



Nr. 142823 din 21.10.2020

**COMITETUL PENTRU PREVENIREA ȘI GESTIONAREA INFECȚIILOR CU  
CORONAVIRUS LA NIVELUL SECTORULUI 2**

**HOTĂRÂRE**

**Nr. 11 din 21.10.2020**

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 55 din 15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Ordonanței de Urgență Nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legii nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă;
- Hotărârii Guvernului nr. 856 din 14 octombrie 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Hotărârii nr. 30/16.06.2020 a Comitetului Național pentru Situații de Urgență privind propunerea unor măsuri necesare a fi aplicate pe durata stării de alertă pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Hotărârii nr. 24/19.10.2020 a Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență;
- Hotărârii nr. 1/27.02.2020 a Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 2 privind aprobarea unor măsuri de combatere a noului Coronavirus;
- Dispoziției nr. 805/29.05.2020, privind modificarea Dispoziției Primarului Sectorului 2 nr. 766/19.05.2020 privind instituirea unui set de măsuri de prevenire a îmbolnăvirii cu noul coronavirus – COVID 19 la nivelul Primăriei Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 pe durata stării de alertă,

Comitetul pentru prevenirea și gestionarea infecțiilor cu Coronavirus la nivelul Sectorului 2 adoptă prezenta

**HOTĂRÂRE:**

**Art.1** Având în vedere evoluția situației epidemiologice în Municipiul București (depășirea ratei de incidență cumulată calculată la 14 zile de 3/1.000 locuitori) și ținând cont de faptul că la nivelul Primăriei Sectorului 2, la data prezentei, a crescut numărul de salariați confirmați pozitiv cu noul Coronavirus, în scopul prevenirii și limitării răspândirii virusului în cadrul instituției se vor lua următoarele măsuri, astfel:

a) se va aplica măsura desfășurării muncii la domiciliu, în proporție de 30%, la nivelul fiecărei direcții/structuri. Angajații, care se vor prezenta la serviciu, vor începe programul de



lucru în 3 intervale orare, respectiv începând cu orele 07:30, 08:30 și 09:30, în proporții egale. Situația privind efectuarea muncii la domiciliu, precum și intervalele de începere a lucrului angajaților prezenți la serviciu, vor fi transmise Direcției Management Resurse Umane până cel târziu în fiecare zi de vineri, ora 12.00, pentru săptămâna următoare;

**b)** La intrarea în instituție, pe durata desfășurării activității, precum și în cazul deplasării sau staționării în spațiile exterioare sediului administrativ al Primăriei Sectorului 2 și spațiului destinat DPEPSC Sector 2 din Veranda Mall, angajații au obligația să poarte mască de protecție (astfel încât să acopere nasul și gura), în condițiile stabilite prin ordinul comun al ministrului sănătății și al ministrului afacerilor interne, emis în temeiul art. 13 și art. 71 alin. (2) din Legea nr. 55/2020, cu modificările și completările ulterioare;

**c)** măsurile de triaj epidemiologic, efectuate la începutul programului de lucru pentru angajații Primăriei Sectorului 2 și DPEPSC Sector 2 (măsurarea temperaturii corporale prin termometru noncontact), se vor executa în intervalul orar 07:00-09:45 de către personalul Primăriei Sectorului 2 planificat să execute serviciul de permanență în situații de urgență;

**d)** săptămânal, în ziua de vineri, după terminarea programului de lucru, se va executa nebulizarea încăperilor din sediul Primăriei Sectorului 2. În spațiul/spațiile unde au fost înregistrate cazuri confirmate de infectare cu virusul SARS-Cov-2, se va proceda la nebulizarea imediată a locațiilor respective. Spațiile din Centrul de Relații cu Publicul, Biroul decese, sălile de așteptare, sala de căsătorii și spațiul aferent Serviciului Stare Civilă vor fi nebulizate zilnic;

**e)** informarea obligatorie a reprezentanților Direcției Management Resurse și reprezentanților Serviciului Management Situații de Urgență de către conducătorii de direcții/structuri despre cazurile de infectare a personalului din subordine cu virusul SARS-CoV-2. Această informare va fi însoțită de dovada de solicitare a deciziei de confirmare a carantinării (în cazul persoanelor contact direct caz confirmat Sars-Cov-2) sau de dovada de solicitare a deciziei de izolare (în cazul persoanelor confirmate Sars-Cov-2) de la Direcția de Sănătate Publică - Municipiul București;

**f)** pentru protecția salariaților și combaterea transmiterii comunitare a virusului, încheierea unui contract de prestări servicii privind testarea tuturor angajaților Primăriei Sectorului 2 și DPEPSC Sector 2, în vederea identificării numărului real de angajați infectați cu virusul SARS-CoV-2;

**g)** înscrierea la concursurile organizate de Primăria Sectorului 2 pentru ocuparea unor posturi vacante, se va realiza prin depunerea dosarelor de concurs prin intermediul oficiilor poștale/firmelor de curierat, actele solicitate fiind depuse în copii legalizate, conform prevederilor legale;

**h)** cursurile de perfecționare se vor desfășura on-line, fiecare angajat înscris participând la acestea de la biroul propriu sau de la adresa declarată pentru efectuarea muncii la domiciliu. În cazul în care acest lucru nu este posibil, cursurile vor fi reprogramate;

**i)** practica studenților se va desfășura exclusiv on-line;

**j)** cununiile se vor oficia exclusiv în spațiul destinat acestui scop;

**k)** plata sumelor aferente participării la alegerile locale, pentru președinții secțiilor de votare și locțiitori, se face prin virarea acestora în conturile bancare ale beneficiarilor. În cazul în care nu este posibil, se va realiza programarea acestora, astfel încât să nu se depășească un număr de 5 persoane prezente în același timp la sediul instituției, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție.

**l)** sistarea desfășurării audiențelor, până când condițiile vor fi favorabile desfășurării acestora în siguranță în spații închise;

**m)** restrângerea activității în cadrul Centrului de Relații cu Publicul la primele 6 ghișee, astfel:



- ghișeele 1÷4 - Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2;
- ghișeele 5 și 6 - relații cu publicul asigurate strict de salariații Serviciului Registratură și Relații cu Publicul;
- activitatea Centrului de Relații cu Publicul va fi strict deservită doar de către salariații Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 și Serviciul Registratură și Relații cu Publicul;
- în holul de așteptare nu vor staționa mai mult de 5 persoane în același timp;
- în cadrul Centrului de Relații cu Publicul va fi permis accesul a max. 6 persoane, câte o persoană în dreptul fiecărui ghișeu funcțional;
- în Centrul de Relații cu Publicul este permis numai accesul persoanelor a căror prezență este imperios necesară (accesul însoțitorilor/aparținătorilor va fi permis doar în cazuri excepționale). Accesul publicului în instituție este permis de către agenți ai Poliției Locale Sector 2 (aflați în afara și în interiorul incintei), pentru asigurarea ordinii publice și a respectării măsurilor de prevenire;
- reducerea la 2 zile pe săptămână, respectiv marți și joi între orele 08:30-16:00, a programului de lucru cu publicul pentru activitățile de transcrieri, schimbări de nume, înscrieri de mențiuni, divorțuri administrative, Anexa 9 - adeverința de stare civilă, Anexa 24 - sesizare privind deschiderea procedurii succesorale;
- n) asigurarea permanentă a dezinfectanților la dispenserele instalate la intrările în instituție;
- o) limitarea deplasărilor, în ceea ce privește anchetele sociale desfășurate de către inspectorii din cadrul Serviciului Autoritate Tutelară, solicitate de către Institutul Național de Medicină Legală București, judecătorii, notari publici. Se vor duce la îndeplinire ordonanțele președințiale. În acest sens, acolo unde se poate, se vor efectua toate demersurile în sistem electronic;
- p) limitarea deplasărilor consilierilor juridici la instanțele judecătorești, doar pentru rezolvarea unor sarcini de serviciu pentru care nu există altă modalitate de soluționare;
- q) se constituie grupuri de lucru pentru elaborarea unor proceduri, atât la nivelul Primăriei Sectorului 2, cât și la nivelul instituțiilor și serviciilor de interes local, privind modul de acțiune în situații de contaminare a salariaților cu noul Coronavirus și a persoanelor contacti direct.

**Art. 2** Măsurile adoptate prin prezenta hotărâre, se vor aplica, adaptate la specificul lor, de instituțiile și serviciile de interes local, în părțile care le privesc.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre va fi transmisă, prin grija Serviciului Management Situații de Urgență, tuturor structurilor și persoanelor cu sarcini de executare. Șefii de direcții/structuri vor aduce la cunoștință conținutul acestei hotărâri, întregului personal din subordine.

## **Președintele**

### **Comitetului pentru prevenirea și gestionarea infecțiilor cu Coronavirus la nivelul Sectorului 2**

