



Direcția Relații Comunitare

Răspunsuri la solicitările de clarificări privind
Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare

primite în perioada 11.04 – 15.04.2022

Întrebarea nr. 1:

Prin prezenta, vă rugăm să ne specificați dacă Specialistul Marketing PR, încadrat la onorarii pentru alte Proiecte culturale, în cazul asociației noastre, va fi încadrat în prezenta propunere financiară la categoria Onorarii sau la categoria Tipărituri/Publicitate/Promovare. Menționăm că specialistul se va ocupa de scrierea tuturor materialelor de promovare, asigură vizibilitatea finanțatorului, asigură conformitatea informațiilor în ceea ce privește grafica, serviciile foto-video, precum și respectarea ghidului de identitate vizuală a finanțatorului.

Ținând cont de răspunsul dumneavoastră, dorim să ne asigurăm că nu depășim procentul de 20% pentru categoria menționată.

Răspunsul nr. 1:

- Conform prevederilor Anexei nr. 1 (*Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile*) la *Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare* (denumit în continuare *Regulament cadru*):

- în categoria *Tipărituri/publicitate/promovare* se încadrează: *broșuri, pliante/fluturași, afișe, invitații, diplome, mesh, banner, spider, roll-up, produse personalizate (tricouri, șepci, pixuri și alte asemenea), promovare radio și tv, online și în presa scrisă*, cu mențiunea că aceste cheltuieli sunt eligibile numai în limita unui procent de maxim 20% din valoarea finanțării nerambursabile acordate de Autoritatea finanțatoare;
- categoria *Onorarii* în scopul realizării proiectului, se referă la *cheltuieli ce vizează de exemplu: artiști, regizori, lectori, formatori, alți specialiști etc;*
- categoria *Servicii* include *cheltuielile pentru orice activitate prestată de o persoană fizică sau juridică, care nu se încadrează la categoria onorarii, realizată în beneficiul proiectului, justificată și oportună pentru realizarea proiectului* (Exemple:

concepție design, scenotehnică, tehnoredactare, asistență medicală, precum și alte servicii care prin natura lor sunt necesare pentru derularea proiectului);

- **Regulamentul cadru** nu face o distincție a cheltuielilor în funcție de scopul final al acestora.
- Conform prevederilor Anexei nr. 2 la **Regulamentul cadru – Grila de evaluare**, unul dintre criteriile de evaluare este ”Buget și raport cost – eficiență”, ce are ca subcriterii:
 - cheltuielile sunt corelate cu activitățile prevăzute în proiect și sunt detaliate pe categorii bugetare/de cheltuieli;
 - Justificarea cheltuielilor și a bugetului (costuri realiste/corect estimate, suficiente și necesare);
 - cheltuielile sunt identificate și corect încadrate în categoriile bugetare/de cheltuieli;
 - corelarea cheltuielilor estimate cu rezultatele așteptate.
- Potrivit **Regulamentului cadru**, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, **Comisia de evaluare** analizează propunerile de proiecte, inclusiv dacă:
 - fiecare cheltuială este realistă, justificată, oportună și argumentată în raport cu activitatea căreia i se adresează și are prevăzută sursa estimării prețului;
 - cheltuielile sunt corect încadrate în categoriile bugetare/de cheltuieli, precum și în categoria celor eligibile.
- Beneficiarii sunt cei care stabilesc modul în care își angajează și utilizează fondurile, respectiv cei care stabilesc tipurile de documente prin care se concretizează relația dintre aceștia și terți, precum și categoriile de cheltuieli în care se încadrează având în vedere prevederile **Anexelor nr. 1 și nr. 3** la **Regulamentul cadru**, cu respectarea legislației în vigoare.