



**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Primăria Sector 2**



www.ps2.ro - Strada Christigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.60.81

Nr. 37553 din 12 03.2020

**COMITETUL PENTRU PREVENIREA ȘI GESTIONAREA  
INFECȚIILOR CU CORONAVIRUS**

**HOTĂRÂREA**

**Nr. 01 din 11.03.2020**

**Privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului CORONAVIRUS**

Având în vedere aprobarea Primarului Sector 2 Bucuresti privind desfășurarea ședinței extraordinare a *Comitetului pentru prevenirea și gestionarea infecțiilor cu CORONAVIRUS*, în conformitate cu prevederile

- Dispoziției Secretarului de Stat, șef al Departamentului pentru Situații de Urgență nr. 523 din 25.02.2020 referitoare la măsurile necesare pentru gestionarea infecțiilor cu coronavirus pe teritoriul României;

- Hotărârii nr. 2/24.02.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență privind aprobarea măsurilor necesare creșterii capacității de intervenție în prevenirea și combaterea infecțiilor cu noul Coronavirus;

- Hotărârii nr. 5/09.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului CORONAVIRUS,

- Hotărârii nr. 6/06.03.2020 a Grupului de suport tehnico-științific pentru gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României ,

**COMITETUL PENTRU PREVENIREA ȘI GESTIONAREA INFECȚIILOR CU  
CORONAVIRUS adoptă prezenta**

**HOTĂRÂRE:**

**Articol unic.** Se aprobă măsurile privind prevenirea răspândirii COVID 19 ce se aplică la nivelul tuturor instituțiilor din cadrul Administrației publice locale Sector 2, după cum urmează:

- sistarea desfășurării audiențelor până la finalul lunii martie 2020;
- transmiterea către cetățeni a recomandării de a utiliza comunicarea preponderent electronică a petițiilor (email sau telefon) și de a evita, pe cât posibil, deplasarea la Centrul de Relații cu Publicul;
- păstrarea unei distanțe de minim 1 m în dialogul cu funcționarii publici pentru serviciile pentru care este imperios necesară prezența la sediul autorității publice (ex: decese);
- funcționarii care asigură serviciile de relații cu publicul (SRRP) și ordinea la nivel instituțional (Politia Locală) vor avea grijă ca în holul de așteptare să nu fie mai mult de 5 persoane în același timp precum și ca în dreptul fiecărui ghișeu să nu se afle mai mult de 2 persoane în așteptare;



- eventual, analizarea posibilității ca, în domeniile în care este posibil, salariații să desfășoare activitatea de acasă. În felul acesta, se realizează o decongestionare semnificativa a aglomerației din mijloacele de transport în comun și o reducere a interacțiunilor interpersonale;
- dezinfectia frecventă (la fiecare oră) a clanțelor ușilor de acces în Centrul de Relații cu Publicul și a suprafețelor, birourilor amplasate în incinta centrului;
- funcționarilor care asigură serviciile de relații cu publicul (Serviciul Registratură, Relații cu Publicul, decese, căsătorii) să le fie distribuite mănuși de unică folosință și măști de protecție;
- reducerea programului cu publicul la cel mult două zile/săptămână/ acolo unde este posibil;
- nebulizarea uscată săptămânal în clădire și zilnic la Centrul de Relații cu Publicul;
- informarea de către reprezentanții Direcției Management Resurse Umane a angajaților care pleacă în concediu de odihnă/concediu medical/suspendare, etc. cu privire la măsurile de prevenție și obligația acestora de a anunța în cazul în care au contactat virusul COVID – 19 sau au intrat în contact cu persoane suspecte de acest virus;
- organizarea programului la nivel de instituție în 3 intervale orare cu începere de la orele 07.30; 08.30; 09.30;
- intensificarea comunicării prin intermediul telefonului/faxului și transmiterea documentelor electronic de către personalul din cadrul Primăriei Sectorului 2;
- suspendarea temporară a stagiilor de practică pentru studenți desfășurate în cadrul Primăriei Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2;
- suspendarea temporară a controlului medical anual pentru angajații din cadrul Primăriei Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2;
- suspendarea temporară a desfășurării concursurilor de recrutare la nivelul instituției;
- Suspendarea temporară a desfășurării cursurilor de perfecționare (în prezent cursurile de perfecționare sunt în procedură de demarare a achiziției. Cursurile desfășurate sunt realizate în cadrul unor proiecte finanțate din fonduri europene);
- suspendarea temporară a programului de relații cu publicul pentru structurile din cadrul instituției unde există această posibilitate (vezi Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu; Direcția Servicii Publice și altele);
- limitarea accesului în instituție a persoanelor din exterior;
- obligativitatea completării unei declarații pe proprie răspundere de către fiecare angajat care s-a aflat în concediu de odihnă cu privire la călătoria în afara țării, destinația, precum și perioada călătoriei;
- verificarea temperaturii angajaților Primăriei Sectorului 2 la venirea la serviciu (proponem ca verificarea să fie realizată de către o persoană specializată din cadrul DGASPCS2);
- limitarea deplasărilor personalului propriu în cadrul instituției, precum și în exteriorul acesteia, în timpul programului de lucru;
- în situația în care va fi necesar se vor aloca fonduri din Fondul de Rezervă prin Dispoziție de Primar, urmând a se face rectificarea bugetară ulterior.

**PREȘEDINTE COMITET PENTRU PREVENIREA  
ȘI GESTIONAREA INFECȚIILOR CU CORONAVIRUS**

**PRIMAR**  
**TOADER MUGUR MIHAI**

