

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

NR. 168476 / 23.10.2024

1. În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin HGR nr.395/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii între:

SECTORUL 2 al Municipiului București, Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Sector 2, Telefon/Fax: 021.209.60.00, 021.252.44.46, Cod Fiscal 4204038, nr. cont RO37TREZ7025006XXX000197, deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentată prin **dl. RADU-NICOLAE MIHAIU, PRIMARUL SECTORULUI 2 BUCURESTI**, în calitate de **Autoritate Contractantă, denumită în continuare Autoritate, pe de o parte,** și

S.C. INTERMEDIA SERVICES TOP S.R.L., cu sediul în [redacted], str. [redacted] Nr. [redacted] telefon [redacted] înmatriculată la Registrul Comerțului [redacted], cod unic de înregistrare [redacted], cont [redacted] deschis la [redacted], reprezentată legal de [redacted], având funcția de Administrator, în calitate de contractant, denumită în continuare Prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- **Autoritate Contractantă și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- **prețul contractului** - prețul plătit **Prestatorului** de către Autoritatea Contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- **ofertă** – documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- **propunerea tehnică** – document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din documentația de atribuire, stabilite de autoritatea contractantă;
- **propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarife, alte condiții financiare și comerciale;
- **durata de executare a contractului** - intervalul de timp în care Contractantul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, așa cum acestea sunt prevăzute în ofertă și în contract;
- **servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- **P N R R** - Planul Național de Redresare și Reziliență
- **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii de informare și publicitate pentru proiectul îl reprezintă serviciile de informare și publicitate în cadrul implementării proiectului „**Servicii de educație timpurie complementare pentru Grădinița nr. 137 din Sectorul 2, București**” - Cod proiect e-PNRR: P81. Serviciile prestate vor fi următoarele:

I. Comunicate de presă (la începutul și sfârșitul proiectului) – 2 buc. – realizarea și publicarea online a două comunicate de presă către mass media generalistă și / sau presa locală / regională, atât la începutul, cât și la finalizarea implementării proiectului.

Atât la începutul proiectului, cât și la finalizarea acestuia, achizitorul, prin prestator va publica un comunicat de presă , într-o publicație generalistă online cu trimitere dintr-o pagină într-o altă pagină.

Pentru realizarea comunicate de presa la începutul si la finalizarea proiectului (online), prestatorul va efectua următoarele servicii:

- întocmirea machetei comunicatului de presă, pe baza unor texte furnizate de către Achizitor;
- va publica online comunicatul de presă, într-o publicație generalistă adecvată (cu conținut sobru, nu tabloid), cu trimitere din pagina principală (homepage) într-o altă pagină din interiorul publicației;
- va face dovada apariției comunicatelor de presă livrate către mass-media online, prin PrintScreen la pagina principală a publicației online unde s-a publicat, precum și la pagina în care poate fi vizualizat integral comunicatul de presă, astfel încât să fie vizibil conținutul comunicatului de presă, numele publicației/publicațiilor online și data apariției.

Pentru toate materialele destinate publicării comunicatelor în presă se vor folosi informații și elemente grafice obligatorii precizate mai jos:

- Acestea vor include Emblema Uniunii Europene (cu textul însoțitor), sigla Guvernului României, logo PNRR.
- În partea de jos: pagina de internet a PNRR <https://mfe.gov.ro/pnrr/> și textul „**PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE**”;
- Acestea vor conține minimum:
 - tipul materialului (comunicat/anunț de presă, anunț de licitație),
 - numele proiectului de reformă/investiție,
 - numele beneficiarului,
 - obiectivele proiectului,
 - valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea,
 - data începerii și finalizării proiectului,
 - codul proiectului;
- De asemenea, va fi integrat în textul comunicatelor (titlu/subtitlu, conținut sau încheiere) va fi folosit sloganul: „**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**”;
- Datele de contact ale beneficiarului vor fi introduse la sfârșitul textului.
- Comunicatul de presă dat publicității la finalizarea proiectului va conține și informații despre impactul investiției/ reformei la nivelul localității/ regiunii.
- Iar la finalul textelor materialelor pentru mass media va fi inclus disclaimerul: „**Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României**”.

II. Panou – 1 buc. și placă permanentă – 1 buc.

Panou temporar – 1 buc. – realizarea și amplasarea unui panou temporar.

Potrivit prevederilor din Manualul de Identitate Vizuală pentru Planul National de Redresare și Reziliență (PNRR), panoul va fi expus în maxim 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, până la înlocuirea acestuia cu placa permanentă.

Având în vedere că valoarea proiectului nu depășește 500.000 euro, acest panou va avea dimensiunea A2 și va fi confecționat dintr-un material rezistent (ex. carton plastifiat sau aluminiu).

Prestatorul serviciilor de informare și publicitate va executa, furniza și amplasa panoul temporar la locația proiectului de la adresa Grădiniței nr. 137 din sectorul 2, București, într-un loc ușor vizibil publicului, respectiv la intrarea principală în clădire.

În cadrul proiectului, Contractantul este responsabil pentru crearea machetei panoului, producția efectivă a panoului și amplasarea propriu-zisă a panoului (transport și montaj/demontaj la/de la locul stabilit).

Panoul temporar (dimensiune A2) trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- Va include următoarele sigle în partea de sus, de la stânga la dreapta:
 - logo-ul Uniunii Europene, inclusiv textul: *„Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”*;
 - sigla Guvernului României;
 - logo-ul PNRR și sloganul;
 - logo-ul beneficiarului;
- Va conține minimum:
 - numele proiectului;
 - numele beneficiarului;
 - valoarea totală a proiectului, respectiv a contribuției comunitare a proiectului;
 - termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
 - textul: *„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”*;
- Fundalul ce apare la macheta pentru panoul temporar (în MIV-PNRR) este orientativă. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.

III. Placă permanentă – 1 buc. – realizarea și amplasarea unei plăci permanente.

Potrivit prevederilor din Manualul de Identitate Vizuală pentru Planul National de Redresare și Reziliență (PNRR), placa permanentă va fi realizată și montată în maxim 3 luni de la încheierea proiectului. Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor. Dacă proiectul se finalizează mai repede decât a fost estimat prin cererea de finanțare, perioada de implementare înscrisă pe placă va fi cea reală.

Prestatorul serviciilor de informare și publicitate va executa, furniza și amplasa o placă permanentă, în locul panoului temporar, la locația proiectului de la adresa Grădiniței nr. 137 din sectorul 2, București, într-un loc vizibil publicului, respectiv la intrarea principală în clădire.

În cadrul proiectului, Contractantul este responsabil pentru crearea machetei panoului, producția efectivă a panoului și amplasarea propriu-zisă a plăcii (transport și montaj la locul stabilit).

Placa permanentă va avea dimensiunile minime de L 80 cm x H 50 cm.

Placa permanentă trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- Dimensiunea minimă a plăcii permanente va fi de
- Acesta va include următoarele sigle:
 - logo-ul Uniunii Europene, inclusiv textul: *„Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”*;
 - sigla Guvernului României;
 - logo-ul PNRR și sloganul;
- Acesta va conține minimum:
 - numele proiectului;
 - denumirea beneficiarului;
 - obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
 - valoarea totală a proiectului;
 - termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
 - textul: *„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”*;

- Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar/pe scurt), logo UE împreună cu sloganul „**PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE**” trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv;
- Fundalul ce apare la macheta pentru placă permanentă (în MIV-PNRR) este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.

IV. **Pliante informative – 500 buc.** – realizarea de pliante informative.

Conform Cererii de finanțare se propune realizarea de pliante informative în legătură cu proiectul, precum și cu înființarea noului serviciu complementar, acestea vor constitui și un instrument de promovare și publicitate în cadrul proiectului.

Pentru realizarea unui număr de 500 pliante informative, prestatorul va efectua următoarele servicii:

- Întocmirea machetei pentru pliantele informative, pe baza unor texte furnizate de către Achizitor;
- Tipărirea color a unui număr de 500 pliante informative, pe care le va transmite în timp util Achizitorului;
- Dimensiune și caracteristici: pliante Format A5, printare fața-verso, color, hârtie dublu cretată lucioasă, 130 gr/mp.

Aceste pliante vor include în mod obligatoriu:

- Va fi asigurată respectarea așezării în pagină a siglelor;
- În conținutul materialelor va fi integrat sloganul PNRR: „**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**”;
- Pagina de exterior a pliantelor va include obligatoriu o casetă tehnică ce va conține următoarele informații:
 - textul „**PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE**”;
 - titlul proiectului,
 - editorul materialului,
 - data publicării (luna și anul)
 - disclaimer-ul: „**Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României**”;
 - datele de contact ale beneficiarului care emite publicația;
 - adresa web <https://mfe.gov.ro/pnrr/>;
 - pagina de Facebook a programului <https://www.facebook.com/PNRROficial/>;
- Pe pagina de exterior a pliantelor se va insera caseta tehnică și, la final, textul: „**Material distribuit gratuit**”;

V. **Autocolante (300mm x 300mm) – 30 buc. și Autocolante (100mm x 100mm) – 10 buc.** – realizarea de autocolante pentru dotări și echipamente digitale.

Pentru realizarea de autocolante, prestatorul va efectua următoarele servicii:

- Întocmirea machetelor pentru autocolantele care se vor aplica pe dotările și echipamente digitale care vor fi achiziționate în cadrul proiectului, pe baza unor texte furnizate de către Achizitor;
- Tipărirea color a unui număr de:
 - 30 autocolante la dimensiunea 300 mm x 300 mm;
 - 10 autocolante la dimensiunea 100 mm x 100 mm;
- Dimensiuni și caracteristici autocolante:
 - dimensiunea 300 mm x 300 mm, printare fața color, autocolant PVC lăcuit UV;
 - dimensiunea 100 mm x 100 mm, printare fața color, hârtie autocolantă.

Aceste autocolante vor include în mod obligatoriu:

- Vor conține următoarele elemente informative obligatorii:
 - logo-ul Uniunii Europene, inclusiv textul: „**Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU**”;

- sigla Guvernului României;
- logo-ul PNRR;
- Va fi asigurată respectarea așezării în pagină a siglelor;

VI. Afișe A3 – 5 buc. – realizare și postare de afișe informative în legătură cu proiectul.

Pentru realizarea afișelor informative (dimensiunea A3), prestatorul va efectua următoarele servicii:

- Întocmirea machetei pentru afișele informative, pe baza unor texte furnizate de către Achizitor;
- Tipărirea color a afișelor informative, pe care le va transmite în timp util Achizitorului;
- Dimensiune și caracteristici: dimensiune format A3, printare fața, color, hârtie lucioasă.

Aceste afișe vor include în mod obligatoriu următoarele elemente:

- Va fi asigurată respectarea așezării în pagină a siglelor;
- Acesta va conține, pe lângă imagini și mesaje, datele de contact și adresele web ale PNRR;
- În conținut va fi integrat sloganul: **„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**;
- Disclaimerul nu va fi inclus pe afișe;

4.3 Toate drepturile de autor, drepturile patrimoniale ce derivă din obiectul contractului se transferă și devin proprietatea Autorității Contractante de la data efectuării plății, conform art. 23.

5. Prețul și plata contractului

5.1 Autoritatea se obligă să plătească Prestatorului prețul total convenit prin prezentul contract, în valoare de **6.500,00 lei fără TVA**, în conformitate cu caietul de sarcini (anexă la contract) și acceptată de Autoritatea Contractantă în urma detaliului de achiziție **DA36491874**.

5.2 Plata taxei T.V.A. se va face în conformitate cu prevederile legale referitoare la cota T.V.A. în vigoare la data efectuării plății, respectiv **1.235,00 lei TVA**.

5.3 Prețul contractului NU se actualizează.

5.4 Plata serviciilor se va efectua astfel:

5.4.1 Facturile se emit exclusiv după încheierea proceselor verbale de recepție.

5.4.2 Efectuarea plăților se va face în termenele care reies în conformitate cu modalitatea de plată prevăzută în contractul de finanțare pentru obiectivul de investiții **„Servicii de educație timpurie complementare pentru Grădinița nr. 137 din Sectorul 2, București”**, respectiv mecanismul de transfer stabilit de către PNRR și Autoritatea de Management a PNRR, respectiv Ministerul educației.

6. Durata contractului

6.1. Contractul va fi valabil până la data propusă prin Nota justificativă nr. 57858/05.04.2024 și transmisă către Ministerul Educației pentru încheierea actului adițional nr. 1 la Contractul de finanțare: 12794/16.10.2023, privind prelungirea duratei de implementare a proiectului, respectiv data de 30.06.2026, cu posibilitatea de prelungire de comun acord în cazuri excepționale și justificate. Prelungirea se poate efectua numai prin încheierea unui act adițional la contractul de achiziție publică.

6.2 În perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul de servicii, va avea obligația respectării următoarelor termene:

- **Comunicate de presă (la începutul și sfârșitul proiectului) – 2 buc.** - în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Ordinului administrativ de începere a activității din partea autorității contractante pentru fiecare comunicat în parte;

- **Panou – 1 buc. și placă permanentă – 1 buc.** - în termen de 30 de zile lucrătoare de la data primirii Ordinului administrativ de începere a activității din partea autorității contractante pentru panoul temporar și respectiv, pentru placa permanentă;

- **Pliante informative – 500 buc.** - în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii Ordinului administrativ de începere a activității din partea autorității contractante;

-**Autocolante (300mm x 300mm) – 30 buc. și Autocolante (100mm x 100mm) – 10 buc.** - în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii Ordinului administrativ de începere a activității din partea autorității contractante;

-**Afișe A3 – 5 buc.** - în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii Ordinului administrativ de începere a activității din partea autorității contractante.

6.3 În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, durata prezentului contract de servicii va putea fi prelungită prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe în urma emiterii Ordinului de începere a prestării serviciilor, pe faze, de către Autoritatea Contractantă, după ce Prestatorul va prezenta dovada constituirii garanției de bună execuție, conform art. 12 din contract.

7.2 Autoritatea va transmite Prestatorului textele pentru întocmirea machetei comunicatului de presa.

7.3 Prestatorul va publica online comunicatul de presă, într-o publicație generalistă adecvată (cu conținut sobru, nu tabloid), cu trimitere din pagina principală (homepage) într-o altă pagină din interiorul publicației;

7.4 Prestatorul va face dovada apariției comunicatelor de presă livrate către mass-media online, prin PrintScreen la pagina principală a publicației online unde s-a publicat, precum și la pagina în care poate fi vizualizat integral comunicatul de presă, astfel încât să fie vizibil conținutul comunicatului de presă, numele publicației/publicațiilor online și data apariției.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt cele precizate mai jos și fac parte integrantă din prezentul contract:

a) caietul de sarcini- inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul- Anexa 1;

b) detaliul de achiziție directă din catalogul electronic de produse/servicii/lucrări din SEAP sub nr. **DA36491874**

d) Garanția de bună execuție conform art. 12 din prezentul contract - Anexa 4 ;

9. Obligatiile principale ale Prestatorului

9.1. Ofertantul devenit Contractant va conlucra cu echipa de management de proiect a Autorității Contractante pe parcursul derulării tuturor activităților proiectului.

9.2. Contractantul va respecta, pentru concepția și execuția grafică, toate prevederile și specificațiile prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență - ediția în vigoare la data elaborării materialelor (disponibil pentru descărcare la adresa web: <https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezilienta/manual-identitate-vizuala-pnrr/>).

9.3. Dacă pe durata derulării contractului apar modificări ale Manualului de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență sau noi reglementări în domeniu, Contractantul are obligația de a se conforma noilor standarde / prevederi în vigoare.

9.4. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii. În acest sens va completa declarația referitoare la respectarea legislației referitoare la condițiile de munca și protecția muncii.

9.5.Contractantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și de calitate a cerințelor descrise în prezentul caiet de sarcini.

9.6.Contractantul va fi răspunzător pentru suportul și dotările care sunt necesare în îndeplinirea sarcinilor prevăzute și va asigura logistica necesară: vehicule, facilități, echipamente, birotică etc.

9.7.Contractantul va informa de urgență, prin e-mail sau informare scrisă, Autoritatea Contractantă și managerul de proiect de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor sale.

9.8.Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, referitoare la elaborarea documentațiilor, drept private și confidențiale și nu va publica sau divulga niciun element al acestora fără acordul prealabil, în scris, al Autorității Contractante.

9.9.Dreptul de proprietate, incluzând drepturile patrimoniale de autor asupra materialelor ce rezultă din contractul de furnizare sarcini se transferă de la Contractant la Autoritatea Contractantă din momentul semnării fără obiecțiuni a proceselor verbale de recepție aferente fiecărei activități în parte.

10. Obligațiile principale ale Autorității Contractante

10.1.Având în vedere prevederile din contractul de finanțare și MIV, Autoritatea Contractanta are obligația să emită Ordinul administrativ de începere pentru fiecare activitate prevăzută în cadrul prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, ținând cont de timpul necesar realizării materialelor publicitare de mai sus menționate.

10.2.Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului orice facilități și/ sau informații pe care acesta le solicită pentru elaborarea materialelor publicitare și realizării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini și îl va sprijini în orice demers al său necesar realizării serviciilor. De asemenea are obligația să recepționeze materialele și serviciile prestate și să efectueze plata acestora.

10.3.Ori de câte ori va fi considerat necesar, vor avea loc întâlniri între Autoritatea Contractantă și Contractant pentru a fi discutat stadiul derulării contractului și pentru a se identifica și preveni eventualele dificultăți apărute.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 Dacă din motive independente de voința părților serviciile nu vor mai fi realizate, părțile vor încheia un act adițional prin care vor conveni sistarea de fapt de la acel moment.

11.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci Autoritatea Contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, penalități în cuantum de 0,01%/ zi de intarziere din valoarea nerealizată a contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale.

11.3 În cazul în care Autoritatea Contractantă nu onorează facturile în termenul perioadei convenite la art. 5.4, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota de 0,01 %/ zi întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea obligațiilor privind achitarea sumelor restante.

11.4 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Prestatorul are obligația de a constitui Garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA, respectiv 325,00 lei.

12.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, înainte de emiterea Ordinului de începere. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică conform cu dispozițiile art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016.

12.3.1 Garanția de bună execuție trebuie să fie **irevocabilă, necondiționată** și, după constituire, aceasta devine anexă la contract.

12.3.2 Garanția de bună execuție se poate constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în conformitate cu dispozițiile art. 40 din HG nr. 395/2016.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

12.4 Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat.

12.5 Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154² alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

12.6 Autoritatea Contractantă va restitui Prestatorului garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data recepției finale a serviciilor.

13. Recepție și verificări

13.1. Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica modul de îndeplinire a serviciilor prestate, în vederea conformității și încheierii procesului-verbal de recepție. Materialele publicitare realizate și instalate în cadrul contractului vor fi recepționate în baza unor procese verbale de predare-primire, pentru fiecare tip de material publicitar/activitate în parte. Verificările vor fi efectuate de către membrii echipei de implementare ai proiectului desemnați de către managerul de proiect.

13.2. Acestea vor fi analizate de către Autoritatea Contractantă într-un termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, iar în cazul în care se constată deficiențe sau neclarități în cadrul acestora, Contractantul are obligația de a le remedia în termen de 3 (trei) zile lucrătoare, fără a invoca costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului. În cazul în care remediile vor fi făcute parțial termenele invocate în paragraful anterior se vor relua până la remedierea în totalitate a deficiențelor sau neclarităților.

13.4. Efectuarea recepției și încheierea procesului-verbal de recepție se face de către membrii echipei de implementare ai proiectului. Achizitorul va recepționa serviciile prestate prin încheierea unui proces-verbal de recepție pentru fiecare activitate în parte, semnat de către membrii echipei de implementare desemnați de către managerul de proiect.

13.5. Recepția panoului temporar (dimensiune A2) și recepția plăcii permanente se vor efectua după montarea și/sau demontarea acestora în/din locurile indicate de beneficiar, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității produselor livrate cu cerințele din contract.

14. Începere, finalizare, intarzieri, sistare

14.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după constituirea garanției de bună execuție, respectiv la data specificată în ordinele de începere a serviciilor, emise de Autoritatea Contractantă.

14.2 În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate Autorității Contractante, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, fără vreo obligație suplimentară de orice natură din partea Autorității.

14.3. Serviciile prestate în baza contractului, sau orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.4. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciului sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Autorității. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.6. În afara cazului în care Autoritatea Contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul autorității de a solicita penalități Prestatorului.

15. Amendamente

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

16. Clauze de reziliere a contractului

16.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral sau a unei instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

- a) la data prevăzută în contract;
- b) la data intervenției unui act de autoritate;
- c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public; acest fapt va fi notificat Contractantului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul la care Beneficiarul a avut cunoștință despre astfel de circumstanțe;
- d) prin reziliere la inițiativa uneia din părți dacă cealaltă parte nu își execută obligațiile esențiale din prezentul contract și/sau dacă își încalcă vreuna din obligațiile sale;
- e) în cazul în care contractul de finanțare pentru proiect va fi reziliat.

16.2. În cazul în care apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar putea leza interesele sale, Contractantul are dreptul de a rezilia contractul.

17. Subcontractanți / Asociere

17.1. Prestatorul este obligat, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să indice Autorității numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

17.2. Prestatorul are obligația de a notifica Autorității Contractante orice modificări ale informațiilor prevăzute la punctul 17.1 pe durata contractului de achiziție publică.

17.3. Prestatorul are dreptul de a implica subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, astfel cum sunt prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

17.4. În situația prevăzută la punctul 17.3 Prestatorul va transmite Autorității Contractante informațiile prevăzute la punctul 17.1 și va obține acordul Autorității Contractante privind eventualii subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

17.5. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit Autorității documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

17.6. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Autoritatea Contractantă.

17.7. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

17.8. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.9. În cazul subcontractării, Prestatorul rămâne pe deplin răspunzător față de Autoritate de modul în care se îndeplinește contractul.

17.10. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contractul respectiv.

17.11. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.12. Niciun subcontractant nu are dreptul de a subcontracta, la rândul său, serviciile care i-au fost încredințate în conformitate cu prevederile acestui contract, în parte sau în integralitatea acestora.

17.13. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată Autorității Contractante.

17.14. Asociații sunt responsabili solidar de executarea contractului.

18. Cesiunea

18.1 În condițiile prezentului contract, Prestatorului îi este permis doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18.2 Prestatorul poate cesiona dreptul de încasat aferent prestării serviciilor, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, numai cu acordul prealabil al Autorității, exprimat în scris, sumele reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de lege.

18.3. Suma care face obiectul cesionării se achită de către Autoritatea Contractantă în contul indicat de cesionar, deschis la Trezoreria Statului, numai dacă Prestatorul nu are obligații de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, Autoritatea Contractantă având obligația de a verifica și de a înștiința părțile cu privire la cuantumul acestor obligații, urmând a vira în contul cesionarului, numai diferența dintre suma cesionată și suma reprezentând obligații către bugetele mai sus indicate.

19. Forța majoră

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese pentru perioada notificată.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Autoritatea Contractantă și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative Autoritatea Contractantă și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești competente din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin orice formă existentă (respectiv letric, email) cu obligația de a confirma primirea comunicărilor.

22.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Drepturi de proprietate intelectuală

23.1 Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Prestator în executarea Contractului devin proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, pe măsură ce sunt produse și respectiv, însușite de Autoritatea Contractantă. După încetarea Contractului, Prestatorul trebuie să fi transmis toate aceste Rezultate Autorității Contractante, iar Autoritatea Contractantă trebuie să le fi acceptat.

23.2. Prestatorul nu poate utiliza aceste Rezultate în scopuri care nu au legătură cu prezentul Contract.

23.3 Prestatorul nu va publica articole referitoare la Servicii, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de Autoritatea Contractantă, dacă acestea au legătură cu prezentul contract de servicii, fără acordul scris prealabil al acestora.

23.4 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului, vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publică, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

24. Prevederi privind protecția datelor cu caracter personal

24.1 În scopul executării Contractului, fiecare Parte trebuie să prelucreze date cu caracter personal privind angajații și/sau reprezentanții celeilalte Parti;

24.2 Părțile au luat cunoștință că, la data de 25 mai 2018, Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cunoscut sub denumirea Regulamentul General privind Protecția Datelor) (Regulamentul) a intrat în vigoare, și fac toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează prevederilor Regulamentului;

24.3 Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (A.N.S.P.D.C.P.) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

24.4 Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: datele de identificare, poziție, angajator, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților legali.

24.4 Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legatură cu acest contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

24.5 În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu acest contract, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 26 și 28 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

25. Legea aplicabila contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles să încheie azi, 23.10.2024, prezentul contract în două exemplare, un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Prestator.

AUTORITATE CONTRACTANTĂ,
Sectorul 2 al Municipiului București
PRIMAR

[REDACTED]

DIRECTIA ECONOMICA,
Director Executiv,

[REDACTED]

D.G.P.D.U.F.E
Director General,

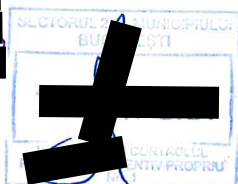
[REDACTED]

Manager Proiect

Sef Serviciu Achiziții Publice
(delegare atributii),

[REDACTED]

Avizat C.F.P.



Avizat Legalitate
Responsabil juridic in cadrul EIP

[REDACTED]

Intocmit,
Responsabil Achiziitii in cadrul EIP

[REDACTED]

CONTRACTANT

S.C. INTERMEDIA SERVICES TOP S.R.L.,
Administrator

[REDACTED]