

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 61328 / 16.04.2025

1. Preambul

Având ca temei legal: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare "**Contractul**", între :

SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Sector 2, Telefon/Fax: 021.209.60.00, 021.252.44.46, Cod Fiscal 4204038, nr. cont: RO37TREZ7025006XXX000197, deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentată prin [REDACTAT]

[REDACTAT] **Primarul Sectorului 2 Bucuresti**, în calitate de **autoritate contractantă**, denumită în continuare **Autoritate**, pe de o parte,

și

S.C. SOCIETATEA NATIONALA DE INFORMATICĂ S.A., cu sediul în Str. Constantin Balacescu, Nr 1, Sector 1, Bucuresti, telefon: 0319466, număr de înmatriculare J40/6562/1992, cod fiscal RO1556587, [REDACTAT] deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată prin [REDACTAT], în calitate de **contractant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract de achiziție publică** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizare de produse sau prestarea de servicii;
- b. **Autoritate și Contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit Contractantului de către Autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **reprezentanții Autorității** - persoane juridice sau fizice desemnate de Autoritate pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor sau pentru a îndeplini anumite îndatoriri;
- e. **reprezentantul Contractantului** - persoana desemnata de Contractant să primească instrucțiuni în numele acestuia, aprobate de Autoritate;

f. **produse** - echipamente, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

g. **servicii** – activități a căror prestare fac obiectul contractului;

h. **standard**– o specificație tehnică adoptată ca standard Internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **destinație finală** – locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

k. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 – Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Cod CPV 72310000-1 Servicii de procesare de date (Rev.2).

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Contractantul se obligă să presteze „Servicii de centralizare raportare anexe a situațiilor financiare la nivelul Consiliului Local Sector 2, verificare corespondență cu datele publicate de Ministerul Finanțelor Publice în Sistemul Național de raportare FOREXEBUG” pentru Trimestrul I 2025, în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini anexat la contract.

4.2 – Autoritatea contractantă se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul total al contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de **17.800,00 lei**, la care se adaugă cota de 19% TVA, în valoare de **3.382,00 lei**.

5.2 - Prețul total al contractului este ferm, în lei și nu se modifică pe toată perioada de derulare a contractului.

6. Durata contractului

6.1– Durata contractului este de la data semnării de către ambele părți până la data de 31.12.2025.

7. Caracterul confidențial al contractului

7.1 – (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți :

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului :

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale .

(2) Dezvăluirea oricărei informații, față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului, se va face în mod confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare îndeplinirii contractului .

(3) Prestatorul va păstra confidențialitatea datelor sub rezerva sancțiunilor prevăzute de lege (administrative, civile și penale).

7.2 – O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract doar dacă :

a) Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau

b) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația

7.3. – Drepturi de proprietate intelectuală

Contractantul nu va avea drepturi de proprietate intelectuală sau de autor sau orice alte pretenții asupra datelor introduse și/sau rezultate în urma prelucrării lor, acestea fiind proprietatea exclusivă a Primăriei Sector 2.

8. Documentele contractului

8.1 – Documentele contractului sunt (în ordinea interpretării lor) :

a. Caietul de sarcini

b. Propunerea financiară (Detaliu achiziție directă SEAP)

c. Propunerea tehnică

d. Dovada depunerii garanției de bună execuție, conform art. 12 din prezentul contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 – Prestatorul are obligația de a presta serviciile conform caietului de sarcini parte integrantă a prezentului contract.

- Punerea la dispoziția Sectorului 2 al Municipiului București și a instituțiilor din subordinea Consiliului Local Sector 2 a aplicației informatice de centralizare a anexelor « Centroanexe» pentru anul 2025;
- Actualizarea aplicației informatice « Centroanexe» conform ultimelor modificări legislative publicate pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, în termen de 3 zile de la data publicării acestora;
- Va realiza Centralizarea Anexelor de raportare a situațiilor financiare trimestriale și anuale, atât a aparatului propriu cât și a instituțiilor subordonate și asigurarea exportului situațiilor centralizatoare în programele Ministerului Finanțelor Publice;
- Prestatorul va prezenta un specialist care să asigure verificarea și pregătirea anexelor, atât pentru Sectorul 2 al Municipiului București, cât și pentru unitățile subordonate Consiliului Local Sector 2, în vederea centralizării și efectuării verificării corespondenței datelor centralizate cu cele publicate de Ministerul Finanțelor Publice în Sistemul National de raportare FOREXEBUG;
- Va efectua instruire periodică ale operatorilor din cadrul Direcției Economice;
- Îndeplinirea tuturor corelațiilor impuse de Ministerul Finanțelor Publice prin Normele de Închidere a Situațiilor Financiare și Normele privind încheierea exercițiului bugetar;

- Reprezentantul firmei prestatoare, trebuie sa cunoască foarte bine aplicația pusă la dispoziție de societate si sa aibă cunoștințe informatice (ECDL-avansat, Fox Pro/program informatic pus la dispoziție de Ministerul Finanțelor Publice) și cunoștințe economice;
- Asigură verificarea prevederilor bugetare conform bugetului aprobat prin HCL la nivelul CLS 2 la momentul întocmirii situațiilor centralizatoare;
- Asigură verificarea execuției bugetare introduse de instituțiile publice in concordanță cu rapoartele publicate in Sistemul National de raportare. FOREXEBUG – Transparența Bugetară;
- Asigura verificarea corelațiilor atât la nivel de unitate, cat si la nivel centralizat;
- Verificarea corespondentei datelor centralizate cu cele publicate de Ministerul Finanțelor Publice in Sistemul National de raportare FOREXEBUG;
- Asigura exportul situațiilor centralizatoare la nivelul Consiliului Local Sector 2 în vederea transmiterii loturilor in Programele Ministerului Finanțelor Publice;
- Asigura prezenta fizica a unui specialist cat si suport on-line pe parcursul întregului proces de culegere si centralizare date;
- Întocmește un raport intermediar privind corelațiile dintre anexe, bilanț - anexe, corelații implicite/logice, precum si un raport privind corelațiile rezolvate (modalități de rezolvare) ;
- Asigură servicii de arhivare si păstrare a datelor in format electronic pe care le pune la dispoziția autorității;
- Asigura preluare automata a soldurilor finale de la sfârșitul perioadei, respectiv 31 decembrie al anului precedent care vor fi solduri inițiale la 1 ianuarie al anului următor (exemplu soldurile finale la 31.12.2024 vor fi solduri inițiale la 01.01.2025).

Grafic Activități Centralizări Trimestriale / Anuale

Nr. Crt. Descriere operațiune:

- 1 Asigură asistența instituțiilor subordonate in vederea transmiterii datelor. Fișierele ce conțin datele introduse de subunități sunt arhivate și transmise pe email sau suport magnetic unității centralizatoare.
- 2 Centralizarea datelor. Datele sunt preluate de la subunități și sunt încărcate pe serverul unității centralizatoare, se verifică datele introduse de subunități, precum și dacă acestea au respectat corelațiile impuse de Ministerul Finanțelor Publice pe parcursul procesului de completare a anexelor (bilanț-anexa 1, cont de rezultat patrimonial-anexa 2, fluxuri trezorerie-anexa 3 si anexa 4, fluxuri bănci, anexa 6, anexa 7, anexa 9, anexa 11, anexa 12, anexa 13, anexa 14 b, anexa 15, anexa 16, anexa 17, anexa 19 (fonduri europene), anexa 20, anexa 27, anexa 30, 30b, anexa 40, anexa 34, anexa 35a si 35b, conturile de execuție venituri si cheltuieli, precum si alte anexe necesare raportărilor conform reglementarilor legale in vigoare).
- 3 Asigura verificarea modului de lucru conform specificațiilor aplicației, verificarea/completarea clasificațiilor bugetare - împreună cu reprezentantul Sectorului 2, eliminarea clasificațiilor eronate si a clasificațiilor de pe anexele care nu trebuie sa prezinte clasificație, verificarea centralizatoarelor anexa 7 in corelație cu anexa 11, anexa 13, anexa 15, anexa 16- conform surselor de finanțare, atât la nivel de subunitate cat si la nivel centralizat.
- 4 Asigura verificarea corelațiilor. Sunt verificate corelațiile la nivel centralizat

(aparatur propriu și subunități). Verifică Exportul datelor, iar în caz de eroare se rectifică și se retransmite corect.

5 Asigura o bază de date flexibilă din care să poată fi extrase date în mai multe formate.

Asigură instruirea periodică a operatorilor desemnați de autoritate.

9.2. – Prestatorul are responsabilitatea de a respecta termenele de predare a situațiilor centralizate la instituțiile abilitate, conform normelor legale în vigoare.

9.3. – Prestatorul are obligația de a presta serviciile atât la sediul achizitorului cât și online cu softul prestatorului.

9.4. – Serviciile prevăzute în contract se vor presta cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică.

9.5. – Prestatorul va răspunde în fața autorității de neconformitățile constatate de organele de control extern (Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor, alte organe de control abilitate, etc.), pentru eventualele erori descoperite sau înregistrate din vina softului, pe toată perioada derulării contractului, cât și ulterior, pe o perioadă de 2 ani de la finalizarea contractului. În cazul în care se constată că din vina prestatorului au fost create prejudicii, penalitățile și sumele datorate de Sectorul 2 al Municipiului București se vor recupera de la prestator.

9.6. – Alte responsabilități:

- a) să efectueze centralizarea datelor trimestrială și anuală, atât pentru Primăria Sectorului 2 cât și pentru Consiliul Local;
- b) să asigure programul informatic, cât și funcționarea acestuia în mod gratuit ;
- c) să asigure actualizarea programului informatic, precum și anexele aferente situațiilor financiare conform legislației în vigoare;
- d) să remedieze fără plată și la termenele convenite părțile de lucrare pe care le-a executat cu deficiențe;
- e) să asigure arhivarea și stocarea datelor pe suport electronic;
- f) să asigure importul datelor centralizate ale Consiliului Local în programul informatic al Ministerului Finanțelor Publice la solicitarea acestora sau atunci când legislația impune;
- g) prestatorul își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea formularelor și a algoritmilor de calcul folosiți de programul informatic, astfel încât să nu existe necorelații financiare, este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor pe baza datelor primite de la achizitor;
- h) prestatorul răspunde de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de calcul folosite, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- i) prestatorul își asumă responsabilitatea plății de daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente încălcării termenelor de depunere a situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale generate de erorile programului informatic, precum și de alte cauze generate de prestator;
- j) prestatorul își asumă responsabilitatea privind respectarea legislației în vigoare și elaborarea tuturor adreselor, declarațiilor formulare cerute de organele statului pentru situațiile financiare trimestriale/anuale;
- k) prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor și de a asigura resursele materiale și umane necesare îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract;
- l) prestatorul nu va avea drepturi de proprietate intelectuală sau de autor sau orice alte pretenții asupra datelor introduse și/sau rezultate în urma prelucrării lor, acestea fiind proprietatea exclusivă a Sectorului 2 al Municipiului București;

m) Prestatorul are obligația de a respecta Regulamentul de Ordine Interna, disciplina și securitatea în muncă.

10. Obligațiile principale ale autorității contractante

10.1 – Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit, în conformitate cu obligațiile asumate în contract.

10.2 – Autoritatea contractanta se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul de 30 de zile calendaristice de la primirea și înregistrarea facturii la Registratura Autorității Contractante .

10.3 – Contractantul va emite factura după efectuarea recepției, întocmirea și semnarea proceselor verbale de recepție cantitative și calitative.

10.4 – Procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă vor fi întocmite de către membri reprezentanți ai achizitorului din cadrul Direcției Economice.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea serviciilor neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor. Valoarea totală a dobânzilor penalizatoare nu poate depăși quantumul sumei asupra căreia sunt calculate.

11.2 – În cazul în care autoritatea nu onorează facturile în termenul stabilit atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere. Valoarea totală a dobânzilor penalizatoare nu poate depăși quantumul sumei asupra căreia sunt calculate.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde despăgubiri pentru prejudiciul direct suferit, astfel cum va fi dispus de instanța de judecată competentă, printr-o hotărâre executorie.

11.4 – Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 - Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral sau a unei instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

- a) la data prevăzută în contract / la data intervenției unui act de autoritate;
- b) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul la care Sectorul 2 a avut cunoștință despre astfel de circumstanțe;
- c) prin reziliere la inițiativa Sectorului 2 în cazul în care nu mai sunt fonduri bugetare; în aceste caz prestatorul nu va putea pretinde daune interese;
- d) prin reziliere la inițiativa Sectorului 2 dacă prestatorul nu își execută obligațiile esențiale din prezentul contract și / sau dacă își încalcă vreuna din obligațiile sale, după ce a fost avertizată

printr-o notificare, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce rezilierea prezentului contract.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este **de 890 lei**, reprezentând **5%** din valoarea fără TVA a contractului de servicii. Se constituie în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică conform cu dispozițiile art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016.

12.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând, totodată, obligațiile care nu au fost respectate;

12.3. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, respectiv prestarea serviciilor, în condițiile prevăzute la art. 154² alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

13. Recepție, servicii

13.1 – Autoritatea contractantă sau reprezentantul său are dreptul de a verifica prestarea serviciilor pentru conformitatea lui cu specificațiile din caietul de sarcini.

13.2 – Autoritatea contractantă are dreptul de a formula obiecțiuni la procesele-verbale de recepție cantitative și calitative prezentate de prestator conform art. 10.3 din prezentul contract.

13.3 - În situația în care un raport sau document este respins sau aprobat condiționat de operarea unor modificări de către Contractant, Autoritatea contractantă după caz, va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate. Astfel, Autoritatea contractantă are obligația de a trimite într-un termen de 3 zile lucrătoare de la primirea documentelor modificate, conform celor solicitate Contractantului, decizia finală cu privire la documentele revizuite.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de autoritatea contractantă contractantului sunt cele din detaliu achiziția directă.

15. Amendamente

15.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, conform legii, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, conf. art. 221 din Legea 98/2016.

16. Subcontractanți

16.1 – Contractantul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de autoritatea contractanta de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată autoritatea contractanta .

17. Cesiunea

17.1 - În condițiile prezentului contract, contractantul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile sale, acestea rămânând în sarcina părților, așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

17.2 – Contractantul poate cesiona dreptul de încasat aferent prestării serviciilor, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, numai cu acordul prealabil al autorității contractante , exprimat în scris, sumele reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de lege.

17.3 – Suma care face obiectul cesionării se achită de către autoritatea contractanta în contul indicat de cesionar, deschis la Trezoreria Statului, numai dacă contractantul nu are obligații de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, achizitorul având obligația de a verifica și de a înștiința părțile cu privire la cuantumul acestor obligații, urmând a vira în contul cesionarului, numai diferența dintre suma cesionată și suma reprezentând obligații către bugetele mai sus indicate

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 – Autoritatea contractanta și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, autoritatea contractantă și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele competente din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 16.04.25 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritate
Sectorul 2 al Municipiului București
Primar

Contractant
C Societatea Nationala de Informatica SA
Reprezentant

Director Executiv Direcția Economică

Director Executiv Direcția Achiziții

Avizat Legalitate
Șef Serviciu Juridic

C.F.P

Redactat,

Faint, illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

Second section of faint, illegible text, continuing from the top of the page.

Third section of faint, illegible text, appearing as a separate paragraph.

Fourth section of faint, illegible text, possibly containing a list or numbered items.

Fifth section of faint, illegible text, continuing the document's content.

Sixth section of faint, illegible text, showing some structural elements.

Seventh section of faint, illegible text, possibly a concluding paragraph.

Eighth section of faint, illegible text, located near the bottom of the page.

Ninth section of faint, illegible text at the very bottom of the page.