



Direcția Relații Comunitare

Răspunsuri la solicitările de clarificări privind

Ghidul solicitantului de finanțare nerambursabilă pentru proiecte culturale, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare

primite în perioada 24 – 27.04.2023

Întrebarea nr. 1:

Mă numesc și sunt Președintele Asociației cu sediul în Sectorul 2, vin în întâmpinarea dumneavoastră cu o problemă, lucrăm acum la un proiect cultural pe care vrem să-l depunem la Primăria Sectorului 2 dar la Trezoreria Sectorului 2 mi-au zis că nu se deschid conturi pentru Asociații, ci doar pentru SRL-uri. Noi avem activitate și portofoliu cultural pe Asociație și un cont IBAN la Îmi puteți da, vă rog, niște informații cu privire la această situație, pot aplica la vreun proiect cu IBAN-ul existent sau există vreun regim special vis a vis de relația cu Primăria de Sector, poate să deschid un cont nou la altă bancă?

Răspunsul nr. 1:

- Conform Cererii de finanțare - Formularul nr. 1 la *Ghidul solicitantului de finanțare nerambursabilă pentru proiecte culturale, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare* (denumit în continuare *Ghidul solicitantului*), în secțiunea **A. SOLICITANT**, punctul 2. **Date bancare** se va preciza denumirea completă a instituției bancare unde solicitantul are deschis **cont bancar, număr de cont în format IBAN** și titularul;
- Conform prevederilor art. 68 din *Ghidul solicitantului* și ale art. 8 alin. (1) din Contractul de finanțare nerambursabilă (Formularul 4 la *Ghidul solicitantului*), sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă, se acordă, în condițiile prevăzute în *Ghidul solicitantului*, respectiv în *Formularul 4*, prin virament bancar, din bugetul Sectorului 2 al Municipiului București, pe bază de Cerere de plată emisă pentru fiecare tranșă, după caz, în **contul bancar al Beneficiarului**;
- De asemenea, în Contractul de finanțare nerambursabilă (Formularul 4 la *Ghidul solicitantului*), solicitanții admiși spre finanțare vor completa contul bancar și instituția bancară la care este deschis acest cont atât în secțiunea în care se prezintă datele de identificare, precum și la **Capitolul VI. Virarea sumelor reprezentând finanțarea nerambursabilă**, art. 8 alin. (4).

- Ca urmare, *Ghidul solicitantului* nu prevede restricții referitoare la contul bancar al solicitantului/Beneficiarului, nici în ceea ce privește banca la care acesta este deschis și nici referitoare la existența/lipsa unui cont bancar distinct pentru implementarea proiectului cultural. Solicitantul este singurul care poate hotărî cu privire la instituția bancară unde dorește să își deschidă cont și dacă, pentru monitorizarea operațiilor financiare ce implică sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă, este utilă deschiderea unui cont distinct sau folosirea unui cont deja existent.

Întrebarea nr. 2:

La punctul 6.3 din Cerere, sintagma "echipa proiectului" se referă numai la managementul proiectului și la persoanele implicate în organizare și partea administrativă sau include și colaboratori (de exemplu actori, regizor etc) ce vor obține venituri încadrate la onorarii (drepturi de autor și conexe)?

Răspunsul nr. 2:

- În Cererea de finanțare – Formularul nr. 1 la *Ghidul solicitantului de finanțare nerambursabilă pentru proiecte culturale, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare* (denumit în continuare *Ghidul solicitantului*), secțiunea **A. SOLICITANT**, punctul **6. Informații relevante despre solicitant**, subpunctul **6.3 Echipa proiectului**, conform instrucțiunilor, solicitanții vor prezenta membrii echipei de proiect, respectiv **persoanele direct implicate în implementarea proiectului**, fără a se face distincție între *persoanele implicate în organizare și partea administrativă și colaboratori*.

Întrebarea nr. 3:

Există restricții în ce privește remunerarea în proiect a membrilor/asociaților entității aplicante pentru activitățile specifice proiectului, respectiv altele decât cele de organizare și management? Aceștia pot obține venituri care se încadrează la onorarii/servicii dacă desfășoară activități specifice și îndeplinesc condițiile din punct de vedere al experienței profesionale?

Răspunsul nr. 3:

- În Anexa 1 la *Ghidul solicitantului (Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile)* sunt prevăzute categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile, precum și restricțiile referitoare la acestea.
- În Anexa 3 la *Ghidul solicitantului (Decontarea cheltuielilor)* sunt prezentate, pentru fiecare categorie de cheltuieli, documentele pe care beneficiarii de finanțări nerambursabile trebuie să le prezinte în vederea justificării cheltuielilor, restricțiile la decontare, precum și o serie de observații legate de decontare.
- În ceea ce privește remunerarea *membrilor/asociaților entității aplicante*, cele două anexe nu conțin restricții referitoare la remunerarea în funcție de calitatea de membru/asociat și nici

referitoare la activitatea pe care membrul/asociatul o desfășoară. Pentru elaborarea bugetului și pentru decontare, se va avea în vedere tipul activității prestate în cadrul proiectului, cu respectarea categoriilor de cheltuieli eligibile și a documentelor justificative, precum contractul prin care este/va fi reglementată relația juridică dintre entitatea aplicantă și persoana care se dorește a fi remunerată.

De ex:

- persoanele încadrate de entitatea aplicantă cu CIM și care sunt direct implicate în implementarea proiectului, vor fi remunerate pe categoria "**Cheltuieli cu personalul**". Dacă o astfel de persoană prestează și o activitate specifică, aceasta va fi remunerată și pentru activitatea respectivă, pe una dintre categoriile de cheltuieli din "**Cheltuieli specifice**", în funcție de tipul de activitate și tipul de contract care reglementează desfășurarea activității specifice (de ex: Cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor, inclusiv cu evaluarea bunurilor culturale, Cheltuieli pentru prestări de servicii fără caracter de continuitate etc).
- Persoanele care fac parte din entitatea aplicantă și care nu sunt încadrate cu CIM, vor fi remunerate pentru activitatea prestată în baza unui contract încheiat între persoanele respective și entitate, în funcție de activitatea prestată (de ex: Cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor, inclusiv cu evaluarea bunurilor culturale, Cheltuieli pentru prestări de servicii fără caracter de continuitate etc).

Întrebarea nr. 4:

Art. 15 din Ghidul solicitantului arată că solicitantul trebuie să asigure 10% din cheltuielile eligibile ale proiectului exemplificând la alin. (2) câteva surse complementare de finanțare a căror raportare este precizată la alin. (3). Întrebarea este: dovada contribuției minime trebuie făcută și la începutul proiectului, respectiv la semnarea contractului de finanțare sau numai prin documentele justificative anexate Raportului final?

Răspunsul nr. 4:

- Art. 15 alin. (3) din *Ghidul solicitantului* prevede că "Documentele justificative privind atragerea surselor complementare de finanțare se depun obligatoriu o dată cu Raportul final de activitate și financiar;"
- Art. 78 alin. (1) lit. a) din *Ghidul solicitantului* prevede că "**Raport final de activitate și financiar**: se depune în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea ultimei activități din proiect, conform Graficului de activități;"
- Ca urmare, documentele justificative privind atragerea surselor complementare (dovada contribuției minime de 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului) se depun obligatoriu o dată cu Raportul final de activitate și financiar. Până la semnarea contractului, solicitantul a cărui cerere de finanțare a fost admisă spre finanțare va prezenta, în termenul

comunicat de Autoritatea finanțatoare, documentele prevăzute la art. 61 alin. (1) din *Ghidul solicitantului*.

Întrebarea nr. 5:

Propunerile de proiecte pot fi transmise numai prin intermediul aplicației electronice sau este permisă și depunerea la Registratură a documentelor (în plic sigilat)?

Răspunsul nr. 5:

- Conform prevederilor art. 22 din *Ghidul solicitantului*, Cererea de finanțare, precum și documentele ce o însoțesc se elaborează și se depun în condițiile prezentate odată cu Anunțul public de lansare a apelului de proiecte.
- Conform Anunțului public de lansare a apelului de proiecte cu nr. de înregistrare 63112/04.04.2023, publicat pe site-ul instituției, secțiunea *Finanțări nerambursabile – Cultură* în data de 04.04.2023, **Cererile de finanțare și documentele ce le însoțesc se depun pe platforma <https://finantari-nerambursabile.pentrusectorul2.ro/index.php/cultura>, în perioada 04.04.2023 – 05.05.2023. Data și ora limită pentru depunere: 05.05.2023, ora 12.30.**
- Potrivit prevederilor art. 7 lit. a) din *Ghidul solicitantului*, respectarea cerințelor privind conformitatea administrativă, cerințe printre care se numără și respectarea condițiilor de elaborare și depunere a cererilor de finanțare și a documentelor ce le însoțesc (art. 8 din *Ghidul solicitantului*), reprezintă unul dintre criteriile de eligibilitate.

Întrebarea nr. 6:

Ne puteți clarifica, vă rugăm, dacă firmele sunt solicitanți eligibili pentru apelul curent de proiecte culturale realizat în baza O.G. 51/1998?

Răspunsul nr. 6:

- Conform prevederilor art. 1 alin (2) lit. j) din O.G. nr. 51/1998 *privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare* și ale art. 3 lit. f) din *Ghidul solicitantului de finanțare nerambursabilă pentru proiecte culturale, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare* (denumit în continuare *Ghidul solicitantului*), **solicitantul** este definit ca ”persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau **persoana juridică de drept public ori privat**, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, care depune o cerere de finanțare nerambursabilă”;
- Un solicitant este considerat eligibil dacă îndeplinește cumulativ criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 7 din *Ghidul solicitantului*, respectiv:
 - ✓ respectă cerințele privind conformitatea administrativă prevăzute la art. 8 din *Ghidul solicitantului*;

- ✓ este persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoană juridică de drept public ori privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine;
- ✓ nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- ✓ a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare;
- ✓ asigură cel puțin 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, din surse complementare (contribuție proprie și/sau surse atrase și/sau venituri obținute în cadrul proiectului);
- ✓ a fost înființat pentru a desfășura activități culturale;
- ✓ nu furnizează informații false în documentele prezentate;
- ✓ nu este în faliment, în insolvență, lichidare sau în orice altă situație similară care ar decurge dintr-o procedură asemănătoare, prevăzută de legislația sau reglementările europene și naționale;
- ✓ nu este condamnat(ă) pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- ✓ nu se află într-o situație litigioasă cu Autoritatea finanțatoare;
- ✓ are capacitate economico-financiară.

Întrebarea nr. 7:

Doresc să aplic la programul de finanțare nerambursabilă pe domeniul educație plastică.

Ideea mea este de a crea un afiș și/sau pliant pe care să îl distribuie elevilor și profesorilor de la instituțiile de învățământ din raza sectorului 2, cu privire la expozițiile de artă disponibile pe parcursul toamnei 2023 pentru a încuraja interesul pentru arte/educația artistică, atât de importantă în dezvoltarea armonioasă a copiilor. Înțeleg că prin toamnă s-ar finaliza procesul de implementare al proiectelor așa că ar fi nepotrivit să fac un pliant pentru expozițiile din iunie și finanțarea să vină în octombrie. Îmi puteți spune când ar putea ajunge banii?

Aș vrea să știu și dacă ideea mea este eligibilă. Am citit că proiectele pentru cultură sunt excluse dar aici e vorba de educație plastică/artistică mai mult.

Cred că m-aș încadra în 10000 lei. Cine calculează bugetul? Îl calculez eu?

Răspunsul nr. 7:

- Sectorul 2 al Municipiului București, pentru anul 2023, a lansat două apeluri de proiecte:
 - ✓ un apel de proiecte culturale în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 *privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;*
 - ✓ un apel de proiecte pentru domeniile sport, educație, mediu și social în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 *privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri*

publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Pe site-ul instituției în secțiunea *Finanțări nerambursabile* sau accesând link-ul <https://finantari-nerambursabile.pentrusectorul2.ro/index.php> regăsiți informații detaliate cu privire la cele două mecanisme de finanțare.

- Potrivit *Programului de finanțare a proiectelor culturale în anul 2023, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare*, aprobat prin HCLS2 nr. 107/22.03.2023, domeniile culturale pentru care se acordă finanțare sunt:
 1. Arte vizuale, digitale și new media;
 2. Artele spectacolului;
 3. Educație prin cultură;
 4. Patrimoniu cultural.
- Potrivit prevederilor *Ghidului solicitantului de finanțare nerambursabilă pentru proiecte culturale, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare* (denumit în continuare *Ghidul solicitantului*), aprobat prin HCLS2 nr. 108/22.03.2023:
 - ✓ perioada de desfășurare a proiectelor culturale este perioada cuprinsă între data primei și data finalizării ultimei activități de pregătire/implementare, fără a preceda data semnării contractului de finanțare și fără a depăși data de **15 noiembrie a anului curent**;
 - ✓ pe baza rezultatelor finale în urma evaluării și selecției, Autoritatea finanțatoare stabilește proiectele admise spre finanțare;
 - ✓ Autoritatea finanțatoare încheie contractul de finanțare nerambursabilă cu solicitantul a cărui Cerere de finanțare a fost declarată admisă spre finanțare;
 - ✓ Autoritatea finanțatoare și Beneficiarul vor stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către Beneficiar să se facă în maximum 2 (două) tranșe;
 - ✓ în cazul unei singure tranșe, aceasta se acordă 100% la finalul proiectului, după validarea Raportului final de activitate și financiar depus la sediul Autorității finanțatoare, împreună cu documentele justificative;
 - ✓ în cazul a două tranșe:
 - i. prima tranșă (avans), care nu poate depăși 50% din valoarea finanțării nerambursabile prevăzută prin contractul de finanțare nerambursabilă, se acordă după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă;
 - ii. a doua tranșă - finală, respectiv diferența de până la 100% din valoarea finanțării nerambursabile prevăzută prin contractul de finanțare nerambursabilă, se acordă la finalul

proiectului, după validarea Raportului final de activitate și financiar depus la sediul Autorității finanțatoare împreună cu documentele justificative.

- ✓ *Raportul final de activitate și financiar* se depune în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea ultimei activități din proiect, conform Graficului de activități, iar validarea acestuia se face în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data depunerii acestuia de către Beneficiar în situația în care nu sunt necesare clarificări/completări.
- ✓ Beneficiarul are obligația de a transmite Autorității finanțatoare câte o Cerere de plată, pentru solicitarea fiecărei tranșe, cu respectarea prevederilor *Ghidului solicitantului*;
- ✓ Cererile de plată se validează de către Autoritatea finanțatoare în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii acestora, în situația în care nu sunt necesare clarificări/completări;
- În *Anunțul public de lansare a apelului de proiecte* cu nr. de înregistrare 63112/04.04.2023, publicat pe site-ul instituției, se regăsesc informații precum: categoriile de solicitanți eligibili și calendarul sesiunii de finanțare. Data limită de depunere a propunerilor de proiecte este **05.05.2023, ora 12.30.**
- Aprecierea cu privire la eligibilitate face parte din procesul de verificare a eligibilității care este realizat, potrivit *Regulamentului pentru organizarea și funcționarea comisiilor constituite în baza O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și aprobarea Procedurii de recrutare a specialiștilor din comisiile constituite în baza O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare*, aprobat prin HCLS2 nr. 109/22.03.2023, de către comisia/comisiile de verificare a eligibilității, în raport cu criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 7 și 9 din *Ghidul solicitantului*;
- În *Programul anual al finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București în anul 2023, pentru activități nonprofit din domeniile: sport, educație, mediu și social, în condițiile prevederilor Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare*, aprobat prin HCLS2 nr. 45/09.02.2023, la domeniul **educație** se face mențiunea că **”Nu sunt eligibile proiectele cu specific cultural / de educație culturală (prin cultură). Acestea pot participa exclusiv la sesiunile de selecție organizate în conformitate cu OG nr. 51/1998 cu modificările și completările ulterioare.”** Această mențiune a fost necesară pentru a face distincție între proiectele culturale care sunt finanțate prin mecanismul de finanțare prevăzut în *O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare* și

proiectele finanțate prin mecanismul prevăzut de *prevederilor Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare*;

- Potrivit *Ghidului solicitantului*, pentru a participa la sesiunea de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte o serie de documente (a se vedea art. 10 din *Ghidul solicitantului*) printre care Cererea de finanțare ce conține inclusiv **bugetul proiectului**. Solicitantul este cel care întocmește bugetul în funcție de proiectul pe care intenționează să-l implementeze, cu respectarea prevederilor *Ghidului solicitantului* și ale O.G. nr. 51/1998 1998 *privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare*.
- Suma minimă acordată de Autoritatea finanțatoare pentru un proiect cultural este de 50.000 lei, iar cea maximă de 150.000 lei.
- Vă recomandăm să consultați documentele și informațiile necesare înainte de a aplica la sesiunea de finanțare pentru proiectele culturale. Acestea se regăsesc pe site-ul instituției, secțiunea *Finanțări nerambursabile – Cultură* sau puteți accesa link-ul <https://finantari-nerambursabile.pentrusectorul2.ro/index.php/cultura>