



ROMÂNIA
Municipiul București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.60.81

Nr. 45359 din 03.04.2020

**COMITETUL PENTRU PREVENIREA ȘI GESTIONAREA
INFECȚIILOR CU CORONAVIRUS**

ORDINUL

Nr. 01 din 03.04.2020

Privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului CORONAVIRUS

Președintele Comitetului pentru prevenirea și gestionarea infecțiilor cu Coronavirus,

În conformitate cu prevederile:

- Dispoziției nr. 531/14.03.2020 a Secretarului de Stat și Șef al Departamentului pentru Situații de Urgență privind stabilirea unor măsuri suplimentare în vederea prevenirii răspândirii infecției cu coronavirusul COVID-19;
- Decretului Președintelui României nr. 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- Hotărârii nr. 557/2016 din 3 august 2016 privind managementul tipurilor de risc;
- Hotărârii nr. 5/31.03.2020 a Comitetului pentru prevenirea și gestionarea infecțiilor cu Coronavirus/Primăria Sector 2,

Emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Se aprobă măsurile privind prevenirea răspândirii COVID 19 ce se aplică la nivelul tuturor instituțiilor din cadrul Administrației Publice Locale Sector 2, după cum urmează:

a) Se instituie serviciul de permanență, 24 de ore, la Centrul Municipiului București de Coordonare și Conducere a Intervenției – ISUBIF, Calea 13 Septembrie nr. 135, cu personal din cadrul Serviciului Management Situații de Urgență din Primăria Sector 2; Personalul desemnat are pregătire de specialitate și va participa la elaborarea hotărârilor, ordinelor și va executa deplasarea în teren la solicitare;

b) Se instituie serviciul de permanență la hotelurile de pe raza Sectorului 2, stabilite pentru carantinarea persoanelor care sosesc în țară, pe toată durata stării de urgență, cu personal din cadrul structurilor Administrației Publice Locale Sector 2;

c) Serviciul de permanență se execută în ture de 12 ore astfel:

- ziua, de la orele 08.00 la 20.00,
- noaptea, de la orele 20.00 la 08.00

Art. 2. Planificarea personalului în serviciul de permanență se execută de către directorii direcțiilor/șefii de servicii din cadrul Administrației Publice Locale Sector 2. Situația planificării

personalului se transmite la Serviciul Management Situații de Urgență din Primăria Sector 2 la adresele de e-mail: ion.ilie@ps2.ro și maricel.stavarache@ps2.ro.

Activitatea este coordonată de consilierul personal al Primarului Sector 2, Gheorghe Gavrilă.

Art. 3. Persoanele care refuză executarea Serviciului de permanență, pe timpul stării de urgență, fără motive temeinic justificate, vor fi sancționate.

PREȘEDINTELE COMITETULUI PENTRU PREVENIREA ȘI GESTIONAREA INFECȚIILOR CU CORONAVIRUS

PRIMAR

TOADER MUGUR MIHAI



SMSU/ORD