

BAREM VARIANTA 2

Lucrare scrisă la concursul de promovare în grad profesional din data de 02.04.2024 pentru funcția publică de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior (ID 567351) de la Serviciul Achiziții Publice

1. Enunțați condițiile în care funcționarii publici acționează prin întreaga lor activitate, conform art. 371 alin. (3) Cap. I, Titlul II, Părții a VI-a (Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Enunțarea corectă a condițiilor în care funcționarii publici acționează prin întreaga lor activitate, conform prevederilor art. 371 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: 4 condiții x 2,5 puncte/condiție = Total 10 puncte

2. Prezentați modalitatea de inițiere a procedurii de Negociere competitivă conform prevederilor art. 81 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Enunțarea corectă a modalității de inițiere a procedurii de Negociere competitivă conform prevederilor art. 81 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: 1 art. x 25 puncte/art. = 25 puncte.

3. Enumerați 2 etape ale procesului de achiziție publică conform prevederilor art. 9 alin. (1) - (2) din HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

BAREM

Enumerarea corectă a celor 2 etape ale procesului de achiziție publică conform prevederilor art. 9 alin. (1) - (2) din HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: 2 etape x 12,5 puncte/etapa = 25 de puncte

4. Precizați aspectele privind procesul de control ex ante, conform prevederilor art. 15 Secțiunea 5, Capitolul II (Activitatea de control ex ante) din Ordonanța nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Enunțarea corectă a aspectelor privind procesul de control ex ante, conform prevederilor art. 15 din Ordonanța nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare: 1 alin. x 15 puncte/alin. = Total 15 puncte

5. Enumerați cele 2 modalități de soluționare a contestațiilor formulate în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 17 alin. (1) lit. a) - b) Secțiunea 3, Capitolul III (Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractului de concesiune, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Enunțarea corectă a celor 2 modalități, conform prevederilor art. 17 alin. (1) lit. a) - b) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractului de concesiune, cu modificările și completările ulterioare: 2 modalități x 7,5 puncte/modalitate = Total 15 puncte

6. Prezentați 1 atribuție a Serviciului Achiziției Publice din cadrul Direcției Achiziții, conform Regulamentului de Organizare și Funcționarea al Primăriei Sectorului 2, privind documentele primite de la UIP, conform prevederilor art. 14 lit. i) din Atribuțiile Serviciului Achiziției Publice din cadrul Direcției Achiziții conform Regulamentului de Organizare și Funcționarea al Primăriei Sectorului 2, disponibil pe site-ul Primăriei Sectorului 2, www.ps2.ro.

BAREM

Enunțarea corectă a 1 atribuției a Serviciului Achiziției Publice privind documentele primite de la UIP, conform prevederilor art. 14 lit. i) din Atribuțiile Serviciului Achiziției Publice din cadrul Direcției Achiziții conform Regulamentului de Organizare și Funcționarea al Primăriei Sectorului 2, disponibil pe site-ul Primăriei Sectorului 2, www.ps2.ro: 1 alin. x 10 puncte/alin. = Total 10 puncte

COMISIE CONCURS
Presedinte - NICA ADRIAN
Membru - VIZIREANU GEORGETA
Membru - NEG RADU