

**Privind modalitatea de utilizare a terminalelor mobile alocate centrelor de
vaccinare de către Serviciul de Telecomunicații Speciale**

Având în vedere:

- prevederile art. 1 alin. (3) din Decizia prim-ministrului nr. 385/2020 privind înființarea Comitetului național de coordonare a activităților privind vaccinarea împotriva SARS-CoV-2, numit în continuare Comitet,

- Decizia prim-ministrului nr. 386/2020 pentru desemnarea domnului Valeriu Gheorghită, șef al Centrului Medical de Intervenție Epidemiologică la spitalul Universitar de Urgență Militar "Dr. Carol Davila", în calitate de președinte al Comitetului,

- Regulamentul propriu de organizare și funcționare a Comitetului național de coordonare a activităților privind vaccinarea împotriva SARS-CoV-2, aprobat prin decizia președintelui Comitetului,

Președintele Comitetului emite prezenta

INSTRUCȚIUNE

**Articol unic: privind modalitatea de utilizare a terminalelor mobile alocate
centrelor de vaccinare de către Serviciul de Telecomunicații Speciale**

PREȘEDINTE
Colonel Șef de lucrări
Dr. Valeriu GHEORGHIȚĂ



CERINȚELE

privind modalitatea de utilizare a terminalelor mobile alocate centrelor de
vaccinare de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

PREȘEDINTE

Colonel Șef de lucrări

Dr. Valeriu GHEORGHIȚĂ



Elaborată de:

Locotinent colonel dr. **Adrian DRENEA**



p.Coordonator grup de lucru

Colonel **Vasile CIOBOTAR**



Art. 1 (1) În vederea îmbunătățirii comunicării între instituțiile ce participă la procesul de vaccinare împotriva COVID-19 Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS) a pus la dispoziția coordonatorilor centrelor de vaccinare câte un terminal mobil.

(2) Numerele de telefon asociate acestor terminale mobile se pun la dispoziția Direcțiilor de Sănătate Publică Județene și a Municipiului București, reprezentanților autorităților publice locale și operatorilor din call-center în vederea facilitării comunicării între aceste instituții și nu sunt destinate publicului larg.

Art. 2 Aceste terminale pot fi utilizate pentru următoarele tipuri de activități:

- (a) comunicarea între coordonatorii centrelor de vaccinare;
- (b) redirecționarea unor persoane care se află în așteptare atunci când nu există doze suficiente într-un centru de vaccinare;
- (c) relaționarea între reprezentanții autorităților locale și coordonatorii centrelor de vaccinare în vederea programării directe a unui număr mai mare de persoane în cazul în care se identifică această nevoie și există locuri disponibile în centrul respectiv;
- (d) relaționarea între operatorii call-center și coordonatorii centrelor de vaccinare;
- (e) legătura între coordonatori și persoanele programate atunci când intervin modificări în programul centrului de vaccinare sau legate de disponibilitatea dozelor de vaccin, astfel încât aceștia să nu mai fie nevoiți să apeleze de pe telefoanele proprii;
- (f) alte activități cu caracter oficial, după caz.

* * *

Prezenta Instrucțiune se transmite, în vederea punerii în aplicare la Ministerul Sănătății, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciului de Telecomunicații Speciale și CNCCI și spre informare, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.