

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 27436 / 19.02.2016

**Preambul**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract, între

**SECTORUL 2 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI** cu sediul în București, str. Chiristigiilor nr. 11-13, Sector 2, telefon / fax 021.252.44.46, cod fiscal 4204038, cont nr. RO37TREZ7025006XXX000197 deschis la Trezoreria Sectorului 2, reprezentată prin **PRIMAR RAREȘ HOPINCĂ**, în calitate de Autoritate, pe de o parte

și

**ILRA PINK POST OPERATIONS S.R.L.** cu sediul social în Voluntari

Comertului \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare Registru Cod Unic de Înregistrare \_\_\_\_\_, cont bancar deschis la Trezoreria Ilfov. reprezentată prin reprezentanți legali \_\_\_\_\_ în calitate de

Contractant, pe de altă parte.

**2. Definiții**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- I. **contract** – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizare de produse sau prestare de servicii.
- II. **Autoritate și Contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- III. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- IV. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- V. **servicii** - activități a caror prestare fac obiect al contractului;
- VI. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și furnizarelor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.
- VII. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;
- VIII. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- IX. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- X. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Contractantul se obligă să presteze servicii poștale, respectiv expediere corespondență cu confirmare de primire, ( inclusiv servicii de pregătire, pretipărirea conținutului și a plicurilor, printare, personalizare plicuri, implicuire și expediere corespondență) necesare desfășurării activității Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 2, respectiv comunicarea către contribuabili a deciziilor de impunere aferente anului 2026, precum și, acolo unde este cazul, a deciziilor de calcul accesorii, în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini, oferta tehnică și oferta financiară anexate la contract

4.2 -Autoritatea se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

### 5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către achizitor este cel precizat în propunerea financiară, parte integrantă din prezentul contract.

5.2. - Prețul total al contractului în raport de propunerea financiară este ferm în lei și nu se modifică pe toată perioada de derulare a contractului.

5.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către autoritatea contractantă, este de 710.500,00 lei, fără TVA, defalcat conform tabelului de mai jos:

Tip Serviciu	Buc.	P.U lei ( fără TVA )	Total lei ( fără TVA )
Corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire în București și în țară, până în 500 gr	145.000,00	2,722	394.690,00
Servicii de pregătire, printare documente, personalizare plicuri, implicuiri	145.000,00	2,178	315.810,00
<b>TOTAL</b>			<b>710.500,00</b>

La valoarea de 710.500,00 lei (fără TVA) se adaugă cota de TVA, în valoare de 149.205,00 lei, valoarea totală a contractului fiind de 859.705,00 lei.

Plata taxei pe valoare adăugată se va face la cota de TVA, prevăzută de legislația în vigoare la data emiterii facturii fiscale.

### 6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți contractante și data de 30.09.2026.

### 7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data emiterii ordinului de începere, ordin de începere care va fi emis numai după constituirea garanției de bună execuție de către contractant.

### 8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- ✓ caietul de sarcini;
- ✓ propunerea tehnică, inclusiv grafic de execuție;
- ✓ propunerea financiară și centralizatorul de prețuri, anexă la propunerea financiară ;
- ✓ garanția de bună execuție, constituită conform prevederilor art. 12.1 din prezentul contract;
- ✓ acordul de subcontractare cu nr. 481 / 27.01.2026;
- ✓ Lista subcontractanților;
- ✓ Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal între operator și împuternicit.

### 9. Obligațiile principale ale Contractantului

9.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, respectiv propunerea tehnică.

9.2. Contractantul se obligă să presteze serviciul în termenul solicitat, conform ofertei tehnice prezentate și agreeate de achizitor.

9.3. Contractantul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) Contractantul răspunde pentru prestarea serviciilor poștale conform C.U.G nr. 13/2013 privind serviciile poștale, așa cum a fost aprobată prin Legea nr. 187/2013, potrivit Deciziei ANCOM nr. 1363/2019 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale.”

9.4. Contractantul va pune la dispoziția autorității contractante cu titlu gratuit, toate formularele tip, pretipărite, necesare și prevăzute în oferta tehnică, în cantitatea necesară pentru desfășurarea în bune condiții a activității de poștă și curierat.

9.5. Contractantul se obligă să asigure francarea / inscripționarea în mod vizibil a trimerilor de corespondență, ce fac obiectul contractului.

9.6. Pentru toate tipurile de corespondență preluarea se va face de la sediul beneficiarului din Șoseaua Morarilor nr. 6.

Cerințele tehnice pentru serviciile de pregătire, printare documente, personalizare plicuri, implicuri

Materiale:

- coală tip A4 (tiparire fata verso);
- offset 80 g/mp;
- grad ridicat de alb
- tipar policromie

2. Operațiuni:

- Tiparire formulare Decizie de impunere si Instiintare de plata pentru persoane fizice si pentru persoane juridice;
- Preluarea bazei de date in format Microsoft Excel;
- Procesare bază de date în vederea printării (poziționare câmpuri, control printare);
- Procesare bază de date în vederea eliminării erorilor de adrese;
- Sortare roluri după criteriul adresă (grupare roluri) ;
- Editare date variabile pe formulare Decizie de impunere și Înștiințare de plată pentru persoane fizice si persoane juridice - personalizare complexă (nume, adresă, rol, sume de plată, alte informații specifice referitoare la alte obligații de plată).
- Deciziile de impunere si instiintarile de plata pentru persoane fizice si pentru persoane juridice se vor genera in format PDF si vor fi predate autoritatii contractante intr-un fisier indexat.

1. Fazele lucrării :

Faza 1: Tipărirea formularelor de decizie de impunere și Înștiințare de plată pentru persoane fizice si pentru persoane juridice;

Faza 2: Preluarea în sistem de maximă securitate a datelor de printat;

Faza 3: Pregătirea și sortarea datelor, funcție de coordonatele cerute, în vederea printării;

Faza 4: Printarea datelor variabile pregătite în faza 3 pe formularele executate;

II. Tiparirea confirmării de primire si a avizării

- Modelul confirmării de primire si a avizării vor fi stabilite înainte de emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor. *Numărul trimiterilor și conținutul actualizat va fi cunoscut la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.*

1. Operațiuni cuprinse în lucrare :

- Tiparire confirmare de primire si avizare;
- Preluarea bazei de date in format Microsoft Excel;
- Procesare bază de date în vederea printării (poziționare câmpuri, control printare);
- Procesare bază de date în vederea eliminării erorilor de adrese;
- Sortare roluri după criteriul adresă (grupare roluri);
- Editare date variabile pe confirmare de primire si avizare - personalizare complexă [date identificare expeditor; date identificare destinatar; data și ora primirii plicului de către destinatar; datele de indentificare ale celui care primește plicul (nume, prenume); semnătura primitorului; ștampila; motiv nepredare (refuzat, destinatar necunoscut la adresă, destinatar mutat, adresă inexistentă, avizat); data avizare.

2. Fazele lucrării :

Faza 1: Tipărirea confirmării de primire si a avizării.

Faza 2: Preluarea în sistem de maximă securitate a datelor de printat.

Faza 3: Pregătirea și sortarea datelor, funcție de coordonatele cerute, în vederea printării.

Faza 4: Printarea datelor variabile pregătite în faza 3 pe formularele executate.

Faza 5: Plicurile retur, Confirmările de primire si/sau avizările vor fi scanate in fisiere

PDF. Modalitatea de indexare a fisierelor va fi stabilita prin contract. Fisierul va fi predat autoritatii contractante pe suport optic/canal securizat.

### iii. Tipărirea plicului

- Conținutul și numărul de plicuri actualizat va fi cunoscut la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.

#### 1. Servicii conexe tiparirii

- Sortare și setare Decizie de impunere, Înștiințare de plată pentru persoane fizice și persoane juridice.

- Inserarea automatizată în plicuri.

- Atașare confirmare de primire/avizare.

#### 2. Materiale:

Plic alb tip C6 114 x 229 mm cu fereastră dreapta ( 35x90 ) pentru destinatar, cu închidere automată. Personalizare plicuri, tipar policromie: două sigle, denumire expeditor tipar monocromie etc.

#### 3. Fazele lucrării :

Faza 1: Tipărirea plicurilor

Faza 2: Sortare și setare formulare

Faza 3: Inserarea automatizată în plicuri

Faza 4: Atasare confirmare de primire/avizare

- Prestatorul va preda autorității contractante un fișier în formatul PDF care va conține toate documentele inserate în plic, atât datele variabile cât și textul stabilit pentru actul administrativ fiscal. Prestatorul va oferi posibilitatea includerii unei structuri XML în interiorul PDF-ului conținând datele variabile din formular. Modalitatea de indexare a fișierelor va fi stabilită prin contract.

Fișierul va fi predat autorității contractante pe suport optic.

- Autoritatea contractantă va transmite prestatorului o notificare privind distrugerea a datelor folosite pentru îndeplinirea contractului. Prestatorul va proceda la distrugerea datelor în termen de 3 zile de la primirea notificării și va transmite autorității contractante un proces verbal privind distrugerea datelor în cauză.

- Predarea către destinatari a trimiterilor cu confirmare de primire se va face în conformitate cu prevederile art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală. Astfel, actul administrativ fiscal trebuie comunicat contribuabilului/plătitorului căruia îi este destinat. În situația contribuabilului/plătitorului fără domiciliu fiscal în România, care și-a desemnat împuternicit potrivit art. 18 alin. (4), precum și în situația numirii unui curator fiscal, în condițiile art. 19, din Legea 207/2015, actul administrativ fiscal se comunică împuternicitului sau curatorului, după caz.

9.7 Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile privind drepturile și obligațiile prestatorului de servicii de poșta (Contractantului) și de curierat și a beneficiarului (Autoritate) a acestor servicii prevăzute în O.U.G nr. 13/2013 aprobată cu modificări prin Legea nr. 187/2013.

### **10. Obligațiile principale ale Autorității**

10.1 Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, conform graficului de execuție, prin reprezentantul Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 2, fiind încheiat în acest sens procesul verbal de recepție între reprezentanții ai autorității și ai contractantului.

10.2 Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul corespunzător către prestator în termenul de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii, cu precizarea că factura se va emite numai după semnarea procesului verbal de recepție.

10.3 În cazul în care Autoritatea contractantă nu achită la scadență facturile, acesta datorează Contractantului penalități de întârziere calculate în conformitate cu dispozițiile OG nr. 13/2013 aprobată cu modificări prin Legea nr. 72/2013, calculate de la scadență și până la plata acestora.

10.4 Autoritatea are obligația de a comunica contractantului numărul actualizat de trimiteri (reprezentând deciziile de impunerea ferente anului 2026, precum și a deciziilor de calcul accesorii acolo unde este cazul) și plicuri personalizate la data trimiterii ordinului de începere.

### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci acesta se obligă să despăgubească autoritatea contractantă conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările așa cum a fost aprobată prin Legea nr. 187/2013.

11.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.3 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral sau a unei instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

- a) la data prevăzută în contract/la data intervenției unui act de autoritate;
- b) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public; acest fapt va fi notificat contractantului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul la care autoritatea contractantă a avut cunoștință despre astfel de circumstanțe;
- c) prin reziliere la inițiativa Sectorului 2 al Municipiului București în cazul în care nu mai sunt fonduri bugetare; în acest caz prestatorul nu va putea pretinde daune interese;
- d) prin reziliere la inițiativa Sectorului 2 al Municipiului București dacă contractantul nu își execută obligațiile esențiale din prezentul contract și/sau dacă își încalcă vreuna din obligațiile sale, după ce prestatorul a fost notificat de către autoritatea contractantă cu privire la această situație.

### *Clauze specifice*

#### ***12. Garanția de bună execuție a contractului***

12.1 Contractantul se obligă să constituie garanție de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de către ambele părți, valabilă pe toată perioada derularii lui, în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA, având o valoare de 35.525,00 lei. Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, conform art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

12.2 Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

12.3 Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru Contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, acordând un termen de maxim 3 zile pentru a-și îndeplini obligația.

12.4 Garanția de bună execuție se va restitui în cel mult 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor de către contractant.

12.5 Neconstituirea garanției de bună execuție, în termenul, cuantumul și condițiile stabilite, sau neconstituirea unei noi garanții de bună execuție în cazul în care aceasta a fost executată (parțial sau integral) atrage de la sine rezilierea de drept a contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile de către Autoritatea contractantă.

#### ***13. Recepție, inspecții și teste***

13.1 Autoritatea contractantă prin Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 2 are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Autoritatea contractantă are obligația de a notifica, în scris, contractantul, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3 Autoritatea contractantă notifică, în scris prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor, respectiv reprezentanți desemnați din cadrul Autorității contractante.

13.4 Inspecțiile și testările din cadrul recepției se vor face la sediul autorității contractante – Sectorul 2 al Municipiului București din Șoseaua Morarilor nr. 6.

13.5 Dreptul autorității contractante de a inspecta, testa și dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciul furnizat a fost inspectat și testat de contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al autorității contractante, anterior prestării acestora la destinația finală.

14.1 - (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate autorității contractante părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului, sau alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de catre contractant, îndreptățesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, autorității contractante Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, cu o sumă echivalentă cu 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de autoritatea contractantă contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

### **16. Amendamente**

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în limita bugetului aprobat.

### **17. Subcontractanți**

17.1 Contractantul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

17.2 - (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată autoritatea contractantă.

### **18. Cesiunea**

18.1 Contractantul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al autorității contractante.

18.2 Cesiunea nu va exonera contractantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **19. Forța majoră**

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **20. Soluționarea litigiilor**

20.1 Autoritatea contractantă și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, autoritatea contractantă și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele competente din România.

## **21. Prevederi privind protecția datelor cu caracter personal**

21.1 În scopul executării Contractului, fiecare Parte trebuie să prelucreze date cu caracter personal privind angajații și/sau reprezentanții celeilalte Părți;

21.2 Părțile au luat cunoștință că, la data de 25 mai 2018, Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cunoscut sub denumirea Regulamentul General privind Protecția Datelor) (Regulamentul) a intrat în vigoare, și fac toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile Regulamentului;

21.3 Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

21.4 Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract.

Aceste date vor consta în: [datele de identificare, poziție, angajator, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților legali].

21.5 Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

21.6 În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu acest contract, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 28 și 26 din Regulament, precum și cu alte prevederi legale relevante.

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Comunicări**

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**24. Legea aplicabilă contractului**

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract azi *19.01.2026*, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Autoritate,**

**SECTORUL 2 al MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI**

**PRIMAR,**

**Contractant,**

**ILRA PINK POST OPERATIONS S.R.L.**

**DIRECTOR**