

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 115490 din data 08.08.2025

Art. 1 Preambul

1.1 Prezentul *Contract de prestări servicii*, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare (denumită în continuare “Legea nr. 98/2016”) precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul social în Sector 2, București, str. Chiristigiilor, nr. 11-13, Telefon/Fax: 021.209.60.00, 021.252.44.46, CUI 4204038, având contul RO37TREZ7025006XXX000197, deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentată prin Primar Rareș Hopincă, în calitate de beneficiar, denumită în continuare *Autoritate Contractantă*, pe de o parte,

și

S.C. ADRIA EXPERT SRL S.R.L. cu sediul în București,

Comerțului: _____, număr de ordine în Registrul _____, cod de înregistrare fiscală _____, cont nr. _____,

deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentată prin _____, în calitate de Director General și denumită în continuare „*Prestator*”, pe de altă parte, au convenit încheierea prezentului *Contract*.

Art. 2 Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi definiți și interpretați astfel:

a. *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;

b. *autoritate contractantă* și *prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către autoritatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

d. *servicii* - totalitatea activităților a căror prestare fac obiectul contractului;

e. *informații confidențiale* - informații de afaceri sau de orice altă natură, privitoare la părțile contractante și la prevederile prezentului contract, așa cum sunt definite prin acesta;

f. *forță majoră* - un eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor contractuale de către una dintre părți; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

g. *act adițional* - document ce modifică termenii și condițiile contractului de servicii;

i. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile

Art. 3 Obiectul Contractului

3.1 Obiectul *Contractului* îl reprezintă prestarea serviciilor de securitate și sănătate în muncă (SSM), servicii privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă (PSI) și situații de urgență (SU), pentru 1130 de angajați, la sediul Primăriei Sectorului 2 și la punctele de lucru.

3.2. Serviciile prestate se vor situa la standardele și în condițiile prezentate în ofertă (Detaliul achiziției din SEAP), ce include "Anexa achiziție cerințe prestări servicii SSM, SU, PSI", anexă la contract, respectiv următoarele servicii solicitate:

EVALUAREA FACTORILOR DE RISC DE ACCIDENTARE ȘI ÎMBOLNAVIRE PROFESIONALĂ

- Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv salariat, sarcină de muncă, mijloace de muncă echipamente de muncă și mediul de muncă pentru locuri de muncă (pentru salariați noi angajați pe posturi temporar vacante, pentru angajații noi contractuali sau pe funcție publică);
- Realizarea unei evaluări a riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice, precum și evidența funcțiilor care au nevoie de autorizare și modul de exercitare a acestora cu respectarea prevederilor de securitate și protecția muncii, după caz;
- Elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție, în acord cu legislația specifică în domeniu.
- Elaborarea documentației în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

SERVICII ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM), conform legislației în vigoare:

Elaborare documentații și consultanță:

- Consultanță și asistență cu privire la aspecte din domeniul sănătății și securității în muncă,
- Elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților instituției, ale locurilor de muncă;
- Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea în scris a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și verificarea însușirii și aplicării de către salariați a informațiilor primite;
- Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul instituției;
- Verificarea însușirii și aplicării de către toți salariații a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin anexa la fișa postului sau conspectate în fișa postului;

- Întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a salariaților în domeniul sănătății și securității în muncă;
- Întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107 din HG nr. 1425/2006 și asigurarea ca toți salariații să fie instruiți pentru aplicarea lui;
- Stabilirea/actualizarea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea acestora conform prevederilor HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
- Consiliere pentru evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- Analiza situației existente și după caz, verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
- Monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparatului de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilație sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă (dacă este cazul);
- Elaborarea și participarea la întocmirea documentațiilor privind accidente de muncă sau de traseu suferite de salariați din instituție, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Elaborarea documentațiilor și urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- Reprezentarea beneficiarului, împreună cu responsabilul SSM al acestuia, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- Colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, cu serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, după caz, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- Actualizarea documentației în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Instruirea personalului în domeniul securității în muncă

- Realizarea programului de instruire/testare în domeniul securității în muncă pentru toate posturile de lucru evaluate din instituție, conform graficului periodic;
- Modificarea și suplimentarea instrucțiunilor, a tematicilor anuale de instruire în domeniul securității în muncă cu planurile conspecte aferente, a evaluării factorilor de risc, a planului de prevenire și protecție, în cazul apariției de noi legislații în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control care au controlat instituția pe linia respectării legislației privind securitatea la locul de muncă sau în cazul prelucrării proceselor verbale de cercetare a accidentelor de muncă;
- Efectuarea instructajului introductiv general, instructaj specific locului de muncă, instructaj specific locului de muncă, instructaj periodic, instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate sau după o absență motivată mai mare de 6 luni de la serviciu cum ar fi cazuri speciale de concedii medicale, încetarea raporturilor de muncă pentru perioada de

- timp determinată sau alte asemenea situații care necesită instruire suplimentare, conform legislației în vigoare și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul angajat existent;
- Completarea fișelor de instruire individuală, conform prevederilor art. 82 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
 - întocmirea proceselor verbale cu persoanele participante la instruire, cu semnătura acestora, privind materialele prelucrate;
 - întocmirea fișelor de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă, conform Anexei nr. 12 din HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmirea documentelor de evidență în domeniul securității și sănătății în muncă

Completarea Registrelor tipizate, conform evenimentelor specifice:

- Registrul unic de evidență a accidentelor de muncă;
- Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase;
- Registrul unic de evidență a accidentelor ușoare;
- Registrul unic de evidență a accidentelor de muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru.

Cercetarea accidentelor de muncă, întocmirea documentelor aferente și comunicarea lor organelor în drept, conform Cap. VII din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare prevederilor Legii securității și sănătății în muncă 319/2006, cu modificările ulterioare.

SERVICII ÎN DOMENIUL PREVENIRII ȘI STINGERII INCENDIILOR (PSI)

Elaborare documentații și consultanță

- Întocmirea conținutului instruirilor:
 - a) Întocmirea de instrucțiuni tematice pentru efectuarea instructajelor pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariați/posturile de lucru: Elaborează instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor (instrucțiuni specifice spațiilor de depozitare, instrucțiuni specifice depozitării deșeurilor menajere, instrucțiuni destinate sectorului administrativ, instrucțiuni specifice instalațiilor electrice de forță și iluminat, instrucțiuni destinate exploatarea centralelor termice, instrucțiuni de intervenție și evacuare, măsuri de apărare împotriva incendiilor, reguli de comportare în caz de incendiu, obligațiile angajaților și angajatorilor, reguli și măsuri pentru sezonul rece și canicular, etc.);
 - b) Actualizarea tematicii orientative anuale, de instruire pe categorii de personal;
 - c) Actualizarea graficului anual de instruire pe categorii de personal și locuri de muncă și comunicarea acestuia lucrătorului desemnat al beneficiarului;
 - d) Actualizarea de proceduri de instruire pe categorii de instructaje și categorii de personal;
 - e) Actualizarea testelor privind verificarea cunoștințelor însușite, după fiecare instruire;
 - f) Actualizarea măsurilor de prim-ajutor;

g) Întocmirea conținutului exercițiilor de intervenție și evacuare.

➤ Consilierea beneficiarului privind necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind domeniul apărării împotriva incendiilor conform normelor aferente n vigoare, după analiza situației la fata locului;

- Asigurarea și completarea fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
- Efectuarea instructajului general, instructaj specific locului de muncă, instructaj periodic, instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate sau după o absentare motivată, mai mare de 30 de zile de la serviciu cum ar fi cazuri speciale de concedii medicale, încetarea raporturilor de muncă pentru o perioadă de timp sau alte asemenea situații care necesită instruire suplimentare conform legislației în vigoare și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul angajat existent;
- Efectuarea instructajelor specifice pe categorii de personal;
- Verificarea anuală/ periodică, după caz, a cunoștințelor însușite de salariați;
- Consultanță pentru stabilirea atribuțiilor pe linie de prevenire și stingere a incendiilor și situații de urgență ce revin salariaților la locurile de muncă, atribuții ce vor fi înscrise în fișele de post;
- Efectuarea controalelor tehnice de specialitate în scopul depistării încălcării normelor de apărare împotriva incendiilor și informarea beneficiarului despre neregulile constatate;
- Participarea, după caz, în comisiile pentru analiza cauzelor unor incendii sau a altor evenimente importante produse;
- Informarea în scris a conducerii beneficiarului asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul instituției;
- Verificarea respectării indicatoarelor de avertizare de către angajați și persoane din exterior care au acces în instituție;
- Întocmirea fișei obiectivului;
- Actualizarea organizării activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă, conform art. 5 din Ordinul nr. 163/28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, în baza Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Actualizarea Planurilor de protecție împotriva incendiilor prevăzute la art. 28 din Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, în baza Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor:

a) *Planul de evacuare al persoanelor;*

b) *Planul de depozitare și de evacuare a materialelor clasificate conform legii ca fiind periculoase;*

c) *Planul de intervenție.*

- Elaborarea organizării acțiunilor de evacuare;
- Elaborarea Planului de evacuare în situații de urgență, potrivit Ordinului nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență, având în vedere prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, precum și ale art. 22 din HG nr. 1222/2005 privind stabilirea principiilor evacuării în

situații de conflict armat, precum și obținerea avizului Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

- Actualizarea periodică a fișelor obiectivului și a planurilor precizate mai sus, la fiecare modificare a personalului nominalizat prin deciziile beneficiarului, la informarea responsabilului acestuia;
- Asigurarea afișării documentelor prevăzute de lege la loc vizibil;
- Reprezentarea, împreună cu responsabilul PSI a beneficiarului, în fața organelor de control și a inspectorilor de prevenire împotriva incendiilor, prezentarea documentelor și a informațiilor solicitate;
- Identificarea, evaluarea și elaborarea documentației specifice pentru implementarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, conform art. 19 lit. b din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, precum și prevederile metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu aprobate prin Ordinul MAI nr. 210/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Întocmirea documentației tehnice, solicitarea și obținerea avizelor și autorizației de securitate la incendiu, conform art. 19 lit. c) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor a imobilului instituției;
- Asigurarea furnizării elementelor de semnalizare PSI și completarea acestora la sedile beneficiarului (indicatori pentru: stingătoare, tablouri electrice, hidranți, fumatul interzis, loc pentru fumat, accesul interzis persoanelor neautorizate, direcție de evacuare stânga, direcție de evacuare dreapta, ieșire, prize, punct de prim ajutor, centrală termică, etc.);
- Întocmirea rapoartelor de informare a autorităților competente privind stadiul realizării măsurilor dispuse, cu prilejul vizitelor de control pe linie de PSI și Protecție Civilă;
- La cerere, să asigure consultanță de specialitate beneficiarului la încheierea contractelor cu terții privind clauzele aferente domeniului PS/SU (după caz) ;

SERVICII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENTĂ (SU)

- Consultanță și asistență cu privire la aspecte din domeniul situațiilor de urgență și a reglementărilor în vigoare;
 - Elaborarea de tematici pentru efectuarea instructajului pentru situații de urgență;
 - Instruirea salariaților cu privire la situațiile de urgență;
 - Întocmirea, actualizarea permanentă și transmiterea către Inspectoratul Situațiilor de Urgență a listei cu substanțele periculoase, clasificate, potrivit legii, utilizate în activitatea sa sub orice formă, cu mențiuni prevăzute de lege, dacă este cazul;
 - Informarea beneficiarului cu privire la modificările legislative incidente în materie;
 - Îndeplinirea a orice alte atribuții prevăzute de lege privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva situațiilor de urgență;
 - Executarea de controale preventive în domeniul securității și sănătății în muncă privind funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, instalațiilor de ventilație, sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, sistemelor de siguranță și finalizarea prin:
- a) Rapoarte de informare a angajatorului asupra deficiențelor constatate, în urma controalelor

proprii, propunerea de măsuri de prevenire și protecție;

b) Întocmirea rapoartelor de informare a Inspectoratului Teritorial de Muncă, privind stadiul realizării măsurilor dispuse, cu prilejul vizitelor de control;

c) Participarea, consilierea și asumarea răspunderii ca urmare a încheierii contractului de prestare servicii alături de beneficiar la controalele efectuate de Inspectoratul Teritorial de Muncă București.

Numărul de personal pentru care se asigură serviciul de securitate și sănătate în muncă (SSM), respectiv a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă (PSI) este de aproximativ 1126 persoane. Numărul persoanelor este estimativ. Acestea pot suferi modificări în perioada derulării contractului, în funcție de structura organizatorică a instituției fără a se depăși limita maximă stabilită.

Primăria Sectorului 2 va pune la dispoziția prestatorului un tabel nominal cu angajații instituției, după semnarea contractului.

Art. 4 Prețul Contractului și modalități de plată

4.1 Prețul convenit pentru prestarea serviciilor, plătit de către Autoritatea Contractantă, în condițiile prezentului contract, este de 40.500,00 lei (fără TVA), la care se adaugă TVA în valoare de 7.695,00 lei, prețul total al contractului fiind de 48.195,00 lei.

4.1.1 Prețul este compus din:

a) Serviciile de securitate și sănătate în muncă (SSM), servicii privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă (PSI) și situații de urgență (SU), pentru anul 2025, la sediul Primăriei Sectorului 2 și la punctele de lucru, în valoare de 32.500,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 6.175,00 lei, prețul total al serviciilor pentru securitate și sănătate în munca, situații de urgență, evaluare și prevenire riscuri fiind de 38.675,00 lei.

b) Servicii de expertiză tehnică privind accidentele de muncă, în valoare de 8.000,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 1.520,00 lei, prețul total al serviciilor pentru asistenta în cercetarea evenimentelor/accidentelor de muncă fiind de 38.675,00 lei.

4.2 Plățile în cadrul contractului se vor realiza, conform etapelor, după cum urmează:

4.2.1 Plata pentru serviciile prevăzute la art. 4.1.1 lit. a) se va realiza lunar, în perioada 01.08.2025-31.12.2025, pentru 5 luni *6500,00 lei fără TVA/ lună.

4.2.2 Plata pentru serviciile prevăzute la art. 4.1.1 lit. b) se va face exclusiv pentru serviciile efectiv prestate; în lipsa unor evenimente care să necesite intervenția prestatorului, autoritatea contractantă nu are nicio obligație de plată.

4.2.1.1. Serviciile pentru asistenta în cercetarea evenimentelor/accidentelor de muncă intervin doar în cazul producerii unui eveniment, având rolul de a sprijini investigarea și documentarea acestuia, conform cerințelor legale. Pentru asistenta în cercetarea evenimentelor/accidentelor de muncă s-au estimat 5 evenimente/ accidente de muncă *1.600,00 fără TVA pentru eveniment.

4.3 Prestatorul va emite și transmite factura electronică prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite

în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice. Factura va conține și codul CPV corespunzător, conform prevederilor OUG 138/2024 (art. I, pct. 1, art. XXV).

4.4 Pentru serviciile care fac obiectul contractului, facturile vor fi emise după semnarea de către *Autoritatea contractantă* a procesului-verbal de recepție a serviciilor, acceptat, după prestarea acestora. Procesul-verbal de recepție va însoți factura.

4.5 Plățile se vor efectua în lei, în contul de Trezorerie al *Prestatorului*, în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării facturii și a tuturor documentelor justificative la sediul *Autorității Contractante*.

Art. 5 Durata Contractului

5.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

5.2 Durata contractului este de 5 luni, de la data de 01.08.2025 la data de 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, cu până la 4 luni, în cazul apariției necesității serviciilor achiziționate inițial și a existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, cu respectarea pragurilor valorice prezente la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

Art. 6 Executarea Contractului

6.1 Executarea prezentului *Contract* va începe odată cu semnarea acesteia de ambele părți.

Art. 7 Garanția de bună execuție - Nu este cazul

Art. 8 Documentele Contractului

8.1 *Contractul* cuprinde prezentele condiții contractuale, precum și următoarele documente care sunt parte integrantă din *Contract*, respectiv Detaliul achiziției din SEAP, ce include "Anexa achiziție cerințe prestări servicii SSM, SU, PSI").

Art. 9. Obligațiile contractantului

9.1 *Prestatorul* se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul, eficiența, promptitudinea și diligența cuvenite angajamentului asumat, la standardele și/sau performanțele solicitate. *Prestatorul* este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu Lg. 319/2006, HG 1425/2006, HG 971/2006, Lg 307/2006, OMAI 163/2007, conform oferta tehnica și comercială.

9.2 *Prestatorul* are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului de prestări servicii, de ambele părți.

Art.10. Obligațiile principale ale autorității

10.1 *Autoritatea Contractantă* se obligă să recepționeze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate în contract.

10.2 *Autoritatea Contractantă* se obligă să plătească prețul serviciilor către *prestator* în termenul de 30 zile calendaristice de la întocmirea Procesului verbal de recepție, primirea facturii electronice prin RO e-Factura.

10.3 Factura se va emite numai după încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor de securitate și sănătate în muncă (SSM), servicii privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă (PSI) și situații de urgență (SU), care să certifice efectuarea serviciilor și recepția lor.

Art. 11 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, *Prestatorul* nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contractul de prestări servicii, atunci *Autoritatea Contractantă* are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din valoarea serviciilor neefectuate.

11.2 În cazul în care *Autoritatea Contractantă* nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 10.2, atunci *Prestatorul* are dreptul de a solicita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de prestări servicii de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 *Autoritatea Contractantă* își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată *Prestatorului*, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5- *Autoritatea Contractantă* își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului său.

Art.12 Ajustarea prețului Contractului

12.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de *Autoritatea Contractantă Prestatorului* sunt tarifele declarate în propunerea financiară (detaliul achiziției din SEAP), anexă la contract.

12.2 - Prețul contractului este ferm în lei și nu se actualizează.

Art. 13 Amendamente

13.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art. 14. Cesiunea

14.1 În condițiile prezentului contract, *Prestatorul* nu are dreptul de a transfera total obligațiile sale.

14.2 *Prestatorul* poate cesiona dreptul de încasat aferent prestării serviciilor, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, numai cu acordul prealabil al autorității, exprimat în scris, sumele reprezentând contravaloarea produselor livrate, în condițiile prevăzute de lege.

14.3 Suma care face obiectul cesionării se achită de către autoritate în contul indicat de cesionar, deschis la Trezoreria Statului, numai dacă contractantul nu are obligații de plată către bugetul de stat,

bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, autoritatea având obligația de a verifica și de a înștiința părțile cu privire la quantumul acestor obligații, urmând a vira în contul concesionarului, numai diferența dintre suma cesionată și suma reprezentând obligații către bugetele mai sus indicate.

Art. 15 Forța majoră

15.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.

15.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

16.1 - *Autoritatea Contractantă și Prestatorul* vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea *contractului*.

16.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, autoritatea și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 17 Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

Art.18. Comunicări

18.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 19 Prevederi privind protecția datelor cu caracter personal

În scopul executării *Contractului*, fiecare Parte trebuie să prelucreze date cu caracter personal privind angajații și/sau reprezentanții celeilalte Părți;

Părțile au luat cunoștință că, la data de 25 mai 2018, Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cunoscut sub denumirea Regulamentul General privind Protecția

Datelor) (Regulamentul) a intrat în vigoare, și fac toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile Regulamentului;

Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: datele de identificare, poziție, angajator, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților legali.

Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu acest contract, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 28 și 26 din Regulament, precum și cu alte prevederi legale relevante.

Art. 20 Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 21 Confidențialitate

21.1 Părțile recunosc caracterul confidențial și privat al informațiilor confidențiale astfel cum acestea sunt definite în Art. 2, acceptă să păstreze confidențialitatea acestora și se obligă să respecte toate și oricare dintre restricțiile și obligațiile prevăzute în prezentul *Contract*.

21.2 O parte este de acord că celeilalte părți nu-i sunt aplicabile prevederile cu privire la nerespectarea obligației de păstrare a confidențialității în cazul în care acestea din urmă i se solicită dezvăluirea informațiilor confidențiale, invocându-se actele normative în vigoare, sau prin ordin autorizat al autorităților administrative sau jurisdicționale, având o bază legală pentru a constrânge dezvăluirea unei astfel de informații. În această situație, partea în cauză va notifica cealaltă parte în termen de cel mult 24 de ore de la data solicitării respectivei informații confidențiale, pentru ca aceasta să poată lua orice măsuri pentru limitarea eventualei prejudicii cauzate de o asemenea dezvăluire.

21.3 Pentru evitarea oricărui dubiu, informațiile confidențiale nu vor include însă informațiile care:

- a. sunt publice la data dezvăluirii acestor informații către părți și/sau reprezentanții acestora;
- b. devin publice, dar nu ca rezultat al divulgării acestor informații prin încălcarea

Contractului;

c. au fost obținute de la o sursă ce nu are legătură cu părțile, în cazul în care această sursă nu este ținută a păstra confidențialitatea acestor informații; sau

21.4 Părțile pot dovedi, într-o modalitate satisfăcătoare, în mod rezonabil, că aceste informații se aflau în mod legal în posesia acestora înainte de data semnării prezentului *Contract*, nefiind furnizate de către părți, iar acestea nefiind ținute de obligația păstrării confidențialității acestor informații.

21.5 În schimbul acordului de a pune la dispoziție informațiile confidențiale, astfel cum se prevede în prezentul *Contract*, părțile se obligă:

a. să păstreze strict confidențiale informațiile confidențiale și să nu le divulge sau disemineze vreunei terțe părți, cu excepția celor permise în mod specific prin acest contract sau agreeate prealabil în scris de părți;

b. să nu utilizeze în niciun mod și să nu divulge vreunui terț informațiile confidențiale, nici după încetarea activităților de cercetare specifice prezentului *Contract*;

c. să utilizeze informațiile confidențiale exclusiv pentru scopurile aducerii la îndeplinire a obiectului prezentului *Contract* și să nu utilizeze, nici direct, nici indirect, informațiile confidențiale în alte scopuri;

d. să păstreze informațiile confidențiale și orice copii ale acestora în siguranță și astfel încât să prevină accesul neautorizat, direct sau indirect, al unei terțe părți și să informeze imediat partea în situația în care cealaltă parte ia cunoștință de faptul că informațiile confidențiale au fost divulgate unei terțe părți neautorizate;

e. să disemineze informațiile confidențiale numai acelor reprezentanți care sunt implicați și participă în mod efectiv în executarea obiectului prezentului *Contract* sau care au în mod absolut nevoie de aceste informații pentru scopurile realizării obiectului *Contractului*;

f. să nu multiplice, modifice, distribuie, în nicio modalitate, total sau parțial, informațiile confidențiale primite sau aspecte legate de aceste informații, fără acordul prealabil al celeilalte părți.

21.6 Părțile vor trata informațiile confidențiale primite cu aceeași atenție și diligență cu care orice persoană diligentă își tratează propriile informații confidențiale. În cazul încălcării obligațiilor legate de confidențialitate culpa se apreciază în abstract, iar nu în concret.

21.7 În situația în care părțile și/sau reprezentanții lor au cunoștință de orice divulgare sau utilizare neautorizată a informațiilor confidențiale, aceștia vor notifica de îndată cealaltă parte în acest sens și vor depune toate diligențele pentru a sprijini partea afectată în scopul limitării oricăror daune sau pierderi prezente și viitoare ce ar putea rezulta din respectiva divulgare și/sau utilizare neautorizată a informațiilor confidențiale.

21.8 După încetarea, din orice motiv, a prezentului *Contract*, părțile: (i) își vor returna toate informațiile confidențiale și orice alte documente și materiale ce au legătură cu acestea și care se află în posesia acestora, inclusiv cele în format electronic; (ii) vor șterge și vor distruge orice informație confidențială în duplicat, păstrată în format electronic sau în alt mod; (iii) vor impune aceleași obligații părților terțe, dacă este cazul.

21.9 În cazul în care oricare dintre părți va încălca orice obligație referitoare la confidențialitate, cu excepția dispozițiilor exoneratoare, limitativ prevăzute în prezentul capitol, aceasta este obligată să achite celeilalte părți despăgubiri, astfel cum vor fi dovedite de către partea prejudiciată, în termen de 5 zile de la notificarea transmisă de partea prejudiciată.

21.10 Prezentul art. 21 își va continua valabilitatea, iar obligațiile stipulate în acesta vor rămâne în vigoare pentru o perioadă de 3 ani de la data încetării *Contractului* din orice motiv.

Părțile au înțeles să încheie azi 07.08.2025, prezentul contract de prestări servicii în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR,
SECTORUL 2
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**FURNIZOR,
ADRIA EXPERT S.R.L**

