- h. Implementarea măsurilor de intervenție pe termen scurt pentru integrare/reintegrare în familie sau pentru instituirea unei măsuri de protecție corespunzătoare pentru 33 de copii;
- i. Consilierea 108 mame și familii în scopul menținerii copilului în familie și monitorizarea situației minorului;
- j. Efectuarea de demersuri pentru înregistrarea pe cale administrativă/tardivă a nașterii pentru 8 copii.

15. Asigurarea protecției speciale pentru 800 copii cu dizabilități până în luna decembrie 2013

- a. Evaluarea complexă a 810 copii cu dizabilități și/ sau cu dificultăți de învățare școlară;
- b. Furnizarea de servicii de recuperare pentru 43 copii cu dizabilități în cadrul Centrului de Zi de Resurse și Recuperare a Copilului cu Dizabilități Multiple și Familiile lor.

16. Asigurarea de servicii sociale pentru 150 copii delincvenți până în luna decembrie 2013

- a. Acordarea de servicii pentru 250 copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal.

17. Dezvoltarea și diversificarea ofertei de servicii sociale a instituției

- a. Încheierea a 20 convenții și parteneriate cu fundații și organizații ce au obiectul de activitate în domeniul social;
- b. Organizarea a 60 programe și proiecte sociale;

VI. RESURSE FINANCIARE

Resurse financiare utilizate: 110.287 mii lei, *din care*

- Protecția persoanelor adulte: 88.426 mii lei, *din care*
 - familii și persoane singure cu venituri reduse 2.000 mii lei;
 - servicii la domiciliu persoane vârstnice: 226 mii lei;
 - servicii rezidențiale pentru persoane vârstnice: 1.592 mii lei;
 - evaluare complexă a persoanelor cu handicap: 132 mii lei;

- persoane cu handicap la domiciliu: 70.344 mii lei;
- servicii rezidențiale persoane cu handicap: 8.586 mii lei;
- servicii persoane fără adăpost: 201 mii lei;
- centre comunitare: 5.345 mii lei.
- Protecția copiilor: 21.861 mii lei, *din care*
 - prevenirea abandonului școlar: 1.824 mii lei;
 - prevenirea separării copilului de familie: 2.734 mii lei;
 - servicii rezidențiale copii: 7.312 mii lei;
 - protecție de tip familial: 6.891 mii lei
 - prevenirea abuzului: 3.029 mii lei
 - protecție specială: 71 mii lei.

~

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR

Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 este o instituție de interes public local care asigură îndeplinirea sarcinilor administrative ce revin Consiliul Local Sector 2 cu privire la unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, la imobilele (terenuri și clădiri) în care acestea își desfășoară activitatea, la imobilele - cu destinație de locuințe, precum și a altor imobile date în administrare prin hotărâri ale Consiliului Local.

Misiunea D.G.A.P.I. constă în furnizarea de servicii de calitate beneficiarilor, unităților de învățământ și locatarilor imobilelor pe care le administrează, bazate pe competență, eficiență, profesionalism și respectarea legilor.

ACTIVITATE ADMINISTRARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Învățământul joacă un rol foarte important în cadrul comunității locale a Sectorului 2, aici regăsindu-se cele mai multe unități de învățământ preuniversitar de stat (grădinițe, școli, licee) din Capitală, de unde și necesitatea dezvoltării unei strategii.

O comunicare solidă între unitățile de învățământ și comunitatea locală reprezintă o soluție importantă în

ameliorarea problemelor semnalate în învățământ cu efecte benefice asupra educației copiilor.

1. Strategia Direcției pentru Administrare Patrimoniului Imobiliar în domeniul învățământului.

Elaborarea strategiei are drept țintă identificarea și satisfacerea principalelor necesități ale unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2.

Strategia urmărește să dea răspunsuri la următoarele problemele:

- Obiective strategice - specificarea nivelului cantitativ și calitativ;
- Acțiuni de întreprins - ce trebuie să se facă concret pentru a fi atinse obiectivele de acțiune;
- Termene - trebuie stabilit termenul final de atingere a obiectivelor;
- Resurse necesare - pentru fiecare dintre acțiuni sunt necesare resurse.

1. Grupul țintă al strategiei.

Grupul țintă al strategiei este reprezentat de elevii, cadrele didactice și personalul ce activează în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2.

2. Durata strategiei.

Pentru D.G.A.P.I. prin Direcția Administrare Unități Învățământ și Fond Imobiliar strategia se întinde pe o

perioadă de 4 ani.

Acțiunile se referă la îmbunătățirea condițiilor necesare desfășurării procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ, prin:

- A. Expertizarea clădirilor în vederea consolidării lor, acolo unde este cazul, și reabilitarea acestora.
- B. Consolidarea și reabilitarea acestora.
- C. Reabilitarea sistemului de canalizare, apă și încălzire din incinta unităților de învățământ.
- D. Amenajarea spațiilor exterioare – spații verzi, alei, terenuri de sport.
- E. Asigurarea siguranței elevilor, cadrelor didactice și nedidactice, precum și a patrimoniului unităților de învățământ prin montarea de camere video și asigurarea pazei cu personal de pază calificat.
- F. Întreținerea clădirilor prin realizarea de reparații curente și igienizări în unitățile de învățământ.
- G. Revizia centralelor termice și a instalațiilor de încălzire ale clădirilor.

OBIECTIVE STRATEGICE

Dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii educaționale.

OBIECTIVE SPECIFICE

➤ **Obiectiv Specific 1:**

Reabilitarea, modernizarea, extinderea și echiparea a patru unități de învățământ prin accesare fonduri

structurale (POR axa 3):

A. Colegiul Național ”Iulia Hașdeu”

B. Liceul Teoretic „C.A. Rosetti”

C. Colegiul Economic „A.D. Xenopol”

D. Colegiul Tehnic ”Dimitrie Leonida”

A. Colegiul Național ”Iulia Hașdeu”

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Ținta: 100%

Scurtă prezentare a activităților desfășurate:

- Derulare lucrări de construcții, revizuire proiect, dotări echipamente I.T.

Realizare program: 100% (apr. 2012- sept. 2014 funcție de lucrările specificate în Proiectul revizuit)

Valoarea investiției: **47.162.110 lei**

În anul 2013 au fost continuate lucrările de construcție, consolidare, extindere și modernizare – acestea desfășurându-se conform graficului din contract.

B. Liceul Teoretic „C.A. Rosetti”

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Ținta: 100%

Scurtă prezentare a activităților desfășurate:

- Finalizare lucrări de construcții + dotări cu echipamente I.T.

Realizare program: 100% (apr. 2012 - ian. 2014)

Valoarea investiției: **9.435.112 lei**

În anul 2013 au fost continuate lucrările de construcții sală de sport și reabilitarea termică clădire liceu. Acestea s-au desfășurat conform graficului din contract.

C. Colegiul Economic „A.D. Xenopol”

- Derularea proiectului este legată de asigurarea sursei de finanțare.
- Urmează identificarea unor programe de finanțare.

Valoarea investiției: **23.296.308 lei.**

D. Colegiul Tehnic ”Dimitrie Leonida”

- Derularea proiectului este legată de asigurarea sursei de finanțare.
- Urmează identificarea unor programe de finanțare.

Valoarea investiției: **65.029.964 lei**

➤ **Obiectiv Specific 2:**

Construirea de săli de sport și bazine de înot prin C.N.I. la două unități de învățământ gimnazial:

A. Construire bazin de înot didactic acoperit la Școala Gimnazială nr. 25 prin C.N.I.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Ținta: 100%

Scurtă prezentare a activităților desfășurate:

- Derulare lucrări de construcții.

Realizare program: 100% în 2013 - pentru asigurare utilități (racord apă, canal, gaze, energie electrică)

Realizare program: 65% - construcție bazin - structură

Valoarea investiției: **600.000 lei**

Investiția nu a fost finalizată de C.N.I. în anul 2013, urmând a se face intervenții pentru reluarea lucrărilor și finalizarea lor.

B. Construire sală sport la Colegiul Național Victor Babeș prin C.N.I.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Ținta: 100%

Scurtă prezentare a activităților desfășurate:

- Derulare lucrări de construcții.

Realizare program: 100% în 2013 - pentru asigurare utilități (racord apă, canal, gaze, energie electrică)

Valoarea investiției: 4.000.000 lei

Investiția nu a fost finalizată de C.N.I. în anul 2013, fiind continuată în 2014.

➤ **Obiectiv Specific 3:**

Pregătirea unităților de învățământ din Sectorul 2 pentru anul școlar 2013 - 2014. Executarea de lucrări de reparații și igienizări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Ținta: 100%

Scurtă prezentare a activităților desfășurate:

- Stabilirea tipului de lucrări de reparații și a cantităților de executat pentru fiecare unitate în parte și evaluarea acestora pentru fiecare unitate de învățământ (februarie–aprilie 2013)
- Execuția lucrărilor de reparații și igienizări pentru obținerea autorizațiilor de funcționare la toate unitățile de învățământ (mai – septembrie 2013).

Realizare program: 100%

Valoarea investiției: 18.100.000 lei

➤ **Obiectiv Specific 4:**

Întocmirea de expertize și studii de fezabilitate și proiecte tehnice pentru reabilitarea clădirilor cu vechime mare aparținând unor unități de învățământ:

- Colegiul Național Emil Racoviță – extindere – SF+PT+DE – valoare 100.000 lei;
- Liceul Teoretic C.A. Rosetti - reabilitare și modernizare bazin de înot didactic acoperit – SF+PT- valoare 80.000lei + 80.000 lei = 160.000 lei;
- Școala Gimnazială nr. 145 – Grădinița nr. 129 – desființare construcție existentă și construcție corp grădiniță – SF – valoare 80.000 lei;
- Colegiul Național Emil Racoviță – construire sală sport – SF+PT+DE – valoare 80.000 lei;
- Școala Gimnazială Maria Rosetti – extindere corp școală – SF – valoare 100.000 lei;
- Colegiul Național Mihai Viteazul + Școala Gimnazială Iancului - construire sală sport – SF+PT+DE – valoare 80.000lei + 80.000 lei= 160.000 lei;
- Școala Gimnazială nr. 32 – construcție corp grădiniță – SF - valoare 80.000 lei

Indicatori de performanță: Grad de realizare program al obiectivului

Ținta: 100%

Scurtă prezentare a activităților desfășurate:

- S-au întocmit expertizele și studiile de fezabilitate și parțial Proiecte Tehnice pentru toate obiectivele → 2012 - 2013

Realizare program: 100%

Valoarea investiției: 760.000 lei

➤ **Obiectiv Specific 5:**

Programul „Primăvara Școlilor”:

- Achiziții echipament și dotări la școli și licee:

- imprimantă laser 59 buc - unități de învățământ;
- sistem multi seat 59 buc - unități de învățământ;
- tablă interactivă una buc;
- Stații de lucru – All-in-One 116 buc – unități de învățământ;
- Multifuncțională Tip I Toshiba 5 buc;
- alte echipamente ca premii și mențiuni.

- Derularea procedurilor de achiziții publice a echipamentelor necesare premierii participanților la concursul „Primăvara Școlilor”.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program al obiectivului

Ținta: 100%

Scurtă prezentare a activităților desfășurate:

- Derulare achiziții – (aprilie – octombrie 2013);
- Instalare echipamente – (noiembrie 2013);

Realizare program: 100%

Valoarea investiției: 3.700.000 lei

ACTIVITATE ADMINISTRARE FOND IMOBILIAR

OBIECTIVELE GENERALE:

I. Încheierea contractelor de închiriere cu locatarii imobilelor pe care le are în administrare, având ca

OBIECTIVE SPECIFICE:

a) Analizarea și verificarea documentelor și încheierea contractelor de închiriere pe baza repartițiilor emise de Primăria Sector 2.

Indicator de performanță: Nr. contracte încheiate/nr. repartiții 26/26

Ținta: 1 - Realizat 100%

b) Analizarea și verificarea documentelor și încheierea actelor adiționale la contractele de închiriere pentru prelungirea termenului de închiriere pe baza acordurilor emise de Primăria Sector 2.

Indicator de performanță: Nr. acte adiționale/nr. acorduri 164/164

Ținta: 1 - Realizat 100%

c) Reducerea numărului de chiriași rău platnici

Indicator de performanță: Numărul de chiriași rău platnici/număr total chiriași 145/558

Ținta: 0,02 - Realizat - 99,98%

Măsuri de remediere: după multe atenționări, acționare în instanță.

d) Recalculare chirii conform legislației în vigoare pentru chiriașii care au împlinit vârsta de 35 de ani

Indicator de performanță: 47/83

Ținta: 1 - Realizat 100%

II. Reducerea restanțierilor proveniți dintre cumpărătorii spațiilor comerciale și de prestări servicii având ca **OBIECTIV SPECIFIC** urmărirea derulării contractelor de vânzare-cumpărare.

Indicator de performanță: Număr restanțieri/nr. total de cumpărători 3/9

Ținta: 0,19 - Realizat 99,81%

Măsuri de remediere: S-a transmis documentația de vânzare-cumpărare la Comisia de vânzare-cumpărare în vederea acționării în instanță.



ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR

Administrația Piețelor Sector 2 este organizată ca serviciu public extrabugetar în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 și funcționează în temeiul legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală și se autofinanțează integral din mijloace extrabugetare, potrivit prevederilor Legii Finanțelor Publice Locale nr. 189/1998.

Sediul Administrației Piețelor Sector 2 este în Str. Ziduri Moși, nr. 4, București.

Administrația Piețelor Sector 2 are drept scop organizarea comerțului în piețele agroalimentare amplasate pe raza sectorului 2, în locuri special amenajate, organizate pentru aprovizionarea populației cu produse agroalimentare, produse alimentare preambalate, produse nealimentare și produse de uz casnic.

Obiectul de activitate al Administrației Piețelor Sector 2 îl constituie, în principal, punerea la dispoziția utilizatorilor piețelor (comercianții cu amănuntul, persoane fizice sau persoane juridice, care prestează activități de comerț cu amănuntul, producătorii agricoli individuali, care-și comercializează propriile produse agroalimentare și unele produse meșteșugărești, agenții economici prestatori de servicii, precum și alți potențiali utilizatori care exercită o activitate comercială cu amănuntul, potrivit legii) a locurilor de vânzare în piețele sectorului 2.

Administrația Piețelor Sector 2 are următoarele atribuții principale:

- administrarea și întreținerea bunurilor aflate în proprietatea sau administrarea Administrației Piețelor Sector 2;

- gestionarea activităților care se desfășoară în piețele aflate în administrarea Administrației Piețelor Sector 2 pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- exploatarea, în condiții de eficiență economică, a bunurilor mobile și imobile, proprietatea Administrației Piețelor Sector 2 sau administrate de aceasta și valorificarea comercială a lor, în modalitățile permise de lege;
- acționează pentru concesionarea sau închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu, încheierea de contracte de parteneriat public privat, prin organizarea de licitații publice pentru ocuparea magazinelor sau tonetelor închise, precum și a terenurilor pe care sunt sau vor fi amplasate piețe agroalimentare fără personalitate juridică;
- asigură, în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară în vederea desfășurării normale a activității proprii;
- în vederea completării surselor de finanțare asigurate prin taxe stabilite de Consiliul Local al Sectorului 2, propune tarife pentru lucrări, produse și servicii din domeniul său de activitate, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2;
- inițiază proiecte de hotărâre pentru construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare de pe raza sectorului 2, pe care le supune aprobării Consiliului Local al Sectorului 2;
- încasează contravaloarea serviciilor prestate;

- propune Consiliului Local al Sectorului 2 ajustarea periodică a tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de funcționare;
- furnizează autorităților Consiliului Local al Sectorului 2 informațiile solicitate și asigurarea accesului la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării activității Administrației Piețelor Sector 2;
- administrează piețe volante pe raza sectorului 2, înființate și organizate prin hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 2;
- administrează parcul auto propriu, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Constituirea resurselor financiare ale Administrației Piețelor 2 se bazează pe venituri obținute din:

- taxe stabilite de Consiliul Local al Sectorului 2 pentru ocuparea locurilor publice de desfacere și accesul autovehiculelor în piață;
- tarife pentru serviciile prestate agenților economici (închirieri tarabe, cântare, halate, cărucioare, etc.);
- tarif pentru accesul în piață al autovehiculelor;
- tarife din prestări servicii reprezentând cota parte ce revine Administrației Piețelor Sector 2 din contractele de asociere sau de parteneriat public privat pentru exploatarea și modernizarea piețelor amplasate pe raza sectorului 2;
- alte tarife stabilite pentru depozitarea și comercializarea produselor agroalimentare și meșteșugărești;

- chirii aferente bunurilor date în folosință prin licitație publică (tonete închise tip, magazinele amplasate la parterul Halei Terminal Piața Obor, alte spații închise pentru care Administrația Piețelor Sector 2 are drept de administrație sau de proprietate);
- chirii pentru panourile publicitare amplasate în piețele aflate în administrarea Administrației Piețelor Sector 2;
- venituri din valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, destinate finanțării cheltuielilor de investiții;
- cotă parte din cheltuielile cu utilitățile ce revin agenților economici care ocupă spații în piețele sectorului 2, sumă cu care se reîntregesc plățile la articolul și alineatul la care au fost cheltuite.

Excedentul înregistrat la sfârșitul anului în contul de trezorerie sau în casieria proprie, se raportează în anul următor pentru acoperirea cheltuielilor curente și de investiții ale Administrației Piețelor Sector 2.

Veniturile realizate de Administrația Piețelor Sectorului 2 sunt destinate acoperirii cheltuielilor curente și de capital (inclusiv dobânzi și rambursări de credite) pe care le efectuează Administrația Piețelor Sectorului 2 în scopul desfășurării activității pentru care a fost înființată, constând în cheltuieli de personal (saliile de bază și sporurile aferente, contribuțiile la asigurările sociale de stat, asigurările de șomaj, asigurările sociale de sănătate, deplasări în țară și străinătate și tichete de masă) cheltuieli materiale (cheltuielile pentru întreținere și gospodărire, cheltuieli cu materiale și prestări servicii cu caracter funcțional – inclusiv cheltuielile pentru organizarea Sărbătorii Recoltei, cheltuieli cu amenajarea locului manifestării și cheltuieli pentru asigurarea prestațiilor culturale, plata formațiilor artistice și altele asemenea - cheltuieli cu obiecte de inventar, cheltuieli cu reparațiile curente sau de

capital ale bunurilor administrate sau aflate în proprietatea Administrației Piețelor Sector 2, cheltuieli cu protecția muncii, cheltuieli privind cărțile și publicațiile, cheltuieli pentru amenajarea și organizarea locurilor și spațiilor de desfacere a produselor, alte cheltuieli autorizate pentru care există bază legală sau pe care necesitățile concrete le impun) precum și pentru finanțarea investițiilor.

Activitatea de investiții

Obiectivele ce trebuiau atinse în anul 2013 se referă la închirierea de tarabe, spații comerciale, dezvoltarea unei rețele echilibrate de piețe în sectorul 2 și continuarea parteneriatelor publice-private demarate în anul 2006, reprezentând piețele Obor și Aghireș. Obiectivele țintă care trebuiau atinse în anul 2013 erau construirea piețelor: Piața Obor, Piața Aghireș, Piața de flori Colentina 6A și Piața agroalimentară Cernăuți 29A.

De asemenea, în Piața Obor s-a organizat sărbătoarea „Zilele Toamnei 2013 în Piața Obor”.

Piața Obor

Stadiu: în curs de realizare

La noua Piață Obor realizată în parteneriat public privat cu S.C. Piața Obor Market & Complex Comercial S.A. lucrările au început în 16.08.2009 și în septembrie 2011 au fost terminate următoarele:

- încălzire, ventilare, climaterice, electrice et.I, II și terasă, instalații electrice, sanitare et. I, II și terasă, compartimentări (pereți ușori), amenajări interioare chiriași et. I, II, terasă, zugrăveli - vopsitorii finisare et. I, parcare subterană 8000 mp, 181 locuri parcare, finisare et.II, terasă tehnică 1800 mp, terasă alimentație publică 2000 mp.
- la parter 450 tarabe cu produse agroalimentare;
- 2 platforme cu parcări exterioare 180+250 locuri;
- platformă exterioară cu 20 căsuțe pentru comercializare produse tradiționale.

Urmează ca în anul 2014 Modernizarea Pieței Obor, faza II, Lucrări de Infrastructură - devieri utilități și racorduri, din cadrul contractului de parteneriat privat privind modernizarea Pieței Obor și anume:

- Obținere avize și acorduri;
- Elaborarea Documentației tehnice pentru autorizația de construire și a Proiectului tehnic de execuție și obținerea Autorizației de Construire;
- Execuția lucrărilor de deviere utilități și racorduri pe terenul pe care se va continua modernizarea pieței Obor.

Piața Aghires

Stadiu: în curs de realizare

Ținta: realizare piață

Zona Aghireș este o zona cu densitate mare de locuințe și cu spații comerciale insuficiente.

Construcția pieței va fi o clădire S+P+3E+4E retras, care se realizează cu fonduri private, aproximativ 12.000.000 lei și va avea în principal următoarele funcțiuni :

- Parter - Parcare care va asigura fluxul de aprovizionare;
- Parter - Piață cu tarabe și diverse utilități care asigură funcționare acesteia;
- Etajul 1- Destinat comercializării produselor de origine animală (carne, brânză, ouă, pește) și diverse spații pentru utilități;
- Etajul 2 – Spații pentru alimentație publică, personal angajat și vizitatori;
- Etajul 3 și 4- Birouri, comerț nealimentar și servicii.

Lucrările pentru construirea pieței au demarat în anul 2009 când s-a realizat structura de rezistență.

Lucrările au fost reluate în anul 2013, urmând să se execute următoarele: învelitoare, închideri exterioare, compartimentări, șape, gresie + faianță, zugrăveli + vopsitorii, amenajări exterioare, instalații termice, instalații sanitare, instalații electrice, aparatură și echipamente, probe. Recepția finală va fi la începutul anului 2014.

Parterul (cu funcțiunea de piață agoalimentară) a fost dat în folosință pe 20 decembrie 2013.

Realizare la sfârșitul anului 2013: 80 %

Piața Colentina nr.6A

Pe o suprafață de 657 mp, s-a realizat o piață agroalimentară, compusă dintr-un imobil tip hală metalică P+2E cu două laturi adiacente limitelor proprietății către nord-est (strada Vladislav Voievod), respectiv sud-vest (parcarea Kaufland) și un spațiu exterior acoperit destinat tarabelor.

Investiția s-a realizat cu fonduri private, aproximativ 365.000 lei, printr-un contract de asociere, terminată în decembrie 2013, fiind formată din:

➤ **PARTER: Sc = 450 mp** cu:

- ✓ cameră frigorifică;
- ✓ spațiu centrală termică + personal curățenie;
- ✓ punct de alimentare cu apă pentru flori;
- ✓ toalete ;
- ✓ circulație verticală (scară metalică nedelimitată prin pereți).
- ✓ Spațiu comercial necompartimentat ce cuprinde: tarabe pentru flori tăiate și confecționare jerbe, coroane; spații comerciale pentru comerț ghivece, pământ de flori, tratamente fitosanitare, semințe, accesorii, etc.

➤ **ETAJ 1 : Sc = 160 mp** cu:

- ✓ punct de alimentare cu apă pentru flori;
- ✓ circulație verticală (scară metalică nedelimitată prin pereți);
- ✓ tarabe în trepte pentru flori tăiate.

- **ETAJ 2** : Sc = 80 mp cu:
- ✓ punct de alimentare cu apă pentru flori;
- ✓ tarabe în trepte pentru flori tăiate.

Construcția are o structură din țevă metalică organizată sub formă de grindă zăbreliată pe 4 travee, cu profile pe direcție longitudinală și contravântuiri, așezată pe o fundație continuă din B.A. Închiderile la pereți realizate din panouri sandwich (tablă-poliuretan-tablă), prinse de structura din țevă. Învelitoarea este realizată din policarbonat celular translucid.

Compartimentările interioare de la parter realizate cu pereți ușori din gips-carton pe structură de aluminiu și cu interior de vată minerală bazaltică.

Au fost asigurate utilitățile necesare: apă rece, apă caldă, canalizare, energie electrică, aer condiționat, încălzire cu centrală pe gaze naturale.

Piața Cernăuți nr.29A

S-a realizat o piață agroalimentară, compusă dintr-un imobil P+1E în forma literei „L”, amplasat pe limita de proprietate în colțul nord-estic al terenului și un spațiu exterior acoperit destinat comerțului la tarabe.

Investiția s-a realizat cu fonduri private, aproximativ 1.531.230 lei, printr-un contract de asociere, pusă în funcțiune în decembrie 2013, fiind formată din:

- **PARTER**: Sc = 400 mp cu:

- ✓ circulații verticale cu holuri de acces;
- ✓ spații comerciale;
- ✓ grup sanitar;
- ✓ accese din exterior.
- **ETAJ 1** : 400 mp cu:
 - ✓ 2 circulații verticale cu holuri de acces;
 - ✓ spații comerciale.
 - ✓ Spațiul exterior acoperit de 300 mp: 52 de tarabe

Clădirea are o structură pe zidărie portantă din cărămidă pe cadre din BA. Compartimentările interioare realizate din pereți ușori din gips-carton pe structură de aluminiu și cu interior de vată minerală bazaltică.

Pentru acoperirea spațiului exterior s-a realizat o structură metalică din profile „I” care formează o șarpantă în două ape, sprijinită pe 16 stâlpi metalici din profile tip „stea malteză”. Învelitoarea este executată din policarbonat translucid.

Au fost asigurate utilitățile necesare : apă rece, apă caldă, canalizare, energie electrică, aer condiționat, încălzire cu centrală pe gaze naturale.

Activitatea de personal

Activitatea Compartimentului R.U.S.O are la bază factorul uman ca element important al managementului

de resurse umane, ca resursă vitală corelată cu misiunea și strategia organizației în care se integrează.

➤ Obiective generale:

- ✓ aplicarea și menținerea unui sistem al calității conform cerințelor standardului SR EN9001:2008;
- ✓ instruirea și perfecționarea profesională continuă a angajaților în vederea atingerii unui maxim de performanță în realizarea muncii lor și nu în ultimul rând pregătirea pentru evoluția viitoare a lor și a instituției.

➤ **Obiective specifice și activități desfășurate în anul 2013:**

- ✓ perfecționarea angajaților instituției prin cursuri de perfecționare cuprinse în Programele anuale de instruire, în vederea creșterii eficienței și eficacității personalului (creșterea productivității) – grad de realizare 20%;
- ✓ instruirea angajaților privind revizia procedurilor operaționale - grad de realizare 100%;
- ✓ angajarea unor persoane competente pe posturile vacante, în conformitate cu legislația în vigoare pentru funcțiile contractuale;
- ✓ promovarea prin examen, într-o funcție superioară a personalului, prin transformarea postului din ștatul de funcții în care acesta este încadrat, într-unul de nivel superior;
- ✓ respectarea procedurilor de lucru privind: gestiunea dosarelor de personal, elaborarea și actualizarea fișelor de post, organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și promovarea personalului, modificări privind contractele individuale de muncă ale salariaților (salarii, sporuri, funcții) - grad de realizare: 100%;
- ✓ evaluarea individuală a personalului angajat, în raport cu cerințele și particularitățile fiecărui post ocupat,

sarcinile și atribuțiile fiecărui salariat, având ca scop aprecierea rezultatelor muncii acestora și a potențialului individual. Rezultatul evaluării este cuprins în fișa standard de evaluare a performanței individuale - grad de realizare: 100%;

- ✓ respectarea termenelor de execuție a lucrărilor efectuate - salarii, declarații, raportări statistice, lunare, trimestriale, anuale, raportări ITM și aplicarea modificărilor legislative din 2013 - grad de realizare: 100%;
- ✓ gestionarea declarațiilor de interese și a declarațiilor de avere ale salariaților, conform legislației în vigoare – grad de realizare 100%;
- ✓ programarea salariaților la controlul medical anual de medicina muncii și urmărirea efectuării lui, conform legislației în vigoare - grad de realizare 100%;
- ✓ dezvoltarea socială: organizarea muncii în cadrul serviciilor, birourilor, a locurilor de muncă, derivate din necesitatea eficientizării proceselor desfășurate în cadrul instituției - grad de realizare 100%;
- ✓ relații sociale: legătura permanentă cu salariații, servicii de consiliere acordate salariaților, în scopul integrării necesităților sociale ale acestora în obiectivele sociale ale instituției - grad de realizare 100%;
- ✓ gestionarea documentelor arhivate în cadrul instituției de toate compartimentele - grad de realizare 100%;

➤ **Nerealizări:**

- ✓ neparticiparea personalului la cursuri de perfecționare profesională conform „Programului de instruire 2013”;
- ✓ imposibilitatea angajării unor persoane competente pe posturile vacante, deoarece cadrul legislativ nu a permis nici în anul 2013 angajări la nivelul necesarului de personal.

➤ **Propuneri pentru remedierea deficiențelor:**

- ✓ continuarea procesului de instruire și perfecționare a personalului propriu în conformitate cu politica de personal și procedurile elaborate în cadrul sistemului de management al personalului (s-a întocmit Programul de instruire 2013);
- ✓ asigurarea resurselor umane, angajarea persoanelor competente pentru posturile vacante în măsura în care permite cadrul legislativ;
- ✓ creșterea gradului de satisfacție profesională și materială a salariaților, care să determine stabilitatea personalului și crearea unei atmosfere de competitivitate – grad de realizare legat de cadrul legislativ.

➤ **Activitatea de control**

În anul 2013 Inspectorii Biroului Corp Control al Administrației Piețelor Sector 2 au efectuat următoarele activități de control :

- ✓ respectarea regulilor de igienă pe teritoriul piețelor: Obor, Colentina și Morarilor și au fost sancționate abaterile de la aceste reguli;
- ✓ legalitatea documentelor producătorilor particulari, precum și a societăților comerciale, a persoanelor fizice autorizate și a asociațiilor familiale, în urma cărora s-au luat măsurile legale și s-au sancționat conform normelor legale în vigoare;
- ✓ documentele de proveniență a mărfurilor ce se comercializează în piețele sectorului 2;

- ✓ aplicarea măsurilor necesare eliminării comerțului ambulant și a celui din afara spațiilor special amenajate;
- ✓ urmărirea respectării normelor legale în vigoare, privind afișarea prețurilor și corectitudinea acestora;
- ✓ rezolvarea sesizărilor și a reclamațiilor cumpărătorilor.

Menționăm că în anul 2013 s-au primit 2 reclamații și s-au întocmit 30 procese-verbale cu amenzi în valoare de 1.900 lei.

➤ **Activitatea Biroului Juridic**

În anul 2013 activitatea Biroului Juridic au constat în:

- ✓ colaborarea cu celelalte compartimente din cadrul Administrației Piețelor Sector 2, în sensul interpretării și explicării oricăror acte cu caracter juridic precum și avizarea cu privire la legalitate, a actelor elaborate de unitate;
- ✓ colaborarea la întocmirea Regulamentului de Organizare și Funcționare și la propunerile de proiecte de hotărâri ale Administrației Piețelor Sector 2;
- ✓ avizarea, la cererea conducerii, a oricăror alte acte care pot angaja răspunderea patrimonială a unității;
- ✓ vizarea, pentru legalitate, a deciziilor Directorului General, precum și a contractelor și actelor adiționale încheiate de Administrația Piețelor Sector 2 cu terții;
- ✓ întocmirea proiectelor de contracte împreună cu compartimentele funcționale;
- ✓ participarea la diversele proceduri organizate pentru achiziționarea serviciilor, produselor sau lucrărilor

publice necesare instituției, precum și avizarea și formularea de obiecțiuni la contractele de achiziție publică, și de asemenea participarea în comisiile de închiriere a magazinelor sau tonetelor organizate de Serviciul Financiar ;

- ✓ întocmirea angajamentelor de plată cu debitorii care au sau nu au încă dosare pe rolul instanțelor judecătorești și care își manifestă această voință;
- ✓ reprezentarea intereselor Administrației Piețelor Sector 2 în fața instanțelor judecătorești competente (Judecătorii, Tribunale, Curți de Apel);
- ✓ acționarea în justiție a debitorilor Administrației Piețelor Sector 2;
- ✓ exercitarea căilor ordinare și extraordinare de atac împotriva hotărârilor nefavorabile;
- ✓ efectuarea de deplasări la **Judecătorii, Tribunale, precum și la Curtea de Apel a Municipiului București** în vederea legalizării și învestirii cu formulă executorie a hotărârilor judecătorești câștigate de instituția noastră;
- ✓ ținerea evidenței proceselor și litigiilor în care unitatea este parte și urmărirea obținerii titlurilor executorii pentru creanțele unității;
- ✓ punerea în executare titlurile executorii obținute, făcând diligențe și urmărind executarea silită;
- ✓ urmărirea și ținerea evidenței actelor normative, precum și comunicarea la compartimentele interesate a legislației nou apărute;
- ✓ efectuarea diligențelor necesare la **Oficiul Registrul Comerțului - București – sau Ilfov**, în vederea informării privind starea societăților comerciale cu care ne aflăm în litigii.

➤ **Situația economico-financiară**

Administrația Piețelor Sector 2, instituție publică, finanțată din venituri proprii, în anul 2013, dispune de un buget în sumă de 4.402.000 lei :

	An 2013	Realizări 2013
• Venituri din secțiunea de funcționare	4.402.000 lei	4.269.438 lei
• Venituri din secțiune de dezvoltare	0 lei	0 lei
• Deficit	2.612.000 lei	158.605 lei
• Cheltuieli secțiunea de funcționare	4.402.000 lei	3.981.512 lei
• Cheltuieli secțiunea de dezvoltare	2.612.000 lei	446.531 lei

➤ **Capitolul venituri**

Totalul veniturilor la secțiunea de funcționare + secțiunea de dezvoltare este de 4.402.000 lei, realizările de 4.269.438 lei, rezultând un procent de 96,99%.

Plan	Realizări	%
4.402.000 lei	4.269.438 lei	96,99

➤ **Secțiunea de funcționare**

La secțiunea de funcționare instituția a avut un plan de 4.402.000 lei iar realizările au fost de 4.269.438 lei rezultând o realizare de 96,99%.

Plan	Realizări	%
4.402.000 lei	4.269.438 lei	96,99

1. C1. Venituri din proprietate:

Plan	Realizări/venituri încasate	%
3.227.000 lei	3.417.441	105,90%

✓ *Venituri din concesiuni și închirieri:*

- provenite din închirierea spațiilor ocupate în Rotonda din Hala Delfinului – 119.683 lei,
- pentru închirierea magazinelor din Hala Terminal – 461.328 lei,
- Piața Morarilor – 31.120 lei

- pentru diferite spații ocupate de diverși agenți economici – 91.008 lei,
- concesionarea Piețelor Galați – 91.856 lei, Mihai Bravu – 37.042 lei, Latină – 135.758 lei, Maica Domnului – 54.886 lei, Aghireș – 310.943 lei, Obor – 1.744.932 lei, Obor-Zona 6 – 183.185 lei, Dimitrie Pompei – 89.989 lei, Piața Colentina – 16.746 lei, Piața Cernăuți – 48.965 lei.

La această sursă planul a fost îndeplinit în proporție de 105,90 %.

2. C2. *Venituri de bunuri și servicii* :

Plan	Realizări/venituri încasate	%
1.175.000 lei	851.997 lei	72,51%

- ✓ *Venituri din prestări de servicii și alte activități* – **plan 42.000 lei - venituri realizate – 6.872 lei** sumă provenită din închirieri cântare și greutate – 32 lei, tarif acces și parcare auto – 6.289 lei și alte venituri (documentații licitații) – 550 lei.

La această sursă planul a fost îndeplinit în proporție de 16,36 %.

- ✓ *Alte venituri* - **plan 1.133.000 lei ; realizat 845.125 lei** – suma ce provine din încasări de tarife ce se încasează zilnic pentru ocuparea locurilor de vânzare în piețe și anume:
 - ocuparea platourilor și tarabelor – 65.400 lei,
 - ocuparea spațiilor închise de diverși agenți economici,
 - diverse locuri ocupate în piețe (izoterme ouă, tonete metalice, extindere) – 600.937 lei,

- dobândă aferentă depozitului bancar aflat în Trezorerie – 7.087 lei precum și penalitățile percepute la agenții economici pentru neplata în termen și alte venituri - 171.701 lei.

La această sursă planul a fost îndeplinit în proporție de 74,59%.

➤ **Secțiunea de dezvoltare**

La secțiunea de dezvoltare instituția a avut un plan de 0 lei iar realizările au fost de 0 lei rezultând o realizare de 0 %.

Plan	Realizări	%
0 lei	0 lei	0%

➤ **CAPITOLUL CHELTUIELI An 2013**

Totalul cheltuielilor la secțiunea de funcționare + secțiunea de dezvoltare pe anul 2013 este de 7.014.000 lei, plățile efectuate fiind de 4.428.043 lei, procentul de realizare fiind de 63,13%.

Plan	Realizări	%
7.014.000 lei	4.428.043 lei	63,13%

➤ **Secțiunea de funcționare**

La secțiunea de funcționare instituția a avut un plan de 4.402.000 lei iar realizările au fost de 3.981.512 lei rezultând o realizare de 90,45 %

Plan	Realizări	%
4.402.000 lei	3.981.512 lei	90,45%

Analizând situația la data de 31.12.2013 se constată efectuarea următoarelor plăți:

	Plan	Realizări	%
Cheltuieli Curente	4.402.000 lei	3.981.512 lei	90,45%

Titlu I

<u>Cheltuieli de personal</u>	Plan	Realizări	%
Art. 10, din care :	1.296.000 lei	1.111.971 lei	85,80
<u>Cheltuieli cu salariile în bani</u>	866.000 lei	775.893 lei	89,60
<i>-Salarii de bază</i>	<i>831.000 lei</i>	<i>760.501 lei</i>	<i>91,52</i>
<i>-Sporuri condiții muncă</i>	<i>13.000 lei</i>	<i>8.640 lei</i>	<i>66,46</i>
<i>-Alte sporuri</i>	<i>9.000 lei</i>	<i>2.928 lei</i>	<i>37,50</i>
<i>-Alte drepturi salariale în bani</i>	<i>13.000 lei</i>	<i>3.824 lei</i>	<i>29,42</i>

<u>Cheltuieli salariale în natură</u>	145.000 lei	122.607 lei	84,56
<i>-Tichete de masă</i>	145.000 lei	122.607 lei	84,56
<u>Contribuții</u>	285.000 lei	213.471 lei	74,90
<i>Cont. de asig. soc de stat</i>	194.000 lei	161.474 lei	83,23
<i>Cont. de asig. de somaj</i>	9.000 lei	3.881 lei	43,12
<i>Cont. de asig. soc. de sănătate</i>	56.000 lei	40.356 lei	72,06
<i>Cont. de asig pentru accidente de muncă și boli profesionale</i>	5.000 lei	1.164 lei	23,28
<i>Cont. pt. concedii și indemnizații</i>	21.000 lei	6.596 lei	31,41

Pentru cheltuielile de personal s-au prevăzut în anul 2013– 1.296.000 lei, din care s-a efectuat o plată de 1.111.971 lei reprezentând un procent de realizare de 85,80%. În aceste plăți sunt cuprinse:

- ✓ plățile cu salariile – 775.893 lei (salarii de bază – 760.501 lei;
- ✓ spor condiții de muncă – 8.640 lei,
- ✓ alte sporuri - CFP – 2.928 lei
- ✓ alte drepturi salariale în bani-ore de noapte și CM de la unitate- 3.824 lei),
- ✓ plată tichetele de masă – 122.607 lei
- ✓ deasemenea contribuțiile salariale – 213.471 lei
 - contribuții asigurări sociale de sănătate – 40.356 lei,

- contribuții de asigurări sociale de stat– 161.474 lei,
- ajutor șomaj – 3.881 lei,
- pentru accidente și boli profesionale – 1.164 lei
- pentru concedii și indemnizații – 6.596 lei.

	Plan	Realizări	%
Titlu II			
<u>Bunuri si servicii</u>	3.106.000 lei	2.869.541 lei	92,39
<u>Bunuri si servicii</u>	2.266.000 lei	2.078.348 lei	91,72
<i>Furnituri birou</i>	<i>55.000 lei</i>	<i>52.309 lei</i>	<i>95,11</i>
<i>Materiale pentru curățenie</i>	<i>305.000 lei</i>	<i>28.256 lei</i>	<i>94,19</i>
<i>Încălzit, iluminat și forță motrică</i>	<i>380.000 lei</i>	<i>318.440 lei</i>	<i>83,80</i>
<i>Apă, canal, salubritate</i>	<i>170.000 lei</i>	<i>94.247 lei</i>	<i>55,44</i>
<i>Carburanți și lubrifianți</i>	<i>15.000 lei</i>	<i>8.065 lei</i>	<i>53,77</i>
<i>Piese de schimb</i>	<i>35.000 lei</i>	<i>24.906 lei</i>	<i>71,16</i>
<i>Poștă,telec., radio,tv,internet</i>	<i>35.000 lei</i>	<i>33.835 lei</i>	<i>96,67</i>
<i>Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional</i>	<i>1.531.000lei</i>	<i>1.507.816 lei</i>	<i>98,49</i>
<i>Alte bunuri și servicii pentru întreținere și</i>	<i>15.000 lei</i>	<i>10.474 lei</i>	<i>69,83</i>

funcționare

<u>Reparații curente</u>	65.000 lei	48.506 lei	74,62
<u>Bunuri de nat. ob. de inventar</u>	20.000 lei	13.965 lei	69,83
<i>Uniforme și echipament</i>	<i>10.000 lei</i>	<i>4.053 lei</i>	<i>40,53</i>
<i>Alte obiecte de inventar</i>	<i>10.000 lei</i>	<i>9.912 lei</i>	<i>99,12</i>
<u>Deplasări , detașări, transferări</u>	8.000 lei	4.313 lei	53,91
<i>Deplasări interne, detașări trans.</i>	<i>8.000 lei</i>	<i>4.313 lei</i>	<i>53,91</i>
<i>Deplasări în străinătate</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<u>Carti, publicații si materiale documentare</u>	14.000 lei	9.926 lei	70,90
<u>Pregătire profesională</u>	10.000 lei	2.190 lei	21,90
<u>Protecția muncii</u>	13.000 lei	7.254 lei	55,80
<u>Alte cheltuieli</u>	710.000 lei	705.039 lei	99,30
<i>Alte cht. cu bunuri și servicii</i>	<i>710.000 lei</i>	<i>705.039 lei</i>	<i>99,30</i>

Bunuri și servicii - art. 20.01

Reprezintă plăți făcute pentru asigurarea funcționării piețelor din sectorul 2, pentru care s-a plătit suma de 2.078.348 lei reprezentând un procent de realizare de 91,72% din care:

-Furnituri birou - alin. - 20.01.01

Aceste plăți se referă la consumul de materiale necesar evidențelor unității, cartușe, creioane, pixuri, scotch, dosare, plicuri, bibliorafturi, pastă corectoare, hârtie xerox, toner pentru imprimante etc. Pentru acest alineat s-a cheltuit suma de 52.309 lei reprezentând un procent de realizare de 95,11 %.

-Materiale pentru curățenie- alin.- 20.01.02

Cuprind plăți pentru consum de materiale necesare asigurării curățeniei în piețele sectorului, cum ar fi: măști cu față, detergenți, clor, sodă, mopuri, găleți, saci menaj etc. Pentru acest alineat s-a plătit suma de 28.256 lei reprezentând o cheltuială în proporție de 94,19 %.

-Încălzit, iluminat și forță motrică - alin. -20.01.03

Cuprinde consumul de energie termică pentru încălzirea birourilor Administrației Piețelor Sector 2 și magazinelor închiriate în Hala Terminal în sistem de încălzire centrală și consumul de apă caldă necesar igienizării halei respectiv consumul agenților economici precum și consumul de energie electrice necesar iluminatului electric în piețele sectorului și funcționarea sculelor și mașinilor electrice folosite la atelierul de reparații.

Pentru acest lucru, inițial, s-a plătit către furnizor suma de 565.785 lei din care 247.345 lei au fost recuperați de la diverși consumatori de energie termică și electrică care dețin spații în piețele sectorului, rămânând ca plată a unității suma de 318.440 lei reprezentând o realizare în procent de 83,80 %.

-Apă, canal, salubritate- alin -20.01.04

Această plată se referă la consumul de apă pentru igienizarea piețelor, evacuarea și curățarea zilnică a

deșeurilor colectate. Plățile la furnizor făcute în anul 2013 au fost de 132.889 lei din care s-au recuperat de la agenții economici cu spații în piețele sectorului suma de 38.642 lei, rămânând în cheltuiala unității suma de 94.247 lei sumă ce reprezintă un procent de realizare de 55,44 %.

- Carburanți și lubrifianți – alin. -20.01.05

Această plată se referă la consumul de carburanți folosiți pentru autoturisme. La acest alineat s-a făcut o plată de 8.065 lei, sumă ce reprezintă un procent de realizare de 53,77 %.

-Piese de schimb - alin 20.01.06

Această plată se referă la cheltuiala făcută cu înlocuirea pieselor uzate ale diverselor echipamente de lucru. La acest alineat s-a făcut o plată de 24.906 lei, sumă ce reprezintă un procent de realizare de 71,16%.

-Poștă, telec., radio ,tv, internet –alin 20.01.08

Această categorie de plăți se referă la convorbiri telefonice – 24.915 lei, expediere corespondență - 329 lei, taxa radio TV – 2.170 lei, internet – 7.161 lei, cablu TV – 513 lei și reîntregiri – 1.253 lei, pentru care s-a plătit suma de 33.835 lei reprezentând o plată în proporție de 96,67%.

-Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional alin.- 20.01.09

Plățile de la acest articol reprezintă servicii, diverse revizii și întreținere (centrală telefonică, sistem alarmă, xerox, mașini de numărat bani, centrală termică și altele) – 253.928 lei, servicii pază și protecție – 1.093.686 lei, deratizare și dezinfecție – 117.783 lei, servicii informatice – 21.672 lei, analize apă uzată – 19.010 lei, anunț licitație – 1.737 lei. La acest articol s-a plătit suma de 1.507.816 lei, sumă ce reprezintă un procent de realizare de 98,49%.

-Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare alin. -20.01.30

Plățile de la acest articol reprezintă cheltuieli cu consumul de materiale electrice – 5.700 lei și cheltuieli cu imprimarea bonurilor valorice – 4.774 lei.

Pentru acest alineat s-a cheltuit suma de 10.474 lei reprezentând un procent de realizare de 69,83%.

Reparații curente- art.- 20.02

Reprezintă plăți aferente diverselor reparații în birourile unității în sumă de 48.506 lei, reprezentând un procent de realizare de 74,62%.

Bunuri de natura obiectelor de inventar –art-20.05

Uniforme și echipament- alin. -20.05.01

La această categorie, plățile cuprind achiziționarea obiectelor de inventar, ca: salopete, haine vătuite, pelerine ploaie, mănuși, diverse echipamente protecție electricieni. Pentru acestea s-a plătit suma de 4.053 lei reprezentând un procent de 40,53%.

Alte obiecte de inventar - alin.-20.05.30

La această categorie plățile cuprind achiziționarea obiectelor de inventar ca: calculatoare birou, tastaturi, monitoare, ghilotină etc. Pentru acestea s-a plătit suma de 9,912 lei, astfel realizarea este în procent de 99,12%.

Deplasări, detașări, transferări -art.-20.06

Deplasări interne, detașări , transferări alin. -20.06.01

Reprezintă plăți aferente transportului pentru predarea banilor din piețe la casieria centrală, precum și diferitelor deplasări (curierat, achiziții bunuri, judecătorie). Pentru acestea s-a plătit suma de 4.313 lei,

reprezentând o realizare în procent de 53,91%.

Deplasări în străinătate - alin. -20.06.02

La acest articol nu s-a înregistrat nici o cheltuială.

Cărți, publicații și materiale documentare -art. -20.11

În acest articol intră plățile cu lucrări și publicații de specialitate. La acest articol s-a făcut o plată de 9.926 lei, reprezentând un procent de 70,90%.

Pregătire profesională -art. -20.13

La această categorie de plăți sunt incluse perfecționarea și specializarea profesională a salariaților. Pentru acestea s-a plătit suma de 2.190 lei, astfel realizarea este în procent de 21,90%.

Protecția muncii -art.-20.14

La aceasta categorie de plăți sunt incluse, protecția salariaților prin acordarea de medicamente. Pentru acestea s-a plătit suma de 7.254 lei, astfel realizarea este în procent de 55,80%.

Alte cheltuieli art.- 20.30

-Alte cheltuieli cu bunuri și servicii alin.- 20.30.30

La această categorie sunt incluse plățile privind impozitul și alte servicii – 91.546 lei și plățile TVA – 613.493 lei. La acest articol suma plătită a fost de 705.039 lei, reprezentând o realizare de 99,30%.

➤ **Secțiunea de dezvoltare**

La secțiunea de dezvoltare instituția a avut un plan de 2.612.000 lei iar realizările au fost de 446.531 lei, reprezentând un procent de 17,10%.

Plan	Realizări	%
2.612.000 lei	446.531 lei	17,10

La acest capitol instituția a avut alocată suma de 2.612.000 lei, sumă provenită din excedentul anului 2012.

	Plan	Realizări	%
<u>CHELTUIELI DE CAPITAL</u>	2,612.000 lei	446,531 lei	17,10
<u>Active fixe</u> -art 71.01	2.222.000 lei	348.281 lei	15,67
<i>Construcții alin. 70.01.01</i>	<i>1.582.000 lei</i>	<i>151.500 lei</i>	<i>9,58</i>
<i>Mașini, echipamente și mijloace de transport alin. 70.01.02</i>	<i>540.000 lei</i>	<i>196.781 lei</i>	<i>36,44</i>
<i>Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale 71.01.03</i>	<i>100.000 lei</i>	<i>0 lei</i>	<i>0</i>
<i>Reparații capitale aferente activelor fixe</i>	<i>390.000 lei</i>	<i>98.250 lei</i>	<i>25,19</i>

Pentru anul 2013 a fost alocată pentru cheltuielile de investiții suma de 2.612.000 lei, din care s-a făcut o cheltuială de 446.531 lei. Această sumă provine din excedentul anului 2012.

	Plan 2013	Realizări 2013
Venituri din secțiunea de funcționare	4.402.000 lei	4.269.438 lei
Venituri din secțiune de dezvoltare	0 lei	0 lei
Deficit	2.612.000 lei	158.605 lei
Cheltuieli secțiunea de funcționare	4.402.000 lei	3.981.512 lei
Cheltuieli secțiunea de dezvoltare	2.612.000 lei	446.531 lei

	Plan 2013	Realizări	Plăți	Excedent
Secțiunea funcționare	de 4.402.000 lei	4.269.438 lei	3.981.512 lei	287.926 lei
Secțiunea dezvoltare	de 2.612.000 lei	0 lei	446.531 lei	2.165.469 lei

Instituția are la 31.12.2013 un sold disponibil de 2.453.392 lei.

Plățile restante înregistrate la sfârșitul anului 2013 au fost în sumă de 0 lei.



DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2

1. *MISIUNEA DIRECȚIEI VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2*
2. *OBIECTIVELE DIRECȚIEI VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2*
3. *INDICATORI DE PERFORMANȚĂ*
4. *PROGRAME DESFĂȘURATE*

1. MISIUNEA DIRECȚIEI VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2

Direcția Venituri Buget Local Sector 2, înființată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 31/12.03.2001, funcționează ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, și are rolul de a exercita atribuțiile privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local.

2. OBIECTIVELE DIRECTIEI VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2

Principalele obiective ale Direcției Venituri Buget Local Sector 2 sunt:

- încasarea impozitelor, taxelor și altor venituri ale bugetului local în scopul realizării bugetului de venituri aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2;
- creșterea capacității de informare a cetățenilor în privința modificărilor legislative și a procedurilor ce trebuie respectate pentru interacțiunea cu compartimentele Direcției;

- implementarea de noi mijloace de plată a impozitelor și taxelor locale;
- creșterea gradului de realizare a veniturilor bugetare.

3. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Creșterea capacității de informare a cetățenilor:

- ✓ indicator de performanță: numărul de accesări ale site-ului Direcției:

accesări 2005: 7.589	accesări 2008: 17.980	accesări 2011: 70.625
accesări 2006: 13.174	accesări 2009: 26.309	accesări 2012: 75.668
accesări 2007: 19.825	accesări 2010: 58.284	accesări 2013: 99.753

Realizarea bugetului de venituri al Consiliului Local sector 2

- ✓ indicator de performanță: gradul de realizare al bugetului:

grad realizare 2004: 90.97%	grad realizare 2009: 94,40%
grad realizare 2005: 94.47%	grad realizare 2010: 98,63%
grad realizare 2006: 102.38%	grad realizare 2011: 98,79%
grad realizare 2007: 94.87%	grad realizare 2012: 110,94%
grad realizare 2008: 95.60%	grad realizare 2013: 123,87%

Creșterea numărului contribuabililor care utilizează plata impozitelor online cu ajutorul cardului bancar

număr plătitori 2010: 319

număr plătitori 2012: 1.700

număr plătitori 2011: 907

număr plătitori 2013: 5.569

4. PROGRAME DESFĂȘURATE

a) Oferirea de mijloace alternative pentru plata impozitelor și taxelor locale .

Acest proiect se adresează populației active care nu poate interacționa direct cu personalul DVBL sau cu oficiile poștale pentru plata impozitelor, Primăria Sectorului 2 - Direcția Venituri Buget Local și S.C. Westaco S.R.L. introducând sistemul de plată a impozitelor, taxelor, amenzilor și a altor venituri la bugetul local prin intermediul serviciului WESTACO EXPRESS implementat în stațiile de benzină OMV din toată țara. Serviciul Westaco Express este disponibil în 154 de stații OMV din România, din care 24 de stații OMV sunt în București. Serviciul Westaco Express permite plata cu numerar a impozitelor, taxelor, amenzilor și a altor venituri la bugetul local într-un mod simplu și rapid, pe toată durata zilei, stațiile OMV având program de lucru non-stop. Serviciul este configurat să ofere maximum de avantaje clienților:

- Clientul se poate prezenta la orice stație de benzină OMV pentru plată, indiferent de zona unde locuiește, alegând astfel stația cea mai convenabilă și nefiind necesar un consum suplimentar de timp pentru efectuarea acestor plăți;
- Serviciul este oferit 7 zile din 7, cu program 24 ore din 24;

- Accesul este facil, în locații securizate, prevăzute cu locuri de parcare.

Stațiile OMV sunt dispuse pe arterele principale de circulație și în zonele populate atât în București cât și în țară iar calitatea serviciilor este la cele mai înalte standarde



POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 2

Obiectul de activitate și indicatorii de performanță ce caracterizează domeniul de activitate al instituției:

Poliția Locală Sector 2 este autoritatea administrației publice locale, care exercită, în conformitate cu legea, atribuțiile ce îi revin cu privire la respectarea ordinii publice, circulației pe drumurile publice, protecției mediului, controlului comercial, disciplinei în construcții și evidenței persoanelor, contribuind, prin întreaga sa activitate, la protecția comunității și a cetățenilor, precum și la sprijinirea instituțiilor statului.

Misiunea Poliției Locale Sector 2

Misiunea Poliției Locale Sector 2 este să asigure ordinea și liniștea publică, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale, prevenirea și combaterea fenomenului infracțional, garantarea și apărarea drepturilor și libertăților constituționale, a proprietății publice și private, asigurarea climatului necesar funcționării instituțiilor statului, în conformitate cu prevederile legii.

Viziunea Poliției Locale Sector 2

Poliția Locală Sector 2 își propune să dezvolte managementul general prin dezvoltarea sistemului de management integrat care să răspundă și să depășească așteptările cetățenilor.

Valorile Poliției Locale Sector 2

Poliția Locală Sector 2 consideră drept cheie a succesului cunoașterea deplină a cerințelor, așteptărilor și reacțiilor cetățenilor pentru a obține satisfacția acestora în limitele legale și ale resurselor disponibile.

În acest sens, orientarea către cetățean este principiul de bază al managementului de vârf, care include valori precum: respectul față de lege și cetățean, responsabilitatea socială, integritatea.

Pentru anul 2013 Poliția Locală Sector 2 a avut de îndeplinit următoarele **obiective strategice**:

1. Promovarea problematicii de mediu, educația ecologică și acțiuni comunitare;
2. Dezvoltarea urbană a Sectorului 2;
3. Ordine publică și siguranța cetățeanului;
4. Îmbunătățirea managementului resurselor umane;
5. Îmbunătățirea capacității instituționale prin îmbunătățirea funcționării mecanismelor interne în vederea creșterii eficientizării sistemelor de management și pentru creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți și al celorlalte părți interesate;
6. Îmbunătățirea reprezentării Poliției Locale Sector 2 în instanță.
7. Creșterea eficacității și eficienței Sistemului de Management Integrat prin îmbunătățirea continuă a acestuia.

➤ **Obiectiv strategic nr 1: Promovarea problematicei de mediu, educația ecologică și acțiuni comunitare**

- ✓ Obiective specifice (SMART) : 1 Intensificarea numărului de controale privind nerespectarea normelor de protecția mediului

Indicatori de performanță : Nr. controale/situații soluționate

Ținta : 100% din totalul sesizărilor/autosesizărilor/acțiunilor propuse

Pentru realizarea obiectivului specific “ Intensificarea numărului de controale asupra persoanelor fizice/juridice privind nerespectarea normelor de protecția mediului ” au fost întreprinse următoarele acțiuni :

- Sesizarea autorităților și instituțiilor publice competente pentru cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- Verificarea igienizării surselor de apă, a malurilor, a albiilor acestora;
- Verificarea asigurării salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, dezinsecția și deratizarea imobilelor-703 locații;
- Verificarea existenței contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice/juridice, potrivit legii - 50% din arterele Sectorului 2;
- Verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărie a localităților;
- Identificarea imobilelor nesalubritate, neîmprejmuite corespunzător-500 locații;

- Acțiuni de verificare a agenților economici cu impact semnificativ asupra mediului-104 agenți economici;
- Acțiune de monitorizare/colectare deșeuri recuperabile și DEEE-uri+întocmire rapoarte către PMB și APMB-lunar;
- Acțiuni de verificare a gestionării deșeurilor de către persoane fizice/juridice (inclusiv Asociații de proprietari/locatari) - 254 acțiuni.

✓ Obiective specifice (SMART) : 2 Promovarea conceptului de dezvoltare ecologică și de protecția mediului.

Indicatori de performanță: Nr. acțiuni/campanii

Ținta: 100% din totalul persoanelor implicate.

Obiectivul specific “ Promovarea conceptului de dezvoltare ecologică și de protecția mediului.” s-a realizat prin:

- Desfășurarea campaniei “ Fii curat, fii protejat! ”, în parteneriat cu Eco-X, campanie de conștientizare și informare în domeniul protecției mediului în care au fost implicați cetățeni și elevi ai școlilor din sectorul 2;
- Acțiuni comune cu Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor, pentru ridicarea câinilor fără stăpân de pe raza Sectorului 2 - 120 acțiuni;

- Acțiuni de conștientizare privind importanța protecției mediului și a gestionării deșeurilor persoane fizice/juridice- 358 acțiuni.

Rezultate obținute de Serviciul Protecția Mediului

- Sesizări primite/soluționate – 2.763
- Total acțiuni – 2.561
- Total sancțiuni aplicate – 2.058 în valoare totală de 105.800 lei.

Ca urmare a acțiunilor întreprinse obiectivul strategic propus a fost realizat 100%.

➤ **Obiectiv strategic nr 2: Dezvoltarea urbană a sectorului 2**

- ✓ Obiective specifice (SMART): Identificarea lucrărilor de construcții/construcții provizorii realizate/amplasate în regim autorizat/neautorizat

Indicatori de performanță: Nr. controale realizate/Nr. controale planificate

Ținta: 100% din total lucrări de construcții/construcții provizorii realizate/amplasate în regim autorizat/neautorizat

Obiectivul specific „Identificarea lucrărilor de construcții/construcții provizorii realizate/amplasate în regim autorizat/neautorizat” s-a realizat prin:

- Acțiuni de verificare a autorizațiilor de construire/desființare pentru lucrările de construcție/demolare – 1.354 acțiuni;

- Acțiuni de control pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale – 23 acțiuni;
- Acțiuni de demolare a construcțiilor provizorii amplasate pe domeniul public sau privat al municipalității – 26 solicitări adresate PS2 de întocmire a dispozițiilor de desființare și 30 construcții ilegale demolate;
- Acțiuni de verificare a măsurilor dispuse prin procesele verbale de constatare și sancționare – 149 acțiuni;
- Solicitări adresate PS2 în vederea promovării acțiunii cu obligația de a face la Judecătoria Sector 2 - 60 solicitări;
- Acțiuni de verificare a obiectivelor de investiții la care au fost anunțate începerea lucrărilor – 93 acțiuni;

Rezultate obținute de Serviciul Disciplina în Construcții

- Sesizări primite/soluționate – 1.984
- Total acțiuni – 1.354
- Construcții ilegale demolate - 30
- Total sancțiuni aplicate – 118 în valoare totală de 230.500 lei.

Ca urmare a acțiunilor întreprinse obiectivul strategic propus a fost realizat 100%.

➤ **Obiectiv strategic nr 3: Ordine publică și siguranța cetățeanului.**

✓ Obiective specifice (SMART) : 1 Creșterea eficienței acțiunilor de ordine publică

Indicatori de performanță : Timp de reacție la declanșarea unei acțiuni

Ținta : 5 minute media pe anul 2013

Obiectivul specific “Creșterea eficienței acțiunilor de ordine publică” s-a realizat prin:

- Asigurarea unui număr suficient de patrulare mobile, atât ziua cât și noaptea, în zonele de competență;
- Instituirea zonei speciale de siguranță publică în zona Petricani și zona Obor;
- Instituirea patrulilor în zona instituțiilor de învățământ în vederea asigurării măsurilor de ordine și liniște publică;
- Realizarea unui sistem modern de abordare a acțiunilor și misiunilor specifice măsurilor de ordine publică;
- Cunoașterea în timp real și util a condițiilor concrete, specifice ale locului de desfășurare a misiunilor, cu ajutorul celor 185 de camere de supraveghere de pe raza sectorului 2;
- Creșterea gradului de siguranță socială în zonele Baicului și Petricani.

Rezultate obținute de Serviciul Ordine Publică

- Sesizări primite/soluționate – 4.584;
- Total acțiuni – 5.791;

- Total sancțiuni aplicate – 5.387 în valoare totală de 2.077.982 lei;
- Avertismente 368.

✓ Obiective specifice (SMART) : 2 Reducerea activităților de comerț neautorizat

Indicatori de performanță : Nr. acțiuni întreprinse

Ținta : scăderea cu 15% a zonelor în care se desfășoară comerț stradal neautorizat.

În vederea “Reducerii activităților de comerț neautorizat” s-au desfășurat următoarele acțiuni privind:

- Identificarea și evaluarea agenților economici nou înființați – 691 SC/PF/AF/;
- Verificarea comercianților de produse specifice sărbătorilor – 115 SC/PF/AF/eventiment;
- Verificarea agenților economici care au deținut agregate frigorifice/terase sezoniere pe domeniul public– 117 SC/PF/AF;
- Verificarea agenților economici privind deținerea autorizațiilor de comercializare produse agroalimentare, acte de proveniență marfă, afișare prețuri - 1.020 SC/PFI/Intreprinderi individuale/Producători;
- Acțiuni privind interzicerea desfacerii și comercializării băuturilor alcoolice în zona stadioanelor - 93 SC/41 acțiuni;
- Verificarea vânzărilor cu preț redus, desfășurate în perioadele stabilite prin lege-30 SC/17acțiuni;

Obiectivul specific “Reducerea activităților de comerț neautorizat” a vizat:

1. Acțiuni de combatere a comerțului cu produse textile “ meșteșugărești”:

- au fost întocmite dosare penale pentru 2 persoane fizice, pentru fals și uz de fals;
- au fost aplicate 23 sancțiuni contravenționale;
- valoarea sancțiunilor este de 17.000 lei.

2. Acțiuni de verificare a legalității funcționării agenților economici:

- au fost sancționate cu suspendarea activității – 20SC

Acțiunea de gestionare și predare în scopul valorificării mărfurilor confiscate.

În vederea evaluării și predării mărfurilor confiscate și intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, s-a întrunit comisia de evaluare, ocazie cu care s-au predat produse în valoare totală de 5.689.60 lei

Cantitate marfă confiscată

- Alimentare în valoare totală de – 3.241 lei;
- Nealimentare în valoare totală de – 9.366,42 lei;
- Origine animală în valoare totală de 12.100 lei;
- Țigări 5.043 pac/40.344 lei.

Rezultate obținute de Serviciul Control Comercial

- Sesizări primite/soluționate – 640;
- Total acțiuni – 1.835;
- Total sancțiuni aplicate –381 în valoare totală de 59.540 lei.

✓ Obiective specifice (SMART) : 3 Asigurarea respectării normelor legale privind circulația rutieră

Indicatori de performanță : Nr. sancțiuni/Nr. contestații câștigate în instanță

Ținta : Nr. sancțiuni aplicate

În vederea “Asigurării respectării normelor legale privind circulația rutieră” s-au desfășurat următoarele activități :

- Asigurarea fluentei circulației pe drumurile publice din raza de competență;
- Verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizarea neregulilor constante privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor;
- Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis;
- Asigurarea măsurilor de circulație la adunări publice, mitinguri, procesiuni, manifestări cultural-sportive și alte activități desfășurate pe domeniul public care implică aglomerări de persoane;
- Acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului.

Rezultate obținute de Serviciul Circulație

- Total sancțiuni contravenționale – 1.206 din care avertismente 82 în valoare totală de 250.840

lei.

✓ Obiective specifice (SMART): 4 Depistarea persoanelor ce locuiesc fără forme legale.

Indicatori de performanță : Nr. persoane identificate.

Ținta : 90% din totalul persoanelor care locuiesc fără forme legale.

Obiectivul specific „Depistarea persoanelor ce locuiesc fără forme legale” s-a concretizat prin:

- Verificarea imobilelor pentru identificarea persoanelor care locuiesc fără forme legale și îndrumarea acestora către domiciliu;
- Identificarea persoanelor fără adăpost și conducerea acestora la adăpostul de noapte pentru persoane adulte;
- Identificarea minorilor și conducerea acestora la Direcția pentru Protecție Socială;
- Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- Cooperare cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate.

Rezultate obținute de Biroul Evidența Persoanelor

- Total acțiuni verificări – 220;
- Nr. persoane fără forme legale verificate - 16.147;
- Persoane determinate să intre în legalitate – 3.317;

- Acțiuni de însoțire Autoritatea Tutelară – 48;
- Acțiuni pentru determinarea persoanelor bolnave de plămâni -11.

Rezultate obținute de Serviciul Ordine Publică

- Persoane fără adăpost identificate cu DGASPC – 47 din care:
 - conduse la „Adăpostul de noapte pentru persoane adulte”- 36;
 - îndrumate la domiciliu (alte sectoare) – 11.

✓ Obiective specifice (SMART): 5 Optimizarea transmiterii informațiilor monitorizate prin sistemul video

Indicatori de performanță: Nr. zone critice depistate în spațiul monitorizat.

Ținta: Reducerea și descurajarea actelor infracționale cu 5% față de 2012.

Obiectivul specific „Optimizarea transmiterii informațiilor monitorizate prin sistemul video” s-a concretizat prin:

- Furnizarea operativă a informațiilor către dispecerat, în vederea intervenției rapide în rezolvarea incidentelor de către echipajele operative;
- Cunoașterea zonelor critice monitorizate de către dispecer, în vederea creșterii sistemului de monitorizare prin transmiterea operativă a informațiilor;
- Realizează o supraveghere de ansamblu și de detaliu a obiectivelor existente în zonele acoperite, precum și o monitorizare a traficului rutier;

Rezultate obținute de Serviciul Monitorizare-intersecții sector 2.

- Total incidente sesizate 1.391 din care:
 - incidente comerț stradal 848;
 - incidente mediu 108;
 - incidente ordine publică 268;
 - evenimente rutiere 49;
 - incendii 24;
 - incidente disciplina în construcții 78.
- Total solicitări înregistrări video 317 din care:
 - brigada rutieră 157 (omoruri 10, furturi 12)

Rezultate obținute de Serviciul Monitorizare - Arealul Ion Creangă

- Total incidente sesizate 1.185 din care:
 - incidente comerț stradal 257;
 - incidente mediu 669;
 - incidente ordine publică 128;
 - evenimente rutiere 76;
 - incendii 19;
 - incidente disciplina în construcții 38.

- Total solicitări înregistrări video 84 din care:
 - brigada rutieră 52 (cercetări penale-omoruri 19 , furturi 13).

Rezultate obținute de Serviciul Monitorizare – Zona Baicului

- Total incidente sesizate 1.077 din care:
 - incidente comerț stradal 48;
 - incidente mediu 751;
 - incidente ordine publică 103;
 - evenimente rutiere 35;
 - incendii 83;
 - incidente disciplina în construcții 60.
- Total solicitări înregistrări video 51 din care:
 - brigada rutieră 18 (cercetări penale-omoruri 23, furturi 10).

Rezultate obținute de Direcția Ordine Publică și Pază Obiective.

- Sesizări soluționate 4.584 din care:
 - telefonice 3.091;
 - scrise 1.493.
- Persoane conduse la Secțiunile de Poliție 22;
- Conflicte aplanate 31;
- Persoane legitimate 7.800.

- Urmăriți generali/locali 7;
- Total sancțiuni contravenționale 6.593 din care avertismente 450;
- Valoare sancțiuni 2.328.822 lei.

Ca urmare a acțiunilor întreprinse obiectivul strategic propus a fost realizat 100%.

➤ **Obiectiv strategic nr. 4: Îmbunătățirea managementului resurselor umane.**

➤ Obiectiv specific (SMART): 1.Dezvoltarea competențelor angajaților

Indicatori de performanță : Nr. angajați instruiți/ nr. angajați planificați

Ținta: 100% conform planificării

Obiectivul specific : „Dezvoltarea competențelor angajaților”s-a concretizat prin:

- Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului instituției;
- Asigurarea participării la cursurile organizate de Institutul de Studii pentru Ordine Publică al Ministerului Afacerilor Interne;
- Asigurarea participării la cursuri de specialitate, după analizarea necesităților instituției ;
- Organizarea unui curs pe teme de corupție și integritate, pentru întreg personalul, ca urmare a implicării a doi polițiști locali în fapte de corupție;

Rezultate obținute de Biroul Resurse Umane, Salarizare și Protecția Muncii.

- Cursuri perfectionare 14 din care:
 - cursuri de specialitate 66 funcționari;
 - cursuri anticorupție și integritate 314 funcționari.

Total personal operativ DOPPO 127 din care 94 polițiști locali au efectuat curs la M.A.I.

➤ Obiectiv specific (SMART): 2. Asigurarea unui corp stabil de funcționari publici.

Indicatori de performanță: Fluctuație personal

Ținta: 100% conform planificării

Obiectivul specific : „Asigurarea unui corp stabil de funcționari publici”s-a concretizat prin:

- Elaborarea planului anual de ocupare al funcțiilor publice;
- Întocmirea anchetei locurilor de muncă vacante;
- Gestionarea bazei de date a funcționarilor publici;
- Atragerea și descoperirea personalului pentru ocuparea locurilor vacante;
- Organizarea concursurilor de recrutare profesională;
- Organizarea concursurilor de promovare în clasă și în grad;
- Gestionarea dosarelor profesionale.

Personal angajat IANUARIE 2013- 321 din care:

- plecați prin transfer -9;
- pensionați -2;
- angajați -10;
- destituiți (consum alcool, neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu, abuz în serviciu) -5.

Personal angajat DECEMBRIE 2013 - 315.

Ca urmare a acțiunilor întreprinse obiectivul strategic propus a fost realizat 100%.

- **Obiectiv strategic nr.5 : Îmbunătățirea capacității instituționale prin îmbunătățirea funcționării mecanismelor interne în vederea creșterii eficientizării sistemelor de management și pentru creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți și ale celorlalte părți interesate.**

Obiectiv specific (SMART): Îmbunătățirea relației cu societatea civilă prin realizarea de campanii de promovare a imaginii PLS2 și realizarea de parteneriate/proiecte/campanii de informare

Indicatori de performanță: Nr. campanii de imagine/nr. parteneriate/proiecte/campanii de informare.

Ținta: 100% campanii de imagine/parteneriate/proiecte/campanii de informare.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv Poliția Locală Sector 2 a procedat la:

- Informarea societății civile cu privire la atribuțiile instituției – 1 campanie;
- Continuarea și dezvoltarea proiectelor „Polițiștii locali voluntari – viitorul siguranței în școli” și „Polițist pentru o zi” ;
- Dezvoltarea unor campanii de informare și proiecte, în parteneriat, pe diverse teme – 20 proiecte/campanii;

- Asigurarea accesului cetățenilor la informații de interes public- 29 solicitări;
- Asigurarea participării cetățenilor la audiențe-113 audiențe;
- Realizarea unui sondaj de opinie, anual, cu realizarea analizei datelor pe zone și ani.

În anul 2013 au fost primite 47 scrisori de multumire din partea cetățenilor.

Ca urmare a acțiunilor întreprinse obiectivul strategic propus a fost realizat 100%.

➤ **Obiectiv strategic nr.6 : Îmbunătățirea reprezentării Poliției Locale Sector 2 în instanță.**

✓ Obiectiv specific (SMART): Creșterea gradului de profesionalism și responsabilitate la reprezentarea în instanțele de judecată.

Indicatori de performanță: nr. procese câștigate/nr. total procese.

Ținta: 90% din total procese.

Obiectivul specific „Creșterea gradului de profesionalism și responsabilitate la reprezentarea în instanțele de judecată” s-a concretizat prin:

- Reprezentarea și susținerea instituției în instanțele de judecată;
- Asigurarea de asistență juridică compartimentelor instituției precum și a personalului din aparatul propriu;
- Gestionarea și urmărirea proceselor verbale emise de poliștii locali, până la achitarea amenzilor sau până la recuperarea acestora prin executarea silită.

Rezultate obținute de Biroul Legislație, Juridic, Evidență Contravenții.

Dosare înregistrate 245 din care:

- dosare câștigate -54; - dosare pierdute -13; - dosare pe rol – 178.

Cheltuieli de judecată achitate – 5.508,20 lei.

- **Obiectiv strategic nr.7: Creșterea eficacității și eficienței sistemului de management integrat de la nivelul Poliției Locale Sector 2 prin îmbunătățirea continuă a acestuia.**
- ✓ Obiectiv specific (SMART): 1. Dezvoltarea, operarea și monitorizarea Sistemului de Management Integrat prin asigurarea conformării cu cerințele standardelor de referință.

Indicatori de performanță: Nr. neconformități audit intern/extern.

Ținta: 100% conform planificării.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv Poliția Locală Sector 2:

- Dezvoltă, operează, monitorizează, menține și îmbunătățește Sistemul de Management Integrat;
- Evaluează periodic eficiența Sistemului de Management Integrat, prin măsurarea indicatorilor de performanță ai obiectivelor stabilite;
- Stabilește un Plan de obiective al Sistemului de Management Integrat pentru principalele procese desfășurate de Poliția Locală Sector 2;

- Identifică riscurile de sănătate și securitate ocupațională, de securitate a informației și aspectele de mediu;
- Colaborează cu organismele de certificare în vederea efectuării auditului de supraveghere/ recertificare a SMI;
- Stabilește măsuri de îmbunătățire a SMI în urma acțiunilor preventive/ corective, a analizelor efectuate de management și a recomandărilor organismului de certificare.

✓ Obiectiv specific (SMART): 2. Îmbunătățirea performanțelor SMI prin gestionarea eficace a riscurilor și tratarea în proporție de 100% a riscurilor semnificative și majore.

Indicatori de performanță: Nr. riscuri semnificative/majore tratate/ total riscuri.

Ținta: 100% conform planificării.

Îndeplinirea acestui obiectiv s-a concretizat prin:

- Identificarea riscurilor împreună cu proprietarii de proces;
- Stabilirea măsurilor de tratare/ minimizare a riscurilor;
- Evaluarea riscurilor și stabilirea măsurilor de tratare a acestora;
- Monitorizarea riscurilor reziduale.

Ca urmare a acțiunilor întreprinse obiectivul strategic propus a fost realizat 100%.

Activitatea Registraturii s-a concretizat prin 19.198 înregistrări din care : 3.360 au fost sesizări, 2.330 solicitări, 5.416 răspunsuri petenți, 8.891 adrese, 206 referate clasare, 524 redirectionări către alte instituții abilitate.

Prin dispeceratul instituției au fost efectuate 20.265 identificări din care 11.953 pentru persoane și 8.312 pentru auto.

În vederea **„Îmbunătățirii interfeței dintre Poliția Locală Sector 2 și comunitate”** am elaborat și publicat o serie de articole în publicația Primăriei Sector 2 „Foișorul de foc”, publicație cu un tiraj de câteva mii de exemplare, distribuit pe toată raza teritorial administrativă a Sectorului 2.

„Reducerea birocrației în activitatea cu publicul”, stabilită pentru anul 2013 s-a materializat prin:

- ✓ utilizarea tehnologiei informatice performante prin crearea posibilității de comunicare a cetățeanului pornind de la site-ul instituției;
- ✓ reconstrucția site-ului PLS2, mult mai accesibil pentru cetățean;
- ✓ actualizarea permanentă a bazei de date puse la dispoziția cetățeanului.

Anul 2013 a fost anul în care am inițiat și gestionat un număr mare de **campanii și proiecte**:

Coordonare proiect „Polițiștii locali voluntari – viitorul siguranței în școli” - Ca urmare a continuării și în anul 2013 a acestui proiect, până la finele anului au fost recrutați ca polițiști locali voluntari un număr de 72 elevi. Proiectul a fost desfășurat în 21 instituții de învățământ (licee, colegii, grupuri școlare) de pe raza sectorului 2.

În cadrul întâlnirilor dintre reprezentanții Poliției Locale Sector 2 și elevii unităților de învățământ mai sus menționate, au fost desfășurate următoarele activități: prezentare proiect, prezentare lege voluntariat, training de

pregătire a voluntarilor – asigurare suport, completare contract și cerere voluntariat, realizare fotografii și eliberare legitimații. Voluntarii au participat la campanii de informare pe mediu, seminarii având ca temă „Consumul de țigări, alcool, etnobotanice și droguri în rândul minorilor” cu colaborarea Agenției Naționale Antidrog, la evenimente cu caracter istoric, religios sau sportiv desfășurate de Primăria Sector 2, ca operatori de interviu pentru realizarea sondajului de opinie privind „Analiza gradului de satisfacție al cetățenilor privind serviciile prestate”.

Coordonare proiect „Polițist pentru o zi” – Proiectul a fost derulat în 21 instituții de învățământ (licee, colegii, grupuri școlare) de pe raza sectorului 2 și au fost selectați 39 elevi sub coordonarea cadrelor didactice, care au participat la acțiunile demarate în cadrul proiectului. Activitățile desfășurate de elevi au vizat: instructajul agenților la intrarea în tură; misiuni de ordine publică planificate; intervenții pentru eliberarea locurilor de parcare; intervenții pentru restabilirea ordinii publice în caz de tulburare.

Organizare de activități cultural – sportive, în cadrul Proiectului „Vreau siguranță în viața de elev” – derulat în parteneriat cu DGPMB, în Sala de sport „Marian Cozma” a Școlii Grigore Ghica Voievod, cu participarea elevilor din Școlile generale nr. 30 și 31.

În vederea îmbunătățirii Sistemului de Management al Calității și pentru a atinge un nivel susținut de excelență în toate aspectele performanței, în vederea implementării modelului de excelență EFQM, Biroul Relații Publice și Arhivă a realizat un sondaj de opinie, prin completarea ”Chestionarului pentru evaluarea gradului de satisfacție al cetățeanului față de activitatea Poliției Locale Sector 2”.

- Campanii de informare a populației privind activitatea și atribuțiile Poliției Locale Sector 2 .
- ✓ Desfășurarea Campaniei “Fii curat, fii protejat!”, în parteneriat cu Eco-X, campanie de conștientizare

și informare în domeniul protecției mediului în care au fost implicați cetățeni și elevi ai școlilor din sectorul 2 – au fost distribuite **500 afișe (Asociații de proprietari – Zona Centrală) și 2000 de pliante.**

- ✓ Campanie de informare și conștientizare privind importanța protecției mediului și a gestionării deșeurilor persoane fizice/juridice- au fost distribuite **500 afișe (Asociații de proprietari) și 5000 de pliante.**
- ✓ Două campanii de informare „O 9 atitudine!”, în parteneriat cu ANPCPPS România, ocazie cu care au fost distribuite **300 afișe și 10.000 de pliante și flyere.**
- ✓ În data de 2 octombrie, s-a desfășurat Campania de prevenire a infracțiunilor de furt din locuințe, în cadrul Editei a VIII-a a Săptămânii prevenirii criminalității, în parteneriat cu Serviciul de Analiză și Prevenire a Criminalității din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București - au fost distribuite **500 afișe și 10.000 de pliante.**
- ✓ Proiect „Necenzurat”, având ca scop prevenirea consumului de droguri în școlile de pe raza Sectorului 2, în parteneriat cu Agenția Națională Antidrog.
- ✓ Proiect educațional „Meseria brătară de aur – Profesia de polițist”, de promovare a acestei profesii în rândul copiilor din Grădinița Căsuța cu pitici, în luna februarie, a.c.
- ✓ Proiect educațional de educație civică a copiilor din Grădinița Acorns, pe teme de circulație, în luna februarie, a.c.

- ✓ În vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție, Biroul Relații Publice și Arhivă a realizat un sondaj de opinie, prin completarea ”Chestionarului privind percepția personalului Poliției Locale Sector 2 față de fenomenul de corupție” și a derulat două campanii de informare și conștientizare privind fenomenul corupției și integrității în rândul personalului propriu și al cetățenilor care vin în contact cu Poliția Locală Sector 2 – au fost distribuite **20 afișe și 500 de pliante**.
- ✓ Participare în Proiectul “Eficacitate prin perfecționare”, implementat de Primăria Sector 2, cofinanțat din FSE - PODCA, având ca scop formarea profesională a personalului din subordine.
- ✓ Participarea la două întâlniri cu directori, profesori, părinții și instituții de învățământ din Cartierul Pantelimon, în cadrul Proiectului „În cartierul meu mă simt în siguranță”, în parteneriat cu Centrul de Resurse pentru Participare Publică (CeRe).
- ✓ Participare în cadrul a trei Campanii de prevenire a tâlhăriilor și a furturilor din locuințe, în parteneriat cu Serviciul de Analiză și Prevenire a Criminalității din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București - au fost distribuite **150 afișe și 200 flyere - aprilie a.c.**

Toate aceste acțiuni și proiecte derulate, încheierea și dezvoltarea parteneriatelor cu școli generale, licee, asociații profesionale, alte organizații nonguvernamentale, pe probleme de salubritate a teritoriului și protecție a mediului înconjurător, perfecționarea comunicării cu societatea civilă în scopul acceptării, înțelegerii și obținerii sprijinului comunității în executarea misiunilor, realizarea unui flux informațional eficient între Poliția Locală a Sectorului 2 și partenerii sociali cu care există relații de cooperare, au dus la realizarea tuturor obiectivelor stabilite pentru anul 2013.

➤ **Raportare cheltuieli, defalcate pe programe:**

Bugetul aprobat pentru anul bugetar 2013 , a fost de 15.688.000 lei, din care :

- ✓ buget aprobat pentru cheltuieli de personal 10.000.000 lei ;
- ✓ buget aprobat pentru cheltuieli cu bunuri și servicii 3.716.000 lei;
- ✓ buget aprobat pentru despăgubiri civile 15.000 lei ;
- ✓ buget aprobat pentru cheltuieli de capital 1.957.000 lei.

Totalul cheltuielilor aferente anului 2013, conform execuției bugetare a fost de 14.766.845,07 lei, din care :

1. Cheltuieli de personal în valoare de 9.645.789,50 lei.
2. Cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare de 3.347.950,84 lei, din care:
 - ✓ Cheltuieli cu energia electrică și gaze naturale 243.686,16 lei;
 - ✓ Cheltuieli cu apa canalizare și salubritate 48.375,48 lei;
 - ✓ Cheltuieli cu poșta, telecomunicații, internet 169.470,13 lei;
 - ✓ Cheltuieli cu reparații și întreținere auto, cheltuieli cu mentenanța și transmisia de date privind monitorizarea video , reparații calculatoare și imprimante, etc. 1.197.292,66 lei;
 - ✓ Cheltuieli cu uniforme și echipament conform HG. 1332/2010 , în valoare de 575.906,47 lei;
 - ✓ Cheltuieli cu pregătirea profesională cf. HG 1332/2010 în valoare de 243.124,50 lei;
 - ✓ Cheltuieli cu protecția muncii 147.245,54 lei;

- ✓ Alte cheltuieli cu bunuri și servicii, papetărie, carburanți, piese de schimb, obiecte de inventar, etc. 722.849,90 lei;
- 3. Cheltuieli de capital în valoare de 1.916.320 lei.
- 4. Despăgubiri civile în valoare de 5.508,20 lei.
- 5. Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent -148.723,47 lei.

Execuția bugetară aferentă exercițiului bugetar 2013 s-a realizat în proporție de 94% față de bugetul aprobat.

➤ **Deficiențe la nivelul anului 2013:**

Anul 2013 a cunoscut și anumite evoluții negative îndeosebi în ceea ce privește comportamentul unor polițiști, cu implicație directă la imaginea Poliției Locale Sector 2. Întărirea autorității polițistului pentru aplicarea cu fermitate a prevederilor legii trebuie să se realizeze concomitent cu întărirea disciplinei acestuia, prin revizuirea modului de comportament, îndeosebi în relația cu cetățeanul:

- ✓ Scăderea numărului de agenți (16 agenți plecați), ca urmare a măsurilor economice aplicate la nivel național, au condus la nemulțumirea cetățenilor, pe fondul creșterii fenomenului contravențional.
- ✓ Adaptarea cadrului legislativ la cerințele actuale, transpunerea normelor europene și uniformizarea cu legislația poliției naționale.

➤ **Măsuri întreprinse pentru remedierea deficiențelor și îmbunătățirea activității instituției:**

- ✓ Pentru îmbunătățirea activității în anul 2014 se impune: creșterea vitezei de reacție la sesizările cetățenilor și satisfacerea cerințelor cetățenilor, creșterea randamentului agentului de siguranță publică în raport cu

comunitatea; creșterea gradului de comunicare în cadrul instituției prin îmbunătățirea și eficientizarea canalelor de comunicare puse la dispoziție, respectiv panoul de afișaj, spațiul virtual, e-mail, facebook, rețea IT ;

- ✓ Includerea în Planul de acțiune pe 2014 a unor activități/proiecte/programe care să vizeze îmbunătățirea gradului de satisfacție al beneficiarilor și celorlalte părți interesate; prioritizarea acestora în funcție de rezultatele obținute prin aplicarea sondajului de opinie pentru cetățeni, unități de învățământ, etc.
- ✓ Îmbunătățirea conlucrării cu direcții și servicii din cadrul Primăriei Sectorului 2, cât și cu instituții specializate ale statului (Inspectoratul în Construcții al Municipiului București, organele de poliție, Registrul Comerțului, Primăria Municipiului București), în vederea diminuării cazurilor de încălcare a legislației în construcții și soluționarea întregii problematice care rezultă din astfel de cazuri.
- ✓ Creșterea numărului de agenți și patrule pe străzi și în parcuri.
- ✓ Toate aceste acțiuni se vor realiza strict în limitele bugetului pe anul 2014 ce va fi aprobat.



CENTRUL TERITORIAL VETERINAR SECTOR 2

La nivelul sectorului 2 a fost înființat și funcționează Centrul Teritorial Veterinar Sector 2 instituție publică ce oferă servicii de protecție a animalelor precum și asigurarea de servicii sanitar-veterinare pentru populația canină a Sectorului 2.

Centrul Teritorial Veterinar Sector 2 își dorește să fie permanent în slujba nevoilor comunității locale pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, prin furnizarea de servicii la un standard competitiv. Totodată, ne propunem să oferim servicii de calitate în domeniul protecției animalelor, precum și asigurarea de servicii sanitar-veterinare pentru populația canină a Sectorului 2.

Pentru anul 2013 Centrul Teritorial Veterinar Sector 2 și-a propus să-și realizeze obiectivele în sensul folosirii personalului specializat pentru îndeplinirea atribuțiilor pe care le avem conform HCL Sector 2 nr.85/2013 modificată și completată de HCL nr. 117/2013 cum ar fi: încheierea și monitorizarea contractelor de adopție și găzduire pentru animalele ocrotite în adăposturile Centrului Teritorial Veterinar Sector 2 , ocrotirea animalelor abandonate sau cele cărora li s-au aplicat rele tratamente în înțelesul legislației în vigoare, transportul acestora în adăposturi în limita locurilor disponibile, identificarea, înregistrarea în evidențe proprii și alocarea drepturilor de hrană și medicație (dezinsecție, dezinsecție, tratament, preoperatoriu), sterilizare (castrare), asistență medicală, tratamentul postoperatoriu.

Centrul Teritorial Veterinar Sector 2 a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.84/2001 și funcționează ca serviciu public specializat de interes local, cu personalitate juridică, prestând servicii publice și își

desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, modificată și completată de Legea nr.9/2008; și O.G nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2013 CTV Sector 2 a desfășurat o serie de activități pe compartimente conform atribuțiilor astfel:

A. Biroul Sanitar Veterinar și Evidența Animalelor,

Oficiul Adăpost Animale 1- Tânganu și Oficiul Adăpost Animale 2- Butimanu în anul 2013 au îndeplinit următoarele atribuții :

➤ *Reducerea înmulțirii animalelor de pe raza administrativ teritorială a sectorului 2:*

S-au realizat:- 1802 sterilizări, 1802 microcipări și 1896 vaccinări antirabice;

➤ *Întocmirea registrelor de evidență și a fișelor de captură pentru animale:*

S-au realizat : 1970 înregistrări;

➤ *Stoparea răspândirii de boli infecțioase și parazitare la animale, a zoonozelor și reducerea numărului de îmbolnăviri la animale prin ridicarea și neutralizarea cadavrelor de origine animală și a deșeurilor de natură animală de pe raza administrativ teritorială a sectorului 2;*

S-au realizat: - 2989 kg ridicări de deșeuri animale ;

➤ *Ridicarea animalelor bolnave de pe domeniul public al sectorului 2 și cazarea acestora în spații special amenajate pentru animale bolnave și deparazitarea, dezinsecția și dezinsecția locurilor de unde au fost ridicate animale:*

S-au realizat: 96 animale bolnave ridicate și dezinfectări și dezinsecții a locurilor de unde au fost ridicate;

➤ *Soluționarea în termenul legal a sesizărilor ce au ca obiect protecția animalelor, primite atât prin registratura instituției cât și registratura Primăriei Sector 2 ;*

S-au primit 2100 sesizări ce au fost soluționate conform prevederilor legale;

➤ *Întocmirea și gestionarea contractelor de adopție la distanță încheiate pentru câinii cazați în adăposturile Centrului Teritorial Veterinar Sector 2:*

Sunt încheiate 700 de contracte de adopție la distanță.

În activitatea desfășurată de Biroul Sanitar Veterinar și Evidența Animalelor în anul 2013 s-a constatat o scădere a volumului de lucru în cuantum de aproximativ 15% față de perioada anului 2012.

B. Biroul Contabilitate-Resurse Umane în anul 2013 a îndeplinit următoarele atribuții :

➤ conduce întreaga activitate financiar-contabilă și de gestiune a centrului, prin organizarea și desfășurarea activității în conformitate cu prevederile legale;

➤ angajează unitatea prin semnătură în relații cu alte unități în probleme financiare, acordă viza de control financiar preventiv;

- încheierea contractului de prestari servicii cu Protan SA;
- efectuarea inventarului anual al patrimoniului CTV Sector 2;
- încheierea contractului de medicina a muncii;
- răspunde de păstrarea integrității patrimoniului unității, de utilizarea creditelor aprobate conform bugetului;
- asigură întocmirea la timp a bilanțelor de verificare, bilanțurilor trimestriale și anuale;
- asigură întocmirea documentelor de plată către organele bancare și cele contabile, în conformitate cu reglementările în vigoare, urmărește primirea la timp a extraselor de cont și verificarea acestora cu documentele însoțitoare, verifică încadrarea corectă pe subdiviziuni ale clasificății bugetare a cheltuielilor;
- asigură întocmirea și transmiterea ordonatorului principal de credite, la termenele stabilite, darea de seamă trimestrială și contul de execuție lunar, potrivit prevederilor legale;
- ține evidența contabilă, sintetic și analitic, la nivelul C.T.V ;
- întocmește bilanțele lunare de verificare, bilanțurile contabile cât și alte situații și documente ce se înaintează forului tutelar, instituțiilor bancare și celorlalte instituții publice ce se afla în relație cu C.T.V. la termenele stabilite;
- ține evidența materialelor consumabile, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe;
- asigură asistența juridică în toate problemele CTV Sector 2 pentru respectarea legislației în vigoare și apărarea intereselor instituției în raporturile cu terții;

- reprezintă interesele instituției în fața instanțelor de judecată;
- întocmește documentele de angajare a personalului;
- ținerea evidenței și completarea datelor salariaților în Registrul Electronic al salariaților, potrivit legislației în vigoare;
- răspunde solicitărilor petenților și sesizărilor făcute către CTV Sector 2 conform competențelor .

În activitatea desfășurată de Biroul Contabilitate Resurse Umane în anul 2013 s-a constatat o stagnare a volumului de lucru față de perioada anului 2012.

Precizăm faptul că, CTV Sector 2, și-a îndeplinit în mare parte atribuțiile asumate pentru anul 2013 în termenele prevăzute și cu rezultate previzionate, având în vedere și problematicile neprevazute apărute în desfășurarea activităților instituției.

Astfel, în realizarea atribuțiilor pe care le are CTV Sector 2, în anul 2013 raportat la anul anterior, a avut loc o stagnare a volumului de activitate iar timpul de soluționare al cazurilor a scăzut cu aprox. 5%.

În acest context, pentru anul 2014 CTV Sector 2 își propune să își desfășoare activitatea așa cum a fost asumată în planul de acțiuni precum și soluționarea în cel mai scurt timp posibil a cazurilor și petițiilor care ne sunt transmise conform atribuțiilor pe care le avem.

PROGRAME ȘI PROIECTE DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2013

În anul 2013 Centrul Teritorial Veterinar Sector 2 și-a propus, în principal, prin proiectele desfășurate, o cât mai bună mediatizare a problematicii animalelor precum și o cât mai bună responsabilizare a cetățenilor față de animale.

În acest sens, instituția noastră, în colaborare cu Primăria Sector 2, a desfășurat o serie de proiecte, astfel:

1. Proiectul “Clubul Iubitorilor de Animale” constă în conștientizarea atât a populației deținătoare de animale cât și a organizațiilor neguvernamentale prin purtarea unui dialog cu privire la problematica animalelor.

Proiectul se desfășoară trimestrial, bugetul necesar realizării acestui proiect este de 2000 lei suma constituită din sponsorizări.

2. Concursul “Iubiți copiii și animalele” proiect desfășurat cu ocazia zilei de 1 Iunie - Ziua Copilului. Obiectivul acestui proiect îl constituie responsabilizarea copiilor și tinerilor în ceea ce privește grija și atenția acordate animalelor.

Proiectul se desfășoară anual, bugetul necesar realizării acestui proiect este de 7500 lei, sumă constituită din sponsorizări.

3. Proiectul “Ziua Internațională a Animalelor” are ca scop conștientizarea, atât a populației deținătoare de animale, cât și a organizațiilor neguvernamentale, cu privire la problematica animalelor și participarea acestora la acțiunile desfășurate de Primaria Sector 2.

Proiectul se desfășoară anual, bugetul necesar realizării acestui proiect este de 7500 lei, sumă constituită din sponsorizări.

4. Proiectul “Adăpost pentru Animale 2” situat în comuna Butimanu - finalizare lucrări. Ca urmare a faptului că sectorul 2 se confruntă cu un număr de cazuri de abandon aflat în permanentă creștere, precum și o paletă diversificată de probleme referitor la violența și cruzimea îndreptate împotriva animalelor, am demarat proiectul “Adăpost pentru Animale 2” care la nivelul anului 2012 s-a aflat în faza de execuție fiind și finalizat.

Bugetul necesar realizării acestui proiect este de 1963,54 mii lei sumă constituită de la bugetul local și din surse atrase.

Aceste proiecte se desfășoară anual, cu participarea Primăriei Sector 2 și a comunității locale, și au ca scop sensibilizarea opiniei publice în problematica protecției animalelor.



CENTRUL CULTURAL “MIHAI EMINESCU”

1. Misiunea și obiectivele instituției publice -

Centrul Cultural “Mihai Eminescu” este o instituție aflată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2.

Obiectivele Centrului Cultural „Mihai Eminescu” pentru anul 2013 s-au încadrat în strategia generală de acțiune a Primăriei Sectorului 2, fiind bine definite și permanent adaptate planurilor generale de dezvoltare la nivel local și general, la nevoile mereu în schimbare ale societății ce își fundamentează o nouă viziune în context european.

Printre dezideratele instituției s-a numărat oferirea de evenimente din cele mai diverse, de la spectacole în parcurile din Sectorul 2 al Capitalei, târguri de meșteri populari, evenimente culturale literare și muzicale, precum și diverse alternative pentru petrecerea timpului liber, toate programele realizate fiind adresate cetățenilor de diverse vârste și preocupări.

Dialogul permanent cu cetățenii și implicarea acestora într-un dialog permanent și activ a dus la eficientizarea activității.

Printre elementele ce alcătuiesc linia culturală promovată de instituție s-a numărat și sprijinirea literaturii și

a artei naționale, stimularea potențialului creator și artistic al tinerilor, înscrierea în eforturile comune de integrare ale acestora în contextul european.

2. Obiectivele propuse pentru anul 2013

Obiectivele strategice stabilite:

- ✓ Conștientizarea publicului cu privire la valorile cultural-istorice locale;
- ✓ Integrarea acțiunilor culturale în viața comunității locale.

Având în vedere această linie de bază stabilită, instituția și-a definit o serie de obiective specifice, proiectele realizate fiind în conformitate cu acestea:

- ✓ Încurajarea participării la actul de cultură;
- ✓ Valorificarea fondului literar;
- ✓ Susținerea unui calendar de evenimente cu caracter permanent, care promovează tradiții românești;
- ✓ Diversificarea acțiunilor culturale cu caracter de masă.

3. Programul cultural derulat în 2013:

➤ ELITELE NOASTRE, PROMISIUNI ÎMPLINITE

15 ianuarie 2013

Acordarea unor premii de excelență pentru tineri cercetători în domeniul științelor exacte și umaniste.

Obiective - promovarea valorilor culturii române:
- susținerea diversității culturale și artistice.
Buget – 10.000 lei

➤ **ȘI EU VREAU**

Anul 2013

Cursuri vocaționale pentru copii și adulți – coregrafie, aerobic, dans sportiv, teatru

Obiective - susținerea diversității culturale și artistice.

Buget – fără

➤ **DUMINICA ORTODOXIEI**

3 – 4 martie 2013

Ziua Icoanei – eveniment al Ortodoxiei .

Proiect realizat în parteneriat cu Primăria Sectorului 2 și Patriarhia Română

Obiective - promovarea valorilor culturii române:

- susținerea diversității culturale și artistice.

Buget – 50.000 lei

➤ **TÂRGUL TRADIȚIILOR POPULARE – FLORII**

aprilie 2013

Târg de tradiții populare – meșteșugari, producători alimente ecologice, spectacole folclorice

Buget – fără

➤ **ZIUA EUROPEI**

9 mai 2013

Sărbătorirea Zilei Europei

Obiective - promovarea valorilor culturii române:
- susținerea diversității culturale și artistice.
Buget – 20.000 lei

➤ **1 IUNIE – AVENTURI ÎN ȚARA COPILĂRIEI**

1 iunie 2013

Eveniment dedicat Zilei Copilului – spectacol artistic susținut de copii din instituțiile de învățământ din Sectorul 2

Obiective - promovarea valorilor culturii române:
- susținerea diversității culturale și artistice.
Buget – fără

➤ **CONCERT ROCK – « MEMORIAL ELVIS », EDIȚIA A VII-A**

15 august 2013

Concert rock cu participarea unor artiști renumiți.

Obiective - promovarea valorilor culturii române:
- susținerea diversității culturale și artistice.
Buget – susținut din încasari din bilete

➤ **TÂRGUL DE PÂINE – EDIȚIA A XIII-A**

27-29 septembrie 2013

Eveniment dedicat tradițiilor românești legate de panificație și de cultura grâului cu participarea unor fabrici de pâine și a multor producători tradiționali.

Obiective - promovarea valorilor culturii române:
- susținerea diversității culturale și artistice.
Buget – 50.000 lei

➤ **ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI – 1 DECEMBRIE 2013**

1 decembrie 2013

Eveniment tradiție a Sectorului 2 prin care este aniversată ziua tuturor românilor.

Obiective - promovarea valorilor culturii române:
- susținerea diversității culturale și artistice.

Buget – 50.000 lei

➤ **TÂRGUL CADOURILOR DE CRĂCIUN**

2-24 decembrie 2013

Târg al tradițiilor populare legate de venirea Crăciunului și a Anului Nou

Obiective - promovarea valorilor culturii române:
- susținerea diversității culturale și artistice.

Buget – fără

➤ **FESTIVALUL DE COLINDE "O, CE VESTE MINUNATĂ!"**

13 decembrie 2013

Festival concurs de colinde adresat elevilor din instituțiile de învățământ din Sectorul 2

Obiective - promovarea valorilor culturii române:
- susținerea diversității culturale și artistice.

Buget – 70.000 lei

➤ **CASA LUI MOȘ CRĂCIUN**

21 decembrie 2013

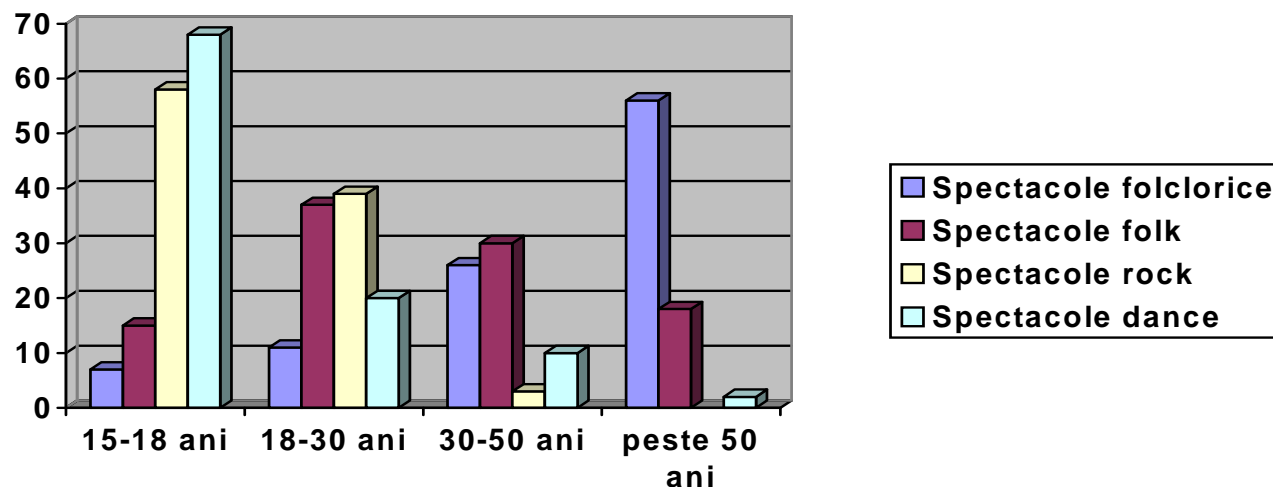
Festival dedicat sărbătorii Crăciunului – spectacole de colinde tradiționale în cadrul unei serii de spectacole în aer liber sau în spații interioare din Sectorul 2

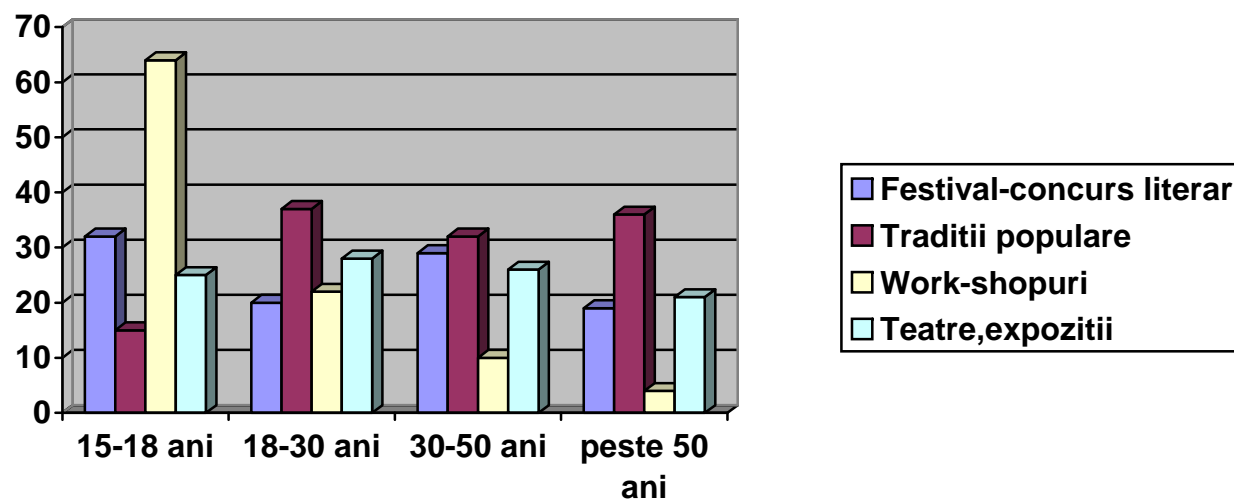
Obiective - promovarea valorilor culturii române:
- susținerea diversității culturale și artistice.
Buget – 20.000 lei

4. Analiza indicatorilor de performanță realizați -

Indicatorii de performanță stabiliți au fost realizarea evenimentelor în perioada propusă și numărul de participanți care să fie cel puțin egal cu valorile propuse în Planul de Acțiuni al instituției.

Reprezentarea rezultatelor chestionarelor aplicate, care exemplifică gradul de satisfacție a clienților pentru diverse tipuri de programe culturale:





Un alt criteriu relevant al evaluării analizei activității instituției a fost vizibilitatea acțiunilor realizate în cursul anului 2013 în rândul mijloacelor mass-media, prin promovarea evenimentelor, realizarea de parteneriate și prezentarea acestora prin mijloacele specifice fiecărei instituții cu care s-au stabilit contacte:

➤ **PROMOVARE RADIO:**

- ✓ parteneriat permanent cu Radio București.

➤ **PROMOVARE ÎN PRESA SCRISĂ:**

- ✓ parteneriate media și apariții în Jurnalul Național, Ziua, Adevărul, Curierul Național, VIP, Șapte Seri, B-24 Fun, Ring.

➤ **PROMOVARE PE INTERNET:**

- diverse portaluri de cultură și divertisment: metropotam.ro, 1801.ro, sofresh.ro, metalhead.ro, bestmusic.ro, iconcert.ro, hotnews.ro, mediafax.ro
- promovare pe Facebook



ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 2

În prezent, Sectorul 2 al Municipiului București, situat în partea de nord-est a orașului și care se întinde pe o suprafață de 32 km², este cel mai urbanizat sector din Capitală, având o populație de peste 400.000 de locuitori, ceea ce înseamnă o densitate de aproximativ 11.500 de cetățeni pe km².

Sectorul 2 al Municipiului București se află printre primele sectoare ale capitalei, beneficiind de cea mai dinamică dezvoltare și cel mai pronunțat caracter investițional. Dispune de referințe dintre cele mai temeinice și motivate, pune accentul pe calitatea înaltă a serviciilor oferite cetățenilor și, deasemenea, prezintă o permanentă preocupare pentru stabilirea de relații de cooperare și parteneriat, atât la nivel național cât și internațional.

Administrația Domeniului Public Sector 2 se află sub autoritatea Consiliului Local Sector 2 și funcționează ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică. Sediul Administrației Domeniului Public Sector 2 este în Șoseaua Electronicii nr. 44.

În conformitate cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.10/25.01.2001, Administrația Domeniului Public Sector 2 are ca obiective :

- ✓ administrarea domeniului public de pe raza sectorului 2 și asigurarea evidenței patrimoniului acestuia;
- ✓ asigurarea întreținerii și curățeniei spațiilor verzi, amenajarea și reamenajarea lor, plantarea

materialului dendro-floricol;

- ✓ întreținerea străzilor și aleilor aflate în administrare.

Cheltuielile pentru activitățile desfășurate de ADP 2 în îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, se finanțează prin hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 2.

➤ **Dezvoltarea și conservarea zonelor verzi**

Scurtă prezentare:

- ✓ **Reabilitarea și de întreținerea spațiilor verzi:** a zonelor verzi din parcuri, scuaruri și ansamblurile de locuințe existente în sectorul 2, a zonelor verzi de pe arterele de circulație și intersecții.

Activități desfășurate

- Programe de întreținere zone verzi: greblat peluze, măturat alei, cosit iarba, tuns gard viu, săpat și tuns trandafiri, tăieri de corecție la arbori și arbuști, tăiat drajoni la arbori, defrișat arbori, strâns și încărcat gunoi, udat material dendro-floricol, plivit și săpălugit flori;
- Programe de amenajări și reamenajări zone verzi: decapat sol nefertil, adus pământ vegetal, întins și nivelat pământ, săpat și gazonat peluze;
- Programe de plantat material floricol – degajat teren de corpuri străine, săpat și nivelat rabate, pichetat rabate, plantat flori, udat;

- Programe de plantat material dendro-floricol – săpat gropi, săpat șanț pentru gard viu, pichetat, plantat arbori, arbuști, gard viu, trandafiri, coniferi, udat.
- Importanța spațiilor verzi este multiplă. Prin prezența ei vegetația contribuie la reducerea poluanților din natură, influențează pozitiv starea de sănătate fizică și psihică a oamenilor, creează cadrul adecvat practicării sportului, turismului și a altor îndeletniciri recreative și, deosebit de important, înfrumusețează peisajul.

În perioada actuală, ca urmare a dezvoltării intense a orașelor și a supraaglomerării lor, populația este nevoită să trăiască în spații construite, ruptă de natură și, adeseori, împotriva ei.

OBIECTIVE CUPRINSE ÎN PROGRAMUL 2013

1. Întreținere zone verzi Program 2013

a. Pentru întreținerea zonelor verzi în suprafața de 3.250 mii mp, au fost derulate contracte subsecvente în baza acordului-cadru încheiat în anul 2012, pentru cele 5 zone.

Bugetul alocat, din Bugetul local, pentru anul 2013 a fost de 20.492 mii lei.

b. Pentru toaletări și defrișări arbori din aliniamente stradale și zone verzi din ansambluri de locuințe au fost derulate contracte subsecvente în baza acordului-cadru încheiat în anul 2012, pentru cele 5 zone.

Bugetul alocat, din Bugetul local, pentru anul 2013 a fost de 2.017 mii lei pentru un nr. de 10.352 buc.

- c. Întreținerea zonei verzi în suprafață de 86 mii mp, plantări dendrofloricole, reamenajări, în regie proprie ADP 2.

Bugetul alocat, din Bugetul local, pentru anul 2013 a fost de 2.114 mii lei

2. Amenajare locuri de joacă- 3 locații

- a. Aleea Sinaia nr.2, conform contract în valoare de 104 mii lei.
- b. Str.Rascola 1907 nr.12, conform contract în valoare de 105 mii lei.
- c. Extindere loc de joacă Parc Păsărari prin montarea unui nr.de 17 echipamente, conform contract subsecvent în valoare de 153 mii lei, încheiat în baza acordului cadru din 2013.

3. Montare tartan 5455 mp – 18 locații

Parc Plumbuita - 955 mp	Șos.Ferdinand x Șos.M.Bravu – 1 locație – 310 mp
Parc Ottoi Calin, Chișinau nr.9 – 271 mp	Răscoala 1907 nr.3A – 211 mp
Arhitect Petre Antonescu nr.6 bl.22 – 400 mp	Parc Bozior, Nichita Stănescu – 270 mp
Parc Ciurea – 198 mp	Aleea Dobrina – 374 mp
Parc Motodrom - 450 mp	Parc Cinema Floreasca 2 locuri – 515 mp
Parc Tolbuhin – 100 mp	Str.Zece Mese cu Calea Moșilor bl.14 – 200 mp
Parc Tei – 170 mp	Chișinau nr.17 bl.A2 – 69 mp
Șos.Colentina x Cremenita – 100 mp	Iancului nr.53 bl.102 B – 280 mp
Șos.Mihai Bravu bl.D10 - 155 mp	Parc Național – 427 mp

Conform contract subsecvent în valoare de 496 mii lei, incheiat in baza acordului cadru din 2012.

4. Furnizare inclusiv montaj aparate de fitness – 50 buc.

Șos. Mihai Bravu bl.D10 – 5 buc	Stefan cel Mare x Viitorului(spate Mega Image) – 5 buc
Basarabia bl.32 – 5 buc	Parc Plumbuita – 2 buc
Aleea Belvedere – 10 buc	Școala 30 (Dna.Ghica x Laptari Tei) – 4 buc
Parc Național intrare Maior Coravu – 5 buc	Parc Petricani – 4 buc
Parc Pasarari – 5 buc	
Str.Irimicului nr.1 – 5 buc	

Conform contract subsecvent în valoare de 286 mii lei, încheiat în baza acordului cadru din 2012.

5. Modernizare locuri de joacă – 12 locații conform contract subsecvent în valoare de 145 mii lei.

6. Amenajări 7 fântâni apă potabilă din puțuri de mare adâncime plus 3 fântâni care vor fi finalizate în anul 2014 :

Locații :

Parc Cinema Floreasca	Parc Obor
Parc Florilor	Parc Plumbuita 1 - 2014
Parc Morarilor	Parc Fabrica de Gheață - 2014
Parc Motodrom	Parc Tei
Parc Național	Parc Tolbuhin - 2014

Bugetul alocat, din Buget local, 3.174 mii lei.

➤ **Dezvoltarea infrastructurii**

Scurtă prezentare:

Domeniul de activitate **Dezvoltarea infrastructurii**, asigură măsurile de îmbunătățire a indicilor calitativi ai rețelei de drumuri din Sectorul 2, prin derularea programelor de amenajare parcaje, reabilitare, reparare și întreținere a sistemului rutier, programe executate de către Administrația Domeniului Public.

OBIECTIVE CUPRINSE ÎN PROGRAMUL 2013

1. Parcaje de reședință – 112 parcaje

Bugetul alocat, din Buget local, a fost de 419 mii lei

2. Realizare program întreținere sistem rutier - REGIE PROPRIE

Execuție lucrări de întreținere sistem rutier 50 străzi

Lucrări finalizate 171 strazi

Bugetul alocat, din Buget local, a fost de: 178 mii lei, utilizat până la finalizare, în trimestrul 4, 2013.

3. Realizare program reparații curente străzi - ACORD CADRU

Execuție lucrări de reparații curente străzi ieșite din perioada de garanție de bună execuție, lucrări finalizate până în trimestrul 4 2013: 91 străzi

Bugetul alocat, din Buget local, 1.439 mii lei

~~~~~

***PRIMAR,  
NECULAI ONȚANU***