

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII - LOTUL 2

NR. 76976 / 2605 2025

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin HG nr. 395/2016 și a Raportului procedurii nr. 9542/27.01.2025, s-a încheiat prezentul contract de servicii între:

1. Părțile contractante

SECTORUL 2 al Municipiului București, Str. Chiristigiilor nr. 11- 13, sector 2, București, telefon: 021.209.60.00, fax: 021.209.60.00, cod fiscal [redacted], cont [redacted] deschis la Trezoreria Sectorului 2, București, reprezentat prin Primar **Rareș Hopincă**, în calitate de Autoritate contractanta denumită în continuare **AUTORITATE**, pe de o parte

și

Asocierea

S.C. PELINU PROJECTS SRL, cu sediul în [redacted] nr. [redacted], etaj [redacted], ap. [redacted], sector [redacted], telefon [redacted], înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului sub nr. [redacted], cod unic de înregistrare [redacted], cont [redacted] deschis la [redacted], reprezentată legal de [redacted], având funcția de Administrator în calitate de contractant, denumita în continuare **Contractant**, pe de altă parte

și

S.C. BEROS ABDUL ARHITECTI ASOCIATI SRL cu sediul București, str. [redacted] Nr. [redacted] Scara [redacted] Etaj [redacted] Ap. [redacted], Sector [redacted], telefon [redacted], înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului sub nr. [redacted], cod unic de înregistrare [redacted], cont [redacted] deschis la [redacted], reprezentată legal de [redacted], având funcția de Administrator în calitate de contractant, denumita în continuare **Contractant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **Autoritate și Contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit Contractantului de către Autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **ofertă** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- e. **propunerea tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din documentația de atribuire, stabilite de autoritatea contractantă;
- f. **propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarife, alte condiții financiare și comerciale;
- g. **durata de executare a contractului** - intervalul de timp în care Contractantul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, așa cum acestea sunt prevăzute în ofertă și în contract;
- h. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- i. **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în tema și regulamentul concursului și în propunerea tehnică;
- j. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa / anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

k. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

l. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii de proiectare și asistență tehnică (cod C1 71220000-6, Servicii de proiectare arhitecturală (Rev.2)) pentru obiectivul de investiții **“Amenajarea, reconfigurarea, sistematizarea zonelor (malurile) aferente Salbei de lacuri situată pe teritorial-administrativă a Sectorului 2 - LOT 2: lacul Ptumbanu 2, între șoseaua Petricani și șoseaua Colentina”** denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor **_____** și Regulamentul Concursului și anexele sale precum și a celorlalte anexe ale Contractului **_____**

4.2. Activitățile prestate vor fi următoarele:

Obiectul contractului va fi prestarea etapizată a următoarelor categorii de servicii și predarea documentațiilor aferente după cum urmează:

Tabel:

Tabel servicii de proiectare contractate descrise conform Anexei 11.2.1. Propunere Financiară – Lot 2:

	Denumire servicii
1	Concept definitiv de amenajare
	Anteproiect - documentație definitivare concept, în acord cu soluția câștigătoare LOT 2
	Conceptul general de amenajare arhitectural-urbanistică și peisagistică
	<i>Detalierea soluției prezentate în cadrul concursului, cu integrarea constrângerilor care rezultă din amplasament, prin suprapunerea cu planul cadastral și planul topografic: piese scrise (memoriu tehnic) și piese desenate / scara 1:2000, 1:1000 sau 1:500, după caz. Analiza urbanistică detaliată și corelarea cu documentațiile de urbanism în vigoare sau prefigurate la momentul respectiv : PUG, PUZ-uri existente, PMU, SIDU Înțelegerea integrată a studiilor urbanistice, de peisagistică și biodiversitate (biologie, ecologie inclusiv), zone protejate și zone de protecție pentru a fi preluate ulterior în proiectul de amenajare Identificarea zonelor ce necesită o dezvoltare complexă, integrată malurilor de lac cu implicații în pregătirea/(eventual) suplimentarea necesarului de studii din etapa 2.1 (SF) Planificarea desfășurării în timp a proiectului de investiție, care va cuprinde toate etapele proiectării, precum și principalele etape ulterioare, de avizare, autorizare, licitație și execuție ale lucrărilor de construcție.</i>
2	Studiu de fezabilitate (SF) pentru LOTUL 2

<p>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei și Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I</p>	
	<p>Studiul de fezabilitate va fi elaborat astfel încât să poată fi subîmpărțit și extras fiecare obiectiv în parte, în conformitate cu prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și altor prevederi legale incidente.</p>
2.1	Studii
2.1.1	<p>Documentație topografică, pentru zona de implementare a concursului. Studiul topografic se va elabora astfel încât să poată fi subîmpărțit pentru fiecare obiectiv în parte și se va putea preda individual sau cumulativ pentru întreg lotul. Acest studiu va fi detaliat pentru a putea extrage informațiile necesare referitoare la declivități, limite de proprietate, culoar de expropriere.</p> <p>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I</p>
2.1.2	<p>Studiu geotehnic, verificat la cerința fundamentală Af</p> <p>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I</p>
2.1.3	Studiu hidrologic
2.1.4	<p>Documentație prin care se face dovada că investiția îndeplinește cerințele de accesibilitate/ mentenanță/ exploatare, conform Legii 107/1996, cu modificările și completările ulterioare - documentație specifică care se solicită pentru obținerea avizelor de la Apele Române prin serviciul concentrat SGA</p>
2.1.5	<p>Studiu peisagistic/dendrologic și inventariere a arborilor existenți, evaluare a stării fizice și a valorii ambientale a amenajării peisagistice existente</p> <p>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I</p>
2.1.6	Raport de diagnostic arheologic preliminar ce va fi necesar la faza SF
2.1.7	<p>Studiu istoric sau memoriu specific privind soluția detaliată prin raportare la zonele de protecție ale unor monumente existente așa cum au fost identificate la punctul 1 - determinate din PUZ sector 2 zona de protecție a siturilor arheologice RAN</p>
2.1.8	<p>Expertiza Tehnică Sistem Rutier existent pe malul lacurilor (acolo unde există) Expertiză tehnică rezistență și stabilitate – pentru malurile de lac (taluz, grinda de coronament) și alte construcții prezente în teren: scări exterioare, pontoane, pergole, etc., după caz, în raport cu amenajările propuse prin soluția câștigătoare</p> <p>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei Obiectiv 3 (L.1.3.) Parc Plumbuita I</p>
2.1.9	<p>Studiu privind rețelele existente pe teren (punct de vedere/referat/expertiză tehnică în funcție de caz), în raport cu cele propuse</p> <p>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I</p>
2.1.10	<p>Studiu/studii de mediu/raport de mediu</p> <p>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei Obiectiv 3 (L.123.) Parc Plumbuita I</p>
2.1.11	<p>Analiză DNSH („Do No Significant Harm”);</p> <p>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I</p>
2.1.12	<p>Studiu de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă.</p> <p>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac</p>

	<i>Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei</i> <i>Obiectiv 3 (L.1.3.) Parc Plumbuita/ I</i>
2.1.13	<i>Studiu de Imunizare Climatică</i> <i>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac</i> <i>Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei</i> <i>Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I</i>
	Studii necesare specifice proiectului referitoare la strategia de depoluare a apei, prin raportare cu soluția câștigătoare coroborată regulamentul de concurs și descrierea serviciilor contractate
2.1.14	Evaluare biodiversitate și ecosisteme <i>Analiza speciilor acvatice existente și a celor terestre din jur pentru a înțelege ecosistemul actual al lacului.</i> <i>Determinarea impactului potențial asupra florei și faunei native și asigurarea că filtrarea nu va afecta echilibrul ecosistemului.</i> <i>Evaluarea modului în care schimbările sezoniere, clima locală și condițiile de mediu vor afecta performanța lacului și viitorul sistem de filtrare.</i>
2.1.15	Analiza calității apei: <i>Evaluarea proprietăților chimice, fizice și biologice ale apei (de exemplu, pH, oxigen dizolvat, niveluri de nutrienți, metale grele, toxine).</i> <i>Identificarea poluanților (contaminanți organici sau anorganici, microplastice, etc.).</i> <i>Evaluarea aportului de nutrienți precum azotul și fosforul din scurgeri, ape uzate sau alte surse care ar putea contribui la eutrofizare.</i> <i>Evaluarea capacității sistemului natural de filtrare pentru a gestiona excesul de nutrienți.</i> <i>Înțelegerea modului în care activitatea microbiană poate afecta procesul de filtrare.</i>
2.1.16	Analiza sedimentelor: <i>Studierea fundului lacului pentru a detecta eventuale toxine, nutrienți sau contaminanți acumulați care ar putea afecta procesul de filtrare. Înțelegerea dinamicii sedimentelor și reținerea poluării.</i>
2.2	Elaborare studiu de fezabilitate <i>Proiect de design în Arhitectură Peisageră (zone verzi și acvatice). Documentație tehnică necesară accesării fondurilor neramabursabile pentru realizarea investiției.</i> <i>Proiect de design arhitectural.</i> <i>Documentație tehnică necesară accesării fondurilor neramabursabile pentru realizarea investiției.</i> <i>Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor</i>
2.2.1	<i>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac</i>
2.2.2	<i>Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei</i>
2.2.3	<i>Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I</i>
3	Plan Urbanistic Zonal – PUZ (dacă este cazul)
	Elaborat în conformitate cu Legea 350/2001, privind amenajarea teritoriului și de urbanism, cu toate completările ulterioare și în conformitate cu Ordinul 233/2016 privind Normele metodologice pentru aplicarea Legii 350/2001 și Ordinul 2701/2010 referitor la amenajarea teritoriului și de urbanism. Pot fi elaborate documentații separate pentru fiecare obiectiv în parte, sau o singură documentație PUZ în care să fie delimitat fiecare Obiectiv.
3.1	<i>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac</i>
3.2	<i>Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei</i>
3.3	<i>Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I</i>
4	Documentație pentru autorizarea executării lucrărilor (DTAC)
	Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor va fi elaborată pentru fiecare obiectiv în parte, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991.
4.1	Actualizarea, completarea și coordonarea studiilor realizate în faza SF pentru faza DTAC în raport cu prevederile Legii 50/1991 actualizată.
4.1.1	<i>Plan topografic în sistem de referință Stereo 70, inclusiv cu figurarea curbelor de nivel și plan de sistematizare pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale, vegetația existentă, în</i>

	<i>raport cu amenajările propuse</i> <i>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac</i> <i>Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei</i> <i>Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I</i>
4.1.2	<i>Studiu geotehnic verificat la cerința fundamentală Af;</i> <i>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac</i> <i>Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei</i> <i>Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I</i>
4.1.3	<i>Studiu hidrologic în funcție de caz, în raport cu amenajările propuse prin soluția câștigătoare în urma concursului de soluții;</i> <i>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac</i> <i>Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei</i> <i>Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I</i>
4.1.4	<i>Documentație prin care se face dovada că investiția îndeplinește cerințele de accesibilitate/ mentenanță/exploatare, conform Legii 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;</i> <i>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac</i> <i>Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei</i> <i>Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I</i>
4.1.5	<i>Studiu de amenajare peisagistică întocmit de un specialist/colectiv cu drept de semnătură calificată în domeniul peisagisticii, cu titlul profesional conferit prin atestat al Registrului Urbaniștilor din România</i> <i>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac</i> <i>Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei</i> <i>Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I</i>
4.1.6	<i>Raport /studiu de cercetare arheologică, după caz; în baza raportului se emite actul administrativ "Certificat de descărcare de sarcină arheologică"</i> <i>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac</i> <i>Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei</i> <i>Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I</i>
4.1.7	<i>Studiu istoric sau memoriu specific privind soluția detaliată prin raportare la zonele de protecție ale unor monumente existente așa cum au fost identificate la punctul 1 - determinate din PUZ sector 2 zona de protecție a siturilor arheologice RAN</i>
4.1.8	<i>Expertiză tehnică pentru sistemul rutier existent, pentru malurile de lac (taluz, grindă de coronament) și alte construcții prezente în teren (scări exterioare, pontoane, pergole, etc.), expertiză tehnică și/sau studiu privind instalațiile/rețelele tehnico-edilitare prezente în teren, în funcție de caz, în raport cu amenajările propuse prin soluția câștigătoare în urma concursului de soluții.</i> <i>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac</i> <i>Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei</i> <i>Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I</i>
4.1.9	<i>Studiu/studii de mediu/raport de mediu;</i> <i>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac</i> <i>Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei</i> <i>Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I</i>
4.1.10	<i>Studiu de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă;</i> <i>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac</i> <i>Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei</i> <i>Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I</i>
4.1.11	<i>Analiză DNSH („Do No Significant Harm”) și Analiza SIC (Studiu de imunizare climatică)</i> <i>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac</i> <i>Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei</i> <i>Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I</i>
4.2	Documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor conform cerințelor specifice fiecărui emitent de aviz/acord/autorizație, vor fi elaborate pentru fiecare dintre obiective. Documentații tehnice D.T. (D.T.A.C. + D.T.O.E.) de construire a lucrărilor/ construcțiilor, inclusiv pentru autorizarea lucrărilor aferente organizării executării lucrărilor ce vor cuprinde:

	<p>Proiect de design în Arhitectură Peisageră (zone verzi și acvatice) (DTAC)</p> <p>Proiect de design arhitectural (DTAC) - (toate intervențiile construite)</p> <p>Inginerie structurală</p> <p>Inginerie de instalații sanitare și electrice. Scheme funcționale de alimentare cu apă, canalizare, distribuție electrică și sisteme de joasă tensiune.</p> <p>Inginerie de trafic, dacă va fi cazul</p>
4.2.1	Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac
4.2.1.1	Elaborarea documentației și emiterea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism
	<p><i>Alimentare cu energie electrică - E-Distribuție Muntenia, Gaze naturale - Distrigaz Sud Rețele, Avizul STS Servicii de telecomunicații speciale (după caz), Avizul de principiu al Comisiei Tehnice de Circulație</i></p> <p><i>Alimentare cu apă, Canalizare - Apa Nova București</i></p> <p><i>Punctul de vedere/Avizul Administrației Naționale Apele Române</i></p> <p><i>Avizul Ministerului Culturii sau al Direcției pentru Cultură a Municipiului București (după caz)</i></p> <p><i>Acordul de mediu Agenția pentru Protecția Mediului București</i></p>
4.2.1.2	Depunerea Documentației Tehnice în vederea obținerii Autorizației de Construire
4.2.1.3	Obținerea Autorizației de Construire
4.2.2	Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei
4.2.2.1	Elaborarea documentației și emiterea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism
	<p><i>Alimentare cu energie electrică - E-Distribuție Muntenia, Gaze naturale - Distrigaz Sud Rețele, Avizul STS Servicii de telecomunicații speciale (după caz), Avizul de principiu al Comisiei Tehnice de Circulație</i></p> <p><i>Alimentare cu apă, Canalizare - Apa Nova București</i></p> <p><i>Punctul de vedere/ Avizul Administrației Naționale Apele Române</i></p> <p><i>Avizul Ministerului Culturii sau al Direcției pentru Cultură a Municipiului București (după caz)</i></p> <p><i>Acordul de mediu Agenția pentru Protecția Mediului București</i></p>
4.2.2.2	Depunerea Documentației Tehnice în vederea obținerii Autorizației de Construire
4.2.2.3	Obținerea Autorizației de Construire
4.2.3	Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I
4.2.3.1	Elaborarea documentației și emiterea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism
	<p><i>Alimentare cu energie electrică - E-Distribuție Muntenia, Gaze naturale - Distrigaz Sud Rețele, Avizul STS Servicii de telecomunicații speciale (după caz), Avizul de principiu al Comisiei Tehnice de Circulație</i></p> <p><i>Alimentare cu apă, Canalizare - Apa Nova București</i></p> <p><i>Punctul de vedere/Avizul Administrației Naționale Apele Române</i></p> <p><i>Avizul Ministerului Culturii sau al Direcției pentru Cultură a Municipiului București (după caz)</i></p> <p><i>Acordul de mediu Agenția pentru Protecția Mediului București</i></p>
4.2.3.2	Depunerea Documentației Tehnice în vederea obținerii Autorizației de Construire
4.2.3.3	Obținerea Autorizației de Construire
5	Documentație tehnică și detalii de execuție (PT - DDE)
	<p>Conform prevederilor legale, se va completa DTAC cu toate părțile scrise și desenate necesare, în format tehnic specific. Proiectul va include memoriile tehnice, liste de cantități, caiete de sarcini și piese desenate. Documentația va fi elaborată pentru fiecare obiectiv în parte, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991.</p> <p><i>Proiect tehnic de execuție pentru amenajarea peisagistică</i></p> <p><i>Proiect tehnic de execuție pentru funcțiuni complementare (renovare sau conversii funcționale pentru construcții existente și/sau construcții propuse)</i></p> <p><i>Detalii de execuție</i></p> <p><i>Programul de control al calității</i></p> <p>Va include și următoarele documentații conexe:</p> <p><i>Proiect obiecte de mobilier urban specifice și/sau unicat;</i></p> <p><i>Proiect lumino-tehnic</i></p> <p><i>Proiect captare ape meteorice</i></p>

	<i>Proiect design mobilier temporar</i> <i>Plan de întreținere în timp a plantațiilor proiectate</i> <i>Plan gestiune deșeuri inclusiv materie vegetală</i> <i>Plan de sănătate și securitate în muncă</i>
5.1	Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac
5.2	Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei
5.3	Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I
6 Ghid de Amenajare Peisagistică și Intreținere	
	Propunerea se va elabora conform unei structuri cadru rezultată în urma discuțiilor cu Autoritatea Contractantă, pentru fiecare obiectiv în parte, și va conține: <i>Informație scrisă (date tehnice, economice, situații descriptive/memorii)</i> <i>Informație desenată (cartarea și ilustrarea datelor tehnice, economice și a situațiilor descriptive)</i> <i>Principiile de intervenție peisagistică</i> <i>Cât se intervine (amplourea intervențiilor în raport cu natura existentă, pondere amenajat-natural), cum se intervine (nivelul intervențiilor în raport cu funcțiunea propusă) și cu ce se intervine (categoria estetică a obiectelor propuse, materiale folosite, etc).</i>
6.1	Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac
6.2	Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei
6.3	Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I
7 Asistență tehnică	
	<i>Asistență tehnică pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică</i> <i>Actualizarea Devizului general</i> <i>Instrucțiuni de urmărire curentă a amenajărilor /construcțiilor</i> <i>Documentație „AS-Build”</i>
7.1	Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac
7.1.1	Asistență pe perioada derulării procedurilor de achiziție publică
7.1.2	Asistență pe perioada de implementare a investiției
7.1.3	Documentație în scopul elaborării Cărții Tehnice
7.1.4	Instrucțiuni de urmărire curentă a amenajărilor / construcțiilor
7.1.5	Documentație „AS-Build”
7.2	Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei
7.2.1	Asistență pe perioada derulării procedurilor de achiziție publică
7.2.2	Asistență pe perioada de implementare a investiției
7.2.3	Documentație în scopul elaborării Cărții Tehnice
7.2.4	Instrucțiuni de urmărire curentă a amenajărilor / construcțiilor
7.2.5	Documentație „AS-Build”
7.3	Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I
7.3.1	Asistență pe perioada derulării procedurilor de achiziție publică
7.3.2	Asistență pe perioada de implementare a investiției
7.3.3	Documentație în scopul elaborării Cărții Tehnice
7.3.4	Instrucțiuni de urmărire curentă a amenajărilor / construcțiilor
7.3.5	Documentație „AS-Build”
8 Elaborare Caiet de sarcini	
	Elaborare Caiet de sarcini pentru eventualitatea unui lot care nu îndeplinește condițiile de concurs, pe

Livrabilele se vor înmâna autorității contractante la sediul acesteia în exemplare semnate și ștampilate, astfel:

- *Anteproiect – documentație definitivare concept (ANTP) – 1 ex tipărit color*
- *Studiu de fezabilitate (SF) – 3 ex. tipărite color*
- *Documentația tehnică în vederea obținerii Autorizației de Construire (DTAC - Verificată de verificatorii tehnici atestați.) – 2 exemplare tipărite color*
- *Proiectul tehnic și detaliile de execuție (PT+CS + DDE - Verificat de verificatorii tehnici atestați.) – 3 ex, în format tipărit color*
- *Documentație pentru obținere avize și acorduri la faza DTAC – câte 3 exemplare, în format tipărit, color. Numărul de exemplare și forma de depunere se va face în conformitate cu solicitarea avizatorilor, în baza reglementărilor incidente fiecărei instituții.*
- *Deviz general - 3 exemplare, în format tipărit, color.*
- *Documentațiile sus-menționate pe suport electronic (stick) - 1 bucată*
- *în format editabil: pentru documentația scrisă – Microsoft Office / Word, Excel și pentru documentația desenată – AutoCad / dwg 2007*
- *format scanat în format pdf, color, la rezoluția min. 200 dpi.*

Eventualele completări, corecturi se vor elabora și depune la sediul Primăriei Sectorului 2, Mun. București în termen de 5 zile de la luarea la cunostința a observațiilor autorității contractante.

Procedura referitoare la completări și/sau corecturi va urma prevederile contractuale specificate în articolul 12.5.

4.3. Contractantul se obligă să presteze serviciile prevăzute în prezentul Contract în conformitate cu documentația de atribuire și oferta depusă și să transmită Autorității documentațiile livrabile pe hârtie (părți scrise și părți desenate) în original și în formă electronică, în format editabil (CD, DVD, STICK), elaborate în limba română în numărul de exemplare solicitate, în conformitate cu cerințele din tema și regulamentul concursului și anexele sale și oferta tehnică, cu respectarea legislației în vigoare. Documentațiile elaborate în baza prezentului Contract se vor utiliza exclusiv în vederea realizării obiectivului de investiții.

4.4. Toate drepturile de autor, drepturile patrimoniale ce derivă din obiectul contractului se transferă și devin proprietatea Autorității de la data efectuării plății, conform art. 24.

5. Prețul și plata contractului

5.1. Autoritatea se obligă să plătească Contractantului prețul total convenit prin prezentul Contract, în valoare: **8.610.230,00 RON, fără TVA**, la care se adaugă cota TVA de 19%, în valoare de 1.635.943,70 RON, rezultând valoarea totală de **10.246.173,70 RON**, în conformitate cu oferta Contractantului (anexă la contract) și acceptată de Autoritate în urma derulării procedurii de achiziție publică.

	<i>Denumire servicii</i>	Durata declarată de Ofertant (zile calendaristice)	Valoarea ofertată (în RON, fără TVA)
1	Concept definitiv de amenajare	45 de zile	866.000,00 RON
	Anteproiect - documentație definitivare concept, în acord cu soluția câștigătoare LOT 2		
	Conceptul general de amenajare arhitectural-urbanistică și peisagistică		
	Detalierea soluției prezentate în cadrul concursului, cu integrarea constrângerilor care rezultă din amplasament, prin		

	<p>suprapunerea cu planul cadastral si planul topografic: piese scrise (memoriu tehnic) și piese desenate / scara 1:2000, 1:1000 sau 1:500, după caz.</p> <p>Analiza urbanistică detaliată și corelarea cu documentațiile de urbanism în vigoare sau prefigurate la momentul respectiv : PUG, PUZ-uri existente, PMU, SIDU</p> <p>Înțelegerea integrată a studiilor urbanistice, de peisagistică și biodiversitate (biologie, ecologie inclusiv), zone protejate și zone de protecție pentru a fi preluate ulterior în proiectul de amenajare</p> <p>Identificarea zonelor ce necesită o dezvoltare complexă, integrată malurilor de lac cu implicații în pregătirea/(eventual) suplimentarea necesarului de studii din etapa 2.1 (SF)</p> <p>Planificarea desfășurării în timp a proiectului de investiție, care va cuprinde toate etapele proiectării, precum și principalele etape ulterioare, de avizare, autorizare, licitație și execuție ale lucrărilor de construcție.</p>		
2	<p>Studiu de fezabilitate (SF) pentru DOIEUL 2</p> <p>Obiectiv 1 / L.2.1 Maluri de lac Obiectiv L.2.2 Parc Valea Șaulei și Obiectiv L.2.3 Parc Plumbuita I</p>	120 de zile	3.051.000,00 RON
	<p>Studiu de fezabilitate (SF)</p> <p>Studiul de fezabilitate va fi elaborat astfel încât să poată fi subîmpărțit și extras fiecare obiectiv în parte, în conformitate cu prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și altor prevederi legale incidente.</p>		
2.1	Studii		1.940.529,75 RON
2.1.1	<p>Documentație topografică, pentru zona de implementare a concursului. Studiul topografic se va elabora astfel încat să poată fi subîmpărțit pentru fiecare obiectiv în parte și se va putea preda individual sau cumulat pentru întreg lotul. Acest studiu va fi detaliat pentru a putea extrage informațiile necesare referitoare la declivități, limite de proprietate, culoar de expropriere.</p> <p>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac</p> <p>Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei</p> <p>Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I</p>		411.958,50 RON
			206.118,00 RON
			143.652,00 RON
			62.188,50 RON
2.1.2	Studiu geotehnic, verificat la cerința fundamentală Af		150.000,00 RON

	Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I		75.050,52 RON 52.305,75 RON 22.643,73 RON
2.1.3	Studiu hidrologic		180.000,00 RON
2.1.4	Documentație prin care se face dovada că investiția îndeplinește cerințele de accesibilitate/ mentenanță/ exploatare, conform Legii 107/1996, cu modificările și completările ulterioare - documentație specifică care se solicită pentru obținerea avizelor de la Apele Romane prin serviciul concentrat SGA		35.000,00 RON
2.1.5	Studiu peisagistic/dendrologic și inventariere a arborilor existenți, evaluare a stării fizice și a valorii ambientale a amenajării peisagistice existente Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I		300.000,00 RON 150.101,04 RON 104.611,51 RON 45.287,45 RON
2.1.6	Raport de diagnostic arheologic preliminar ce va fi necesar la faza SF		35.000,00 RON
2.1.7	Studiu istoric sau memoriu specific privind soluția detaliată prin raportare la zonele de protecție ale unor monumente existente așa cum au fost identificate la punctul 1 - determinate din PUZ sector 2 zona de protecție a siturilor arheologice RAN		25.000,00 RON
2.1.8	Expertiza Tehnică Sistem Rutier existent pe malul lacurilor (acolo unde există) Expertiză tehnică rezistență și stabilitate – pentru malurile de lac (taluz, grinda de coronament) și alte construcții prezente în teren: scări exterioare, pontoane, pergole, etc., după caz, în raport cu amenajările propuse prin soluția câștigătoare Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei Obiectiv 3 (L.1.3.) Parc Plumbuita I		70.600,00 RON 49.420,00 RON 3.530,00 RON 17.650,00 RON
2.1.9	Studiu privind rețelele existente pe teren (punct de vedere/referat/expertiza tehnică în funcție de caz), în raport cu cele propuse Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I		60.000,00 RON 42.000,00 RON 3.000,00 RON 15.000,00 RON
2.1.10	Studiu/studii de mediu/raport de mediu Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei Obiectiv 3 (L.1.2.3.) Parc Plumbuita I		80.000,00 RON 40.026,95 RON 27.896,40 RON 12.076,65 RON
2.1.11	Analiză DNSH („Do No Significant Harm”); Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I		12.500,00 RON 6.254,21 RON 4.358,81 RON 1.886,98 RON
2.1.12	Studiu de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă. Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac		45.000,00 RON 22.500,00 RON

	Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei Obiectiv 3 (L.1.3.) Parc Plumbuita/ I		13.500,00 RON 9.000,00 RON
2.1.13	Studiu de Imunizare Climatică Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I		35.000,00 RON 17.511,79 RON 12.204,68 RON 5.283,53 RON
	Studii necesare specifice proiectului referitoare la strategia de depoluare a apei, prin raportare cu solutia câștigătoare coroborată regulamentul de concurs și descrierea serviciilor contractate		
2.1.14	Evaluare biodiversitate și ecosisteme <i>Analiza speciilor acvatice existente și a celor terestre din jur pentru a înțelege ecosistemul actual al lacului.</i> <i>Determinarea impactului potențial asupra florei și faunei native și asigurarea că filtrarea nu va afecta echilibrul ecosistemului.</i> <i>Evaluarea modului în care schimbările sezoniere, clima locală și condițiile de mediu vor afecta performanța lacului și viitorul sistem de filtrare.</i>		186.835,50 RON
2.1.15	Analiza calității apei: <i>Evaluarea proprietăților chimice, fizice și biologice ale apei (de exemplu, pH, oxigen dizolvat, niveluri de nutrienți, metale grele, toxine).</i> <i>Identificarea poluanților (contaminanți organici sau anorganici, microplastice, etc.).</i> <i>Evaluarea aportului de nutrienți precum azotul și fosforul din scurgeri, ape uzate sau alte surse care ar putea contribui la eutrofizare.</i> <i>Evaluarea capacității sistemului natural de filtrare pentru a gestiona excesul de nutrienți.</i> <i>Înțelegerea modului în care activitatea microbiană poate afecta procesul de filtrare.</i>		276.805,05 RON
2.1.16	Analiza sedimentelor: <i>Studierea fundului lacului pentru a detecta eventuale toxine, nutrienți sau contaminanți acumulați care ar putea afecta procesul de filtrare. Înțelegerea dinamicii sedimentelor și reținerea poluării.</i>		36.830,70 RON
2.2	Elaborare studiu de fezabilitate <i>Proiect de design în Arhitectură Peisageră (zone verzi și acvatice). Documentație tehnică necesară accesării fondurilor neramabursabile pentru realizarea investiției.</i> <i>Proiect de design arhitectural.</i> <i>Documentație tehnică necesară accesării fondurilor neramabursabile pentru realizarea investiției.</i> <i>Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor</i>		1.090.470,25 RON

2.2.1	<i>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac</i>		545.602,40 RON
2.2.2	<i>Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei</i>		380.252,46 RON
2.2.3	<i>Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I</i>		164.615,39 RON
3	Plan Urbanistic Zonal – PUZ (dacă este cazul)	80 de zile	460.000,00 RON
	Elaborat în conformitate cu Legea 350/2001, privind amenajarea teritoriului și de urbanism, cu toate completările ulterioare și în conformitate cu Ordinul 233/2016 privind Normele metodologice pentru aplicarea Legii 350/2001 și Ordinul 2701/2010 referitor la amenajarea teritoriului și de urbanism. Pot fi elaborate documentații separate pentru fiecare obiectiv în parte, sau o singură documentație PUZ în care să fie delimitat fiecare Obiectiv.		
3.1	<i>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac</i>		200.000,00 RON
3.2	<i>Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei</i>		130.000,00 RON
3.3	<i>Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I</i>		130.000,00 RON
4	Documentație pentru autorizarea executării lucrărilor (DTAC)	90 de zile	2.126.615,00 RON
	Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor va fi elaborată pentru fiecare obiectiv în parte, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991.		
4.1	<i>Actualizarea, completarea și coordonarea studiilor realizate în faza SF pentru faza DTAC în raport cu prevederile Legii 50/1991 actualizată.</i>		814.861,70 RON
4.1.1	<i>Plan topografic în sistem de referință Stereo 70, inclusiv cu figurarea curbelor de nivel și plan de sistematizare pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale, vegetația existentă, în raport cu amenajările propuse</i> <i>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac</i> <i>Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei</i> <i>Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I</i>		82.391,70 RON 41.223,60 RON 28.730,40 RON 12.437,70 RON
4.1.2	<i>Studiu geotehnic verificat la cerința fundamentală Af;</i> <i>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac</i> <i>Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei</i> <i>Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I</i>		90.000,00 RON 45.030,31 RON 31.383,45 RON 13.586,24 RON
4.1.3	<i>Studiu hidrologic în funcție de caz, în raport cu amenajările propuse prin soluția câștigătoare în urma concursului de soluții;</i> <i>Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac</i> <i>Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei</i> <i>Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I</i>		80.200,00 RON 44.110,00 RON 24.060,00 RON 12.030,00 RON
4.1.4	<i>Documentație prin care se face dovada că investiția îndeplinește cerințele de accesibilitate/</i> <i>mentenanță/exploatare,</i>		17.500,00 RON

	conform Legii 107/1996, cu modificările și completările ulterioare; Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I		8.750,00 RON 5.250,00 RON 3.500,00 RON
4.1.5	Studiu de amenajare peisagistică întocmit de un specialist/colectiv cu drept de semnătură calificată în domeniul peisagisticii, cu titlul profesional conferit prin atestat al Registrului Urbaniștilor din România Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I		150.000,00 RON 75.050,52 RON 52.305,75 RON 22.643,73 RON
4.1.6	Raport /studiu de cercetare arheologică, după caz; în baza raportului se emite actul administrativ "Certificat de descărcare de sarcină arheologică" Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I		20.000,00 RON 10.006,74 RON 6.974,10 RON 3.019,16 RON
4.1.7	Studiu istoric sau memoriu specific privind soluția detaliată prin raportare la zonele de protecție ale unor monumente existente așa cum au fost identificate la punctul 1 - determinate din PUZ sector 2 zona de protecție a siturilor arheologice RAN		30.000,00 RON
4.1.8	Expertiză tehnică pentru sistemul rutier existent, pentru malurile de lac (taluz, grindă de coronament) și alte construcții prezente în teren (scări exterioare, pontoane, pergole, etc.), expertiză tehnică și/sau studiu privind instalațiile/rețelele tehnico-edilitare prezente în teren, în funcție de caz, în raport cu amenajările propuse prin soluția câștigătoare în urma concursului de soluții. Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I		58.770,00 RON 41.139,00 RON 2.938,50 RON 14.692,50 RON
4.1.9	Studiu/studii de mediu/raport de mediu; Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I		241.000,00 RON 120.581,17 RON 84.037,91 RON 36.380,92 RON
4.1.10	Studiu de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă; Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I		35.000,00 RON 17.500,00 RON 10.500,00 RON 7.000,00 RON
4.1.11	Analiză DNSH („Do No Significant Harm”) și Analiza SIC (Studiu de imunizare climatică) Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I		10.000,00 RON 5.003,37 RON 3.487,05 RON 1.509,58 RON
4.2	Documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor conform		1.311.753,30 RON

	cerințelor specifice fiecărui emitent de aviz/acord/autorizație, vor fi elaborate pentru fiecare dintre obiective. Documentații tehnice D.T. (D.T.A.C. + D.T.O.E.) de construire a lucrărilor/ construcțiilor, inclusiv pentru autorizarea lucrărilor aferente organizării executării lucrărilor ce vor cuprinde:		
	Proiect de design în Arhitectură Peisageră (zone verzi și acvatică) (DTAC) Proiect de design arhitectural (DTAC) - (toate intervențiile construite) Inginerie structurală Inginerie de instalații sanitare și electrice. Scheme funcționale de alimentare cu apă, canalizare, distribuție electrică și sisteme de joasă tensiune. Inginerie de trafic, dacă va fi cazul		
4.2.1	Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac		656.318,46 RON
4.2.1.1	Elaborarea documentației și emiterea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism		196.895,54 RON
	<i>Alimentare cu energie electrică - E-Distributie Muntenia, Gaze naturale - Distrigaz Sud Rețele, Avizul STS Servicii de telecomunicații speciale (după caz), Avizul de principiu al Comisiei Tehnice de Circulație Alimentare cu apă, Canalizare - Apa Nova București</i>		78.758,22 RON
	<i>Punctul de vedere/Avizul Administrației Naționale Apele Române</i>		29.534,33 RON
	<i>Avizul Ministerului Culturii sau al Direcției pentru Cultură a Municipiului București (după caz)</i>		29.534,33 RON
	<i>Acordul de mediu Agenția pentru Protecția Mediului București</i>		29.534,33 RON
4.2.1.2	Depunerea Documentației Tehnice în vederea obținerii Autorizației de Construire		328.159,23 RON
4.2.1.3	Obținerea Autorizației de Construire		131.263,69 RON
4.2.2	Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei		457.414,97 RON
4.2.2.1	Elaborarea documentației și emiterea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism		137.224,49 RON
	<i>Alimentare cu energie electrică - E-Distribuție Muntenia, Gaze naturale - Distrigaz Sud Rețele, Avizul STS Servicii de telecomunicații speciale (după caz), Avizul de principiu al Comisiei Tehnice de Circulație Alimentare cu apă, Canalizare - Apa Nova București</i>		54.889,81 RON
	<i>Punctul de vedere/ Avizul Administrației Naționale Apele Române</i>		20.583,67 RON
	<i>Avizul Ministerului Culturii sau al Direcției pentru Cultură a Municipiului București (după caz)</i>		20.583,67 RON

	<i>Acordul de mediu Agenția pentru Protecția Mediului București</i>		20.583,67 RON
4.2.2.2	Depunerea Documentației Tehnice în vederea obținerii Autorizației de Construire		228.707,49 RON
4.2.2.3	Obținerea Autorizației de Construire		91.482,99 RON
4.2.3	Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I		198.019,87 RON
4.2.3.1	Elaborarea documentației și emiterea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism		59.405,96 RON
	<i>Alimentare cu energie electrică - E-Distributie Muntenia, Gaze naturale - Distrigaz Sud Retele, Avizul STS Servicii de telecomunicații speciale (după caz), Avizul de principiu al Comisiei Tehnice de Circulație Alimentare cu apă, Canalizare - Apa Nova București</i>		23.762,40 RON
	<i>Punctul de vedere/Avizul Administrației Naționale Apele Române</i>		8.910,89 RON
	<i>Avizul Ministerului Culturii sau al Direcției pentru Cultură a Municipiului București (după caz)</i>		8.910,89 RON
	<i>Acordul de mediu Agenția pentru Protecția Mediului București</i>		8.910,89 RON
4.2.3.2	Depunerea Documentației Tehnice în vederea obținerii Autorizației de Construire		99.009,94 RON
4.2.3.3	Obținerea Autorizației de Construire		39.603,97 RON
	Documentație tehnică și detalii de execuție (PE + DDE)	60 de zile	1.488.630,50 RON
	<p>Conform prevederilor legale, se va completa DTAC cu toate părțile scrise și desenate necesare, în format tehnic specific. Proiectul va include memorii tehnice, liste de cantități, caiete de sarcini și piese desenate. Documentația va fi elaborată pentru fiecare obiectiv în parte, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991.</p> <p><i>Proiect tehnic de execuție pentru amenajarea peisagistică</i></p> <p><i>Proiect tehnic de execuție pentru funcțiuni complementare (renovare sau conversii funcționale pentru construcții existente și/sau construcții propuse)</i></p> <p><i>Detalii de execuție</i></p> <p><i>Programul de control al calității</i></p> <p>Va include și următoarele documentații conexe:</p> <p><i>Proiect obiecte de mobilier urban specifice și/sau unicat;</i></p> <p><i>Proiect lumino-tehnic</i></p> <p><i>Proiect captare ape meteorice</i></p> <p><i>Proiect design mobilier temporar</i></p> <p><i>Plan de întreținere în timp a plantațiilor proiectate</i></p> <p><i>Plan gestiune deșeuri inclusiv materie</i></p>		

	<i>vegetală</i> <i>Plan de sănătate și securitate în muncă</i>		
5.1	Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac		744.816,63 RON
5.2	Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei		519.092,94 RON
5.3	Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I		224.720,93 RON
	Titlu 6 - Amenajare Peisagistică și Intervenire	90 de zile	212.661,50 RON
	Propunerea se va elabora conform unei structuri cadru rezultată în urma discuțiilor cu Autoritatea Contractantă, pentru fiecare obiectiv în parte, și va conține: <i>Informație scrisă (date tehnice, economice, situații descriptive/memorii)</i> <i>Informație desenată (cartarea și ilustrarea datelor tehnice, economice și a situațiilor descriptive)</i> <i>Principiile de intervenție peisagistică</i> <i>Cât se intervine (amplerea intervențiilor în raport cu natura existentă, pondere amenajat-natural), cum se intervine (nivelul intervențiilor în raport cu funcțiunea propusă) și cu ce se intervine (categoria estetică a obiectelor propuse, materiale folosite, etc).</i>		
6.1	Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac		106.402,38 RON
6.2.	Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Șaulei		74.156,13 RON
6.3	Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I		32.102,99 RON
	Titlu 7 - Asistență tehnică	1140 de zile	425.323,00 RON
	<i>Asistență tehnică pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică</i> <i>Actualizarea Devizului general</i> <i>Instrucțiuni de urmărire curentă a amenajărilor /construcțiilor</i> <i>Documentație „AS-Build”</i>	<i>(36 de luni + 60 de zile)</i>	
7.1	Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac		212.804,75 RON
7.1.1	Asistență pe perioada derulării procedurilor de achiziție publică		21.280,47 RON
7.1.2	Asistență pe perioada de implementare a investiției		159.603,56 RON
7.1.3	Documentație în scopul elaborării Cărții Tehnice		10.640,24 RON
7.1.4	Instrucțiuni de urmărire curentă a amenajărilor / construcțiilor		10.640,24 RON
7.1.5	Documentație „AS-Build”		10.640,24 RON
7.2.	Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Vealea Șaulei		148.312,27 RON
7.2.1	Asistență pe perioada derulării procedurilor de achiziție publică		14.831,24 RON

7.2.2	Asistență pe perioada de implementare a investiției		111.234,20 RON
7.2.3	Documentație în scopul elaborării Cărții Tehnice		7.415,61 RON
7.2.4	Instrucțiuni de urmărire curentă a amenajărilor / construcțiilor		7.415,61 RON
7.2.5	Documentație „AS-Build”		7.415,61 RON
7.3	Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I		64.205,98 RON
7.3.1	Asistență pe perioada derulării procedurilor de achiziție publică		6.420,59 RON
7.3.2	Asistență pe perioada de implementare a investiției		48.154,49 RON
7.3.3	Documentație în scopul elaborării Cărții Tehnice		3.210,30 RON
7.3.4	Instrucțiuni de urmărire curentă a amenajărilor / construcțiilor		3.210,30 RON
7.3.5	Documentație „AS-Build”		3.210,30 RON
VALOARE TOTALĂ FĂRĂ TVA			8.610.230,00 RON

5.2. Plata taxei TVA se va face în conformitate cu prevederile legale referitoare la cota T.V.A. în vigoare la data efectuării plății.

5.3. Plata se va efectua cu OP în cont de Trezorerie, în termen de 30 de zile, de la înregistrarea facturii la Autoritatea Contractantă, în sistemul e-Factura – sistem obligatoriu de facturare electronic.
Factura se va emite ca urmare a recepției serviciilor prestate conform prevederilor art. 12.3.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 60 de luni și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la finalizarea etapei de asistență tehnică, dar nu mai târziu de data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de execuție realizat la obiectivul de investiții prevăzut de art. 4 din contract.

6.2. Prestarea serviciilor începe odată cu transmiterea Ordinului administrativ de începere, care este emis de către Autoritate în termen de 5 zile de la constituirea garanției de bună execuție și se derulează nu mai târziu de data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor în condițiile prevăzute în prezentul contract, cu respectarea temei și regulamentul concursului și anexelor sale și a graficului de execuție a etapelor prezentat în conținutul anexei 2.3, parte a Regulamentului concursului, parte integrantă din prezentul contract.

6.3. Fiecare activitate ce face obiectul contractului prevăzută în graficul de execuție a etapelor va fi executată astfel încât documentația elaborată să fie predată de Contractant cu cel puțin 10 zile înaintea termenului limită prevăzut în graficul de execuție a etapelor în vederea verificării și aprobării de Autoritate.

6.4. Autoritatea va restitui documentația în vederea efectuării modificărilor/completărilor cu cel puțin 5 zile înaintea termenului limită prevăzut în graficul de execuție a etapelor.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt cele precizate mai jos și fac parte integrantă din prezentul contract:
a) tema, și regulamentul concursului și anexele regulamentului de concurs;

- b) propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv recomandările juriului din raportul juriului, dacă este cazul;
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție conform art. 11 din prezentul contract;
- d) contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul;
- e) acordul de asociere - dacă este cazul;
- f) graficul de îndeplinire a contractului fizic și valoric;
- g) alte documente/ formulare relevante, dacă este cazul;
- h) acte adiționale (dacă este cazul).

8. Obligațiile principale ale Contractantului

8.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, conform cerințelor din regulamentul concursului și anexelor sale, a clauzelor prezentului contract și respectând toate reglementările legale în vigoare.

8.2. Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.3. Contractantul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de execuție a etapelor prezentat în propunerea tehnică și întocmit în conformitate cu regulamentul concursului și anexelor sale.

8.4. Contractantul se obligă să remedieze/completeze documentația ori de câte ori a intervenit această necesitate, cu respectarea termenului prevăzut la art. 6.4.

8.5. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu contractul de prestare convenit.

8.6. În temeiul contractului de proiectare încheiat cu beneficiarul, pentru asigurarea calității documentației tehnice – D.T.A.C., inclusiv a Proiectului Tehnic de execuție (P.Th) și Detaliilor de Execuție (D.E.), proiectantul are, potrivit legii, următoarele obligații:

- a) prezentarea documentației tehnice – Proiectul Tehnic de execuție și Detaliile de Execuție spre verificare, în conformitate cu prevederile art. 13, alin (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, către specialiștii verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților ori a neconcordanțelor semnalate;
- b) atenționarea beneficiarului cu privire la exigențele urbanistice cărora trebuie să li se subordoneze realizarea obiectivului de investiții, în raport cu reglementările urbanistice legal aprobate, sau, după caz, cu privire la incompatibilitățile tehnice sau urbanistice pe care acesta le generează în zona de amplasament;
- c) pe durata execuției, proiectantul răspunde cu privire la celelalte obligații pe care le are în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții;
- d) este obligatorie precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- e) se va urmări asigurarea prin proiect a nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- f) elaborarea caietelor de sarcini pentru execuția lucrărilor și a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- g) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- h) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;

- i) elaborarea Planului de securitate și sănătate, în conformitate cu prevederile HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- j) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- k) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

8.7. Contractantul va respecta cerințele Autorității privind proiectarea, și anume:

- a) realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele din tema concursului, regulamentul concursului și anexele sale;
- b) punerea la dispoziția Autorității în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizate;
- c) actualizarea calculurilor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractorii etc.);
- d) depunerea/transmiterea documentațiilor la emitenții avizelor, acordurilor și autorizației de construire, precum și gestionarea procesului de emisie al actelor respective prin modificarea documentațiilor în funcție de cerințele emitenților (cu notificarea în prealabil a Autorității);
- e) actualizarea/revizuirea studiilor și expertizelor pentru faza P.A.C./D.T.A.C., în vederea depunerii acestora la emitentul autorizației de construire;
- f) transmiterea către Autoritate spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate, iar orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritate;
- g) elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- h) prezentarea documentațiilor/documentelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritate;
- i) colaborarea cu personalul Autorității alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- j) efectuarea serviciilor numai cu personal atestat/autorizat potrivit legii;
- k) asistarea Autorității și punerea la dispoziția acesteia a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- l) punerea la dispoziția Autorității a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractantului în legătură cu realizarea activităților din contract;
- m) indexarea tuturor documentelor transmise Autorității atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea prestării serviciilor;
- n) relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate, autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- o) asigurarea că nu va utiliza, în executarea contractului, în nici un fel și în nici o măsură, personalul angajat al Autorității, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;
- p) semnarea documentelor cu semnătură electronică calificată, în situația în care este necesară pentru emiterea de avize și acorduri sau pentru alte operațiuni.

8.8. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea, în limita prejudiciului cauzat, prin încheierea poliței de asigurare profesională care acoperă următoarele situații:

- a) consecințele rezultate în urma unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de Contractant și rezultate ca urmare a unor investigații/ studii geotehnice, hidrologice, topografice, etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase;
- b) neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin contractul ce rezultă din această procedură;
- c) depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică;

8.9. Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în

desfășurarea activității Contractantului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și/sau contractuale.

9. Obligațiile principale ale Autorității

9.1. Autoritatea are obligația să pună la dispoziția Contractantului toate informațiile disponibile pentru elaborarea documentațiilor și prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, precum și un spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru, a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului și recepționarea documentației.

9.2. Autoritatea are obligația să desemneze și să comunice Contractantului echipa/persoana responsabilă cu interacțiunea și suportul oferit acestuia.

9.3. Autoritatea are obligația să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și actelor administrative (după caz), plata acestora efectuându-se pe bază de documente justificative.

9.4. Autoritatea are obligația să recepționeze documentația primită și să achite contravaloarea prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, astfel cum este stabilit prin contract.

9.5. Autoritatea are obligația notificării în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice (durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția lucrărilor de construcții).

9.6. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele temei concursului, regulamentul concursului și anexelor sale, după caz.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. Dacă din motive independente de voința părților lucrările nu vor mai fi realizate, părțile vor încheia un act adițional prin care vor conveni sistarea de fapt de la acel moment.

10.1.1 În situația prevăzută la art.10.1 Autoritatea are obligația să achite Contractantului contravaloarea tuturor prestațiilor executate de către Contractant până la data sistării de fapt cât și a acelor prestații aflate în curs de executare la această dată, care vor fi finalizate și predate de Contractant (la termenele de plată prevăzute de Contract).

10.1.2 În situația prevăzută la art.10.1, dacă sistarea de fapt durează mai mult de 180 de zile oricare dintre Părți are dreptul de a proceda la denunțarea unilaterală a prezentului Contract, prin transmiterea unei declarații unilaterale de denunțare către celalată Parte.

10.1.3 În situația prevăzută la art.10.1 și în toate cazurile în care Autoritatea dorește reluarea executării prestațiilor Contractantului, acesta va beneficia de un termen de remobilizare de cel puțin 30 de zile, iar termenele contractuale (inclusiv cele din graficul de execuție) vor fi decalate și prelungite corespunzător cu perioada sistată.

10.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci Autoritatea are dreptul de a deduce din prețul contractului, penalități în cuantum de 0,01%/zi de întârziere din valoarea nerealizată a contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale și în limita valorii contractului.

10.3. În cazul în care Autoritatea nu onorează facturile în termenul perioadei convenite la art. 5.3, atunci aceasta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,01 %/zi de întârziere din plata neefectuată, până

la îndeplinirea obligațiilor privind achitarea sumelor restante.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, respectiv 861.023,00 lei.

11.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, înainte de emiterea Ordinului administrativ de începere. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016.

11.3. Garanția de bună execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat ori de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, sau se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, fiind aplicabile prevederile art. 39 și 40 din HG nr. 395/2016.

11.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

11.5. Autoritatea are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește, din culpa sa, obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea are obligația de a notifica pretenția atât Contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

11.6. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat.

11.7. În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

11.8. Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154² alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

(3) În cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restituie garanția de bună execuție, după cum urmează:

a) valoarea garanției de bună execuție aferente studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă Autoritatea nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) valoarea garanției de bună execuție aferente proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă Autoritatea nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

12. Recepție și verificări

12.1. Autoritatea are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract.

12.2. Documentațiile elaborate și documentele emise se vor preda pe bază de procese-verbale de predare-primire întocmite în limba română și semnate în format letric sau electronic (cu semnătură electronică calificată), după cum se va stabili de comun acord de către ambele părți.

12.3. Recepționarea serviciilor menționate la art. 4.2. se va face de către comisia constituită în acest scop la nivelul Autorității, în totalitatea lor, sau dacă este cazul individual, sau cumulate, în funcție de rapiditatea elaborării.

12.4. În cazul în care, pe parcursul procesului de obținere a avizelor/ acordurilor, apare necesitatea de modificare a soluției, Contractantul are obligația să le conformeze în baza solicitărilor instituțiilor abilitate.

12.5. În cazul în care documentațiile / studiile elaborate vor fi respinse de către autoritățile avizatoare și, dacă va fi cazul, inclusiv de către verifcatorii de proiecte, Contractantul are obligația de a le remedia în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la data la care i se comunică în scris motivele de respingere, în conformitate cu cerințele entităților mai sus menționate, fără a invoca costuri suplimentare față de valoarea oferită a contractului.

12.6. În situația în care, pe parcursul derulării contractului, se modifică indicatorii economici, Contractantul va revizui documentația fără costuri suplimentare.

12.7. În cazul în care remedierile vor fi făcute parțial, termenele invocate la articolele anterioare se vor decala până la remedierea în totalitate a deficiențelor sau neclarităților.

12.8. Documentele în format electronic care sunt create în format digital și semnate electronic, fără un echivalent în format analogic, precum și documentele digitale create ca rezultat al conversiei documentelor-sursă în format analogic (scan .PDF sau echivalent), se vor preda de Contractant pe medii de stocare optic/memorie flash convenționale (CD/DVD/USB).

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor după constituirea garanției de bună execuție, respectiv la data specificată în ordinele de începere a prestării serviciilor, emise de Autoritate.

13.1.2. În cazul în care Contractantul suferă întârzieri datorate în exclusivitate Autorității, părțile vor stabili, de comun acord, prelungirea perioadei de prestare a serviciului, fără vreo obligație suplimentară de orice natură din partea Autorității și modificarea graficului de execuție al etapelor corespunzător prin act adițional.

13.2.1. Serviciile prestate în baza contractului sau orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

13.2.2. În cazul în care orice motive de întârziere ce nu se datorează Contractantului sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Contractant îl îndreptățesc pe acesta din urmă de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciului sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare, graficul de execuție a etapelor și vor semna un act adițional.

13.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Contractantul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Autorității. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de execuție a etapelor se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4. În afara cazului în care Autoritatea este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul acesteia de a solicita penalități Contractantului.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de autoritatea contractanta contractantului sunt cele declarate în Propunerea Financiară.

14.2. Deoarece durata contractului este de 5 ani de la data semnării de către ambele părți și este valabil până la finalizarea etapei de asistență tehnică, dar nu mai târziu de data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de execuție realizat la obiectivul de investiții prevăzut la art. 4 din contract, se impune actualizarea prețului acestuia.

14.3. Prețul Contractului poate fi ajustat în baza prevederilor art. 221 alin. (1) litera a) coroborat cu prevederile art. 222² alin. (1)-(3), (5),(6) și (8) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

14.4. Prețul Contractului va fi ajustat prin actualizare, numai după primul an de la emiterea Ordinului de Începere al Contractului, în cazul în care o astfel de revizuire este solicitată justificat de către una dintre părți, în scris, pentru restul rămas de prestat, după următoarea formulă:

$$V_a = V_o \times IPC / 100$$

În care:

V_a – valoarea actualizată a serviciilor prestate

V_o – valoarea serviciilor prestate la prețurile din oferta

IPC = indicele prețurilor de consum pentru domeniul servicii, publicat de Institutul Național de Statistică în luna anterioară solicitării în scris a uneia dintre părți.

14.5. Prețurile ajustate trebuie să aibă un număr de maximum 2 (două) zecimale, așa cum este inițial stabilit în cadrul Propunerii Financiare.

14.6. (1) Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

(2) Ajustarea prevăzută la alin. (1) poate fi solicitată de către una dintre Părți, în scris, în termen de cel mult 30 de zile înainte de data intenției de semnare a Actului adițional și va fi fundamentată în mod obligatoriu prin calculul valorii ajustării propuse. Cealaltă Parte confirmă primirea cererii în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data primirii solicitării.

14.7. În orice situație, prețul contractului nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia ofertantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri.

14.8 În cazul apariției unei situații de natura celor prevăzute la 14.7, prin actualizarea prețului contractului se evidențiază influența pe care o exercită modificarea legislativă în tarifele oferite inițial.

15. Amendamente

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional.

15.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări legislative.

16. Clauze de reziliere a contractului

16.1.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral sau a unei instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

- a) la data prevăzută în contract;
- b) la data intervenției unui act de autoritate;
- c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public; acest fapt va fi notificat Contractantului în termen de 10 zile calendaristice de la data apariției unor astfel de circumstanțe sau de la data la care Autoritatea a luat cunoștință despre astfel de circumstanțe.
- d) prin reziliere, la inițiativa uneia dintre părți, dacă cealaltă parte nu își execută obligațiile esențiale din prezentul contract și/sau dacă își încalcă vreuna dintre obligațiile sale;
- e) în cazul în care contractul de finanțare aferent obiectivului de investiții va fi reziliat.

16.1.2. În cazul în care apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și că conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar putea leza interesele sale, Contractantul are dreptul de a rezilia contractul.

17. Subcontractanți / Asociere

17.1.1. Contractantul este obligat, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să indice Autorității numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

17.1.2. Contractantul are obligația de a notifica Autorității orice modificări ale informațiilor prevăzute la art. 17.1.1. pe durata contractului de achiziție publică.

17.1.3. Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică.

17.1.4. În situația prevăzută la art. 17.1.3., Contractantul va transmite Autorității informațiile prevăzute la art. 17.1.1 și va obține acordul Autorității privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

17.1.5. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit Autorității certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

17.2. Contractantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați în aceleași condiții în care acesta a încheiat prezentul contract cu Autoritatea.

17.3.1. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

17.3.2. Lista subcontractanților, datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se

constituie în anexe la contract.

17.4.1. În cazul subcontractării, Contractantul rămâne pe deplin răspunzător față de Autoritate privind modul în care se îndeplinește contractul.

17.4.2. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

17.4.3. Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract, la valoarea de ½ din partea lor de contract.

17.5.1. Autoritatea efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din prezentul contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii executate în beneficiul Contractantului potrivit contractului dintre Contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

17.5.2. În sensul art. 17.5.1., subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Autoritate. Autoritatea efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv Autoritate, Contractant și Subcontractant sau de Autoritatea și Subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

17.5.3. Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, Autoritatea are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2). În acest sens, părțile vor încheia un act adițional atunci când se introduc noi subcontractanți.

17.5.4. Autoritatea va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică și atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică sau în acte adiționale la acest contract.

17.5.5. Contractele prezentate conform prevederilor art. 17.5.4. trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

17.5.6. Dispozițiile prevăzute la art. 17.5.1.-17.5.5. nu diminuează răspunderea Contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

17.6. Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată Autorității.

17.7. Asociații sunt responsabili solidar de executarea contractului.

18. Cesiunea

18.1. În condițiile prezentului contract, Contractantului îi este permis doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18.2. Contractantul poate cesiona dreptul de încasat aferent prestării serviciilor către alți operatori economici sau alte instituții de credit numai cu acordul prealabil al Autorității, exprimat în scris, sumele reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în condițiile prevăzute de lege.

18.3. Suma care face obiectul cesionării se achită de către Autoritate în contul indicat de cesionar, deschis la Trezoreria Statului, numai dacă Contractantul nu are obligații de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, Autoritatea având obligația de a verifica și de a înștiința părțile cu privire la cuantumul acestor obligații, urmând a vira în contul cesionarului numai diferența dintre suma cesionată și suma reprezentând obligații către bugetele mai sus indicate.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil potrivit art. 1351, alin. (2) din Codul civil. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese pentru perioada notificată.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Autoritatea și Contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea și Contractantul nu reușesc să rezolve, în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Asigurări

21.1. Înainte de începerea prestării serviciilor, Contractantul va încheia și va menține în vigoare, pe toată durata de derulare a contractului, o asigurare de răspundere civilă profesională care va acoperi riscul unei neglijențe profesionale în proiectarea lucrărilor.

21.2. Contractantul are obligația de a încheia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului și înainte de începerea prestării serviciilor, o asigurare de răspundere civilă profesională ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind derularea prezentului contract, inclusiv pentru personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze serviciile, precum și daunele sau prejudiciile aduse Autorității și/sau față de terțe persoane fizice/juridice, pe perioada de executare a prezentului contract.

21.3. Asigurarea se va încheia cel puțin la valoarea prezentului contract, fără T.V.A.

21.4. Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare, cu menținerea valabilității acesteia pe toată perioada de desfășurare a contractului.

22. Comunicări

22.1.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.1.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Drepturi de proprietate intelectuală

24.1. Orice documentații, studii, proiecte rezultat/rezultate, elaborat(e) și/sau modificat(e) de către Contractant în executarea contractului devin proprietatea exclusivă a Autorității după efectuarea plății conform Art. 5.

24.2. Orice documentații, studii, proiecte ori drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau drepturi de proprietate intelectuală din industrie și artă, create în executarea contractului, vor fi proprietatea exclusivă a Autorității după efectuarea plății conform Art. 5.

24.3 Prin prețul contractului prevăzut la art. 5.1. este acoperită și plata drepturilor de proprietate intelectuală, respectiv drepturile de autor și drepturile conexe dreptului de autor.

25. Prevederile de protecția datelor cu caracter personal

25.1. În cadrul executării contractului, fiecare parte trebuie să prelucreze date cu caracter personal privind angajații și/sau reprezentanții celeilalte părți.

25.2. Părțile au luat cunoștință că, la data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (denumit în continuare "Regulamentul") a intrat în vigoare și fac toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile Regulamentului.

25.3. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv, dar nu limitat la, prevederile Regulamentului, legislația de punere în aplicare și de derogare a Regulamentului din România (A.N.S.P.D.C.P.) le poate emite în legătură cu acestea.

25.4. Fiecare parte va divulga celeilalte părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: datele de identificare, poziție, angajator, număr de telefon, adresa de e-mail a angajaților/reprezentanților legali.

25.5. Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile iau cunoștință și convin că fiecare parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Părțile convin și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a

datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă parte a legislației aplicabile.

25.6. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte părți sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă parte în legătură cu acest contract, părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile articolelor 26 și 28 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi, 26.05.2025, prezentul contract în două exemplare, un exemplar pentru Autoritate și un exemplar pentru Contractant.

Sectorul 2 al Municipiului Băcurești
AUTORITATE CONTRACTANTĂ,
Sectorul 2 al
Municipiului Băcurești
Rareș Hopincă

Direcția Economică
Director Executiv,
Florentina Rodora Pîrvan

Direcția Generală de Programe de Dezvoltare
Urbană și Fonduri Europene
Director General,
Cosima Cristea

Direcția Achiziții
Director Executiv,
Akah Osman

Avizat C.F.P.

Șef Serviciu Asistență Juridică
Claudiu George Fogoras
Avizat Legalitate

Întocmit
Roxana-Cristina Bojină

CONTRACTANT,
ASOCIERIA S.C.PELINU PROJECTS SRL
și S.C. BEROS ABDUL ARHITECTI ASOCIATI SRL
Lider de asociere S.C.PELINU PROJECTS SRL

Administrator

S.C. BEROS ABDUL ARHITECTI ASOCIATI SRL

Administrator

2.1.16	Studiul de fundul lacului pentru a detecta eventuale toxine, nutrienți sau contaminanți acumulați care ar putea afecta procesul de filtrare. Înțelegerea dinamicii sedimentelor și reținerii poluării.					RON	164815.39
2.2.1	Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac					RON	547502.10
2.2.2	Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Saulei					RON	350752.46
2.2.3	Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbița I					RON	164815.39

	Elaborat în conformitate cu Legea 350/2001, privind amenajarea teritoriului și de urbanism, cu toate completările ulterioare și în conformitate cu Ordinul 233/2018 privind Normele metodologice pentru aplicarea Legii 350/2001 și Ordinul 1270/2010 referitor la amenajarea teritoriului și de urbanism. Pot fi elaborate documentații separate pentru fiecare obiectiv în parte, sau o singură documentație PUZ în care să fie delimitat fiecare Obiectiv.					RON	480000.00
3.1	Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac					RON	200000.00
3.2	Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Saulei					RON	130000.00
3.3	Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbița I					RON	130000.00

	Documentația tehnică pentru autorizarea execuției lucrărilor va fi elaborată pentru fiecare obiectiv în parte, în conformitate cu prevederile Legii 60/1991.		mozi de calcul	50.0%			RON	247500.00
	Actualizarea/completarea al coordonarea studiilor realizate în faza SF pentru faza DTAC în raport cu prevederile Legii 60/1991 actualizate.						RON	514815.70

4.1.1	Plan topografic în sistem de micșină Smeru 70, inclusiv cu figurarea cotelor de nivel și plan de sistematizare pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale, vegetația existentă, în raport cu amenajările propuse Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Saulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbița I		RON	0.30	137442 95768 41458	RON	82391.70 41723.56 287301 12437.70
4.1.2	Studiu geotehnic verificat la cerința fundamentală Af: Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Saulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbița I					RON	80000.00 40000.31 31535.46 13586.24
4.1.3	Studiu hidrologic în funcție de caz, în raport cu amenajările propuse prin soluția câștigătoare în urma concursului de soluții: Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Saulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbița I					RON	80200.00 44118.00 24069.00 12039.00
4.1.4	Documentație prin care se face dovada că investiția îndeplinește cerințele de accesibilitate/mantenanță/exploatare, conform Legii 107/1996, cu modificările și completările ulterioare: Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Saulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbița I					RON	17800.00 8750.00 5250.00 3800.00
4.1.5	Studiu de amenajare peisagistică întocmit de un specialist/colectiv cu drept de semnătură calificată în domeniul peisagisticii, cu titlu profesional conferit prin atestat al Registrului Urbanștilor din România Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Saulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbița I					RON	150000.00 75089.52 52305.76 22643.73
4.1.6	Report/studiu de cercetare arheologică, după caz: în baza raportului se emite actul administrativ „Certificat de descoperire de saucină arheologică”: Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Saulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbița I					RON	20000.00 10066.74 8374.10 3019.16
4.1.7	Studiu istoric sau memoriu specific privind soluția detaliată prin raportare la zonele de protecție ale unor monumente existente așa cum au fost identificate la punctul 1 - determinate din PUZ sector 2 zona de protecție a siturilor arheologice RAN						30000.00
4.1.8	Expertiză tehnică pentru sistemul utilitatilor existente, pentru malurile de lac (taluz, grindă de coronament) și alte construcții prezente în teren (scări exterioare, pontoane, pergole, etc.), expertiză tehnică și/sau studiu privind instalațiile/tecele tehnico-edilitare prezente în teren, în funcție de caz, în raport cu amenajările propuse prin soluția câștigătoare în urma concursului de soluții. Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Saulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbița I					RON	58770.00 41129.6 2933.1 11607.50
4.1.9	Studiu/studii de mediu/raport de mediu: Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Saulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbița I					RON	241000.00 12058.17 84037.91 36380.92
4.1.10	Studiu de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă: Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Saulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbița I					RON	35000.00 17509.00 10506.00 7000.00
4.1.11	Anelază DNSH („Do No Significant Harm”) și Analize SIC (Studiu de imunizare climatică) Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lac Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Saulei Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbița I					RON	10000.00 5003.37 3487.06 1509.58

4.2	Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor și autorizațiilor conform cerințelor specifice fiecărui emișant sau instituție/autoritate, vor fi elaborate pentru fiecare dintre obiective. Documentații tehnice (D.T., D.T.A.C., D.T.O.E.) și consuntul și actele/autorizațiile, inclusiv pentru autorizarea lucrărilor de amenajare și execuția lucrărilor de amenajare. Proiect de design în Arhitectură Peisajeră (zone verzi și acvatice) (DTAC) Proiect de design arhitectural (DTAC) - (toate intervențiile consultate) Inginerie structurală Inginerie de instalații sanitare și electrice. Schema funcțională de alimentare cu apă, canalizare, distribuție electrică și sisteme de joasă tensiune. Inginerie de trafic, dacă va fi cazul.					RON	1314763.30
-----	---	--	--	--	--	-----	------------

Asistență tehnică pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică		(35 de luni + 00 de zile)	mod de calcul	10.0%
Actualizarea Documentației generale Instrucțiuni de umănire curentă a amenajărilor / construcțiilor Documentația „AS-Build”				din val. proiectare Obiectiv după scderea VAL AP, SF și PUZ
Plata aferentă asistenței tehnice se va face după cum urmează: - 10% la finalizarea procedurilor de achiziție publică în vederea cărora contractantul va răspunde la solicitările de clarificări din partea operatorilor economici interesați și va verifica alinierea ofertelor cu specificațiile solicitate prin proiectul tehnic. - 75% pe perioada de implementare a investiției, calculată de la ordinul de începere a lucrărilor până la recepția lucrărilor, distribuită în tranșe egale în raport cu programele de control ce vor fi elaborate în cadrul Proiectului Tehnic. - 5% la predarea documentației solicitate pentru elaborarea cărții tehnice a construcției - 5% la finalizarea elaborării Instrucțiunilor de umănire curentă a amenajărilor / construcțiilor - 5% la finalizarea elaborării documentației AS-Build				
7.1	Obiectiv 1 (L.2.1.) Malurile de lea			RON 212'804.75
7.1.1	Asistență pe perioada derulării procedurilor de achiziție publică	10%	RON	21'280.47
7.1.2	Asistență pe perioada de implementare a investiției	75%	RON	159'603.56
7.1.3	Documentație în scopul elaborării Cărții Tehnice	5%	RON	10'640.24
7.1.4	Instrucțiuni de umănire curentă a amenajărilor / construcțiilor	5%	RON	10'640.24
7.1.5	Documentația „AS-Build”	5%	RON	10'640.24
7.2	Obiectiv 2 (L.2.2.) Parc Valea Saulei			RON 148'312.27
7.2.1	Asistență pe perioada derulării procedurilor de achiziție publică	10%	RON	14'831.24
7.2.2	Asistență pe perioada de implementare a investiției	75%	RON	111'234.20
7.2.3	Documentație în scopul elaborării Cărții Tehnice	5%	RON	7'415.81
7.2.4	Instrucțiuni de umănire curentă a amenajărilor / construcțiilor	5%	RON	7'415.81
7.2.5	Documentația „AS-Build”	5%	RON	7'415.81
7.3	Obiectiv 3 (L.2.3.) Parc Plumbuita I			RON 64'205.98
7.3.1	Asistență pe perioada derulării procedurilor de achiziție publică	10%	RON	6'420.59
7.3.2	Asistență pe perioada de implementare a investiției	75%	RON	48'154.48
7.3.3	Documentație în scopul elaborării Cărții Tehnice	5%	RON	3'210.30
7.3.4	Instrucțiuni de umănire curentă a amenajărilor / construcțiilor	5%	RON	3'210.30
7.3.5	Documentația „AS-Build”	5%	RON	3'210.30

Elaborare Caiet de sarcini pentru eventualele unui lot care nu îndeplinește condițiile de concurs, pe baza Schemei conceptuale de intervenție propuse - NU ESTE CAZUL				
---	--	--	--	--

Elaborare Caiet de sarcini pentru eventualele unui lot care nu îndeplinește condițiile de concurs, pe baza Schemei conceptuale de intervenție propuse - NU ESTE CAZUL				
---	--	--	--	--

Obiectiv 1 (L.2.1.) - Malurile de lea, zone lacustre și zone de conectare				RON 212'804.75
Obiectiv 2 (L.2.2.) - Amenajare Parc Valea Saulei (Tei Sud 1-3)				RON 148'312.27
Obiectiv 3 (L.2.3.) - Amenajare Parc Plumbuita I				RON 64'205.98

Valoare totală proiectare obiective după scđdere etape 1 AP, 2 SF, 3 PUZ

4'263'230.00

NOTE:

În cazul în care vor interveni dificultăți de natură legală și/sau administrativă în procedurile privind expertiza, sau în alte proceduri ce tin de vizarea și autorizarea lucrărilor, se poate opta justificat, de comun acord cu Autoritatea pentru soluții de proiectare alternative care să asigure continuitatea și calitatea arhitecturală ale soluției câștigătoare, astfel cum au fost ele evidențiate în Raportul Jurului.
Pe parcursul derulării contractului se poate decide, de comun acord, subdivizarea anumitor faze sau a anumitor studii și documentații în cele trei obiective definite în tema de concurs, sau desfășurarea lor concomitent într-o singură documentație; subdivizarea sau însumarea tranșelor din prezentul grafic se va face proporțional în funcție de suprafața obiectivelor descise, doar în cazul în care nu este prevăzută deja defalcarea în prezentul grafic. Orice subdivizare/însurare se va desfășura cu obligația de asigurare a continuității soluției câștigătoare.
Descărcarea de sarcină arhitectonică nu face obiectul acestui contract.
În cazul în care în derularea proiectului vor fi solicitate alte studii ce nu sunt menționate în prezentul contract, acestea pot face obiectul unor acte adiționale.
Valoarea atribuită fiecărui dintre serviciile și documentațiile detaliate includ următoarele: - costuri aferente coordonării specialității respective sau a studiului subcontractat dacă este cazul - costuri aferente gesturii proiectului - costuri aferente proiectantului de specialitate/subcontractantului (dupa caz)