



Direcția Relații Comunitare

Răspunsuri la solicitările de clarificări privind

Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019

primite în perioada 24.05 – 05.06.2019

Întrebarea nr. 1:

Un solicitant poate depune mai mult de un proiect (diferite complet din punctul de vedere al activităților și al publicului țintă)?

Răspunsul nr. 1:

- Un solicitant poate depune mai multe propuneri de proiecte, dar trebuie avute în vedere următoarele aspecte:
 - Potrivit prevederilor art. 12 din Legea nr. 350/2005, cu modificările și prevederile ulterioare:
 - ”(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
 - (2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective”;
 - Potrivit prevederilor art. 66 din ***Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019*** (denumit în continuare ***Regulament cadru***), ”pentru aceeași activitate nonprofit Autoritatea finanțatoare nu poate acorda decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal”.
 - În Cererea de finanțare, respectiv Formularul nr. 3 la ***Regulamentul cadru***, la secțiunea ***B) Propunerea tehnică***, punctul 8. ***Ordinea de prioritate***, se completează ordinea importanței propunerilor de proiecte pentru solicitant în cazul în care acesta depune mai multe proiecte.

Întrebarea nr. 2:

Pentru a avea continuitate (extrem de importantă în activitatea sportivă a elevilor practicanți), se poate continua activitatea sportivă (fără alte cheltuieli suplimentare)?

Răspunsul nr. 2:

- Conform art. 18, alin (1) din **Regulamentul cadru**:

„Activitățile proiectului trebuie să se desfășoare în perioada cuprinsă în intervalul dintre data semnării contractului de finanțare nerambursabilă și până cel mai târziu la data de 15 noiembrie 2019, cu respectarea strictă a Graficului de activități aferent Cererii de finanțare (Formularul nr. 3 din prezentul Regulament)”.

Această prevedere se regăsește și în instrucțiunile de completare prezentate în Cererea de finanțare (Formularul nr. 3 la **Regulamentul cadru**), secțiunea **B) Propunerea tehnică**, punctul 4 **Durata proiectului**.

- Conform prevederilor art. 7, alin. (2) din Contractul de finanțare nerambursabilă (Formularul nr. 7 din **Regulamentul cadru**), ”Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a activităților aferente Proiectului, nu sunt eligibile și nu vor fi decontate.”

Întrebarea nr. 3:

Este permisă asocierea pentru punerea în practică a unui proiect cu un Club Sportiv Școlar (din Sectorul 2)?

Răspunsul nr. 3:

- În Cererea de finanțare (Formularul nr. 3 la Regulamentul cadru) la secțiunea B) **Propunerea tehnică**, punctul 7d. **Activitățile proiectului**, solicitanții vor descrie modul de derulare a proiectului, cu detalierea activităților și subactivităților care urmează a fi desfășurate în cadrul proiectului și cu prezentarea altor aspecte relevante: mijloace, metode, loc de desfășurare, responsabili activități, **colaboratori**, perioada de derulare, etapele ce vor fi parcurse, echipamentele necesare etc.
- Astfel, solicitanții sunt cei care stabilesc modul prin care vor pune în practică propunerea de proiect, cu prezentarea mijloacelor, metodelor (ex: închirieri, achiziții, parteneriate etc.) și cu obligația de a le menționa în Cererea de finanțare, la secțiunea precizată anterior. În cazul în care aceste mijloace, metode implică și cheltuieli, acestea trebuie să se reflecte și în bugetul proiectului din Cererea de finanțare.
- Prezentarea modului de implementare a activităților propuse în cadrul proiectului pentru realizarea obiectivelor, precum și detalierea cheltuielilor în raport cu activitățile constituie elemente de analiză ale Comisiei de evaluare în cadrul procesului de evaluare (a se vedea Anexa nr. 2 la **Regulamentul cadru**).

primate în perioada 06.06 – 10.06.2019

Întrebarea nr. 4:

Am o întrebare referitoare la actele pe care o persoană fizică trebuie să le depună când aplică pentru o finanțare nerambursabilă. Anume, raportul de activitate pe anul precedent, din care să reiasă și capacitatea economico-financiară. Asociațiile fac obligatoriu un astfel de raport, dar la

persoanele fizice nu știu exact ce ar presupune. Există un formular pentru așa ceva? Dacă includ sumele câștigate în anul anterior și activitățile care au legătură cu proiectul este ok?

Răspunsul nr. 4:

- **Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019** nu prevede un formular pentru *Raportul de activitate pe ultimul an*, document pe care trebuie să-l prezinte persoanele fizice (alături de celelalte documente prevăzute la art. 10 lit. a) din regulamentul menționat anterior) în scopul îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.
- Forma raportului este stabilită de semnatarul acestuia.
- *Raportul de activitate pe ultimul an* trebuie să includă toate datele pe care solicitantul – persoană fizică le consideră relevante pentru formarea unei imagini complete, clare și precise asupra activității desfășurate, în vederea susținerii Cererii de finanțare (ex: activitățile desfășurate, resursele implicate în desfășurarea activităților, finanțatorul, modul de finanțare, rezultatele/impactul activităților etc.).
- De asemenea, acest raport trebuie să redea situația financiară pe ultimul an, aferentă persoanei fizice, la fel cum situațiile financiare anuale depuse la ANAF, reflectă situația persoanelor juridice.

Întrebarea nr. 5:

Având în vedere că:

- În Anexa 14 la **Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019**, se menționează:
 - La capitolul **Cheltuieli eligibile** "Servicii – orice activitate prestată de o persoană fizică sau juridică care nu se încadrează la categoria onorarii, realizată în beneficiul proiectului..."
 - La capitolul **Cheltuieli neeligibile** "Cheltuielile de personal, inclusiv cheltuielile salariale (pentru membrii sau angajații cu caracter permanent ai beneficiarului)"
- Cei trei membri fondatori ai Asociației ... sunt exclusiv persoane fizice care nu sunt angajate ale acestei entități și nici nu beneficiază de cheltuieli de personal
- Asociația ... va încheia un Contract de prestări servicii de specialitate (servicii psihologice) cu Cabinetul Individual de ... (persoană juridică).

Așadar, facem referire la un contract de prestări servicii încheiat între două persoane juridice și nu la un contract de angajare, deci, din punct de vedere legal și procedural, această cheltuială este eligibilă.

Față de cele prezentate, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la eligibilitatea acestei cheltuieli.

Răspunsul nr. 5:

- Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la **Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019** (denumit în continuare **Regulament cadru**).
- În ceea ce privește situația prezentată de dumneavoastră:

- Potrivit prevederilor art. 17 din **Regulamentul cadru**, cheltuielile pentru care este solicitată finanțarea nerambursabilă, prevăzute în bugetul proiectului, trebuie să îndeplinească **cumulativ** o serie de caracteristici, și anume:
 - ” - să se înscrie în categoria cheltuielilor eligibile, conform Anexei 1 din prezentul Regulament;
 - să fie justificate și oportune pentru implementarea proiectului;
 - să fie detaliate, fundamentate și corelate cu activitățile cărora cheltuielile respective li se adresează, activități prevăzute în Cererea de finanțare (Formularul nr. 3 din prezentul Regulament);
 - să fie efectuate în perioada de desfășurare a proiectului, cu respectarea principiului neretroactivității;
 - să respecte principiile unui management financiar corect și anume utilizarea eficientă a finanțării și cu un raport optim cost/eficiență;
 - să fie legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare.”
- Stabilirea eligibilității unei cheltuieli face parte din procesul de evaluare care este realizat, potrivit **Regulamentului cadru** de către Comisia de evaluare cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, tot în legătură cu situația prezentată, vă transmitem să aveți în vedere și următoarele:

- prevederile Anexei nr. 3 la **Regulamentul cadru**:
 - ” - Angajarea de cheltuieli va fi efectuată respectând legislația incidentă în materia achizițiilor publice (Legea 98/2016, HG 395/2016, ambele cu modificările și completările ulterioare);
 - Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate;”.
- prevederile art. 81 alin. (1) din **Regulamentul cadru**:
 - ”La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitantul este obligat să semneze Declarația de imparțialitate (Formularul nr. 8 din prezentul Regulament), care devine parte integrantă din acesta;”
- prevederile art. 110 din **Regulamentul cadru** și ale art. 30 din Contractul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local (Formularul nr. 7 la **Regulamentul cadru**):
 - ”Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă Beneficiarul încalcă Declarația de imparțialitate (Formularul nr. 8 din prezentul Regulament) anexată contractului de finanțare nerambursabilă.”
- prevederile art. 5 lit. r – *Obligațiile beneficiarului* din Contractul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local (Formularul nr. 7 la **Regulamentul cadru**):
 - ”Beneficiarul va acționa întotdeauna loial și imparțial și va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract.”