

privind aprobarea sarcinilor și responsabilităților nucleului de coordonare a vaccinării din cadrul CJCCI, ale nucleului local de coordonare a vaccinării, precum și a centrului de vaccinare

Având în vedere:

- prevederile art. 1 alin. (3) din Decizia prim-ministrului nr. 385/2020 privind înființarea Comitetului național de coordonare a activităților privind vaccinarea împotriva SARS-CoV-2, numit în continuare Comitet,
- Decizia prim-ministrului nr. 386/2020 pentru desemnarea domnului Valeriu Gheorghiuță, șef al Centrului Medical de Intervenție Epidemiologică la spitalul Universitar de Urgență Militar "Dr. Carol Davila", în calitate de președinte al Comitetului,
- Regulamentul propriu de organizare și funcționare a Comitetului național de coordonare a activităților privind vaccinarea împotriva SARS-CoV-2, aprobat prin decizia președintelui Comitetului,

Președintele Comitetului emite prezenta

INSTRUCȚIUNE

Articol unic: Se aprobă sarcinile și responsabilitățile nucleului de coordonare a vaccinării din cadrul CJCCI, ale nucleului local de coordonare a vaccinării, precum și a centrului de vaccinare, prevăzut în anexa la prezenta instrucțiune.

PREȘEDINTE

Șef de lucrări

Col. dr. VALERIU GHEORGHIUȚĂ



Anexă

**SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE NUCLEULUI DE COORDONARE A
VACCINĂRII DIN CADRUL CJCCI, ALE NUCLEULUI LOCAL DE
COORDONARE A VACCINĂRII, PRECUM ȘI A CENTRULUI DE
VACCINARE**

PREȘEDINTE

Colonel

Șef de lucrări dr. Valeriu GHEORGHITĂ



VICEPREȘEDINTE

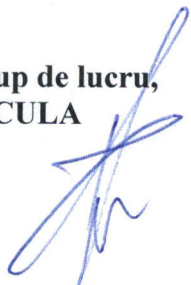
Secretar de stat

dr. Andrei BACIU



AVIZAT DE:

Coordonator grup de lucru,
Col. Dragoș NECULA



Elaborat de:

Cms. Șef Marian AIOANEI
Col. Laurențiu CIORSAC



**SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI
ALE
NUCLEULUI DE COORDONARE A VACCINĂRII DIN CADRUL
CJCCI**

1. coordonează campania de vaccinare la nivelul unităților administrativ teritoriale de nivel județ;
2. organizează *activitatea centrelor de vaccinare* (fixe / mobile);
3. asigură *conducerea operativă* a centrelor de vaccinare din județ;
4. informează CNCAV despre măsurile adoptate în cadrul CJCCI;
5. asigură *date și informații* privind centrele de vaccinare, civile și militare, de pe raza județului (instituția în care se organizează, adresa, date de contact - telefon, email, persoană de contact, capacitate zilnică de vaccinare și altele după caz);
6. integrează *necesarul de vaccinuri* pentru fiecare centru de vaccinare în baza programărilor/înscrierilor populației (on-line, telefonic, medic de familie);
7. *prioritizează* populația programată;
8. organizează, în cooperare cu comandantul de garnizoană reședință de județ și cu inspectorul șef ISU, *transportul vaccinurilor* de la Depozitele regionale către centrele de vaccinare din județ;
9. organizează *protecția și paza vaccinurilor*, în cooperare cu reprezentantul MAI, atât pe timpul transportului de la Depozitele regionale către centrele de vaccinare, cât și pe timpul depozitării în cadrul centrelor de vaccinare până la administrare (timpul maxim de stocare pe lanțul de frig 2-8 grade Celsius este de 4 zile);
10. stabilește *necesarul de materiale medicale și nemedicale* necesare bunei funcționări a centrelor de vaccinare;
11. asigură respectarea procedurilor de *înregistrare, raportare, evidență și analiză a evenimentelor deosebite* (incidente, reacții postvaccinale, efecte adverse)
12. coordonează implementarea procedurilor pentru *gestionarea deșeurilor medicale*;
13. cooperează cu structura STS județean pentru asigurarea instalării și funcționării rețelelor și aplicației informatice de planificare și evidență electronică (RENV)
14. informează CNCAV cu privire la *situația deficitelor* în vederea completării;
15. transmite, zilnic, la CNCAV situații statistice privind desfășurarea campaniei de vaccinare;
16. conduce *nucleele locale de coordonare* și asigură sprijinul logistic, la solicitare.

**SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI
ALE NUCLEULUI
LOCAL DE COORDONARE**

1. coordonează campania de vaccinare la nivelul unităților administrativ teritoriale de nivel local ;
2. organizează *activitatea centrelor de vaccinare* (fixe / mobile);
3. asigură *conducerea operativă* a centrelor de vaccinare la nivel local;
4. informează nucleul de coordonare a vaccinării din cadrul CJCCI despre măsurile adoptate în cadrul Nucleului Local de Conducere ;
5. asigură *date și informații* privind centrele de vaccinare, civile și militare, din zona de arondare (instituția în care se organizează, adresa, date de contact - telefon, email, persoană de contact, capacitate zilnică de vaccinare etc);
6. integrează *necesarul de vaccinuri* pentru fiecare centru de vaccinare în baza programărilor/înscrierilor populației (on-line, telefonic, medic de familie);

7. organizează și asigură *transportul și distribuția vaccinurilor* de la Depozitele regionale către centrele de vaccinare arondate;
8. organizează și asigură *protecția și paza vaccinurilor*, în cooperare cu reprezentantul MAI, atât pe timpul transportului de la Depozitele regionale către centrele de vaccinare, cât și pe timpul depozitării în cadrul centrelor de vaccinare până la administrare (timpul maxim de stocare pe lanțul de frig 2-8 grade Celsius este de 4 zile);
9. integrează și transmite ierarhic necesarul de *materiale medicale și nemedicale* necesare bunei funcționări a centrelor de vaccinare;
10. asigură respectarea procedurilor de *înregistrare, raportare, evidență și analiză a evenimentelor deosebite (incidente, reacții postvaccinale, efecte adverse)*
11. coordonează implementarea procedurilor pentru *gestionarea deșeurilor medicale*;
12. cooperează cu structurile implicate pentru asigurarea instalării și funcționării rețelelor și aplicației informatice de planificare și evidență electronică (RENV)
13. informează nucleul de coordonare a vaccinării din cadrul CJCCI cu privire la *situația deficitelor* în vederea completării;
14. transmite, zilnic, la nucleul de coordonare a vaccinării din cadrul CJCCI situații statistice privind desfășurarea campaniei de vaccinare;
15. conduce centrele de vaccinare arondate și asigură sprijinul logistic, la solicitare.

SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE

COORDONATORULUI CENTRULUI DE VACCINARE

1. centrul de vaccinare *este coordonat* de către un coordonator de centru, medic/asistent medical coordonator, asigurând în lipsă înlocuitor legal;
2. coordonatorul de centru de vaccinare asigură buna funcționare a activităților centrului;
3. coordonatorul de centru asigură funcționarea activității continue conform programului de lucru al centrului de vaccinare, de Luni până Sâmbătă, între orele 08:00-20:00;
4. informează nucleul local de coordonare sau nucleul de coordonare de la CJCCI, după caz, despre măsurile adoptate în cadrul Centrului de vaccinare;
5. elaborează *necesarul de vaccinuri* în baza programărilor/înscrierilor populației (on-line, telefonic, medic de familie) și îl transmite nucleului local de coordonare sau nucleului de coordonare de la CJCCI, după caz, la care este arondat;
6. stabilește și transmite ierarhic necesarul de *materiale medicale și nemedicale* necesare bunei funcționări a centrului de vaccinare;
7. respectă și aplică procedurile de vaccinare transmise ierarhic de la nivelul CNCAV;
8. cooperează cu structurile implicate pentru asigurarea instalării și funcționării rețelelor și aplicației informatice de planificare și evidență electronică (RENV)
9. informează oportun nucleul local de coordonare a vaccinării sau nucleul de coordonare de la CJCCI, după caz, cu privire la *situația deficitelor* în vederea completării;
10. transmite, zilnic, la nucleul local de coordonare a vaccinării sau nucleul de coordonare de la CJCCI, după caz, situații statistice privind desfășurarea campaniei de vaccinare;