



Răspunsuri la solicitările de clarificări privind

*Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit*

*Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare*

primite în perioada 27.05 – 28.05.2021

**Întrebarea nr. 1:**

Referitor la punctul 6c – Echipa de proiect din Formularul 3 (Cerere de finanțare) și la răspunsul oferit de dumneavoastră la Întrebarea 12, vă rugăm să precizați dacă în echipa de proiect poate fi angajată o persoană fizică, care nu este membru sau salariat permanent al ONG-ului. Menționăm că ONG-ul nu are salariați sau obligații de plată lunare permanente, iar nevoia de angajare de personal apare strict pe perioada derulării proiectelor. Astfel, vă rugăm să ne clarificați conținutul secțiunii "Categorii de cheltuieli eligibile" din Anexa 1 la Regulamentul cadru, respectiv "Membrii echipei de proiect (membrii și/sau salariații Beneficiarului): remunerația membrilor echipei de proiect exclusiv pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului, pe perioada derulării acestuia" și să precizați dacă aceasta exclude angajarea altor persoane (care nu sunt membri sau angajați permanenți ai ONG-ului) pe perioada determinată în echipa de proiect.

**Răspunsul nr. 1:**

- Categoria de cheltuieli "Membrii echipei de proiect" se referă la persoanele care au calitatea de membru și/sau salariat al solicitantului/beneficiarului și care sunt prezentate în **Cererea de finanțare** – Formularul 3 la ***Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare*** (denumit în continuare ***Regulament cadru***), la **secțiunea A) Solicitant, punctul 6.c. Echipa proiectului:**
- ***Cererea de finanțare*** se depune împreună cu restul documentelor ce alcătuiesc propunerea de proiect, în condițiile prevăzute de ***Regulamentul cadru***, până la data limită stabilită în Anunțul de participare, respectiv ***07 iunie 2021, ora 16.30***.
- Momentul și durata angajării personalului sunt stabilite de beneficiari în funcție de necesități, de specificul activității și de propria strategie în domeniul resurselor umane

### **Întrebarea nr. 2:**

Cum ar trebui completate Formularele 2 și 3?

Declarația poate fi printată direct din document și completată de mână, dar la formular sunt multe câmpuri care necesită personalizare. Ar trebui să refacem formularul copiind toate categoriile, inclusiv să refacem bugetul? Este o muncă inutilă și redundantă, nu ne puteți pune la dispoziție documentele în format word/ excel?

### **Răspunsul nr. 2:**

- Pentru a veni în sprijinul solicitanților de finanțări nerambursabile, Primăria Sectorului 2 a pus la dispoziția acestora, pe site-ul instituției, în secțiunea **Finanțări nerambursabile – Formulare editabile**, formularele necesare participării la selecția publică de proiecte;
- Toate formularele din folder-ul **Formulare editabile**, inclusiv Formularele 2 și 3 la care faceți referire, sunt documente WORD, tocmai pentru a putea fi "personalizate".
- Folder-ul **Formulare editabile** poate fi accesat și urmând link-ul:

<http://public.ps2.ro:3012/Public/Legea%20350/2021/Formulare%20editabile/>.