



k. Termenul legal de plată – obligația de plată a sumelor de bani rezultând din contractul încheiat, cel mai târziu în termen de 30 de zile, după caz, conform dispozițiilor Legii nr. 72/28.03.2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

l. Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

### **3. INTERPRETARE**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi"/ "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 În cazul oricărei contradicții între documentele contractuale prevederile acestora vor fi interpretate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor de la art. 40 5 din prezentul contract.

3.4 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.5 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale execuției tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

### **4. OBIECTUL CONTRACTULUI**

4.1 Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea Serviciilor de audit financiar pentru proiectul " Reabilitare si modernizare a Gradinitei Steluta ", în conformitate cu prevederile caietului de sarcini si a ofertei transmise.

### **5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

5.1 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini– Anexa nr. 1
- b) Oferta nr 933/23.02.2024;
- c) Detaliul achizitiei directe nr DA 35176488/05.03.2024;

### **6. PREȚUL SERVICIILOR PRESTATE**

6.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, conform ofertei financiare - din anexa 2 este de **2.100,00 lei fără TVA**, respectiv **2.499,00 lei cu TVA**, format astfel:

- 1.050,00 lei fără TVA, respectiv 1.249,50 lei cu TVA – Raport de audit financiar intermediar
- 1.050,00 lei fără TVA, respectiv 1.249,50 lei cu TVA – Raport de audit financiar final

### **7. DURATA CONTRACTULUI**

7.1 Durata contractului este de la data semnării contractului de către ambele părți, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor ce decurg din caietul de sarcini și din clauzele prezentului contract.

### **8. APLICABILITATE**

8.1 Prezentul contract încetează să producă efecte prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract astfel cum este definit în legislația aplicabilă.

### **9. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI**

9.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

-de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

-de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale

9.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

-informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **10. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

10.1 Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru partile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

## **11. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

11.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4 din contract, la standardele și performanțele din Caietul de sarcini și Propunerea Tehnică, anexe la contract.

11.2 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta depusă. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.4 Prestatorul se obligă să transmită factura fiscală în care sunt cuprinse serviciile efectiv prestate în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

11.5 Prestatorul va depune toate eforturile rezonabile pentru a asigura calitatea optimă a Serviciilor prestate și răspunde pentru prestarea serviciilor conform Contractului și pentru conformitatea Serviciilor cu legislația din România.

11.6 Prestatorul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Achizitor sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Serviciilor, scopul utilizării acestora sau conținutul transmis, stocat, expus sau care face, în orice mod, obiectul unei operațiuni efectuate cu sprijinul sau prin intermediul Serviciilor.

11.7 Calitatea Serviciilor poate fi afectată de anumiți factori aflați în afara controlului Prestatorului. Prestatorul nu răspunde de pierderile sau distrugerile, de orice natură, cauzate Achizitorului prin lipsa de acces la Servicii sau prestarea de Servicii de calitate necorespunzătoare cauzate de factori în afara culpei Prestatorului.

11.8 Prestatorul răspunde exclusiv pentru Serviciile sale și, prin urmare, Prestatorul nu răspunde pentru prejudiciile, de orice natură, suferite de Achizitor în legătură cu Serviciile terților.

11.9 Prestatorul nu răspunde pentru terțe persoane care beneficiază de Servicii în absența unui contract încheiat între Prestator și o asemenea terță persoană.

11.10. Prestatorul are obligația să realizeze și să păstreze înregistrări documentare complete, corecte, adecvate și sistematice cu privire la serviciile prestate, în forma și la un nivel de detaliu suficient pentru a putea stabili cu precizie dacă cheltuielile efective ale prestatorului au fost efectuate pentru prestarea serviciilor prevăzute prin prezentul contract și în conformitate cu prevederile acestuia.

11.11. Prestatorul este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului de Luptă Anti - Fraudă (OLAF) și Curții Europene de Conturi să verifice, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la fața locului, modul de implementare a contractului, precum și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricăror și tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale.

11.12. Prestatorul este, de asemenea, obligat să permită Oficiului de Luptă Anti - Fraudă să efectueze orice verificări la fața locului, în conformitate cu procedurile stabilite prin legislația comunitară pentru protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudelor și neregulilor.

11.13. În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Prestatorul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi la locația/locațiile utilizate de Prestator pentru executarea contractului, la

sistemele informatice, documentele și bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică și financiară a contractului, precum și să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestor persoane/agenți. Accesul persoanelor desemnate de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi va fi acordat cu respectarea regulii confidențialității, fără ca prin acest lucru să se încalce obligațiile de drept public ce îi revin Prestatorului conform legii statului a cărui naționalitate o are.

11.14. Prestatorul va permite accesul neîngrădit al persoanelor/instituțiilor mai sus menționate în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, informații, documente, precum și ofițerului de proiect și/sau oricăror alte persoane desemnate de către beneficiar, precum și personalului / agenților desemnați de către instituțiile din România abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.

11.15. Prestatorul va asigura expertiza necesară implementării activităților. Costurile legate de redactarea, multiplicarea și circuitul documentațiilor, precum și ale oricăror materiale, rapoarte etc. elaborate de Prestator sunt considerate ca fiind incluse în prețul contractului.

11.16. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

a) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea garanției/asigurării – prin intermediul Planului de management al calității – că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați.

b) prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante.

c) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

## **12. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

12.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenele convenite. Beneficiarul dispune și aprobă toate activitățile Prestatorului, inclusiv recepția Livrabilelor/Rapoartelor. Beneficiarul certifică conformitatea și recepția serviciilor, prin aprobarea Procesului verbal de recepție a serviciilor. Aprobarea se face prin semnarea de către Beneficiar a Livrabilului/Raportului și a Procesului verbal de recepție a serviciilor.

12.3 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea sa și pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

## **13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI**

13.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Oferta depusă și din Caietul de sarcini, anexe la prezentul contract

13.2 Eventualele disfuncționalități apărute în derularea și îndeplinirea prezentului contract vor fi consemnate într-un proces-verbal constatator contrasemnat și de prestator. În acest proces-verbal se vor stabili și termenele de remediere.

## **14. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

14.1 Plata se efectuează pe baza facturilor emise de către prestator. Plata serviciilor se va face în lei.

14.2 Plata se va efectua în termen de 30 de zile calendaristice după finalizarea fiecărei activități bugetate, pe baza facturii, după aprobarea raportului de activitate și numai după semnarea procesului-verbal de recepție a serviciilor, care atestă acceptarea acestora.

14.3 Facturile se vor emite după finalizarea fiecăreia dintre activitățile care fac obiectul prezentului contract, respectiv:

- Audit intermediar, pondere de 50% din valoarea ofertei
- Audit final, pondere de 50% din valoarea ofertei.

14.4 Plata serviciilor se va face astfel: 50% din valoarea ofertei, după acceptarea de către Autoritatea Contractantă a raportului intermediar și restul de 50% din valoarea ofertei, după acceptarea raportului final.

14.5 Plata se va face prin ordin de plată în contul de trezorerie indicat de către Prestator.

## **15. PLĂȚI ȘI PENALITĂȚI DE ÎNTÂRZIERE**

15.1 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin. 2<sup>1</sup> din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor nelivrate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

15.2 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.14.2, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

15.3 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

## **16. ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

16.1 Prețul serviciile prestate, sunt în conformitate cu Anexa la Formularul de ofertă din cadrul ofertei depuse.

16.2 Prețul serviciilor prestate rămân ferme pe toată durata contractului.

## **17. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

17.1. Toate rapoartele și documentele întocmite sau pregătite de către Prestator în cadrul prestării Serviciilor fac obiectul dreptului de proprietate al Achizitorului. Prestatorul se obligă să transmită toate aceste documente Achizitorului, în termenele convenite în cadrul prezentului Contract în conformitate cu prevederile Anexei 1- Caietul de sarcini.

17.2. Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală sau industrială rezultate exclusiv din prestarea Serviciilor fac obiectul dreptului de proprietate al Achizitorului, care le poate utiliza, publica și/sau cesiona în mod nerestricționat.

## **18. CODUL DE CONDUITĂ**

18.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor și Beneficiar, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului / Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

18.2. În cazul în care Prestatorul se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza contractului.

18.3. Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

18.4. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

18.5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de

acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului și Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

18.6. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

## **19. CONFLICTUL DE INTERESE**

19.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contractul, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

19.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obiectivului contractului, Prestatorul va înlocui orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

19.3. Prestatorul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a Contractului.

## **20. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:**

20.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

20.2 În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.3 În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

20.4 Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le presteze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

20.5 Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.6 Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

20.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

20.8 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

## **21. CESIUNEA**

21.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, unei terțe părți, obligațiile sale asumate prin contract.

21.2 Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa prețul serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile legislației în vigoare.

21.3 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

## **22. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

22.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în situația în care derularea contractului o impune, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## **23. SUBCONTRACTAREA**

23.1 Subcontractarea se realizează în condițiile prevăzute de art. 218 din Legea 98/2016.

## **24. FORTA MAJORĂ**

24.1 Forța majoră în sensul definit la capitolul DEFINITII lit. g) este constatată de o autoritate competentă.

24.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24.6 Cazul fortuit nu este exonerator de răspunderea contractuală.

## **25. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

25.1 Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială își are sediul Achizitorul.

## **26. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

26.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## 27. COMUNICĂRI

27.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 28. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

28.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **29. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:**

- din partea prestatorului, PREMIER SOFT AUDIT SRL:

administrator, tel.: e-mail:

- din partea achizitorului, DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR Sector 2:

tel.: 021.212.11.39, e-mail:

Părțile au înțeles să încheie astăzi \_\_\_\_\_, prezentul contract în 2 exemplare originale, având aceeași valoare juridică, cate unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR**  
Direcția Generală pentru Administrarea  
Patrimoniului Imobiliar Sector 2

**PRESTATOR**  
**PREMIER SOFT AUDIT S.R.L.**

*Administrator,*

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA  
PATRIMONIULUI IMOBILIAR

