



Răspunsuri la solicitările de clarificări privind

***Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare***

primite în perioada 12.05 – 20.05.2021

**Întrebarea nr. 1:**

Câte proiecte poate depune o asociație în cadrul prezentului apel de proiecte? Se pot depune proiecte la mai multe categorii?

**Răspunsul nr. 1:**

● Un solicitant poate depune mai multe propuneri de proiecte, dar trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

- Potrivit prevederilor art. 12 din Legea nr. 350/2005, cu modificările și prevederile ulterioare:

”(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective”;

- Potrivit prevederilor art. 66 din ***Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare*** (denumit în continuare ***Regulament cadru***), ”pentru aceeași activitate nonprofit Autoritatea finanțatoare nu poate acorda decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal”.
- În Cererea de finanțare, respectiv Formularul nr. 3 la ***Regulamentul cadru***, la secțiunea ***B. Propunerea tehnică***, punctul ***8. Ordinea de prioritate***, se completează ordinea importanței propunerilor de proiecte pentru solicitant în cazul în care acesta depune mai multe proiecte.

● ***Regulamentul cadru*** nu prevede restricții în ceea ce privește depunerea propunerilor de proiecte la mai multe domenii.

### **Întrebarea nr. 2:**

Este necesară fundamentarea bugetului la depunerea dosarului (minim 3 oferte pentru categoriile de cheltuieli)?

### **Răspunsul nr. 2:**

- Conform Formularului nr. 3 la *Regulamentul cadru, Cererea de finanțare*, secțiunea C. *Propunerea financiară – Detalierea cheltuielilor*, în coloana 11 "*Fundamentare*":
  - Se va justifica necesitatea fiecărei cheltuieli în raport cu activitățile prevăzute la rubricile "Activitatea / subactivitatea", activități cărora cheltuielile respective se adresează;
  - Se vor menționa premisele de la care s-a pornit în estimarea cheltuielilor;
  - Se vor preciza sursele estimării prețurilor;
  - Alte observații considerate relevante de către solicitant.
- *Regulamentul cadru* nu prevede prezentarea la momentul depunerii propunerii de proiect a minimum 3 oferte pentru categoriile de cheltuieli, dar solicitanții trebuie să aibă în atenție faptul că, atât pe parcursul verificării conformității administrative și a eligibilității, cât și pe parcursul evaluării propunerilor de proiecte, comisiile de evaluare au dreptul de a solicita clarificările necesare, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței (art. 49 și 58 din *Regulamentul cadru*).

### **Întrebarea nr. 3:**

Ce tip de contract poate încheia un ONG cu persoanele fizice care vor face parte din echipa de proiect? Se poate încheia contract de angajare pe perioadă determinată?

### **Răspunsul nr. 3:**

- Conform Anexei nr. 3 la *Regulamentul cadru*, printre documentele justificative ale categoriei de cheltuieli „**Membrii echipei de proiect**” este menționat "**Contract sau altă dovadă a raportului de muncă**";
- *Regulamentul cadru* nu conține prevederi prin care se stabilesc anumite tipuri de contracte ce trebuie prezentate de beneficiari pentru decontare sau care să facă referire la durata acestora. Beneficiarii sunt cei care stabilesc tipul de contract ce va fi încheiat, precum și durata acestuia, având în vedere aspecte precum specificul activității, categoria de cheltuieli, aspecte ce țin de propria strategie în domeniul resurselor umane.

### **Întrebarea nr. 4:**

Unul dintre membrii fondatori ai unui ONG urmează să desfășoare activități în cadrul unui proiect care presupun drepturi de autor și drepturi conexe pe care persoana fizică le va obține de la entitatea juridică (ONG) prin încheierea unui contract de drepturi de autor. Având în vedere că aceasta reprezintă activitatea principală a proiectului, iar membrul fondator nu este remunerat pentru alte activități alături de ceilalți membri ai echipei de proiect, este acceptată încadrarea cheltuielilor la categoria bugetară "onorarii"?

### **Răspunsul nr. 4:**

- Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la *Regulamentul cadru*:
  - se încadrează în categoria de cheltuieli **eligibile - cheltuielile cu membrii echipei de proiect (membrii și/sau salariații Beneficiarului) în condițiile prevăzute**;

- se încadrează în categoria de cheltuieli ***neeligibile - cheltuielile pentru membrii și salariații Beneficiarului, alții decât cei din echipa de proiect;***
- Potrivit ***Regulamentului cadru*** și cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, Comisia de evaluare analizează propunerile de proiecte, inclusiv încadrarea cheltuielilor în categoriile bugetare/de cheltuieli, precum și în categoria celor eligibile.

#### **Întrebarea nr. 5:**

Având în vedere că grupul țintă poate varia, fiind precizat inițial un număr minim de participanți, dar care poate fi majorat (ceea ce relevă un succes al activităților desfășurate în proiect), câteva dintre detaliile ce reprezintă argumentarea nevoii pentru efectuarea unei anumite cheltuieli s-ar putea schimba, ele fiind doar estimări la elaborarea proiectului. Întrebare: este admisă modificarea acestor detalii (de exemplu: în loc de 50 de pixuri vor fi 59 sau în loc de 400 de diplome ar putea fi necesare 650 de diplome ori constatăm că nu mai sunt necesare 50 de mape ci doar 12....etc) atâta timp cât estimarea de buget, respectiv suma totală pe linia respectivă de buget, solicitată inițial, nu se modifică?

#### **Răspunsul nr. 5:**

- Conform prevederilor ***Regulamentului cadru:***
  - *modificarea contractului de finanțare nerambursabilă este permisă numai în situații excepționale, prin solicitare scrisă justificată și numai cu acceptul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional la contract, cu condiția ca scopul și obiectivele proiectului să nu fie schimbate (art. 91);*
  - *bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului (art. 95).*

#### **Întrebarea nr. 6:**

O persoană fizică dorește să desfășoare activități în baza cărora să obțină drepturi de autor în cadrul unui proiect elaborat și depus la Autoritatea finanțatoare chiar de către persoana fizică în cauză. Care este procedura de urmat: ce tip de contract încheie persoana fizică și cu cine (direct cu autoritatea finanțatoare) în baza căruia va obține drepturi de autor și în baza căruia va plăti obligațiile aferente către bugetul de stat?

#### **Răspunsul nr. 6:**

- Autoritatea finanțatoare are, conform ***Regulamentului cadru***, obligația de a încheia contractul de finanțare nerambursabilă cu solicitantul a cărui propunere de proiect a fost declarată admisă spre finanțare de către comisia de evaluare;
- Beneficiarii își asumă responsabilitatea derulării proiectului, vor conduce, supraveghea și desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul proiectului, a căror executare le revine nemijlocit.
- Autoritatea finanțatoare va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile alocate în vederea derulării activităților proiectului, în condițiile stabilite prin contractul de finanțare nerambursabilă (art. 1 din ***Contractul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local – Formularul nr. 5 la Regulamentul cadru***);
- Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului aparțin Beneficiarului finanțării. Beneficiarul, în calitate sa de titular al drepturilor de proprietate intelectuală ce decurg din implementarea proiectului, acordă Autorității finanțatoare dreptul de a folosi în mod gratuit informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele

obținute (art. 38, alin. (1) din *Contractul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local* – Formularul nr. 5 la *Regulamentul cadru*).

- Autoritatea finanțatoare, respectiv Sectorul 2 al Municipiului București angajează și utilizează fondurile publice în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Întrebarea nr. 7:**

În cazul depunerii de proiecte pe domenii diferite, cum vom completa secțiunea 8 din Cererea de finanțare? Ordinea de prioritate se referă la proiectele depuse în cadrul aceluiași domeniu (de exemplu: cultura) sau se referă la proiectele depuse în cadrul apelului (indiferent de domeniile pe care am aplicat)?

#### **Răspunsul nr. 7:**

- În Cererea de finanțare, respectiv Formularul nr. 3 la *Regulamentul cadru*, la secțiunea **B. Propunerea tehnică**, punctul 8. **Ordinea de prioritate**, se completează ordinea importanței propunerilor de proiecte pentru solicitant în cazul în care acesta depune mai multe proiecte în cadrul sesiunii, indiferent de domeniu.

#### **Întrebarea nr. 8:**

Organizația non-profit care nu are vechime, fiind înființată în martie 2021, dar are membrii fondatori, respectiv membrii echipei de proiect cu experiență în implementarea și managementul proiectului, este admisă la evaluarea tehnico-financiară? În documentație am găsit recomandarea (dar nu condiție) depunerii unui exercițiu financiar a organizației.

#### **Răspunsul nr. 8:**

- Potrivit prevederilor art. 8 din *Regulamentul cadru*, printre criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitanții se numără și:
  - ”să aibă capacitate economico-financiară” (art. 8, lit. j);
  - ”să aibă capacitate tehnică și profesională, apreciată în funcție de experiența solicitantului în administrarea unor programe, proiecte sau activități similare (cel puțin un program/proiect/activitate)” (art. 8, lit. k).
- Art. 10 din *Regulamentul cadru* prevede documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate în funcție de categoria de solicitant (persoană fizică, persoană juridică și culte religioase). Printre documentele prevăzute la acest articol se numără și ”*Situațiile financiare anuale aferente anului anterior depunerii cererii de finanțare nerambursabilă (în cazul în care solicitantul nu a transmis situațiile financiare la ANAF până la data depunerii cererii de finanțare, atunci va prezenta balanța aferentă lunii decembrie a anului anterior depunerii acesteia)*”.

Astfel, atât capacitatea economico-financiară, cât și experiența solicitantului în administrarea unor programe, proiecte sau activități similare constituie criterii de eligibilitate (nu recomandări) și în consecință, solicitantul trebuie să facă dovada îndeplinirii acestora prezentând documente în acest sens (a se vedea art. 10 din *Regulamentul cadru*).

- Aprecierea cu privire la eligibilitate face parte din procesul de verificare a conformității administrative și a eligibilității care este realizat, potrivit *Regulamentului cadru*, de către Comisia de evaluare cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, așa cum sunt stabilite de Legea nr. 350/2005, precum și în raport cu criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 8 și 9 din *Regulamentul cadru*.

### **Întrebarea nr. 9:**

În cazul persoanei fizice care va aplica, cum se va face dovada capacității financiare și a capacității tehnice? se va putea prezenta echipa de proiect sau doar CV-ul solicitantului - persoană fizică?

### **Răspunsul nr. 9:**

- Art. 10, lit. a) din **Regulamentul cadru**, stabilește documentele pe care o persoană fizică trebuie să le prezinte pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate;
- Pentru a îndeplini criteriul de eligibilitate "să aibă capacitate economico-financiară", o persoană fizică va prezenta "documente din care să reiasă capacitatea economico-financiară (precum raport de activitate)" (art. 10, lit. a), pct. 10);
- Pentru a îndeplini criteriul de eligibilitate "să aibă capacitate tehnică și profesională, apreciată în funcție de experiența solicitantului în administrarea unor programe, proiecte sau activități similare (cel puțin un program/proiect/activitate)", o persoană fizică va prezenta "documentele care să dovedească experiența solicitantului în administrarea unor programe, proiecte sau activități similare (de exemplu: contracte, însoțite de recomandări, scrisori de mulțumire sau orice alte documente doveditoare cu privire la modul de derulare/executare al acestora", precum și CV-ul solicitantului, semnat (art. 10, lit. a), pct. 4 și 7).

### **Întrebarea nr. 10:**

De asemenea, în lista documentelor vizualizate accesând link-ul:

<http://public.ps2.ro:3012/Public/Legea%20350/2021/>, nu am regăsit Cererea de finanțare. Va fi încărcată în perioada următoare?

### **Răspunsul nr. 10:**

- Încă din data de 05.05.2021, întreaga documentație (inclusiv **Cererea de finanțare** – Formularul nr. 3 la **Regulamentul cadru**) a fost publicată pe site-ul instituției, putând fi accesată la secțiunea *Finanțări nerambursabile – 2021 – Formulare editabile* sau accesând link-ul: <http://public.ps2.ro:3012/Public/Legea%20350/2021/Formulare%20editabile/>.

### **Întrebarea nr. 11:**

Organizația noastră are sediul în Sectorul 2, iar activitățile de reintegrare a victimelor VD (consiliere socială, psihologică, evaluările periodice și întâlnirile echipei pluridisciplinare) au loc în Sectorul 2, însă, din motive de securitate și pentru protejarea victimelor, găzduirea se realizează la o adresă confidențială, în afara limitelor Sectorului 2.

Vă rog să ne spuneți dacă suntem eligibili pentru accesarea acestor fonduri, având în vedere că sediul organizației se află situat în Sectorul 2, beneficiarii sunt din Sectorul 2, activitățile de reintegrare ale victimelor violenței domestice au loc în Sectorul 2, însă găzduirea victimelor se realizează în afara Sectorului 2.

### **Răspunsul nr. 11:**

- Potrivit prevederilor art. 19 din **Regulamentul cadru**, "Activitățile din propunerea de proiect se vor desfășura exclusiv pe raza Sectorului 2 al Municipiului București".
- Potrivit prevederilor art. 9 din **Regulamentul cadru**, printre criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească propunerile de proiect se află și criteriul "activitățile proiectului să se desfășoare exclusiv pe raza Sectorului 2".

- Aprecierea cu privire la eligibilitate face parte din procesul de verificare a conformității administrative și a eligibilității care este realizat, potrivit **Regulamentului cadru**, de către Comisia de evaluare cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, așa cum sunt stabilite de Legea nr. 350/2005, precum și în raport cu criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 8 și 9 din **Regulamentul cadru**.

#### **Întrebarea nr. 12:**

Având în vedere precizarea din cadrul **Anexei 1 – Categoriile de cheltuieli eligibile** cu privire la **Membrii echipei de proiect (membrii și/sau salariații Beneficiarului): remunerația membrilor echipei de proiect exclusiv pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului, pe perioada derulării acestuia.**

**IMPORTANT: Cheltuielile cu membrii echipei de proiect sunt eligibile numai în limita unui procent de 30% din valoarea finanțării nerambursabile acordate de Autoritatea finanțatoare,** vă rog să precizați dacă în calculul acestui procent se iau în considerare și cheltuielile cu lectorii din cadrul cursurilor de formare. Precizez că unii formatori ar fi contractați pe baza de contract de prestări servicii (firma furnizoare de servicii de formare profesională), în timp ce alții sunt angajați cu CIM ai organizației noastre sau, a treia variantă, sunt persoane fizice contractate pe baza de contract cu reținere la sursă.

Vă rugăm, precizați dacă cele trei modalități de contractare descrise sunt interpretate similar sau există diferențe între acestea.

#### **Răspunsul nr. 12:**

- Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la **Regulamentul cadru**:
  - se încadrează în categoria de cheltuieli **eligibile - cheltuielile cu membrii echipei de proiect (membrii și/sau salariații Beneficiarului) în condițiile prevăzute;**
  - se încadrează în categoria de cheltuieli **neeligibile - cheltuielile pentru membrii și salariații Beneficiarului, alții decât cei din echipa de proiect;**
- Așadar, categoria de cheltuieli eligibile "Membrii echipei de proiect" se referă doar la membrii și/sau salariații beneficiarului.
- Potrivit **Regulamentului cadru** și cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, Comisia de evaluare analizează propunerile de proiecte, inclusiv încadrarea cheltuielilor în categoriile bugetare/de cheltuieli, precum și în categoria celor eligibile.
- Conform Anexei nr. 3 la **Regulamentul cadru**, printre documentele justificative ale categoriei de cheltuieli „Membrii echipei de proiect” este menționat "**Contract sau altă dovadă a raportului de muncă**";
- **Regulamentul cadru** nu conține prevederi prin care se stabilesc anumite tipuri de contracte ce trebuie prezentate de beneficiari pentru decontare sau care să facă referire la durata acestora. Beneficiarii sunt cei care stabilesc tipul de contract ce va fi încheiat, precum și durata acestuia, având în vedere aspecte precum specificul activității, categoria de cheltuieli, aspecte ce țin de propria strategie în domeniul resurselor umane.

#### **Întrebarea nr. 13:**

Întrucât pot participa și persoanele fizice la această competiție în calitate de solicitant, aș dori să întreb în ce mod pot fi remunerate alte persoane fizice ce vor fi incluse în proiect (care nu au o formă juridică de organizare de tip SRL sau PFA) - ele vor fi co-aplicanți sau sub ce formă pot fi remunerați? Spre exemplu, dacă se propune un proiect cultural de organizare de evenimente, iar

aplicantul ar fi o persoană fizică și se dorește implicarea unor artiști, cum pot fi remunerați (se poate forma un consorțiu de persoane fizice)?

#### **Răspunsul nr. 13:**

- Beneficiarii sunt cei care stabilesc modul în care își angajează și utilizează fondurile, respectiv cei care stabilesc tipurile de documente prin care se concretizează relația dintre aceștia și terți, având în vedere prevederile *Anexei nr. 3* la *Regulamentul cadru* și cu respectarea legislației în vigoare;
- În *Anexa 3* la *Regulamentul cadru* se regăsesc documentele justificative ale diferitelor categorii de cheltuieli pe care beneficiarii (indiferent de categorie: persoane fizice, persoane juridice sau culte religioase) trebuie să le prezinte pentru decontare;
- Angajarea de cheltuieli va fi efectuată respectând legislația incidentă în materia achizițiilor publice (Legea nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016, ambele cu modificările și completările ulterioare).

#### **Întrebarea nr. 14:**

Aș dori să știu dacă finanțarea pentru proiectele culturale se acordă pe bază de schemă de minimis.

#### **Răspunsul nr. 14:**

- Primăria Sectorului 2 acordă finanțări nerambursabile în baza *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*;
- Întreaga documentație privind acordarea de finanțări nerambursabile în baza Legii nr. 350/2005 este publicată pe site-ul instituției, putând fi accesată la secțiunea *Finanțări nerambursabile* sau accesând link-ul: <http://public.ps2.ro:3012/Public/Legea%20350/2021/>.

#### **Întrebarea nr. 15:**

Care este termenul limită pentru depunerea propunerilor de proiecte pentru finanțările nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare?

#### **Răspunsul nr. 15:**

- Conform *Anunțului de participare*, publicat în data de 05 mai 2021 în Monitorul Oficial nr. 85 și pe site-ul instituției, *data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte* este **07.06.2021, ora 16.30**;
- *Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare*, precum și *Anexele și Formularele* aferente acestuia, se pot obține accesând site-ul Primăriei Sectorului 2, secțiunea "Finanțări nerambursabile" sau accesând link-ul: <http://public.ps2.ro:3012/Public/Legea%20350/2021/>.