



## Cabinet Primar Sector 2

### DISPOZIȚIE

**privind aprobarea unor măsuri de prevenire a răspândirii COVID -19 la nivelul Primăriei Sectorului 2 București și a serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 București**

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite prin Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, rectificată;

*În conformitate cu:*

- Hotărârea nr. 1/11.03.2020 a Comitetului pentru Prevenirea și Gestionarea Infecțiilor cu Coronavirus, constituit la nivelul Sectorului 2 București;
- Dispoziția Secretarului de Stat, șef al Departamentului pentru Situații de Urgență nr. 523 din 25.02.2020 referitoare la măsurile necesare pentru gestionarea infecțiilor cu coronavirus pe teritoriul României;
- Hotărârea nr. 2/24.02.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență privind aprobarea măsurilor necesare creșterii capacității de intervenție în prevenirea și combaterea infecțiilor cu noul Coronavirus;
- Hotărârea nr. 5/09.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului CORONAVIRUS,
- Hotărârea nr. 6/06.03.2020 a Grupului de suport tehnico-științific pentru gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României;

*Ținând cont de:*

- Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 47/07.01.2020 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către Doamna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 București;
- prevederile art. 108 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corelat cu art. 367 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.154 alin. (1) coroborat cu art. 155 alin. (5) lit. "a" și "b" și art. 196 alin.(1) lit. "b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*

*Emite prezenta:*

### **DISPOZIȚIE:**

**Art.1.** Se aprobă măsurile de prevenire a răspândirii COVID -19 la nivelul Primăriei Sectorului 2 București și a serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București, prevăzute în Anexa ce conține două file, și face parte din prezenta dispoziție.



**Art. 2.** Autoritatea Executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și aparatul de specialitate al Primarului, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Sectorului 2, la toate punctele de acces și pe site-ul instituției.

**Art. 3.** Direcția Relații Comunitare va asigura transmiterea informațiilor către mass media pentru informarea cetățenilor cu privire la reducerea/restricționarea programului de relații cu publicul și mediatizarea regulilor de acces în cadrul Primăriei Sectorului 2 București.

**Art. 4.** Conducătorii serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2 au obligația de a institui reguli stricte pentru prevenirea răspândirii COVID -19, potrivit specificului activității și condițiilor proprii de funcționare, ținând cont de măsurile aprobate prin prezenta. Regulile instituite vor fi comunicate imediat Primarului sectorului 2 al Municipiului București.

**Art. 5.** Direcția Administrație Publică Locală va asigura comunicarea prezentei dispoziții către structurile și persoanele cu sarcini în executare, precum și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Sectorului 2 și la toate punctele de acces și pe site-ul instituției.



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
ÎN TEMEIUL ART. 243, alin 1. lit. „a”  
DIN O.U.G. NR. 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV,

SECRETAR GENERAL  
ELENA NIȚĂ



Emisă la București  
Azi 12.03.2020  
Nr. 462  
EN /3ex.

**MĂSURI PRIVIND PREVENIREA RĂSPÂNDIRII COVID -19  
LA NIVELUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE A SECTORULUI 2 BUCUREȘTI**

**Articol unic.** Se aprobă măsurile privind prevenirea răspândirii COVID 19 ce se aplică la nivelul Primăriei Sectorului 2 și serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 București, după cum urmează:

- sistarea desfășurării tuturor audiențelor până la finalul lunii martie 2020;
- transmiterea către cetățeni a recomandării de a utiliza comunicarea preponderent electronică a petițiilor (e-mail sau telefon) și de a evita, pe cât posibil, deplasarea la Centrul de Relații cu Publicul;
- dezinfecția frecventă (la fiecare oră) a clanțelor ușilor de acces în centrele de relații cu Publicul și a suprafețelor, birourilor amplasate în incinta centrului;
- nebulizarea uscată săptămânal în clădire și zilnic la centrele de relații cu publicul;
- păstrarea unei distanțe de minim 1 m în dialogul cu funcționarii publici pentru serviciile pentru care este imperios necesară prezența la sediul autorității publice (ex: decese);
- suspendarea temporară a programului de relații cu publicul pentru structurile din cadrul instituțiilor unde există această posibilitate și care presupune depunerea unui volum mare de documente (ex. Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu; Direcția Serviciu Publice și altele). Propunerile vor fi comunicate de conducătorii direcțiilor în referință;
- reducerea programului cu publicul la cel mult două zile/săptămână/ acolo unde este posibil. Conducătorii structurilor vor stabili concret zilele/intervalul orar al programului de relații cu publicul.
- limitarea accesului în birourile din cadrul instituțiilor a persoanelor din exterior care nu au calitatea de angajați.
- funcționarii care asigură serviciile de relații cu publicul și ordinea la nivel instituțional (Politia Locală Sector 2, personal de pază ) vor avea grijă ca în holul de așteptare să nu fie mai mult de 5 persoane în același timp precum și ca în dreptul fiecărui ghișeu să nu se afle mai mult de 2 persoane în așteptare;
- funcționarilor care asigură serviciile de relații cu publicul (Serviciul Registratură, Relații cu Publicul, decese, căsătorii și structurile specifice de la nivelul celorlalte servicii publice) să le fie distribuite mănuși de unică folosință și măști de protecție;
- informarea de către reprezentanții Direcției Management Resurse Umane a angajaților care pleacă în concediu de odihnă/concediu medical/suspendare, etc. cu privire la măsurile de prevenție și obligația acestora de a anunța în cazul în care au contactat virusul COVID – 19 sau au intrat în contact cu persoane suspecte de acest virus;
- obligativitatea completării unei declarații pe proprie răspundere de către fiecare angajat care s-a aflat în concediu de odihnă cu privire la călătoria în afara țării, destinația, precum și perioada călătoriei;

**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

- verificarea temperaturii angajaților Primăriei Sectorului 2/serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2 la venirea la serviciu (desemnarea în acest scop a unor persoane specializate din cadrul DGASPCS2);
- organizarea programului de lucru în 3 intervale orare cu începere de la orele 07.30; 08.30; 09.30;
- analizarea posibilității ca, în domeniile în care este posibil, salariații să desfășoare activitatea de la domiciliu, pentru a se realiza o decongestionare semnificativa a aglomerației din mijloacele de transport în comun și o reducere a interacțiunilor interpersonale. Conducătorii structurilor vor stabili concret condițiile desfășurării activităților specifice la domiciliu și le vor supune aprobării Primarului Sectorului 2, respectiv Directorilor serviciilor publice aflate sub coordonarea Consiliului local Sector 2.
- intensificarea comunicării prin intermediul telefonului/faxului și transmiterea documentelor electronic de către personalul din cadrul Primăriei Sectorului 2 și a celorlalte servicii publice, pentru a evita contactul direct;
- limitarea deplasărilor personalului propriu în cadrul instituției, precum și în exteriorul acesteia, în timpul programului de lucru;
- suspendarea temporară a stagiilor de practică pentru studenți desfășurate în cadrul Primăriei Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2;
- suspendarea temporară a controlului medical anual pentru angajații din cadrul Primăriei Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2;
- suspendarea temporară a desfășurării concursurilor de recrutare la nivelul instituției;
- Suspendarea temporară a desfășurării cursurilor de perfecționare (în prezent cursurile de perfecționare sunt în procedură de demarare a achiziției. Cursurile desfășurate sunt realizate în cadrul unor proiecte finanțate din fonduri europene);
- în caz de necesitate, se vor aloca sumele necesare din Fondul de Rezervă bugetară, prin Dispoziție emisă de Primarul Sectorului 2, în baza unei juste fundamentări, urmând a se face rectificarea bugetară, ulterior, în condițiile legii.

  
**TOADER MUGUR MIHAI**

**VIZAT**  
 spre neschimbare  
**SECRETAR**