

ASOCIAȚIA CULTURALĂ PENTRU EDUCAȚIE PRIN ARTĂ  
NR. 1/19.08.2025

FORMULAR nr. 5 la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare

## CONTRACT

### DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DE LA BUGETUL LOCAL

Nr. 122847 / 19.08.2025

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr. 106/30.04.2025 de aprobare a Regulamentului cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, (*denumit în continuare Regulament cadru*);
- Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr. 95/31.03.2025 de aprobare a Programului anual al finanțărilor nerambursabile;
- Anunțului de participare publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a nr. 82 din data de 12.05.2025;
- Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr. 107/30.04.2025 de aprobare a Regulamentului pentru organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare a propunerilor de proiecte și a comisiei de soluționare a contestațiilor constituite în baza Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare.

**Sectorul 2 al Municipiului București**, cu sediul în București, Sector 2, strada Christigiilor nr. 11-13, telefon 021.209.60.00, cod fiscal 4204038, cont RO07TREZ24A675000592200X deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentat prin Primar Rareș Hopincă, denumit în continuare **AUTORITATE FINANȚATOARE**

și

**Asociația Culturală pentru Educație prin Artă**, cu sediul în București, str. Emil Gârleanu, nr. 9, bl. A4, sc. 3, ap. 81, telefon 0721.219.562, cod fiscal 33415829, cont bancar RO 831INGB0000999904491487, deschis la ING BANK, reprezentată legal prin Președinte  
, denumit în continuare **BENEFICIAR**,

au încheiat prezentul Contract de finanțare nerambursabilă a proiectului „**S.O.S. Dispar poveștile – Modul Educațional pentru Protecția Mediului în Sectorul 2**”, denumit în continuare **PROIECT**.

## **CAPITOLUL I – Obiectul și valoarea contractului**

### *Art.1 - Obiectul contractului*

(1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în Cererea de finanțare.

(2) Autoritatea finanțatoare va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile alocate în vederea derulării activităților proiectului, în condițiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

### *Art. 2 - Valoarea contractului*

1. Valoarea contractului este de **180.000 lei** reprezentând **89,78 %** din valoarea totală a finanțării (valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului).

2. Valoarea prevăzută la alin. (1) reprezintă valoarea maximă ce poate fi acordată de către Autoritatea finanțatoare pentru derularea și implementarea proiectului și nu poate depăși 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente derulării proiectului, dar nu mai mult de **180.000 lei**.

## **CAPITOLUL II – Perioada de valabilitate a contractului și durata derulării proiectului**

### *Art. 3 – Perioada de valabilitate a contractului*

Perioada de valabilitate a contractului de finanțare nerambursabilă începe la data semnării acestuia de către părțile contractante și se finalizează în momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părți, respectiv la data achitării sumelor stabilite de Autoritatea finanțatoare.

### *Art. 4 – Durata derulării proiectului*

Durata derulării proiectului este de **2 luni** zile/săptămâni/luni, prevăzută în Graficul de activități.

## **CAPITOLUL III – Obligațiile părților**

### *Art. 5 - Obligațiile Beneficiarului*

a. să asigure cofinanțarea proiectului (cheltuieli eligibile) în procent de **10,22 %** din valoarea totală a finanțării (valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului), sub forma contribuției financiare, aport demonstrat și cuantificat prin documente justificative;

b. să suporte toate costurile neeligibile aferente proiectului;

c. să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile;

d. să implementeze activitățile proiectului așa cum sunt stipulate acestea în propunerea de proiect;

e. să asigure comunicarea eficientă și operativă, prin notificări speciale, a problemelor tehnice și financiare, dacă acestea există, precum și a soluțiilor concrete propuse;

**FORMULAR nr. 5 la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare**

- f. să asigure suportul administrativ necesar derulării activităților proiectului;
- g. să asigure componența și funcționalitatea echipei de proiect;
- h. să asigure înlocuirea unui membru al echipei de proiect devenit indisponibil cu o persoană cu calificări cel puțin egale, numai după obținerea acceptului prealabil scris de la Autoritatea finanțatoare;
- i. să pună la dispoziție, în vederea implementării proiectului, spațiile și dotările asumate prin Cererea de finanțare (Formularul nr. 3A);
- j. să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Sectorului 2 al Municipiului București, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute în baza relațiilor contractuale;
- k. să nu folosească în defavoarea Autorității finanțatoare informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;
- l. să comunice în scris Autorității finanțatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de incapacitate de plată, dizolvare sau orice modificare intervenită în documentele sale de constituire;
- m. să întocmească și să predea Autorității finanțatoare Raportul final de activitate și financiar, conform *Regulamentului cadru*, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data terminării ultimei activități din cadrul proiectului;
- n. să transmită rapoarte speciale ori de câte ori acestea sunt solicitate de către Autoritatea finanțatoare, în termenul comunicat;
- o. să despăgubească Autoritatea finanțatoare împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală legate de echipamentele, materialele, instalațiile și din încălcarea drepturilor conexe de autor privind prestația artiștilor;
- p. să obțină, conform prevederilor legale în vigoare, toate autorizațiile, aprobările, avizele sau licențele necesare desfășurării în bune condiții și la timp, a evenimentelor/activităților prevăzute în cadrul propunerii de proiect, în funcție de specificul acestora;
- q. să asigure accesul gratuit la evenimentele/activitățile organizate, pe toată durata contractului;
- r. Beneficiarul nu va divulga nici o informație cuprinzând date cu caracter personal furnizate de Autoritatea finanțatoare, dacă acestea au legătură cu prezentul contract de finanțare, fără acordul scris prealabil al acesteia;
- s. indiferent de perioada de desfășurare a activităților salariaților sau persoanelor contractate, Beneficiarul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele prezentului contract, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și ale legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul prezentului contract și a componenteilor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite;
- t. Beneficiarul va acționa întotdeauna loial și imparțial și va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract;
- u. pe întreaga perioadă a executării contractului, Beneficiarul se obligă să nu susțină cauze care aduc atingere sau discriminează pe considerente de etnie, rasă, sex, orientare sexuală, religie, capacități fizice sau psihice sau apartenența la una sau mai multe categorii sociale sau economice;

**Art. 6 - Obligațiile Autorității finanțatoare**

**FORMULAR nr. 5 la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare**

- a) să pună la dispoziția Beneficiarului, în limita posibilităților și a prevederilor legale în vigoare, informații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului de finanțare nerambursabilă;
- b) să vireze Beneficiarului suma prevăzută la art. 2 alin. (1), în condițiile prezentului contract și a *Regulamentului cadru*;
- c) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute de Sectorul 2 al Municipiului București în baza relațiilor contractuale;
- d) să urmărească asigurarea cofinanțării proiectului prin verificarea documentelor justificative și, după caz, prin monitorizarea și evaluarea derulării activităților proiectului.

#### **CAPITOLUL IV – Cheltuieli**

##### *Art. 7*

- (1) Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea finanțatoare în temeiul prezentului contract de finanțare nerambursabilă va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea proiectului.
- (2) Cheltuielile efectuate în afara perioadei de desfășurare a activităților proiectului sau după data depunerii raportului final de activitate și financiar, nu sunt eligibile și nu vor fi decontate.
- (3) Vor fi finanțate numai cheltuielile care:
  - a. se înscriu în categoria cheltuielilor eligibile, conform Anexei 1 la *Regulamentul cadru*;
  - b. au fost efectuate pentru activități derulate pe perioada de desfășurare a proiectului, după data semnării contractului de finanțare nerambursabilă;
  - c. au fost aprobate în bugetul proiectului;
  - d. sunt justificate prin documentele prevăzute în Anexa 3 la *Regulamentul cadru*;
  - e. au fost efectuate pentru activități din cadrul proiectului, cu respectarea prevederilor prezentului contract și sunt dovedite de către Beneficiar.
- (4) Cheltuielile Beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, respectiv cheltuielile aferente serviciilor și lucrărilor executate în cadrul prezentului contract de finanțare nerambursabilă, vor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de către Beneficiar.
- (5) Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități generatoare de profit.
- (6) Plățile către Beneficiar se fac în maximum 2 (două) tranșe.
- (7) În cazul a două tranșe, prima tranșă (avans), nu poate depăși 30% din valoarea finanțării nerambursabile acordată prin prezentul contract și poate fi solicitată de Beneficiar după semnarea prezentului contract. Ultima tranșă, reprezentând diferența până la 100% din valoarea finanțării nerambursabile, se acordă numai după validarea Raportului final de activitate și financiar depus la sediul Autorității finanțatoare împreună cu documentele justificative;
- (8) În cazul în care Beneficiarul optează pentru o singură tranșă, aceasta va fi acordată la finalul proiectului, după validarea Raportului final de activitate și financiar depus la sediul Autorității finanțatoare împreună cu documentele justificative.
- (9) Beneficiarul solicită suma prevăzută la art. 2 alin. (1), astfel:

<b>Nr. tranșe</b>	<b>Valoarea tranșei / tranșelor (în lei și %):</b>
1 (o) tranșă	..... lei = 100%, după validarea Raportului final de activitate și financiar

**FORMULAR nr. 5 la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare**

SAU		
2 (două) tranșe	54.000 lei = 30% (max. 30% din valoarea finanțării nerambursabile) - avans în urma validării Cererii de plată depusă după semnarea contractului	126.000 lei = 70 % diferența până la 100% din valoarea finanțării nerambursabile, după validarea Raportului final de activitate și financiar

## **CAPITOLUL V – Virarea sumelor reprezentând finanțarea nerambursabilă**

### *Art. 8 - Efectuarea viramentelor*

(1) Sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă se acordă, în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (3) și art. 11, prin virament bancar, din bugetul Autorității finanțatoare, pe bază de cerere de plată emisă pentru fiecare tranșă, după caz, în contul bancar al Beneficiarului.

(2) Cererile de plată, însoțite de certificate de atestare fiscală emise de către ANAF (în termen de valabilitate atât la data depunerii cât și la data efectuării plăților) se depun de către Beneficiar, astfel:

a) Cererea de plată aferentă tranșei 1 se depune după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă;

b) Cererea de plată aferentă tranșei finale, se depune numai după comunicarea de către Autoritatea finanțatoare a valorii tranșei finale aprobate, ca urmare a validării Raportului final de activitate și financiar depus de către Beneficiar împreună cu documentele justificative.

(3) Cererile de plată se validează de către Autoritatea finanțatoare în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii acestora, în situația în care nu sunt necesare clarificări/completări;

(4) Contul bancar al Beneficiarului pentru implementarea proiectului este **RO 83INGB0000999904491487**, deschis la ING BANK.

## **CAPITOLUL VI – Monitorizare și control**

### *Art. 9*

(1) Autoritatea finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la derularea proiectului (completări, clarificări, documente suplimentare etc.), acesta având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări în termenul comunicat de Autoritatea finanțatoare.

(2) Netransmiterea informațiilor prevăzute la alin. (1) în termenul menționat, va avea ca efect realizarea de verificări numai pe baza documentelor existente la dosar și implicit plata/ rambursarea cheltuielilor eligibile pentru care există documente sau informații.

### *Art. 10*

(1) Beneficiarul va prezenta Autorității finanțatoare Raportul final de activitate și financiar care va cuprinde obligatoriu: descrierea tuturor activităților desfășurate, însoțită și de dovezi privind realizarea acestora (inclusiv dosarul de imagine conținând tipăriturile proiectului, articole apărute în presă, spoturi publicitare, fotografii și materiale video pe memory stick sau alte suporturi digitale), precum și justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât contribuția Beneficiarului, cât și finanțarea nerambursabilă acordată de Autoritatea finanțatoare.

**FORMULAR nr. 5 la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare**

(2) Raportul final de activitate și financiar va fi întocmit în conformitate cu Formularul nr. 8 la *Regulamentul cadru*, va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative conform Anexei nr. 3 la *Regulamentului cadru* și va fi ordonat pe categorii de cheltuieli.

(3) Raportul final de activitate și financiar va fi depus la Registratura Autorității finanțatoare, în format fizic (un exemplar original, tipărit), precum și într-o copie electronică, realizată prin scanarea exemplarului original pe memory stick.

(4) Memory stick-ul va conține obligatoriu Raportul final de activitate și financiar (Formularul nr. 8) și în format editabil.

(5) La solicitarea Autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

(6) Proiectele pentru care nu s-au depus Rapoartele finale de activitate și financiare obligatorii și de asemenea, documentele justificative corespunzătoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la terminarea ultimei activități, nu vor obține sumele aferente ultimei tranșe și se vor aplica prevederile art. 32 și art. 33 din prezentul contract.

(7) În cazul în care Beneficiarul nu poate justifica cheltuirea unora dintre sumele acordate, Autoritatea finanțatoare, după ce solicită și analizează explicațiile Beneficiarului, are dreptul de a solicita returnarea sumelor echivalente cheltuielilor nejustificate, și/sau, după caz, de a le reține din valoarea tranșei finale, în funcție de decizia Autorității finanțatoare.

#### *Art. 11*

(1) Valoarea finanțării nerambursabile efectiv plătite Beneficiarului poate fi mai mică decât valoarea maximă prevăzută la art. 2, alin. (1) din prezentul contract în următoarele situații:

- a. cheltuielile efectuate au fost mai mici decât cele estimate;
- b. anumite cheltuieli nu au mai fost efectuate;
- c. în urma evaluării Raportului final de activitate și financiar, se constată că unele cheltuieli efectuate nu s-au încadrat în prevederile art. 7 alin. (3) din prezentul *contract*;
- d. anumite cheltuieli eligibile nu au putut fi justificate corespunzător;
- e. acțiunile, activitățile, evenimentele, indicatorii și/sau rezultatele proiectului, prevăzute în Cererea de finanțare, sunt neîndeplinite și/sau nerealizate conform acesteia, în acest caz finanțarea nerambursabilă fiind direct proporțională cu gradul de îndeplinire a activităților, sau, după caz, a indicatorilor proiectului;
- f. dacă se va dovedi că una sau mai multe cheltuieli din cadrul proiectului au fost finanțate și de o altă Autoritate finanțatoare.

g. nivelul cofinanțării asigurate de Beneficiar nu reprezintă minim 10% din valoarea totală a finanțării. Ambele valori – ale finanțării nerambursabile și ale cofinanțării – se calculează la finalul proiectului, după evaluarea Raportului final de activitate și financiar. Neasigurarea procentului minim de cofinanțare atrage diminuarea finanțării (din cheltuielile eligibile) până la acoperirea acestui procent;

(2) Dacă se constată depășirea limitelor maxime procentuale stabilite pentru anumite categorii de cheltuieli, valoarea totală a finanțării și valoarea finanțării nerambursabile vor fi recalulate conform prevederilor art. 67 alin (2) din *Regulamentul cadru*.

#### *Art. 12*

Pe toată durata contractului de finanțare nerambursabilă, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al

**FORMULAR nr. 5 la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare**

reprezentaților Autorității finanțatoare și Curții de Conturi sau al altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului.

## **CAPITOLUL VII - Promovare**

### *Art. 13*

(1) Beneficiarul are obligația de a promova imaginea Autorității finanțatoare cu ocazia evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului, prin includerea/menționarea siglei și a denumirii instituției pe tipăriturile și materialele/produsele promoționale (de publicitate), care vor fi în prealabil aprobate de către Autoritatea finanțatoare, cu respectarea prevederilor *Regulamentului cadru*.

(2) Autoritatea finanțatoare va putea să facă publice, în modul în care va considera necesar, următoarele:

- a) denumirea completă a beneficiarului;
  - b) titlul proiectului;
  - c) scopul și obiectivele proiectului;
  - d) valoarea finanțării nerambursabile acordate;
  - e) descrierea proiectului din Cererea de finanțare;
  - f) locul desfășurării și durata proiectului;
  - g) numărul și componența grupului țintă;
  - h) rezultatele estimate și cele obținute ale proiectului;
  - i) valoarea finanțării nerambursabile decontate;
  - j) informații și/sau orice materiale tip text, foto și/sau video din cadrul proiectelor derulate cu finanțare de la bugetul local al Sectorului 2, realizate în scopul promovării proiectului.
- (3) Beneficiarul se obligă să permită Autorității finanțatoare să filmeze sau să fotografieze, evenimentele/activitățile din cadrul proiectului finanțat, în scopul monitorizării acestuia și al promovării programului de finanțare nerambursabilă. În acest sens, Beneficiarul nu va emite pretenții ulterioare către Autoritatea finanțatoare.

## **CAPITOLUL VIII – Răspundere contractuală**

### *Art. 14*

Beneficiarul își asumă întreaga răspundere și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

### *Art. 15*

Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului de finanțare nerambursabilă și care îi sunt imputabile.

### *Art. 16*

Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii autorizațiilor, aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului de finanțare nerambursabilă în concordanță cu reglementările în vigoare.

### *Art. 17*

Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**FORMULAR nr. 5 la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare**

*Art. 18*

Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului de finanțare nerambursabilă pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

*Art. 19*

În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract de finanțare nerambursabilă, va putea fi sancționat de către Autoritatea finanțatoare prin neacordarea unei noi finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local, pentru o perioadă de 1 an.

*Art. 20*

(1) Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului pentru care primește finanțare.

(2) Beneficiarul este singurul responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită;

(3) Răspunderea Autorității finanțatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului, legată de finanțarea acordată prin prezentul contract de finanțare nerambursabilă;

(4) Autoritatea finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

*Art. 21*

Beneficiarul nu are dreptul de a angaja în scopul implementării Proiectului, sub sancțiunea nulității contractului, persoane care au participat la întocmirea documentației aferente procedurilor de selecție de proiecte sau care au făcut parte din comisiile de evaluare și soluționare a contestațiilor pentru propunerile de proiecte, precum și din comisiile de monitorizare constituite pentru acordarea finanțării nerambursabile în cauză.

## **CAPITOLUL IX – Subcontractarea sau Cesiunea**

*Art. 22*

Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

## **CAPITOLUL X – Modificarea contractului de finanțare nerambursabilă**

*Art. 23*

Beneficiarul are obligația de a implementa activitățile proiectului așa cum sunt stipulate acestea în propunerea de proiect, parte integrantă a contractului de finanțare.

*Art. 24*

Modificarea contractului de finanțare nerambursabilă este permisă numai în situații excepționale, prin solicitare scrisă justificată și numai cu acceptul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional la contract, cu condiția ca scopul și obiectivele proiectului să nu fie schimbate.

*Art. 25*

1. Prelungirea/decalarea termenului de finalizare a proiectului este permisă numai în limita a 20 de zile, cu condiția de a nu depăși data de 1 noiembrie a anului curent.

**FORMULAR nr. 5 la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare**

(2) Prelungirea se poate face prin încheierea unui act adițional semnat, de comun acord, de către părți, în urma unei solicitări justificate transmisă în scris, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirării termenului de finalizare a proiectului.

*Art. 26*

1. Modificările referitoare la contul bancar, adresa de corespondență și data/perioada de desfășurare al unei/unor activități/subactivități din cadrul proiectului sunt doar notificate Autorității finanțatoare.

2. Modificările referitoare la locul de desfășurare al unei/unor activități pe raza Sectorului 2 sunt doar notificate.

3. Modificările referitoare la locul de desfășurare al unei/unor activități în afara Sectorului 2 sunt permise numai cu acordul prealabil scris al Autorității Finanțatoare.

4. Înlocuirea unui membru al echipei de proiect este permisă numai cu o persoană cu calificări cel puțin egale cu cele ale titularului și numai cu acordul prealabil scris al Autorității Finanțatoare.

5. Pentru situațiile prevăzute la alin. (1) - (4) nu se impune încheierea de acte adiționale.

*Art. 27*

(1) Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului.

(2) Beneficiarul nu poate solicita modificarea bugetului, în sensul mutării de fonduri între articole sau între categorii de cheltuieli.

(3) Adăugarea de cheltuieli care nu au fost aprobate în bugetul proiectului nu este permisă.

*Art. 28*

Pe parcursul derulării contractului, modificarea titlului proiectului nu este permisă.

## **CAPITOLUL XI – Rezilierea contractului de finanțare nerambursabilă**

*Art. 29*

Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă Beneficiarul încalcă Declarația de imparțialitate (Formularul nr. 6) anexată prezentului Contract.

*Art. 30*

Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă Beneficiarul este în dizolvare, lichidare, se află în faliment sau a fost declanșată o procedură de insolvență a persoanelor fizice, precum și dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale sau în orice altă situație care poate cauza prejudicii Sectorului 2 al Municipiului București.

*Art. 31*

Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă Beneficiarul nu demarează realizarea proiectului în termenul stabilit în graficul de activități.

*Art. 32*

(1) Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

**FORMULAR nr. 5 la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare**

*Art. 33*

(1) În cazul luării deciziei de reziliere a contractului, Autoritatea finanțatoare notifică Beneficiarul cu privire la: decizia luată, sumele care trebuie restituite de către Beneficiar și condițiile de restituire a acestora;

(2) În acest caz, Autoritatea finanțatoare va solicita Beneficiarului ca în termen de maxim 15 zile de la data confirmării de primire a notificării de reziliere, să returneze sumele care fac obiectul acestuia;

(3) În situația în care Beneficiarul nu va restitui sumele ce fac obiectul notificării de reziliere în termen de 15 zile, după expirarea acestei perioade urmează să fie calculate penalități de întârziere de 0,2%/zi aplicate la sumele respective până la data recuperării lor, precum și dobânda legală calculată conform legislației în vigoare.

*Art. 34*

Prezentul contract încetează:

(1) La data stingerii tuturor obligațiilor dintre părți.

(2) La data rezilierii acestuia.

(3) Prin acordul părților la solicitarea oricărei părți în situația în care acestea nu au executat nici una dintre obligațiile contractuale.

(4) Prin acordul părților la solicitarea oricărei părți, cu obligația restituirii de către Beneficiar, respectiv a recuperării de către Autoritatea finanțatoare, a sumelor acordate până la acea dată, dacă este cazul.

(5) În alte situații prevăzute de legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL XII – Forța majoră**

*Art. 35*

Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

*Art. 36*

Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract de finanțare nerambursabilă.

*Art. 37*

Forța majoră trebuie anunțată în scris în 3 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 3 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

*Art. 38*

Realizarea parțială a proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

## **CAPITOLUL XIII – Litigii**

*Art. 39*

Neînțelegerile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract de finanțare nerambursabilă se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la apariția lor.

**FORMULAR nr. 5 la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare**

Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract de finanțare nerambursabilă, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești de drept comun.

#### **CAPITOLUL XIV – Dispoziții generale și finale**

##### *Art. 40*

(1) Prin semnarea prezentului contract, Beneficiarul, în calitatea sa de titular al drepturilor de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului autorizează Sectorul 2 al Municipiului București să utilizeze în mod gratuit informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care Sectorul 2 al Municipiului București le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor sesiunii de finanțare. Autorizarea acoperă toate modalitățile de utilizare a acestor materiale pentru promovarea sesiunii de finanțare și comunicarea publică a rezultatelor, inclusiv prin punerea la dispoziție a materialelor pe pagina de internet a Sectorului 2 al Municipiului București sau prin alte mijloace de informare.

(2) Sectorul 2 al Municipiului București nu este responsabil de conținutul proiectului ce face obiectul prezentului contract sau de modul în care rezultatele proiectului pot fi utilizate, această responsabilitate revenind în întregime Beneficiarului.

(3) Autoritatea finanțatoare nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între Beneficiar și colaboratorii acestuia, în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

##### *Art. 41*

Autoritatea finanțatoare are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului cererilor de finanțare și a documentelor ce le însoțesc, a conținutului rapoartelor și oricăror alte materiale prezentate de Beneficiar precum și asupra oricăror informații privind beneficiarii, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele profesionale, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, cu excepțiile prevăzute la art. 42.

##### *Art. 42*

Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:

- a) denumirea completă a beneficiarului;
- b) titlul proiectului;
- c) scopul și obiectivele proiectului;
- d) valoarea finanțării nerambursabile acordate;
- e) descrierea proiectului din Cererea de finanțare;
- f) locul desfășurării și durata proiectului;
- g) numărul și componența grupului țintă;
- h) rezultatele estimate și cele obținute ale proiectului;
- i) valoarea finanțării nerambursabile decontate;
- j) informații și/sau orice materiale tip text, foto și/sau video din cadrul proiectelor derulate cu finanțare de la bugetul local al Sectorului 2, realizate în scopul promovării proiectului;

**FORMULAR nr. 5 la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare**

k) informațiile legate de proiecte pe care Autoritatea finanțatoare le va schimba, dacă va fi cazul, cu alte autorități finanțatoare în scopul verificării dublei finanțări a cheltuielilor din proiecte.

*Art. 43*

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
- b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

*Art. 44*

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresele menționate în cuprinsul prezentului contract de finanțare nerambursabilă sau la alte adrese care vor fi comunicate celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Adresele de corespondență ale părților sunt:

a) Pentru **Autoritatea finanțatoare - Sectorul 2 al Municipiului București:**

Sectorul 2 al Municipiului București, cu sediul în str. Chiristigiilor nr. 11-13, cod poștal 021561, telefon 021.209.60.00, e-mail: [infopublice@ps2.ro](mailto:infopublice@ps2.ro)

b) Pentru **Beneficiar**

**Asociația Culturală pentru Educație prin Artă**, cu sediul în București, str. Emil Gârleanu, nr. 9, bl. A4, sc. 3, ap. 81, cod poștal 031141, telefon/fax 0721.219.562, e-mail:

;

(3) Raportul final de activitate și financiar se depune la Registratura Sectorului 2 al Municipiului București la adresa poștală mai sus menționată;

(4) Rapoartele speciale, precum și toate celelalte comunicări sau notificări între cele două părți se pot transmite și pe e-mail.

*Art. 45*

Prezentul contract de finanțare nerambursabilă constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

*Art. 46*

Clauzele prezentului contract de finanțare nerambursabilă se interpretează potrivit prevederilor Noului Cod Civil.

*Art. 47*

Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor).

*Art. 48*

Se vor anexa prezentului contract de finanțare și vor face parte integrantă din acesta:

1. Cererea de finanțare (Formularul nr. 3A);
2. Bugetul proiectului (Formularul nr. 3B);
3. Bugetul revizuit (dacă este cazul);

**FORMULAR nr. 5 la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare**

4. Graficul de activități revizuit (dacă este cazul);
5. Declarația de imparțialitate (Formularul nr. 6).

*Art. 49*

Prezentul contract de finanțare nerambursabilă s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță probantă, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

**Sectorul 2 al Municipiului București**  
**Primar,**

**Asociația Culturală pentru Educație prin Artă**  
**Reprezentant legal,**

*Ușurea*