

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 172609 data 05.11.2025

1. Preambul

Având ca temei legal Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii,

Între

SECTORUL 2 al Municipiului București, cu sediul în Mun. București, str. Chiristigiilor nr. 11-13, sector 2, Telefon/Fax: 021.209.60.00/021.252.44.46, E-mail: infopublice@ps2.ro, Cod de Înregistrare Fiscală: 4204038, Număr Cont: R037TREZ7025006XXX000197, deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentată prin *Primar* - Rareș HOPINCĂ, în calitate de **Autoritate Contractantă**, denumită în continuare **Autoritate**, pe de o parte,

și

GRAL MEDICAL S.R.L., cu sediul în Mun. București,

E-mail:

_____ Cod de Înregistrare Fiscală: _____, înregistrată la Registrul Comertului cu nr. _____ cont nr.: _____, deschis la Trezoreria *Și primăria Mun. București* _____, reprezentată prin *Administrator* - _____, în calitate de **contractant** pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă contractul și toate Anexele sale;
- b. **Autoritate și Contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit contractantului de către Autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică;

h. *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Contractantul se obligă să presteze **servicii medicale de medicina muncii** pentru un număr de 600 de angajați în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Serviciile medicale de medicina muncii se compun din consultații și investigații referitoare la examenele medicale periodice, examenele medicale la angajare, examenele medicale la reluarea activității și examenele medicale de adaptare în muncă, conform H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor parte integrantă din prezentul contract.

4.3. Autoritatea se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.4. Serviciile medicale ce urmează a fi prestate sunt precizate în propunerea tehnică a contractantului, parte integrantă din prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către Autoritate, este de maxim **56.455,00 lei**, (TVA=0) în conformitate propunerea financiară parte integrantă din prezentul contract.

5.2. Prestarea serviciilor medicale de medicina muncii se va efectua la solicitarea Autorității Contractante în baza „Fișei de solicitare a examenului medical”.

5.3. Serviciile de medicina muncii sunt scutite de taxa pe valoare adăugată.

5.4. Valoarea contractului nu va depăși suma totală prevăzută în propunerea financiară, respectiv 56.455,00 lei, TVA 0 (zero).

5.5. Plata pentru serviciile de medicina muncii se va face lunar, facturile având la bază situația de personal existentă în fiecare lună în parte, în termen de 30 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție și emiterea și înregistrarea facturii fiscale la registratura sediului administrativ al Sectorului 2 al Municipiului București.

5.6. Contractantul va emite factura lunar, la începutul fiecărei luni, pentru serviciile prestate în luna anterioară.

5.7. Autoritatea nu se angajează sub nici o formă la efectuarea de plăți în avans față de prestarea serviciilor.

6. Durata contractului

6.1 – Durata contractului este de la data semnării de către ambele părți contractante până la 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional cu maxim 4 luni pentru anul 2026, în limita existenței resurselor financiare alocate cu această destinație și fără suplimentarea prețului contractului prevăzut la art. 5.1.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data semnării lui de către ambele părți contractante.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- i. Documentația de atribuire (modele de formulare, model de contract, Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare);
- ii. Propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- iii. Propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- iv. Detaliul SEAP nr. DA39120035/21.10.2025;
- v. Garanția de bună execuție constituită în conformitate cu prevederile art. 13 din contract.

9. SERVICII MEDICALE ASIGURATE DE CONTRACTANT

9.1. Examenul medical la angajarea în muncă

9.1.1. Examenul medical la angajarea în muncă se va efectua obligatoriu tuturor lucrătorilor care se angajează în cadrul Primăriei Sectorului 2.

Examenul medical la angajare în muncă a lucrătorului va stabili aptitudinea/ aptitudinea condiționată/ inaptitudinea permanentă sau temporară în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă în care angajatorul îl va desemna să lucreze. Examenul se va face la solicitarea autorității prin fișa de solicitare a examenului medical la angajare și fișa de identificare a factorilor de risc profesional întocmite de către autoritate.

9.1.2. Examenul medical la angajare în muncă constă în:

- a) Anamneza medicală și anamneza profesională (anexa nr. 4 la H.G.R nr. 355/2007)
- b) Examen clinic obiectiv (anexa nr. 4 la H.G.R nr. 355/2007)
- c) Examine de laborator si paraclinice (anexa nr. 1 la H.G.R 355/2007), în funcție de agentul

la care este expus, de situația specială de muncă, profesie/ocupație/funcție.

9.1.3. După efectuarea examenului medical, contractantul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical la angajare în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător (conform anexa nr. 5 la H.G.R nr. 355/2007).

9.2. Examenul medical periodic

9.2.1. Examenul medical periodic se va efectua obligatoriu tuturor lucrătorilor Primăriei Sectorului 2 la termenul legal, după un program comun stabilit între autoritate și contractant, la sediul contractantului, de către personalul medical specializat.

Autoritatea va asigura programarea personalului propriu în perioada efectuării controlului medical.

9.2.2. Examenul medical periodic constă în :

- a) Confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea;
- b) Depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- c) Diagnosticarea bolilor profesionale;
- d) Diagnosticarea bolilor legate de profesie;
- e) Depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la locul de muncă;

9.2.3. Examenul medical periodic va include:

- a) Înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respectiv;
- b) Examen clinic general (anexa nr.4 la H.G.R. 355/2007);
- c) Examine clinice si paraclinice (anexa nr.1 la H.G.R. nr.355/2007);
- d) Înregistrarea rezultatelor în dosarul medical (anexa nr. 4 la H.G.R. nr.355/2007);
- e) Completarea fișei de aptitudine (anexa nr. 5 la H.G.R. nr. 355/2007), în două exemplare unul pentru angajator și celălalt pentru lucrător.

9.2.4. Examenul medical, în funcție de categoria de risc, va conține următoarele:

- a) Completarea dosarului medical conform legislației în vigoare;
- b) Completarea și eliberarea fișei de aptitudine cu concluzii și recomandări aferente;
- c) Examinarea tegumentelor și mucoasei;
- d) Examinarea aparatului cardiovascular (EKG) cu interpretare;
- e) Examinarea aparatului respirator;
- f) Examinarea aparatului digestiv;
- g) Examinarea aparatului endocrin;
- h) Examinarea aparatului urogenital;
- i) Examinarea sistemului locomotor;
- j) Examinarea sistemului nervos central și periferic;
- k) Examen psihologic;
- l) Analizator vizual;
- m) Analizator auditiv (audiograma).

9.2.5. Analizele de laborator ce pot fi recomandate de către medicul de medicina muncii vor cuprinde: Hemoleucograma completă, VSH, Transaminaze TGP+TGO, Colesterol seric total, Trigliceride serice, Glicemie, Calciu seric, Creatinina serică și pot fi efectuate gratuit pe baza biletului de trimitere de la medicul de familie.

9.2.6. Se vor efectua analize specifice celor care lucrează în condiții de muncă particulare, conform H.G 355/2007:

- a) Muncă la înălțime,
- b) Muncă în rețele de joasă tensiune (electricieni),
- c) Conducători auto,
- d) Personal care lucrează în tura de noapte.

9.3. Examenul medical la reluarea activității

9.3.1. Examenul medical la reluarea activității se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau 6 luni, pentru oricare alte motive, în termen de 7 zile de la reluarea activității.

9.4. Examenul medical de adaptare în muncă

9.4.1. Examenul medical de adaptare în muncă se efectuează la indicația medicului specialist de medicina muncii în prima lună de la angajare și are scopul de a ajuta organismul celor angajați să se adapteze noilor condiții, de a determina depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă, caz în care se vor recomanda măsuri de înlăturare a acestora.

9.5. Supravegherea specială

9.5.1. Supravegherea specială constă în examene medicale profilactice efectuate de medicul de medicina muncii în vederea stabilirii aptitudinii în muncă pentru lucrătorii care se încadrează în următoarele categorii: persoane cu vârste cuprinse între 15 și 18 ani împliniți, persoane cu vârsta de peste 60 de ani împliniți, femei gravide, persoane cu handicap, persoane dependente de droguri, de alcool, stângace, persoane cu vederea monoculară, persoane în evidență cu boli cronice.

9.6. Promovarea sănătății la locul de muncă

9.6.1. Promovarea sănătății la locul de muncă reprezintă supravegherea activă a sănătății lucrătorilor în raport cu caracteristicile locului de muncă și, în mod particular, cu factorii de risc profesionali.

9.6.2. Medicii specialiști vor efectua activități specifice de promovare a sănătății la locul de muncă pentru realizarea și implementarea programelor de informare, educare și formare profesională cu privire la sănătatea și securitatea în muncă pentru lucrătorii Primăriei Sectorului 2, la care s-a efectuat supravegherea sănătății prin examene medicale profilactice, cel puțin o dată pe an.

9.6.3. La toate examenele medicale, medicul specialist de medicina muncii poate solicita, dacă consideră necesar pentru confirmarea unui diagnostic și cu acordul prealabil al angajatorului, examenul unui medic de altă specialitate, conform Fișelor privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională, astfel cum sunt prevăzute în *Anexa nr. 1 la H.G.R. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor*, cu modificările și completările ulterioare.

10. Obligațiile principale ale contractantului:

10.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile la standardele și /sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract;

10.2. Asigurarea controlului medical al salariaților atât la angajare în muncă, în baza fișei de identificare a factorilor de risc profesional și a fișei de solicitare a examenului medical la angajare, cât și pe perioada angajării, periodic (în baza programării transmise de Primăria Sectorului 2) sau ori de câte ori este nevoie (la recomandarea medicului de medicina muncii);

10.3. Asigurarea examenului medical periodic la sediul Autorității, pentru un număr minim de 20 de angajați pe zi.

10.4. Medicul specialist de medicina muncii, în baza «Fișei de solicitare a examenului medical », a « Fișei de identificare a factorilor de risc profesional », a examenelor medicale efectuate, va completa în două exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru lucrător, « Fișa de aptitudine » cu concluzia examenului medical: apt, apt condiționat, inapt temporar sau inapt pentru locul de muncă respectiv.

10.5. Examenul clinic general și examenul psihologic sa fie efectuate în aceeași zi lucrătoare, în urma unei programării prealabile;

10.6. Contractantul se obligă să participe la evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;

10.7. Orice document medical în care sunt cuprinse date clinice, rezultate ale unor investigații și/sau concluzii diagnostice, se vor înmâna numai angajatului în cauză, la solicitarea acestuia sau reprezentanților Compartimentului Prevenire și Protecție din cadrul Primăriei Sector 2, în plic sigilat.

10.8. Contractantul se obligă să transmită către Primăria Sectorului 2 fișele de aptitudine, în 2 exemplare original, emise în urma controalelor medicale efectuate;

- 10.9. Contractantul se obligă să colaboreze cu lucrătorii desemnați din cadrul instituției în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție ce se impun pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- 10.10. Contractantul se obligă să colaboreze, în limita prevederilor legale aplicabile, cu lucrătorii desemnați din cadrul instituției/membrii din Comitetului pentru prevenirea și gestionarea infecțiilor cu Coronavirus, în vederea coordonării activităților specifice instituției în contextul apariției riscului de infectare cu noul tip de coronavirus;
- 10.11. Contractantul se obligă să efectueze evaluarea de risc și să stabilească condițiile purtării echipamentelor individuale de protecție a angajaților în funcție de activitatea desfășurată, în funcție de prevederile legale aplicabile pe durata contractului de prestări de servicii medicale;
- 10.12. Întocmirea și transmiterea către Primăria Sector 2 a unui raport medical anual care va cuprinde în principal concluziile stării de sănătate a lucrătorilor, precum și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă.
- 10.13. Să asigure participarea medicului de medicina muncii în ședințele CSSM.
- 10.14. Participarea la realizarea și implementarea programelor de informare, educare și formare profesională cu privire la sănătatea și securitatea în muncă pentru lucrătorii la care s-a efectuat supravegherea sănătății prin examene medicale profilactice;
- 10.15. Participarea la sistemul informațional național privind accidentele de muncă și bolile profesionale;
- 10.16. Asigurarea unei persoane de contact responsabile de buna desfășurare a contractului de servicii medicale de medicina muncii cu instituția Primăria Sectorului 2;
- 10.17. Asigurarea instruirii angajaților Primăriei Sectorului 2 în domeniul acordării primului ajutor, conform legislației în vigoare;
- 10.18. Să-și asume responsabilitatea serviciilor medicale prestate;
- 10.19. Să semnaleze suspiciunea de boală profesională sau legată de profesie, depistată cu prilejul prestațiilor medicale;
- 10.20. Să presteze serviciile de medicina muncii în conformitate cu legislația în vigoare, care reglementează această activitate.
- 10.21. Evidențele medicale ținute de contractant și autoritate, privind examenul medical la angajare în muncă, examenul medical periodic și examenul la reluarea muncii vor face obiectul următoarelor documente:
- a) Fișa de solicitare a examenului medical la angajare;
 - b) Fișa de expunere la riscurile profesionale
 - c) Dosarul medical;
 - d) Fișa de aptitudine.
- 10.22. Contractantul se obligă să presteze serviciile la tarifele precizate în centralizatorul de prețuri, anexă la contract.
- 10.23. Contractantul are obligația de a pune la dispoziția Autorității dosarele medicale ale angajaților la finalizarea contractului.

11. Obligațiile principale ale Autorității

- 11.1. Autoritatea se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.
- 11.2. Autoritatea se obligă să plătească prețul serviciilor către contractant în termenul de 30 de zile calendaristice de la întocmirea Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă și emiterea și înregistrarea facturii fiscale la registratura instituției.

11.3. Procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă vor fi întocmite de către Direcția Resurse Umane – Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție, în primele maxim 15 zile ale lunii următoare lunii în care s-au prestat serviciile.

11.4. Contractantul va emite factura după efectuarea recepției, întocmirea și semnarea Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

11.5. Autoritatea pune la dispoziția contractantului datele privind structura de personal, încadrarea pe locuri de muncă, funcții și meserii, în vederea stabilirii tipurilor de examene medicale din cadrul examenului medical periodic.

11.6. Autoritatea are obligația să stabilească programarea cu acordul personalului medical a examenului medical periodic al angajaților, potrivit reglementărilor tehnice ale Ministerului Sănătății și urmărirea efectuării integrale a acestuia.

11.7. Autoritatea va respecta recomandările medicale rezultate în urma examenelor medicale și asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea obiectivelor.

11.8. Autoritatea nu va interveni prin nici un mijloc în influențarea activității medicale, a conținutului acestora, concluziilor și măsurilor medicale stabilite.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Autoritatea are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor.

12.2. În cazul în care Autoritatea nu își onorează obligațiile în termenul convenit la art. 11.2, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. Autoritatea își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5. Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral sau a unei instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

a) la data prevăzută în contract la data intervenției unui act de autoritate;

b) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public; acest fapt va fi notificat contractantului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul la care Sectorul 2 a avut cunoștință despre astfel de circumstanțe;

c) prin reziliere, la inițiativa Sectorului 2, în cazul în care nu mai sunt fonduri bugetare. În aceste caz contractantul nu va putea pretinde daune interese;

d) prin reziliere, la inițiativa Sectorului 2, dacă contractantul nu își execută obligațiile esențiale din prezentul contract și / sau dacă își încalcă vreuna din obligațiile sale, după ce a fost avertizat printr-o notificare, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce rezilierea prezentului contract.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Contractantul are obligația de a constitui Garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA, respectiv **2.822,75 lei**.

13.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică de către părți.

13.3. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se va constitui în conformitate cu prevederile art. art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

13.4. Autoritatea are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei

pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea are obligația de a notifica pretenția atât Contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat.

13.5. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

13.6. Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154² alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

14. Recepție, inspecții și teste

14.1. Autoritatea, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu obligațiile asumate din contract.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Prețurile unitare menționate în anexa la formularul de ofertă, sunt exprimate în lei și nu se ajustează pe toată durata derulării contractului de prestări servicii.

16. Amendamente

16.1. Pe durata îndeplinirii contractului, părțile contractante au dreptul de a conveni de comun acord modificarea acestuia, prin act adițional, conform legii.

16.2. Contractul poate să înceteze înainte de termen cu acordul ambelor părți contractante.

17. Subcontractanți

17.1. Contractantul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Autoritatea.

17.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

17.3. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.4. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritate de modul în care îndeplinește contractul.

17.5 Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

17.6. Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.7. Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată Autorității.

18. Cesiunea

18.1. În condițiile prezentului contract, contractantul nu are dreptul de a transfera total sau parțial obligațiile sale.

18.2. Contractantul poate cesiona dreptul de încasat aferent prestării serviciilor, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, numai cu acordul prealabil al Autorității, exprimat în scris, sumele reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de lege.

18.3. Suma care face obiectul cesionării se achită de către Autoritate în contul indicat de cesionar, deschis la Trezoreria Statului, numai dacă contractantul nu are obligații de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, Autoritatea având obligația de a verifica și de a înștiințapărțile cu privire la cuantumul acestor obligații, urmând a vira în contul concesionarului, numai diferența dintre suma cesionată și suma reprezentând obligații către bugetele mai sus indicate.

19. Forța majoră și cazul fortuit

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea acesteia, să prezinte în termen de 10 zile acte doveditoare emise de o autoritate competentă și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Confidențialitate. Prelucrarea datelor cu caracter personal. Anticorupție

20.1. Cele două Părți contractante se obligă să asigure reciproc confidențialitatea cu privire la orice date sau informații în legătură cu prezentul Contract, inclusive condițiile financiare și comerciale ale Contractului, cu societatea cocontractantă, informații de care au luat cunoștință în cursul negocierilor și/sau în cursul derulării Contractului. Obligația de confidențialitate nu se va aplica în relația cu consultanții externi ai Părților (ex. avocați, contabili, auditori, actionarii Părților, societăți

afiliate sau alte persoane angajate de Părți în vedere oferirii de servicii de consultanță) cu condiția că între Părți și respectivii consultanți să se fi încheiat un acord de confidențialitate.

20.2. Părțile se obligă să respecte dispozițiile relevante ale legislației privind protecția datelor cu caracter personal și să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru siguranța datelor. În acest sens, Părțile trebuie să protejeze sistemele de prelucrare a datelor cu caracter personal împotriva accesului neautorizat, distrugerii accidentale sau pierderii, transmiterii neautorizate, prelucrării legale sau altora abuzuri din partea angajaților proprii sau terților.

20.3. Contractantul declară și garantează că este înregistrat ca operator de date cu caracter personal în sensul Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, acesta respectând legislația aplicabilă în vigoare.

20.4. În scopul îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract, Contractantul a solicitat Autorității iar Autoritatea se obligă să pună la dispoziția contractantului date cu caracter personal solicitate de Contractant și considerată de acesta că fiind minimul necesare pentru îndeplinirea obligațiilor prezentului contract. Datele cu caracter personal comunicate contractantului de Beneficiar sunt: numele, prenumele, CNP, număr de telefon mobil, adresa de e-mail.

20.5. În scopul îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract, Beneficiarul declară și confirm faptul că a obținut acordul scris al Angajaților pentru prelucrarea de către Contractant a datelor cu caracter personal a acestora, și că Angajații au fost informați în mod corespunzător cu privire la drepturile și obligațiile lor conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

20.6. Respectarea Legislației Aplicabile cu privire la mită și corupție este de o importanță fundamentală pentru Contractant și Autoritate. Ca urmare, fiecare Parte, inclusiv angajații, agenții, consultanții, contractanții și subcontractanților: (i) vor acționa conform legislației aplicabile privind mita și corupția; (ii) nu omit și nu vor omite orice acțiune care să poată determina cealaltă Parte să încalce oricare dintre prevederile privind mita și corupția; (iii) nu va oferi, promite, primi sau solicita orice mită (financiară sau alte beneficii) inclusiv, fără limitare, în relația cu un oficial public; (iv) vor păstra în vigoare măsuri anti-mită potrivite și eficiente (inclusiv în ceea ce privește cadourile și ospitalitatea), care au scopul de a asigura respectarea prevederilor privind mita și corupția, inclusiv de a monitoriza respectarea și de a descoperi încălcările; și (v) vor asista în mod rezonabil cealaltă Parte la solicitarea și pe cheltuiala rezonabilă a acesteia, în vederea respectării obligațiilor legate de mită și corupție impuse prin lege.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Autoritatea și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele competente din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi, data înregistrării, prezentul contract în două exemplare, un exemplar pentru autoritate și un exemplar pentru contractant.

AUTORITATE
SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI
Primar,

CONTRACTANT
GRAL MEDICAL S.R.L.
Administrator,