

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 152146 / 07.10.2025

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract, **între:**

SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, Str. Chiristigiilor nr. 11- 13, sector 2, București, telefon: 021.209.60.00, fax: 021.252.44.46, cod fiscal 4204038 cont RO37TREZ7025006XXX000197, deschis la Trezoreria Sectorului 2, București, reprezentat prin Primar **Rareș Hopincă**, în calitate de Autoritate contractantă denumită în continuare **Autoritatea**, pe de o parte,

și

S.C. DAMISTO ARCHIVES S.R.L., cu sediul în :

număr de înmatriculare

, cod fiscal

cont IBAN:

, Trezoreria Orașului Topoloveni, reprezentată prin Administrator

, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;

b. *autoritate și contractant* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. *prețul contractului* - prețul plătit contractantului de către autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

d. *reprezentanții autorității* - persoane juridice sau fizice desemnate de autoritate pentru asigurarea verificării execuției corecte a contractului sau pentru a îndeplini anumite îndatoriri;

e. *reprezentantul contractantului* - persoana desemnata de contractant să primească instrucțiuni în numele acestuia, aprobate de autoritate;

f. *servicii* - activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;

g. *informații confidențiale* - informații de afaceri privitoare la părțile contractante;

h. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" sau "zile", sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. – Clauzele și expresiile prezentului contract vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - servicii de opisare și inventariere unități arhivistice în cadrul proiectului “WeGenerate – Co-creating People – centric Sustainable Neighbourhoods through Urban Regeneration”, **Cod CPV – 79995100-6 - Servicii de arhivare (Rev.2).**

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Contractantului de către Autoritate, este de **23.100,00 lei**, la care se adaugă TVA, în cuantum de **4.851,00 lei**, respectiv suma de **27.951,00 lei**, astfel:

- Servicii de arhivare fizică (ordonarea, constituirea, legare dosare și inventariere) – 12ml x 1240 lei / m.l. fără T.V.A.; total 14.880,00 lei fără T.V.A., respectiv 18.004,80 lei cu T.V.A.;
- Servicii de numerotare – 12ml x 685 lei / m.l. fără T.V.A.; total 8.220,00 lei fără T.V.A., respectiv 9.946,20 lei cu T.V.A.;

5.2. - Plata taxei pe valoarea adăugată se va face la cota TVA prevăzută de legislația în vigoare la data emiterii facturii.

5.3. - Prețul total al contractului este ferm, în lei și nu se modifică pe toată perioada de derulare a contractului.

6. Durata contractului

6.1. – Durata contractului, de la data semnării de către ambele părți și până la 31.12.2025.

7. Executarea contractului

7.1.- Prestarea serviciilor aferente contractului va începe la data semnării de către ambele părți și va dura până la 31.12.2025.

8. Documentele contractului

8.1.- Contractul cuprinde prezentele condiții contractuale, precum și următoarele documente, care fac parte integrantă din contract:

- Oferta financiară;
- Achiziție SEAP – DA38898867;

9. Garanția de bună execuție a contractului – NU ESTE CAZUL.

10. Obligațiile principale ale Autorității Contractante

10.1. - Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate în contract.

10.2. - Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator în termenul de 30 zile calendaristice de la primirea și înregistrarea facturii la Registratura Autorității Contractante. Factura va fi emisă pe baza acceptului reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante.

10.3. - Factura se va emite numai după încheierea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, data comunicării facturii electronice către destinatar se considera data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Factura va conține codul CPV corespunzător, conform prevederilor OUG 138/2024(art. 1, pct. 1).

10.4. –Proceele verbale de recepție, se vor semna de către reprezentanții desemnați din cadrul autorității contractante și de către prestator.

11. Obligațiile Contractantului

11.1. - Contractantul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul, eficiența, promptitudinea și diligența cuvenite angajamentului asumat, la standardele și/sau performanțele solicitate prin specificațiile tehnice. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele specificațiilor tehnice și în termenele convenite. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează contractantului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, autorității. În afara cazului în care autoritatea acceptă, în scris și expres, revizuirea acestora, pe baza justificărilor furnizate de contractant, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul autorității de a pretinde contractantului majorări de întârziere.

11.2. - Contractantul are obligația de a presta serviciile de:

I. Servicii de arhivare fizică (ordonarea, constituirea, legare dosare și inventariere):

A. Ordonarea și gruparea documentelor

- Documentele preluate vor fi grupate pe structurile organizatorice ale autorității contractante conform nomenclatorului arhivistic și în cadrul acestora vor fi ordonate cronologic, pe probleme și termene de păstrare conform criteriilor de ordonare stabilite de comun acord cu reprezentantul beneficiarului, în baza prevederilor legale în vigoare.

B. Constituirea unităților arhivistice

- Documentele grupate și ordonate cronologic, pe probleme și termene de păstrare, se vor introduce în coperti și se vor constitui unitățile arhivistice (dosarele). Se asigură de către prestator copertile de carton și celelalte furnituri necesare legării documentelor și înscrierii datelor de identificare ale dosarului pe copertă;

- Un dosar nu va avea un număr mai mare de 250-300 file. În cazul depășirii acestui număr de file, se vor constitui mai multe volume ale aceluiași dosar.

- Pe coperta se vor înscrie elementele de identificare ale unității arhivistice, respectiv:

- denumirea unității;

- denumirea Direcției și a Serviciului/Compartimentului/Biroului;

- indicativul dosarului din Nomenclator;

- termenul de păstrare;

- numărul dosarului și anul;

- conținutul pe scurt al unității arhivistice;

- numărul volumului (daca este cazul);

- anii extremi

- observații (după caz).

- pe cotor se va înscrie numărul dosarului, anul, indicativul, termenul de păstrare, număr volum, datele extreme.

C. Legarea dosarelor

Dosarele vor fi legate în coperti de carton, astfel încât să se asigure citirea completă a textului, datelor și rezoluțiilor. Se asigură de către prestator copertile de carton și celelalte furnituri necesare legării documentelor și înscrierii datelor de identificare ale dosarului pe copertă.

Se verifică modul de prindere a documentelor, menționând-se în inventar datele extreme.

Se va întocmi inventar conform anexei 2 din Legea 16/1996.

D. Organizarea fondului arhivistic prelucrat

- Dosarele vor fi introduse în cutii de arhivă, care vor fi etichetate și numerotate.
- Cutiile vor fi furnizate de Beneficiar.

E. Inventarierea documentelor

Întregul fond arhivistic va fi supus operațiunii de inventariere. Inventarele vor cuprinde toate dosarele cu același termen de păstrare create în cursul unui an de către un compartiment. În cazul dosarelor formate din mai multe volume, în inventar, fiecărui volum îi va fi atribuit un număr distinct. Dosarele care cuprind acte din mai mulți ani vor fi inventariate la început de an.

Materialele, uneltele de lucru și celelalte mijloace necesare efectuării lucrărilor de servicii de arhivare se vor asigura de firma prestatoare.

Preț 1.240,00 lei / m.l. fără T.V.A.

II. Servicii de numerotare

Numerotarea se va face dor pentru documentele cu caracter permanent în cazul care este necesar.

- Se numerotează pe pagina dreaptă, în colțul de sus, cu creion negru;
- Se certifică pe o foaie la finalul dosarului în care se trece numărul de file, data certificării, persoana care a certificat și semnătura acesteia.

Preț 685,00 lei / m.l. fără T.V.A.

11.3. - Contractantul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților. Contractantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci Autoritatea are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a

obligățiilor. Valoarea totală a dobânzilor penalizatoare nu poate depăși cuantumul sumei asupra căreia sunt calculate.

12.2. - În cazul în care Autoritatea nu își onorează obligațiile de plată în termenul convenit, aceasta poate fi obligată la plata unor penalități în suma echivalentă cu o cotă procentuală 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Valoarea totală a dobânzilor penalizatoare nu poate depăși cuantumul sumei asupra căreia sunt calculate.

12.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde despăgubiri pentru prejudiciul direct suferit, astfel cum va fi dispus de instanța de judecată competentă, printr-o hotărâre executorie.

12.4. - Autoritatea își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5. - Autoritatea își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului său.

12.6. - Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitrar sau a unei instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

a) la data prevăzută în contract/ la data intervenției unui act de autoritate;

b) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. Acest lucru va fi notificat Prestatorului în termen de 30 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe, sau de la momentul la care Autoritatea contractantă a avut cunoștința despre astfel de circumstanțe.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de autoritate Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

13.2. - Prețul contractului este ferm, în lei și nu se actualizează.

14. Amendamente

14.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

15. Cesiunea

15.1. - În condițiile prezentului contract, prestatorul **nu are dreptul** de a transfera total sau parțial obligațiile sale.

15.2. - Prestatorul poate cesiona dreptul de încasat aferent prestării serviciilor, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, numai cu acordul prealabil al autorității, exprimat în scris, sumele reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de lege.

15.3. - Suma care face obiectul cesionării se achită de către autoritate în contul indicat de cesionar, deschis la Trezoreria Statului, numai dacă prestatorul nu are obligații de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, autorității având obligația de a verifica și de a

înștiința părțile cu privire la cuantumul acestor obligații, urmând a vira în contul concesiionarului, numai diferența dintre suma cesionată și suma reprezentând obligații către bugetele mai sus indicate.

16. Forța majoră

16.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice masuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. - Autoritatea și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între cei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, autoritatea și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

18. Prevederi privind protecția datelor cu caracter personal

18.1. - În scopul executării Contractului, fiecare Parte trebuie să prelucreze date cu caracter personal privind angajații si/sau reprezentanții celeilalte Parti;

18.2. - Părțile au luat cunoștință că, la data de 25 mai 2018, Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cunoscut sub denumirea Regulamentul General privind Protecția Datelor) (Regulamentul) a intrat în vigoare, și fac toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile Regulamentului;

18.3. - Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

18.4. - Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: [datele de identificare, poziție, angajator, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților legali].

18.5. - Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

18.6. - În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu acest contract, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 28 și 26 din Regulament, precum și cu alte prevederi legale relevante.

19. Limba care guvernează contractul

19.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2. - Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**AUTORITATE
SECTORUL 2
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**
Primar,

**CONTRACTANT
S.C. DAMISTO ARCHIVES S.R.L.**
Administrator,