

## **INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA CANDIDATURILOR PENTRU POZIȚIA DE SPECIALIST ÎN COMISIILE DE SELECȚIE ȘI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR DUPĂ ETAPA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE**

► Aceste instrucțiuni sunt generale. Pentru informații detaliate privind recrutarea specialiștilor, vă rugăm să consultați informațiile și documentele specifice publicate pe platforma de informare și depunere <https://finantari-nerambursabile.pentrusectorul2.ro/index.php/cultura>

► În vederea participării la procesul de recrutare, candidații trebuie să parcurgă următorii pași:

### **Pasul 1: Înregistrarea unui cont și activarea acestuia**

Pentru înregistrarea unui cont se vor completa câmpurile de mai jos, care sunt obligatorii:

- ✓ *Nume* – se va menționa numele candidatului;
- ✓ *Utilizator* – se va alege numele de utilizator;
- ✓ *Parola* – se va alege o parolă complexă, formată din 8 caractere;
- ✓ *Confirmare parolă* - se repetă parola inserată la câmpul anterior;
- ✓ *Adresă de e-mail* – se declară o adresă de e-mail validă de la un provider recunoscut.

După confirmarea luării la cunoștință a *Politicii de confidențialitate*, se apasă butonul *Înregistrare*.

În urma acestei acțiuni, veți primi pe adresa de e-mail declarată un link pentru activarea contului. Odată activat, contul va putea fi accesat oricând prin autentificare.

**Dacă nu regăsiți mesajul cu link-ul de activare a contului în folderul "Inbox", vă recomandăm să verificați și folderul "Spam"/"Elemente nedorite".**

### **Pasul 2: Autentificarea**

Pentru autentificare se vor completa câmpurile:

- *Utilizator*;
- *Parola*.

După completarea acestor câmpuri obligatorii, se apasă butonul *Autentificare*.

În urma acestei acțiuni, se va deschide o pagină, unde se apasă butonul *Înscriere specialist evaluator*, acțiune care deschide *Aplicația înscriere specialiști* în care candidații completează datele de identificare și încarcă documentele, conform succesiunii câmpurilor din aplicație.

### **Pasul 3: Completarea *Aplicației înscriere specialiști***

#### ***Important:***

- Acordați atenție sporită procedurii de completare și încărcare a documentelor în aplicație.
- Câmpurile din aplicație marcate cu “\*” sunt obligatorii, necompletarea unuia dintre acestea, nu va permite trimiterea aplicației.
- Nerespectarea recomandărilor tehnice poate avea drept consecință imposibilitatea încărcării documentelor în platformă.

#### **a) Completarea datelor de identificare**

În aplicația care se deschide se vor completa următoarele câmpuri:

- *Nume și prenume* – se va completa numele și prenumele candidatului așa cum figurează acestea în actele de identitate;
- *E-mail*;
- *Telefon*.

După completarea câmpurilor de mai sus, candidatul urmează să încarce documentele enumerate în aplicație.

#### **b) Încărcarea documentelor**

- Documentele care urmează a fi încărcate în aplicație sunt cele prevăzute în *Procedura de recrutare a specialiștilor din comisii*;
- *Formularul de candidatură pentru selecția evaluatorilor specialiști*, în format editabil, poate fi descărcat accesând platforma de informare și depunere <https://finantari-nerambursabile.pentrusectorul2.ro/index.php/specialisti>
- Recomandăm ca numele fișierelor încărcate în aplicație să fie scurte și sugestive pentru conținutul lor, să evidențieze numele documentelor pe care le reprezintă.

#### **1. Formularul de candidatură:**

- se descarcă Formularul nr. 1 - *Formular de candidatură pentru selecția evaluatorilor specialiști*;
- se completează integral;
- se semnează, după completarea integrală prin semnătură electronică calificată sau se prindează și se semnează olograf (semnatarul se asigură că semnătura olografă aplicată pe document este vizibilă);
- se scanează (în condițiile în care se semnează olograf);
- se încarcă formularul semnat, un singur fișier (format .pdf, maximum 10MB).

## 2. Curriculum Vitae, asumat de candidat:

- se semnează prin semnătură electronică calificată sau prin semnătură olografă. Semnatarul se va asigura că semnătura olografă aplicată pe document este vizibilă;
- se scanează (în condițiile în care se semnează olograf);
- se încarcă pe platformă - un singur fișier (format .pdf, maximum 10MB).

## 3. Alte documente pe care candidatul le consideră relevante (precum diplome, atestate, certificate, portofoliu de proiecte etc.)

- se scanează și se încarcă pe platformă;
- link-urile către înregistrările audio/video se vor indica în documentația atașată;
- se pot încărca maximum 10 fișiere, în format \*.jpg, \*.png, \*.pdf, \*.rar, \*.doc, \*.docx, în limita a 25MB.

## Pasul 4: Trimiterea aplicației

După completarea ultimul câmp al aplicației, care constă în rezolvarea unei operații matematice, se apasă butonul *Trimite*.

În cazul unei trimiteri reușite se va afișa mesajul:

*”Datele au fost transmise cu succes! Numărul de înregistrare va fi comunicat spre adresa de email declarată. Este posibil să existe o întârziere în transmiterea numărului de înregistrare, procesul nefiind automat. De asemenea, vă rugăm să rețineți că dacă aplicația se transmite în afara programului de lucru al instituției, numărul de înregistrare va fi generat și comunicat solicitantului în prima zi lucrătoare. Vă mulțumim. SUCCES!”*

În acest moment, depunerea candidaturii este finalizată, urmând a fi înregistrată.

Numărul de înregistrare aferent documentației depuse va fi transmis candidatului pe adresa de e-mail declarată în formularul de înscriere a specialiștilor.