

| | |
|--|----------------------|
| ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 72/2021 | <i>Vigoare</i> |
| Emitent: Ministerul Sanatatii Domenii: Sanatate | M.O. 102/2021 |
| Ordin privind stabilirea reglementarilor pentru punerea in aplicare a prevederilor art. 1 alin. (8) si art. 2 alin. (3) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 3/2021 privind unele masuri pentru recrutarea si plata personalului implicat in procesul de vaccinare impotriva COVID-19 si stabilirea unor masuri in domeniul sanatatii | |

M.Of.Nr.102 din 29 ianuarie 2021

ORDIN Nr.72
privind stabilirea reglementarilor pentru punerea in aplicare
a prevederilor art. 1 alin. (8) si art. 2 alin. (3) din Ordonanta
de urgenta a Guvernului nr. 3/2021 privind unele masuri pentru
recrutarea si plata personalului implicat in procesul de vaccinare
impotriva COVID-19 si stabilirea unor masuri in domeniul sanatatii

Avand in vedere Referatul de aprobare nr. VVV 975/2021 al Directiei generale de asistenta medicala, medicina de urgenta si programe de sanatate publica, in temeiul prevederilor:

- Ordonantei de urgenta a Guvernului [nr. 3/2021](#) privind unele masuri pentru recrutarea si plata personalului implicat in procesul de vaccinare impotriva COVID-19 si stabilirea unor masuri in domeniul sanatatii;
- Hotararii Guvernului [nr. 1.031/2020](#) privind aprobarea Strategiei de vaccinare impotriva COVID-19 in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinului ministrului sanatatii, al ministrului afacerilor interne, al ministrului apararii nationale si al ministrului lucrarilor publice, dezvoltarii si administratiei [nr. 2.171/181/M.223/4.380/2020](#) privind stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea si functionarea centrelor de vaccinare impotriva COVID-19, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 7 alin. (4) din Hotararea Guvernului [nr. 144/2010](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul sanatatii emite urmatorul ordin:

- Art. 1.** - (1) Coordonarea activitatilor derulate in centrele de vaccinare impotriva COVID-19 organizate de catre unitatile sanitare si autoritatile administratiei publice locale, dupa caz, este realizata de un medic coordonator.
- (2) Medicul coordonator este desemnat de conducatorul institutiei organizatoare, din cadrul personalului medico-sanitar care deserveste centrul de vaccinare, cu indeplinirea urmatoarelor criterii minime:
- a) este medic specialist, in oricare dintre specialitatile din domeniul medicinei umane;

b) isi asuma, prin declaratie pe propria raspundere, disponibilitatea de indeplinire a activitatilor de coordonare a centrului de vaccinare.

(3) Conducatorii unitatilor sanitare si ai autoritatilor publice locale pot stabili si alte criterii de desemnare a medicului coordonator.

Art. 2. - Medicul coordonator indeplineste urmatoarele atributii si responsabilitati:

1. asigura buna desfasurare a activitatilor la nivelul centrului;
2. asigura continuitatea functionarii centrului, conform programului de lucru al centrului de vaccinare, stabilit de directia de sanatate publica in functie de numarul de programari si de disponibilitatea dozelor de vaccin;
3. informeaza nucleul local de coordonare sau nucleul de coordonare de la Comitetul judetean de conducere si coordonare a interventiei (CJCCI), dupa caz, despre masurile adoptate in cadrul centrului de vaccinare;
4. realizeaza planificarea personalului pentru asigurarea activitatii centrelor de vaccinare;
5. realizeaza instruirea personalului pentru activitatea de vaccinare si activitatile adiacente;
6. intocmeste necesarul de vaccinuri in baza programarilor/ inscrierilor populatiei (on-line, telefonic, medic de familie) si in functie de stocurile centrului de vaccinare inregistrate in Registrul electronic national de vaccinare;
7. transmite periodic necesarul de vaccinuri estimat catre nucleul de coordonare judetean, in conformitate cu cerintele transmise de Centrul National de Coordonare a Activitatii de Vaccinare (CNCAV) prin instructiunile aprobate de presedintele acestuia;
8. stabileste necesarul de materiale medicale si nemedicale necesare bunei functionari a centrului de vaccinare si il transmite nucleului local de coordonare sau nucleului de coordonare de la CJCCI, dupa caz, la care este arondat;
9. asigura coordonarea procesului de receptie a cantitatilor de vaccinuri alocate si se asigura de respectarea lantului de frig la nivelul centrului de vaccinare;
10. primeste materialele medicale si nemedicale necesare bunei functionari a centrului;
11. adopta toate masurile necesare pentru asigurarea fluentei si sigurantei procesului de vaccinare si pentru respectarea procedurilor de inregistrare, raportare, evidenta si analiza a evenimentelor deosebite (incidente, reactii postvaccinale, efecte adverse);
12. respecta si aplica procedurile de vaccinare transmise ierarhic de la nivelul CNCAV;
13. coopereaza cu structurile implicate pentru asigurarea instalarii si functionarii retelelor si aplicatiei informatice de planificare si evidenta electronica si a Registrului de evidenta national al vaccinarii (RENV), respectiv cu directia de sanatate publica judeteana/a municipiului Bucuresti, Institutul National de Sanatate Publica (INSP) si Serviciul de Telecomunicatii Speciale;
14. asigura instruirea persoanelor desemnate pentru inregistrarea datelor in RENV prin participarea la instruirile on-line organizate de catre INSP si prin accesul la manualele de utilizator;
15. se asigura ca toate echipele din centrul de vaccinare cunosc datele de acces in RENV si vor introduce informatiile in timp real;
16. se asigura ca toate pierderile de vaccin sunt inregistrate in RENV la sfarsitul programului de lucru sau ori de cate ori este nevoie;
17. opereaza personal sau prin persoana desemnata receptia de vaccin in RENV;
18. monitorizeaza personal sau prin persoana desemnata consumul de vaccin si stocurile proprii inregistrate in RENV;
19. informeaza operativ nucleul local de coordonare a vaccinarii sau nucleul de coordonare de la CJCCI, dupa caz, cu privire la problemele aparute in desfasurarea activitatii.

Art. 3. - (1) Ministerul Sanatatii asigura, in vederea operationalizarii

centrelor de vaccinare impotriva COVID-19, organizate in alte locatii decat cele din cadrul unitatilor sanitare, prin transferuri de la bugetul de stat catre bugetele locale, decontarea urmatoarelor tipuri de cheltuieli:

a) pentru plata personalului medico-sanitar si a registratorilor care isi desfasoara activitatea in centrele de vaccinare;

b) cheltuieli curente;

c) cheltuieli de capital.

(2) Plata personalului medico-sanitar si a registratorilor care isi desfasoara activitatea in cadrul centrelor de vaccinare impotriva COVID-19 organizate in alte locatii decat cele din cadrul unitatilor sanitare se face in baza unui contract distinct, de prestari servicii, incheiat cu reprezentantul legal al autoritatii publice locale si beneficiaza pentru timpul efectiv lucrat de un tarif orar diferentiat, dupa cum urmeaza:

a) 90 lei/ora pentru medici;

b) 45 lei/ora pentru asistenti medicali;

c) 20 lei/ora pentru registratori.

(3) Normarea pentru plata personalului care isi desfasoara activitatea in cadrul centrului de vaccinare va tine cont de urmatoarele aspecte:

a) pentru centrele de vaccinare fixe:

- registratori medicali: 2 registratori/1-2 fluxuri, 3 registratori/ 3-4 fluxuri, 4 registratori/5-6 fluxuri; 5 registratori/6-8 fluxuri;

- asistenti medicali: 1-2 asistenti medicali/flux;

- medici: 2 medici/1-4 fluxuri, 3 medici/5-8 fluxuri;

b) pentru centrele de vaccinare mobile:

- 1 registrator;

- 2 asistenti medicali;

- 1 medic;

c) pentru echipele mobile de vaccinare:

- 1 registrator;

- 2 asistenti medicali;

- 1 medic;

d) pentru centrele de vaccinare tip drive-through:

- 1 medic coordonator;

- 2 medici/4 fluxuri, 4 medici/8 fluxuri s.a.m.d.;

- 2 asistente medicale/flux;

- 2 registratori/4 fluxuri.

Art. 4. - (1) Decontarea prevazuta la art. 3 se acorda, in baza contractelor pentru decontare incheiate intre directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti cu autoritatile administratiei publice locale care au organizat centre de vaccinare impotriva COVID-19 in alte locatii decat cele din cadrul unitatilor sanitare, de la capitolul 66.01 „Sanatate”, titlul 51 „Transferuri intre unitati ale administratiei publice”.

(2) Modelul de contract pentru decontare este prevazut in anexa la prezentul ordin.

(3) Decontarea cheltuielilor prevazute la art. 3 se face lunar, conform prevederilor din contractul pentru decontare.

Art. 5. - (1) Personalul care isi desfasoara activitatea in centrele de vaccinare impotriva COVID-19 este reprezentant de medici, asistenti medicali, care isi exercita profesia in conditiile legii, precum si de registratori medicali.

(2) Personalul care desfasoara activitate medicala la un furnizor care are incheiat un contract de furnizare de servicii medicale cu o casa de asigurari de sanatate poate desfasura activitate in cadrul unui centru de vaccinare impotriva COVID-19, organizat in alte locatii decat cele organizate un unitati sanitare, numai in afara programului de activitate stabilit si prevazut in cadrul contractului incheiat cu casa de asigurari de sanatate.

Art. 6. - Autoritatea publica locala care a organizat centre de vaccinare impotriva COVID-19 incheie contract pentru decontare cu directia de sanatate

publica judeteană, în baza următoarelor documente:

a) cerere pentru intrare în relație contractuală cu direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București semnată de reprezentantul legal;

b) lista centrelor de vaccinare pentru care se solicită decontarea semnată de reprezentantul legal;

c) decizia de înființare a centrului de vaccinare emisă de directorul executiv al direcției de sănătate publică județene/a municipiului București;

d) lista personalului care desfășoară activitate în cadrul centrului de vaccinare, pentru fiecare centru de vaccinare, conform anexei nr. 1 la contract - Lista cu personalul care își desfășoară activitatea în cadrul centrului de vaccinare organizat de autoritatea publică locală.

Art. 7. - (1) În vederea decontării activității realizate, autoritatea publică locală transmite la direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București în format electronic, asumat prin semnătură electronică sau în original la sediul direcțiilor de sănătate publică, următoarele documente, pentru fiecare centru de vaccinare organizat:

- borderou centralizator al activității desfășurate în centrul de vaccinare de personalul care deservește aceste centre, conform anexei nr. 2 la contract;

- borderou centralizator cuprinzând documentele justificative ale cheltuielilor eligibile stabilite prin prezentul ordin, însoțit de copii conform cu originalul ale documentelor justificative (facturi).

(2) Direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București transmite Direcției generale de asistență medicală, medicină de urgență și programe de sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății un borderou centralizator întocmit pe baza borderourilor asumate de autoritățile administrației publice locale prevăzute la alin. (1) în vederea decontării cheltuielilor efectuate conform obiectului contractului.

Art. 8. - Anexa face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 9. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Vlad Vasile Voiculescu

București, 29 ianuarie 2021.

Nr. 72.

ANEXA

CONTRACT

pentru decontarea, din bugetul Ministerului Sănătății, a cheltuielilor pentru operationalizarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19 organizate de autoritățile administrației publice locale în alte locații decât cele din cadrul unităților sanitare

- model -

I. Partile contractante

1. Direcția de Sănătate Publică a Județului/Municipiului București, cu sediul în municipiul/orașul, str. nr., județul/sectorul, telefon/fax, cont IBAN nr., deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de director executiv, și

2. Autoritatea administrației publice locale: Unitatea/subdiviziunea

administrativ-teritoriala, cu sediul in, str. nr., telefon, fax, contul nr., deschis la Trezoreria, reprezentata prin, in calitate de,

au convenit la incheierea prezentului contract, cu respectarea urmatoarelor clauze:

II. Obiectul contractului

Art. 1. - Obiectul prezentului contract il constituie decontarea cheltuielilor curente, inclusiv pentru plata personalului medico-sanitar si a registratorilor medicali, precum si a cheltuielilor de capital, necesare pentru operationalizarea centrelor de vaccinare impotriva COVID-19, organizate de autoritatile publice locale in alte locatii decat cele din cadrul unitatilor sanitare care se afla in relatie contractuala cu casele de asigurari de sanatate.

III. Durata contractului

Art. 2. - (1) Prezentul contract este valabil pana la data de 31 decembrie 2021.

(2) Durata prezentului contract se poate prelungi pe toata durata de aplicabilitate a prevederilor art. 4 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 3/2021](#) privind unele masuri pentru recrutarea si plata personalului implicat in procesul de vaccinare impotriva COVID-19 si stabilirea unor masuri in domeniul sanatatii, prin incheierea unui act aditional semnat de ambele parti.

IV. Obligatiile partilor

Art. 3. - (1) Directiile de sanatate publica judetene/a municipiului Bucuresti au urmatoarele obligatii:

1. sa incheie contracte cu autoritatile publice locale sau judetene pentru desfasurarea activitatilor de vaccinare impotriva COVID-19, conform strategiei nationale de vaccinare impotriva COVID-19;

2. sa asigure decontarea lunara a cheltuielilor prevazute la art. 1 in baza documentelor prevazute la art. 6 din prezentul contract si a listei personalului care desfasoara activitate in cadrul centrului de vaccinare, pentru fiecare centru de vaccinare, conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezentul contract, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea creditelor bugetare de la Ministerul Sanatatii.

(2) Autoritatile publice locale au urmatoarele obligatii:

1. sa asigure organizarea centrelor de vaccinare in conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sanatatii, al ministrului afacerilor interne, al ministrului apararii nationale si al ministrului lucrarilor publice, dezvoltarii si administratiei nr. 2.171/181/M.223/4.380/2020 pentru stabilirea normelor privind autorizarea, organizarea si functionarea centrelor de vaccinare impotriva COVID-19, cu modificarile si completarile ulterioare;

2. sa desemneze un medic coordonator pentru fiecare centru de vaccinare;

3. sa asigure personalul medico-sanitar si registratorii medicali pentru desfasurarea activitatilor de vaccinare, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;

4. sa asigure desfasurarea activitatilor de vaccinare impotriva COVID-19 conform instructiunilor transmise de nucleul judetean de coordonare din cadrul CJCCI sau nucleul local de coordonare a vaccinarii;

5. sa asigure respectarea conditiilor de receptie, depozitare, manipulare, administrare si de raportare a vaccinurilor, conform instructiunilor transmise de nucleul judetean de coordonare din cadrul CJCCI sau nucleul local de coordonare a vaccinarii;

6. raspund de utilizarea fondurilor decontate din bugetul Ministerului Sanatatii potrivit destinatiei stabilite pentru acestea.

V. Modalitatea de decontare

Art. 4. - Cheltuielile curente eligibile la decontare sunt:

a) cheltuieli cu managementul deseurilor menajere si al deseurilor periculoase rezultate din activitatea de vaccinare, inclusiv recipiente pentru depozitare;

b) cheltuieli cu utilitatile aferente punctelor de vaccinare;

c) cheltuieli cu curatenia centrelor de vaccinare, inclusiv dezinfectie grupuri sanitare;

d) cheltuieli cu produse pentru igiena mainilor prin spalare (sapun lichid, prosoape de hartie;

e) cheltuieli cu consumabile de birotica (pixuri, hartie, consumabile pentru imprimante, dosare, bibliorafturi);

f) cheltuieli cu medicamente, materiale sanitare, echipamente de protectie, dezinfectanti pentru masini si suprafete, dispozitive medicale (1 termometru contactless/flux), daca acestea nu au fost furnizate de autoritatile responsabile;

g) cheltuieli cu dozatoarele de apa (2/centru de vaccinare), cheltuieli cu apa pentru dozatoare si cu pahare de unica folosinta;

h) cheltuieli cu mobilier:

- 1 birou de primire pentru zona de receptie/registrator, 1 scaun de birou/registrator, 1 masa si 6 scaune/flux pentru zona de triaj, 1 scaun de vaccinare/flux, 1 masuta pentru depozitarea materialelor sanitare si a vaccinului/flux, 12 scaune/ flux pentru zona de supraveghere postvaccinare; 1 pat de consultatie/flux, 1 suport pentru perfuzie/flux, 1 cuier de haine/flux;

i) 1 frigider dotat cu termometru de monitorizare a temperaturii/centru de vaccinare, cu dimensiuni adaptate la numarul de fluxuri din centru;

j) cheltuieli cu materiale pentru signalistica;

k) 1 PC (sau laptop)/flux, 1 imprimanta/flux;

l) dispensere pentru dezinfectanti si pentru prosoape de hartie (cate 1/flux);

m) dispensere pentru hartie igienica, sapun lichid si prosoape de hartie (cate 1 pe fiecare grup sanitar);

n) 1 trusa de urgenta/flux, dotata cu: tensiometru, stetoscop, ser fiziologic, branule, adrenalina, epipen, HHC, perfuzor;

o) cheltuieli cu reamenajarea unui spatiu existent: intre 1 si 3 panouri despartitoare/flux, 1 chiuveta (chiuveta fixa sau chiuveta mobila)/flux.

Art. 5. - Cheltuielile de capital eligibile la decontare sunt cheltuieli cu licentele pentru PC/laptop.

Art. 6. - (1) In vederea decontarii cheltuielilor prevazute la art. 1, autoritatile publice locale prezinta pana cel tarziu la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioara, urmatoarele documente:

- borderou centralizator al activitatii desfasurate in centrul de vaccinare de personalul angajat in aceste centre, conform modelului prevazut in anexa nr. 2 care face parte integranta din prezentul contract;

- borderou centralizator cuprinzand documentele justificative ale cheltuielilor eligibile la decontare stabilite prin prezentul contract, conform modelului prevazut in anexa nr. 3 care face parte integranta din prezentul contract, insotit de copii conform cu originalul ale documentelor justificative (facturi), cu incadrarea in limitele bugetare aprobate cu aceasta destinatie;

- situatie centralizata cuprivire la numarul de programari/zi, in functie de disponibilitatea vaccinului in cadrul centrelor de vaccinare; programul centrelor de vaccinare se adapteaza la numarul de programari;

- evidenta orelor aferente transportului spre zonele de vaccinare, in cazul echipelor mobile de vaccinare.

(2) Netransmiterea de catre autoritatea publica locala a documentelor prevazute la alin. (1) catre directia de sanatate publica judeteana/a municipiului Bucuresti atrage amanarea decontarii pana la urmatoarea perioada de raportare, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

(3) Modalitatea de decontare se realizeaza in urmatoarele limite, astfel:

a) pentru dotarea unui centru cu un flux - maximum 30.000 lei; in cazul operationalizarii mai multor fluxuri intr-un centru, suma maxima decontata va creste cu cate 8.000 de lei/fiecare flux;

b) pentru cheltuielile prevazute la art. 4 lit. a)-g), decontarea se realizeaza in limita maxima de 20.000 de lei/luna/1 flux.VI. Solutionarea litigiilor

Art. 7. - Litigiile aparute pe perioada derularii contractului se solutioneaza

de parti pe cale amiabila. In situatia in care partile nu ajung la o intelegere pe cale amiabila, acestea se pot adresa instantelor judecatoresti competente

VII. Conditii incetare contract

Art. 8. - Contractul inceteaza in urmatoarele conditii:

1. in cazul in care directia de sanatate publica constata nerespectarea unei/unor obligatii asumate de catre autoritatea publica locala de natura a prejudicia grav derularea contractului, poate solicita incetarea acestuia; incetarea contractului nu este de natura a inlatura obligatiile anterioare deja scadente si neonorate ale partilor;
2. prin ajungere la termen;
3. prin acordul partilor, prin incetarea definitiva sau temporara a activitatii uneia dintre parti sau pentru neindeplinirea clauzelor contractuale. Neindeplinirea clauzelor contractuale se poate constata de comun acord pe cale amiabila sau prin adresarea catre instantele judecatoresti competente;
4. prin denuntarea unilaterala de catre una dintre parti.

VIII. Clauze speciale

Art. 9. - Se pot incheia acte aditionale la prezentul contract in situatia in care, prin actele normative in materie care intra in vigoare ulterior datei la care s-a incheiat prezentul contract, au fost aprobate modificari in volumul, structura sau bugetul aprobat, pe parcursul derularii acestuia.

Art. 10. - Daca o clauza a acestui contract este declarata nula, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de aceasta nulitate. Partile convin ca orice clauza declarata nula sa fie inlocuita printr-o alta clauza, in conformitate cu prevederile legale.

IX. Forta majora

Art. 11. - Orice imprejurare de fapt independenta de vointa partilor, intervenita dupa data semnarii prezentului contract si care impiedica executarea acestuia, este considerata forta majora si exonereaza de raspundere partea care o invoca. Sunt considerate forta majora, in sensul prezentei clauze, imprejurari ca: razboi, revolutie, cutremur, mari inundatii, embargo.

Art. 12. - Partea care invoca forta majora trebuie sa anunte cealalta parte in termen de 5 zile de la data aparitiei respectivului caz de forta majora si, de asemenea, de la incetarea acestui caz.

Art. 13. - Daca nu se procedeaza la anuntarea in termenele prevazute mai sus a inceperii si incetarii cazului de forta majora, partea care il invoca suporta toate daunele provocate celeilalte parti prin neanuntarea la termen.

Art. 14. - In cazul in care imprejurarile care obliga la suspendarea executarii prezentului contract se prelungesc pe o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte poate cere rezolutiunea contractului.

X. Dispozitii finale

Art. 15. - Orice modificare poate fi facuta numai cu acordul scris al ambelor parti, prin act aditional.

Prezentul contract s-a incheiat astazi,, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, si se completeaza conform normelor legale in vigoare.

| | |
|---------------------------------------|---|
| Directia de Sanatate Publica | Comuna/Orasul/Municipiul/Judetul/ Sectorul municipiului Bucuresti |
| Semnaturi autorizate | Reprezentant legal, |

LISTA
cu personalul care isi desfasoara activitatea in cadrul
centrului de vaccinare organizat de autoritatea publica locala

| Nr. crt. | Denumirea centrului de vaccinare | Numele si prenumele | CNP | Categoria de personal (medic/asistent/registrator) | Cod parafa, pentru medici | Numar de ore/luna |
|----------|----------------------------------|---------------------|-----|--|---------------------------|-------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Comuna/Orasul/Municipiul/Judetul/ Sectorul municipiului Bucuresti

 Reprezentant legal

ANEXA Nr. 2
la contract

BORDEROU CENTRALIZATOR
al activitatii desfasurate in centrul de vaccinare
 Luna/anul 2021

| Nr. | Numele si prenumele | Centrul de vaccinare in care se desfasoara activitatea | Functie medic/asistent/registrator | Tarif/ora | Nr. ore efectuate*) | C/val. ore efectuate |
|-----|---------------------|--|------------------------------------|-----------|---------------------|----------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| | | Total centru de vaccinare | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| | | Total centru de vaccinare | | | | |
| | | TOTAL GENERAL | | | | |

Comuna/Orasul/Municipiul/Judetul/ Sectorul municipiului Bucuresti

 Reprezentant legal,

*) Subsemnatul,, in calitate de persoana imputernicita de ordonatorul de credite, confirm pe propria raspundere ca numarul de ore efectuate inscrise in prezentul borderou corespunde cu orele

inscrise in documentele de prezenta existente la nivelul centrului/centrelor de vaccinare.

**ANEXA Nr. 3
la contract**

Comuna/Orasul/Municipiul/Judetul/Sectorul municipiului Bucuresti

BORDEROU CENTRALIZATOR
Nr. /data
uprinzand documentele justificative ale cheltuielilor
eligibile la decontare pentru luna an 2021

| Nr. crt. | Denumirea centrului de vaccinare | Documentul | | | | Denumirea cheltuielii eligibile solicitate la decontare*) | Valoare (lei) |
|----------|----------------------------------|------------------------|----------------|------------------|---|---|---------------|
| | | Denumirea furnizorului | Seria facturii | Numarul facturii | Data emiterii facturii (ziua/luna/anul) | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| | Total centru de vaccinare | | | | | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| | Total centru de vaccinare | | | | | | |
| | Total general | | | | | | |

Semnaturi autorizate**) Comuna/Orasul/Municipiul/Judetul/ Sectorul municipiului Bucuresti
.....

Reprezentant legal,
.....

*) Se va specifica clar tipul cheltuielii eligibile (de exemplu, dezinfectant, apa etc., asa cum sunt stabilite prin Normele privind autorizarea, organizarea si functionarea centrelor de vaccinare impotriva COVID 19, prevazute in anexa la Ordinul ministrului sanatatii, ministrului afacerilor interne, ministrului apararii nationale si al ministrului lucrarilor publice, dezvoltarii si administratiei nr. 2.171/181/M.223/4.380/2020, cu modificarile si completarile ulterioare.

**) Subsemnatul,, in calitate de persoana imputernicita de ordonatorul de credite, confirm pe propria raspundere ca am realizat verificarea documentelor justificative mentionate in prezentul borderou centralizator si, ca urmare a acestei verificari, confirm ca sunt indeplinite toate conditiile de legalitate necesare in vederea vizarii acestora pentru „Bun de plata“.