

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 88927 / 19.06.2025

1. PREAMBUL

Având ca temei legal: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare "**Contractul**", între

SECTORUL 2 al Municipiului București cu sediul în București, Str. Chiristigiilor nr.11-13, sector 2, telefon/fax 021.252.44.46, cod fiscal 4204038, [REDACTED]
[REDACTED] reprezentata prin [REDACTED] în calitate de Autoritate Contractanta, denumita in continuare Autoritate, pe de o parte,

și

S.C. PRO ARHIVE MANAGEMENT S.R.L., cu sediul in Bucuresti, str. Amintirii, nr 28, Sector 1, [REDACTED] număr de înmatriculare J40/2284/2016, cod fiscal RO 35666380, [REDACTED] reprezentată prin dl. [REDACTED] funcția **Administrator**, în calitate de **Prestator**, denumită în continuare **Contractant**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. *autoritate și contractant* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. *prețul contractului* - prețul plătitibil contractantului de către autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. *reprezentantii autorității* - persoane juridice sau fizice desemnate de autoritate pentru asigurarea verificării execuției corecte a contractului sau pentru a îndeplini anumite îndatoriri;
- e. *reprezentantul contractantului* - persoana desemnata de contractant să primească instrucțiuni în numele acestuia, aprobate de autoritate;
- f. *servicii* – activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;
- g. *informații confidențiale* – informații de afaceri privitoare la părțile contractante;
- h. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinire contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.



3. INTERPRETARE

3.1- In prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2- Termenul "zi" sau "zile", sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3- Clauzele și expresiile prezentului contract vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1- Contractantul se obligă să presteze servicii de arhivare, constând în: constituirea dosarelor, coaserea și numerotarea acestora, înscrierea datelor necesare și inventarierea documentelor, pentru un volum de 100 metri liniari (1 ml = aproximativ 30 dosare). Documentele vizate includ: note contabile, ordine de plată, documente justificative aferente reabilitării blocurilor, bunuri și servicii, proiecte SMIS, registre de casă, gestiuni, bonuri de consum, balanțe de gestiune pentru mijloace fixe, obiecte de inventar și consumabile, evidențe privind finanțările, rectificări de buget etc., aferente perioadei 2021–2023.

4.2- Autoritatea se obligă să achiziționeze aceste servicii, respectiv sa cumpere și sa plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. PREȚUL CONTRACTULUI. MODALITATI DE PLATA

5.1- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către autoritatea contractantă, este de 78.000,00 lei, la care se adaugă cota de TVA, în valoare 14.820,00 lei, prețul total al contractului fiind de 92.820,00 lei.

5.2- Plata taxei pe valoarea adăugată se va face la cota TVA prevăzută de legislația în vigoare la data emiterii facturii.

5.3- Prețul total al contractului este ferm, în lei și nu se modifică pe toată perioada de derulare a contractului, excepție făcând prevederile art. 14.3.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1- Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și a transmiterii ordinului de începere a serviciilor. Contractul se derulează până la data semnării procesului-verbal de recepție finală, cantitativă și calitativă, dar nu mai târziu de 31.12.2025.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1- Prestarea serviciilor de arhivare va începe la data prevăzută în ordinul/instrucțiunea de începere, emis(ă) de către achizitor. Începerea serviciilor este condiționată de constituirea de către contractant a garanției de bună execuție și de transmiterea dovezii corespunzătoare către achizitor.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1- Contractul cuprinde prezentele condiții contractuale, precum și următoarele documente, care fac parte integrantă din contract:

- Oferta tehnică și financiară, cu respectarea specificațiilor privind achiziția serviciilor de arhivare;
- Dovada depunerii garanției de bună execuție, conform art. 9 din prezentul contract;

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

9.1 Contractantul se obliga să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98 / 2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, în cuantum



de 5 % din valoarea contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, înainte de începerea executării contractului (emiterea Ordinului de începere), în sumă de **3.900,00 lei** printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări și devine Anexă la prezentul contract.

9.2 Autoritatea are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea are obligația de a notifica acest lucru Contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9.3 Autoritatea se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII

10.1- Autoritatea se obligă să recepționeze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate în prezentul contract.

10.2- Autoritatea se obligă să plătească Contractantului, prețul serviciilor prestate, în termenul de 30 de zile calendaristice de la întocmirea Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă fără obiecțiuni și transmiterea facturii fiscale la registratura Autorității.

10.3- Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă, fără obiecțiuni, va fi întocmit de către specialiștii desemnați ai autorității contractante, din cadrul Direcției Economice din cadrul Primăriei Sectorului 2.

11. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI

11.1- Contractantul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul, eficiența, promptitudinea și diligența cuvenite angajamentului asumat, la standardele și/sau performanțele solicitate prin specificațiile tehnice și/sau prezentate în propunerea tehnică, anexe la contract.

11.2- Contractantul se obligă să presteze serviciile în termenul de prestare solicitat.

11.3- Contractantul se obliga să despăgubească Autoritatea împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Autoritate.

11.4- Având în vedere ca documentele de arhivat se găsesc în incinta primăriei, accesul în interiorul acestuia va fi permis doar pentru reprezentanți desemnați ai Contractantului care va asigura serviciile de de arhivare numai în prezenta acestora reprezentanților Autorității Contractante.

12. RECEPȚIA SERVICIILOR

12.1- Autoritatea contractantă va consemna conformitatea serviciilor prestate prin întocmirea Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

12.2- La finalizarea activităților, Autoritatea va efectua recepția finală a serviciilor prestate prin comisia de recepție, în termen de 5 zile.

13. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

13.1 - Prețurile unitare ofertate rămân ferme pe întreaga durată a contractului, cu excepția situațiilor descrise la art. 13.2.

13.2 - Prețul contractului poate fi ajustat prin actualizare, în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale

ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului.

13.3 – Conform celor prevăzute la art. 13.2, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

14. AMENDAMENTE

14.1- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

15. FORȚA MAJORĂ

15.1- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

16.1- Autoritatea și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, autoritatea și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

17. ÎNCEPERE, MODIFICARE, ÎNTÂRZIERE ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

17.1- (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele parti, cu respectarea punctului 7.1. din prezentul contract.

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, fără costuri suplimentare.

17.2- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului contractantul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare a serviciilor asumate prin prezentul contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.3- În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului contractual, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17.4- Opțiunea achizitorului de a rezilia contractul nu va prejudicia niciun alt drept al său prevăzut în contract sau alt drept, fiind îndreptățit să recupereze de la prestator și orice pierdere sau prejudiciu până la un nivel egal cu valoarea contractului.

17.5- Modificarea prezentului contract se poate face în condițiile legii, numai cu acordul scris al ambelor părți sub forma unui act adițional.



18. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

18.1- Orice inscripții și date elaborate de către Contractant sau de personalul său în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității. După încetarea prezentului contract, Contractantul va remite toate aceste documente și date Autorității. Contractantul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Autorității.

18.2- Contractantul nu va face referire la serviciile care fac obiectul prezentului contract în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Autoritate, fără acordul scris prealabil al acesteia.

18.3- Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Contractantului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală.

19. CONFIDENTIALITATE

19.1- Părțile recunosc caracterul confidențial și privat al Informațiilor Confidențiale astfel cum acestea sunt definite în preambulul Contractului, acceptă să păstreze confidențialitatea acestora și se obligă să respecte toate și oricare dintre restricțiile și obligațiile prevăzute în prezentul Contract.

20. PREVEDERI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

20.1- În scopul executării Contractului, fiecare parte trebuie să prelucreze date cu caracter personal privind angajații și/sau reprezentanții celeilalte părți;

20.2- Părțile au luat cunoștință că, la data de 25 mai 2018, Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cunoscut sub denumirea Regulamentul General privind Protecția Datelor) (Regulamentul) a intrat în vigoare, și fac toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile Regulamentului;

21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

21.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

22. COMUNICĂRI

22.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

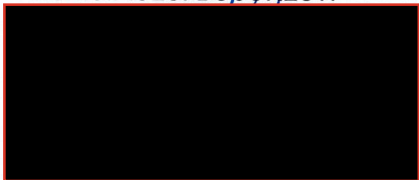


23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1- Contractul de prestări servicii va fi interpretat conform legilor din România. În desfășurarea activităților specifice acestui contract, Contractantul va avea în vedere și legislația UE incidentă cu privire la serviciile pe care le oferă.

Prin voința părților, s-a înțeles să se încheie azi 19.06.2025, prezentul contract de prestări servicii în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritate,
SECTORUL 2 AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Direcția Economică
Director Executiv,



Direcția Achiziții
Director Executiv



Avizat CFP,

Avizat Legalitate
Șef Serviciu Asistență Juridică,



Întocmit
Consilier Achiziții Publice



Contractant,
S.C. PRO ARHIVE MANAGEMENT S.R.L.

Administrator

