

## Procedură de organizare și desfășurare a probei suplimentare pentru testarea abilităților și competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine la concursurile organizate de Primăria Sectorului 2

### 1. Generalități

- 1.1 După transmiterea referatelor de solicitare organizare concurs de la direcțiile din cadrul instituției, se verifică de către responsabilul din cadrul SRU dacă pentru ocuparea funcțiilor publice este necesară îndeplinirea unor condiții specifice referitoare la competențele lingvistice de comunicare în limbi străine, potrivit fișelor posturilor aferente;
- 1.2 În situația în care condițiile specifice sunt conforme prevederilor legale, se stabilește dacă este necesară organizarea unei probe suplimentare pentru testarea abilităților sau competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine, conform prevederilor art. 47 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- 1.3 În situația în care este necesară organizarea unei probe suplimentare, se va preciza în documentația aferentă concursului data și ora organizării acesteia.
- 1.4 Detaliile privind desfășurarea probei suplimentare vor fi afișate pe site - ul instituției [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro), la secțiunea Carieră.
- 1.5 Proba suplimentară se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă și se gestionează de către unul sau mai mulți experți în domeniu.
- 1.6 Expertul nu este membru al comisiei de concurs sau, după, caz, al comisiei de soluționare a contestațiilor. Expertul este persoana care are pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară, respectiv în domeniul tehnologiei informației și care poate fi funcționar public din cadrul Primăriei Sectorului 2, desemnat de conducătorul instituției, sau persoana cu care Primăria Sectorului 2 a contractat servicii de consultanță. Expertul este persoana care dovedește expertiză în domeniul limbii străine pe care urmează să o testeze prin faptul că este traducător autorizat, a absolvit cu diplomă studii universitare sau postuniversitare, respectiv aprofundate, cu limba de predare corespunzătoare limbii străine care urmează să fie testată sau în domeniul/specializarea limbii străine cerute prin condițiile specifice de ocupare a funcției publice și/sau deține o diplomă de certificare a competențelor de limbă străină recunoscută la nivel internațional.
- 1.7 Proba suplimentară se evaluează cu calificativul "admis" sau "respins".
- 1.8 Subiectele vor fi stabilite de către expert în funcție de nivelul cerut de cunoaștere a limbii respective-de bază, mediu sau avansat, realizându-se cel puțin două seturi de subiecte, astfel :
  - pentru nivelul **de bază**, proba suplimentară va consta în traducerea unui text din limba străină în limba română;

VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,

- pentru **nivelul mediu**, proba suplimentară va consta în traducerea unui text din limba străină în limba română și a altui text din limba română în limba străină;
- pentru **nivelul avansat** - traducerea unui text din limba străină în limba română, formularea unor răspunsuri în limba străină la întrebări care să dovedească înțelegerea acestui text, precum și traducerea altui text din limba română în limba străină.

1.9 Textele utilizate vor fi din domeniul administrației publice și/sau domeniul specific de activitate al funcției publice pentru care se organizează concursul.



## **2. Desfășurarea probei suplimentare**

- 2.1 În ziua în care se desfășoară proba suplimentară, expertul propune două variante de subiecte pentru evaluarea competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine, în conformitate cu tematica stabilită și afișată pe site-ul instituției, și stabilește baremul aferent;
- 2.2 Seturile de subiecte se semnează de către expert și vor fi închise în plicuri sigilate purtând ștampila instituției publice;
- 2.3 La ora începerii probei suplimentare, secretarul comisiei va face apelul nominal al candidaților și va verifica identitatea pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate, sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii, în prezența experților desemnați.
- 2.4 Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezența buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.
- 2.5 După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul din experți sau de persoanele care asigură supravegherea;
- 2.6 Expertul prezintă candidaților seturile de subiecte și invită unul dintre candidați să extragă un plic cu subiecte;
- 2.7 Secretarul comisiei de concurs distribuie subiectele din plicul ales de candidat, iar cealaltă variantă se anulează de către expert;
- 2.8 Lucrările la proba suplimentară de evaluare a abilităților și competențelor lingvistice se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de instituția publică organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia, pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și prenumelui în colțul din dreapta se lipește și se aplică ștampila instituției publice organizatoare a concursului, cu excepția situației când există un singur candidat care susține proba suplimentară, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.
- 2.9 La expirarea timpului prevăzut, care nu va depăși o oră, candidatul are obligația de a preda secretarului comisiei de concurs, respectiv persoanelor care asigură supravegherea lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, semnând borderoul de predare a lucrărilor, care se păstrează de către secretarul comisiei de concurs până la finalizarea concursului.
- 2.10 În cazul în care, înainte de expirarea timpului prevăzut pentru proba suplimentară, candidații predau lucrările secretarului de concurs, acesta trebuie să aibă în vedere ca în sala de concurs să rămână ultimii

doi candidați până ce ultimul candidat predă lucrarea sau, după caz, până la expirarea timpului anunțat pentru proba suplimentară.

- 2.11 În cazul în care, pe perioada desfășurării probei suplimentare, unul dintre candidați este surprins folosind surse de consultare, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță, acesta este eliminat din sală, situație în care se înscrie mențiunea “anulat” pe lucrare și se consemnează cele întâmplate în raportul final;
- 2.12 La expirarea timpului prevăzut, expertul va evalua lucrarea fiecărui candidat în parte, conform baremului, și va nota punctajul acordat în borderoul de notare al probei suplimentare;
- 2.13 Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte din cele 100 de puncte posibile din punctajul aferent testului pentru nivelul de dificultate la care participă.
- 2.14 Expertul va completa fișa individuală cu mențiunea “admis” ori “respins” pentru fiecare candidat în parte și o va semna.
- 2.15 Expertul va transmite comisiei de concurs rezultatele evaluării competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine, cu mențiunea “admis” ori “respins”.
- 2.16 Comisia de concurs transmite secretarului rezultatele, iar secretarul comisiei de concurs afișează la sediul PS2 și pe site-ul instituției, în termen de maximum 60 minute de la finalizarea probei suplimentare;

**VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,**

### **3. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale**

- 3.1 Candidații declarați "respinși" la proba suplimentară pot depune contestații în termen de cel mult 60 de minute de la afișarea rezultatelor probei suplimentare la registratura instituției sau pe adresa de e-mail infopublice@ps2.ro, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- 3.2 Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor preia contestația, verifică dacă aceasta a fost depusă în termenul legal și o înaintează expertului desemnat pentru soluționarea contestațiilor.
- 3.3 Expertul desemnat pentru soluționarea contestațiilor, va evalua lucrarea conform baremului, doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum 60 de minute de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, va nota punctajul acordat în borderoul de notare pentru contestații, și va completa și semna fișa individuală cu mențiunea “admis” ori “respins” pentru fiecare candidat contestatar.
- 3.4 Rezultatele finale ale probei suplimentare vor fi transmise de expertul care a reevaluat proba secretarului comisiei și vor fi afișate de către secretarul comisiei de concurs, la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției organizatoare în termen de maximum 60 minute de la finalizarea soluționării contestațiilor.
- 3.5 Rezultatele evaluării lucrărilor de la proba suplimentară se consemnează în raportul final și sunt asumate de către membrii comisiei de concurs la momentul elaborării și aprobării raportului final al concursului.
- 3.6 Pot participa la proba scrisă a concursului de recrutare/promovare numai candidații declarați admiși la proba suplimentară.

**PRIMAR,**  
**TOADER MUGUR MIHAI**



