

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea Contractului

**„DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN
SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – ACTIVITATEA DE
COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI MUNICIPALE”**

Lot 1 - Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București, a activității de colectare și transport a deșeurilor reziduale și biodeseuri din deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe);

Lot 2 - Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București, a activității de colectare și transport a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, metal, sticla) din deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe);

Lot 3 - Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București, a activității de colectare și transport a deșeurilor textile, voluminoase, periculoase din deșeurile menajere și similare, precum și deșeurii din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

CUPRINS

SECȚIUNEA 1	DATE GENERALE	3
Capitolul 1	Datele titularului	3
Capitolul 2	Obiectul Caietului de sarcini.....	4
Capitolul 3	Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare	5
Capitolul 4	Durata de derulare a contractului.....	5
SECȚIUNEA 2	CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	6
Capitolul 1	General.....	6
Capitolul 2	Perioada de mobilizare.....	7
Capitolul 3	Autorizații și licențe.....	9
Capitolul 4	Operare și întreținere.....	9
Capitolul 5	Programul de lucru și programul de funcționare	10
Capitolul 6	Personal și instructaj	10
Capitolul 7	Identitatea firmei și identificarea personalului	11
Capitolul 8	Echipament de protecție și de siguranță.....	12
Capitolul 9	Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională	12
Capitolul 10	Comunicarea	12
Capitolul 11	Controlul și monitorizarea de mediu.....	13
Capitolul 12	Monitorizarea activității de către Delegatar.....	13
Capitolul 13	Operațiuni de urgență.....	14
SECȚIUNEA 3	COLECTAREA DEȘEURILOR	15
Capitolul 1	Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale.....	15
Capitolul 2	Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări.....	29
Capitolul 3	Activități conexe serviciului de salubritate	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
Capitolul 4	Întreținere vehicule și recipiente	32
Capitolul 5	Determinări privind compoziția deșeurilor	33
Capitolul 6	Campanii de informare și conștientizare.....	33
SECȚIUNEA 4	OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
SECȚIUNEA 5	AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC	35
SECȚIUNEA 6	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	37
SECȚIUNEA 7	TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	38
SECȚIUNEA 8	PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR	40
SECȚIUNEA 9	ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORUL/OPERATORIIUI	40
SECȚIUNEA 10	MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE	41

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: Sectorul 2 al Municipiului București
Adresa: Str. Chiristigiilor nr. 11- 13, sector 2, București
Contact: Telefon/Fax: 021.209.60.00/021.252.44.46

Informații generale

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă Municipiul București în ceea ce privește protecția mediului. Aceasta se referă, pe de o parte, la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor și, pe de altă parte, la activitățile de salubritate stradală.

În ceea ce privește activitatea de colectare și transport a deșeurilor din Sectorul 2 al Municipiului București, au fost identificate o serie de deficiențe precum:

- gradul redus de colectare separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate (0,5% în anul 2018, respectiv 2,8% în 2019, 1% în 2020 și 2021, 19,4% în 2022 și 10,9% în 2023¹) principala cauză fiind reprezentată de implicarea redusă a generatorilor (în special populație) în ceea ce privește utilizarea sistemelor de colectare separată existente, dar și lipsa unei infrastructuri adecvate pentru colectarea separată a deșeurilor;
- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;
- lipsa aplicării amenziilor (atât pentru necolectarea separată a deșeurilor cât și pentru abandonarea deșeurilor);
- depozitarea deșeurilor municipale constituie principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale, cu excepția anului 2020, când au fost depozitate cca 34% din deșeurile colectate; astfel, în anul 2018 - cca 98%, în anul 2019 - cca 76%, în anul 2022 - cca 92%, iar în anul 2023 – 93%.
- gradul redus de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, în anii 2022-2023 depozitarea a constituit singura metodă de eliminare (100%) a acestei categorii de deșeuri;
- necolectarea separată a deșeurilor periculoase menajere, acestea fiind de obicei colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- monitorizarea dificilă a contractului de salubritate existent din cauza numeroaselor modificări ale acestuia realizate prin cele 71 de acte adiționale;
- contractul de salubritate existent a fost încheiat cu mult timp înaintea apariției cadrului legislativ privind delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice și a celui privind salubritatea localităților, motiv pentru care din acest contract lipsesc prevederi esențiale referitoare la obligațiile de raportare ale operatorul/operatoriului, modalitatea de monitorizare a contractului de către PS2, dar și alte aspecte importante menite să îmbunătățească serviciul de salubritate.

¹ cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată

Legislația românească referitoare la gestionarea deșeurilor, armonizată cu cea a Uniunii Europene, a avut un impact pozitiv în ultimii ani asupra managementului deșeurilor, dar sunt necesare, în continuare, eforturi considerabile în vederea asigurării conformării cu standardele europene și cu țintele la nivel național privind colectarea separată, reciclarea și valorificarea. Ritmul de realizare a țintelor europene și naționale pentru orizontul 2020-2025 este foarte scăzut față de procente stabilite.

Astfel, prin atribuirea prezentului contract de delegare se urmărește atingerea obiectivelor și țintelor aferente activității de colectare și transport a deșeurilor municipale stabilite conform prevederilor legale pentru Sectorul 2 al Municipiului București. Pentru a se asigura atingerea obiectivelor și țintelor au fost stabiliți indicatorii de performanță prevăzuți atât în prezentul Caiet de Sarcini (*Anexa nr. 8*), cât și în Anexa nr. 8 la Contractul de Delegare. Autoritatea Contractantă va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare.

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

- Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență, siguranță și de continuitate a serviciului.
- Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.
- Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art.4.
- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul minim calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
 - (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
 - (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 din Secțiunea 1 din cadrul prezentului document și care sunt în vigoare.
- Art.5. Termenii și expresiile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate, inclus în documentația de atribuire pentru prezenta procedură.

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

- Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- Art.7. Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus sunt în conformitate cu prevederile art. 2, alin (3), lit. a), b), k) și l) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/200, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.8. Categoriile de deșeurii care fac obiectul contractului de delegare sunt:
- (1) deșeurii menajere, respectiv fracțiile de deșeurii reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurii textile, biodeșeurii, deșeurii voluminoase, deșeurii menajere periculoase și deșeurii reziduale;
 - (2) deșeurii similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeurii reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeurii, deșeurii voluminoase și deșeurii reziduale;
 - (3) deșeurii din piețe, respectiv fracțiile de deșeurii reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeurii și deșeurii reziduale;
 - (4) deșeurii din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
- Art.9. Serviciul de salubritate se va delega pentru Sectorul 2 al Municipiului București.

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului

- Art.10. Durata contractului de delegare va fi de 8 ani (96 luni).

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 General

Art.11. Operatorul/operatorii serviciului de salubritate va/vor asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate și în prezentul caiet de sarcini;
- (4) furnizarea către Primăria Sectorului 2 a Municipiului București, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și a accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din Sectorul 2 al Municipiului București, colectarea întregii cantități de deșeurii care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare. Numărul minim necesar a fi asigurat de către operator pentru mașini, recipiente și alte echipamente este prezentat în *Anexa nr. 7*;
- (9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități până la remedierea acestora;
- (10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii sau/și cu terți;
- (11) realizarea unui sistem electronic de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, cu monitorizarea termenelor de răspuns la sesizări;
- (12) evidența digitalizată a orelor de funcționare a utilajelor (ex. orele de ridicare a deșeurilor, pe fracții) și a traseelor parcurse; la solicitarea Delegatarului va furniza raportarea în format electronic cu semnătură certificată cu privire la orele de funcționare a utilajelor și la traseele parcurse;
- (13) ținerea unei evidențe permanente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale, precum și Delegatarului, la cerere;
- (14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (15) conducerea operativă prin dispecerat propriu și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție necesar pentru îndeplinirea la un nivel corespunzător

- de calitate a obiectivelor prezentului contract;
- (16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- (17) accesul permanent al Delegatarului la aplicația GPS de monitorizare a tuturor activităților delegate, în vederea urmării în timp real a utilajelor, cât și pentru obținerea de rapoarte zilnice;
- (18) dezvoltarea unei aplicații disponibile permanent utilizatorilor, accesibile pe toate categoriile de echipamente (laptop, tabletă, telefon etc.), care să cuprindă calendarul de desfășurare a activităților de colectare a deșeurilor municipale, pe fracții, programul de curățenie a căilor publice, defalcat pe operații și zile ale săptămânii, cu precizarea arterelor și zonelor (carosabil, trotuar) acoperite pentru fiecare operație, precum și localizarea punctelor de colectare și centrelor de colectare prin aport voluntar.

Art.12. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorul/operatoriului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Capitolul 2 Perioada de mobilizare

Art.13. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și va fi de 6 (șase) luni de la semnarea contractului, cu posibilitatea de prelungire conform prevederilor contractuale.

Art.14. În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul/ofertanții se va/vor pregăti pentru executarea serviciilor. Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul/operatorii are/au obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile, licențele necesare desfășurării serviciilor conform legislației în vigoare;
- obținerea licenței/acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului/operatorilor și/li se acordă permisiunea furnizării / prestării serviciului de salubritate pe raza teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București;
- identificarea și contractarea tuturor utilizatorilor (casnici și non-casnici) în perioada de mobilizare astfel încât să acopere întreaga rază a Sectorului 2 al Municipiului București pentru prestarea serviciului de salubritate;
- va asigura angajarea personalului de execuție necesar la un grad de cel puțin 90%. Posturile cheie trebuie toate ocupate. Delegatul va prezenta Delegatarului Lista cu personalul implicat în derularea prezentului contract și ori de câte ori apar modificări de personal, Delegatul va actualiza această Listă și o va retransmite Delegatarului;
- va asigura procurarea utilajelor, echipamentelor, vehiculelor necesare conform prezentului Caiet de sarcini (pentru toate activitățile pentru care i se delegă gestiunea), investițiile realizate de operator urmând apoi să fie constituite în bunuri de retur;
- va asigura amplasarea recipientelor/containerelor de colectare separată în teren;
- va stabili împreună cu fiecare utilizator în parte numărul și tipul de recipiente

necesare pentru asigurarea continuității implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci”;

- va eticheta corespunzător cu etichete de tip RFID și va distribui recipientele/containerele stradale destinate colectării deșeurilor pe fracții și va asigura echiparea standard a punctelor de colectare/ghenelor, după caz; recipientele de colectare vor fi inscripționate cu numărul blocului, respectiv scara/scările deservite, precum și categoria deșeurilor;
- va asigura includerea ariei de operare obiect al delegării realizate în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini în sistemul de management al asigurării calității și a protecției mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;
- va obține acces la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor;
- cu cel mult 14 zile înainte de data de începere, operatorul/operatorii va/vor furniza delegatarului în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul / utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme;
- stabilirea, împreună cu delegatarul a formatului standard/machetelor tuturor documentelor în format electronic și letric care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare / control al activității serviciului public de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv formatul standard al rapoartelor care vor fi folosite de Delegatar în activitatea de verificare prin sondaj a modului de prestare a serviciului;
- după caz, actualizarea programului de spălare a containerelor / recipientelor aferent primului an calendaristic de execuție a contractului și identificarea punctului de lucru unde se va desfășura operațiunea sub aspectul îndeplinirii tuturor condițiilor impuse de normele legale privind protecția mediului înconjurător;
- realizarea oricăror altor activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de mobilizare, cum ar fi cele referitoare la prezentarea autorității contractante a modelelor de coșuri de gunoi stradale, distribuirea calendarelor cu zilele de colectare a fluxurilor de deșeuri și a programului de curățenie a căilor publice.

Art.15. În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul/operatorii va/vor furniza Delegatarului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:

- programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- detalii asupra implementării sistemului informatic;
- alte informații, dacă este cazul.

Art.16. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 5 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

Capitolul 3 Autorizații și licențe

Art.17. Operatorul/operatorii va/vor menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține până la finalizarea perioadei maxime de mobilizare, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, avize și acorduri privind securitatea la incendiu, protecția civilă, sănătatea populației, autorizația de transport, în conformitate cu prevederile legale.

Art.18. H.C.G.M.B. nr. 107/2012 privind acordarea Permisului de lucru pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere de pe raza municipiului București, autogunoierile utilizate de către Operator vor deține Permis de lucru eliberat de Primăria Municipiului București – Direcția Utilități Publice, nerespectarea acestei prevederi sancționându-se contravențional.

Capitolul 4 Operare și întreținere

Art.19. Activitatea de întreținere a echipamentelor revine Operatorului/Operatorilor. Operatorul/operatorii va/vor pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul/operatorii va/vor completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost folosite.

Art.20. Operatorul/operatorii va/vor păstra obiectivele în stare bună, curată și asigură condiții sanitare corespunzătoare.

Art.21. Operatorul/operatorii va/vor asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul/operatorii va/vor înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială. Reparațiile/înlocuirile se vor realiza atât în urma inspecțiilor realizate de către Operator cât și în baza unei notificări transmise în format letric sau digital, prin orice mijloc de comunicare, de către Delegatar. Înlocuirile necesare se vor realiza în maxim 24 de ore de la constatarea deteriorării/primirea notificării cu privire la deteriorare. În cazul reparațiilor, operatorul/operatorii va/vor asigura de îndată un echipament/recipient/mașină care să îl/o înlocuiască pe cel/cea deteriorat/deteriorată pe durata reparației.

Art.22. Operațiile de întreținere vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol, GPL și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol și va răspunde în nume propriu pentru încălcarea normelor legale privind protecția mediului atât în fața Delegatarului cât și față de celelalte autorități competente.

Art.23. Operatorul/operatorii trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea deșeurilor.

Art.24. Operatorul/operatorii va/vor opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Capitolul 6 Programul de lucru și programul de funcționare

Art.25. Operatorul/operatorii va/vor respecta legislația națională și europeană referitoare la programul de lucru al angajaților și va garanta pentru asigurarea continuității și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activităților prestate.

Art.26. Programul de funcționare va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Delegatarul.

Capitolul 7 Personal și instructaj

Art.27. Personalul operativ este compus din toți salariații Operatorului/operatorilor care deservește infrastructura și echipamentele specifice destinate prestării activității de salubritate.

Art.28. Operatorul/operatorii va/vor elabora și păstra o listă actualizată a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.29. (1) Personalul cheie minim obligatoriu pe care Operatorul/operatorii trebuie să includă: manager de contract, responsabil tehnic, responsabil protecția și securitatea muncii și PSI, responsabil calitate și protecția mediului. Operatorul/operatorii va/vor asigura toate categoriile de personal necesar pentru implementarea contractului. Personalul cheie va fi prezentat în cadrul Propunerii tehnice și va îndeplini următoarele cerințe:

- a) Manager de contract - o persoană cu studii superioare și cu o experiență specifică prin implicarea într-un contract similar pe o poziție similară, care va fi responsabil cu organizarea activității contractului;
- b) Responsabil tehnic - o persoană cu studii superioare în domeniul științe inginerești conform Anexei nr. 1 Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare la HG nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului , domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021 cu modificările ulterioare, sau echivalent, cu experiența specifică prin implicarea în organizarea logistică a activității de sortare într-un contract similar.
- c) Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI - o persoană cu studii liceale (cel puțin), cu instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu și al PSI, cu experiența de minim 1 an în domeniu SSM.
- d) Responsabil calitate și protecția mediului – o persoană cu studii superioare, cu instruire privind cerințele ISO 9001, ISO 14001 și cu experiența de minim 3 ani în domeniul protecției mediului.

(2) Pentru personalul cheie vor fi atașate Lista experților cheie (Formularul 6.2), cu anexele Curriculum vitae și Declarații de disponibilitate. Curriculum vitae

(Europass) atașate vor fi semnate în original și vor avea înscrisă următoarea mențiune “Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul penal, că datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității. La CV vor fi atașate copii conform cu originalul a diplomelor de studii și recomandări/alte documente din care să reiasă experiența solicitată.

(3) Semestrial va prezenta o listă actualizată a personalului arondat acestui contract.

- Art.30. Operatorul/operatorii își va/vor angaja propria echipă și va/vor fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- Art.31. Operatorul/operatorii trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeurii trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- Art.32. Operatorul/operatorii va/vor face cunoscută Delegatarului persoana/persoanele care va/vor gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.33. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.34. Periodic, Operatorul/operatorii va/vor efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului/operatorilor trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.
- Art.35. Operatorului/operatorilor și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile colectate, fără permisiunea Delegatarului.
- Art.36. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului/operatorilor nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul/operatorii va/vor lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 8 Identitatea firmei și identificarea personalului

- Art.37. Operatorul/operatorii va/vor funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului/operatorilor economic/economici în timpul orelor de program. Vestimentația personalului

operatorului/operatorilor va avea inscripționat într-un loc vizibil numele sau numărul de identificare al angajatului.

Art.38. Operatorul/operatorii va/vor furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 9 Echipament de protecție și de siguranță

Art.39. Operatorul/operatorii este/sunt responsabil/responsabili cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.40. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Art.41. Operatorul/operatorii va/vor avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea activității de salubritate și va menține toate amplasamentele, vehiculele și utilajele folosite în cadrul activității de salubritate într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.

Capitolul 10 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Art.42. Operatorul/operatorii trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate și securitate ocupațională proprii.

Capitolul 11 Comunicarea

Art.43. Operatorul/operatorii va/vor informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.

Art.44. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului/operatorilor vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.45. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului/operatorilor, în scris sau verbal prin intermediul dispeceratului non-stop al Operatorului/operatorilor. Delegatarul va avea acces la toate sesizările primite de Operator, indiferent de forma în care au fost acestea formulate.

Art.46. În acest scop, Operatorul/operatorii va/vor înființa un serviciu de dispecerat funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop, precum și adresa de e-mail, trebuie trimise Delegatarului.

Art.47. Operatorul/operatorii are/au obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul/operatorii va/vor transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații

primite și a celor rămase nesoluționate.

- Art.48. Operatorul/operatorii are/au obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a preîntâmpina un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).
- Art.49. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (proprietarul, președintele asociației de proprietari, un membru al comitetului, administratorul clădirii sau al asociației de proprietari). O copie a înștiințării cu confirmare de primire (semnătura persoanei responsabile sau documentul emis de oficiul poștal prin care a fost expedit) trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Acesta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.
- Art.50. În niciun caz, Operatorul/operatorii nu poate/nu pot condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.51. Operatorul/operatorii va/vor implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.52. Operatorul/operatorii va/vor păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.
- Art.53. Operatorul/operatorii este/sunt pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu, cu completările și modificările ulterioare.

Capitolul 12 Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.54. Operatorul/operatorii va/vor respecta cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- Art.55. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2018 sau echivalent.

Capitolul 13 Monitorizarea activității de către Delegatar

- Art.56. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului/operatorilor și o va/vor lua în considerare la emiterea către Operator a documentului constatator la finalul contractului de delegare după cum este descris în Condițiile Contractuale.
- Art.57. Operatorul/operatorii va/vor coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc. Operatorul/operatorii va/vor înștiința Delegatarul asupra programului de întreținere și salubritate/dezinfectare al autospeciilor. De asemenea, Operatorul/operatorii va/vor pune la dispoziția Delegatarului toate documentele de raportare în format electronic, conform machetelor stabilite de

comun acord, cu o frecvență lunară sau ori de câte ori Delegatarul solicită aceste informații.

- Art.58. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.
- Art.59. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului/operatorilor.
- Art.60. Delegatarul va face controale privind activitatea prestată de operator cu o frecvență anuală sau ori de câte ori consideră. Controlul va fi efectuat de o comisie desemnată de primarul sectorului 2 prin dispoziție de primar.

Capitolul 14 Operațiuni de urgență

- Art.61. Operatorul/operatorii va/vor pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.
- Art.62. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după aprobarea acestuia.

SECȚIUNEA 3 COLECTAREA DEȘEURILOR

Notă: Capitolele 1 și 2 din prezenta secțiune sunt distincte pe loturi

A. Lot 1 - Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București, a activității de colectare și transport a deșeurilor reziduale și biodeșeuri din deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe)

Capitolul 1. Deșeuri admise și neadmise

- Art.63. La treapta biologică a instalației de tratare mecano-biologică Operatorul va transporta numai biodeșeurile provenind din recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor provenite de la populației și deșeurile similare colectate de la industrie, comerț și instituții.
- Art.64. La instalația de tratare mecano-biologică Operatorul va transporta deșeurile reziduale provenind din recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor provenite de la populației și deșeurile similare colectate de la industrie, comerț și instituții.
- Art.65. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Capitolul 2. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.66. Prestarea activității de colectare separată și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor și raportărilor (inclusiv în format electronic) cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București;
- (9) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- (10) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului

de salubritate;

(11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.67. În situația modificării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul Municipiului București și/sau la nivelul Sectorului 2, operatorul delegat se va conforma noului sistem de colectare și gestionare propus, în speță modificarea numărului de fracții pentru colectarea separată cât și schimbarea instalațiilor delegate pentru Sectorul 2 pentru activitățile de tratare biologică și tratare mecano-biologică.

2.1. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.68. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare separată și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din aria administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București.

Art.69. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.70.

(1) Numărul de locuitori din aria administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București este de 363.432² locuitori rezidenți în anul 2023 (*Anexa nr. 1*);

(2) Numărul de gospodării individuale este de circa 29.992³ în Sectorul 2 al Municipiului București.

Art.71. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Sectorul 2 al Municipiului București circa 47.537 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică delegată pentru Sectorul 2 al Municipiului București, administrată de Asocieria ROM WASTE SOLUTIONS S.A. – IRIDEX GROUP S.R.L. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.72. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Sectorul 2 al Municipiului București circa 11.840 tone/an reprezintă biodeșeuri ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică (linia de tratare biologică) delegată pentru Sectorul 2 al Municipiului București, administrată de Asocieria ROM WASTE SOLUTIONS S.A. – IRIDEX GROUP S.R.L. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.73. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

(1) deșeurile menajere reziduale:

- Zona blocurilor fără ghene interioare, arondate punctelor de colectare exterioare - colectarea se va realiza prin aport voluntar în punctele de colectare, echipate cu pubele de 240 l;

² Estimare elaborată pe baza datelor statistice puse la dispoziție de Primăria Sectorului 2

³ Date puse la dispoziție de Primăria Sectorului 2

- Zona blocurilor cu ghene interioare - colectarea se va realiza din poartă în poartă de la gheenele interioare, echipate cu pubele de 240 l;
- Zona caselor – sistem din „poartă în poartă”; colectarea se va realiza individual de la fiecare casă, în europubele de 80 l.

(2) biodeșeurile menajere

- Zona blocurilor fără ghene interioare, arondate punctelor de colectare existente - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare existente, echipate cu pubele de 240 l;
- Zona blocurilor cu ghene interioare - colectarea se va realiza din poartă în poartă de la gheenele interioare, echipate cu pubele de 240 l;
- Zona caselor – sistem din „poartă în poartă”; colectarea se va realiza individual de la fiecare casă, în europubele de 80 l.

- Art.74. În termen de 6 luni de la data semnării contractului de delegare, Operatorul va trebui să identifice eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire a activității de salubritate.
- Art.75. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale din zonele de blocuri este de 156 ridicări/an iar în zona de case este de 52 ridicări/an.
- Art.76. Frecvența de colectare a biodeșeurilor menajere din zona de blocuri este de 104 ridicări/an, iar în zona de case este de 52 ridicări/an.
- Art.77. În zilele caniculare⁴ se va asigura colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor cu o frecvență mai ridicată decât cea menționată la art.97 astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.
- Art.78. Delegatarul va pune la dispoziția Operatorului recipientele și mașinile pentru colectarea separată și transportul biodeșeurilor precum și recipientele pentru colectarea deșeurilor reziduale pentru case.
- Art.79. Numărul de recipiente/mașini care vor fi puse la dispoziție de către Delegatar, pentru colectarea și transportul deșeurilor biodeșeurilor, precum și a deșeurilor reziduale de la case, este prezentat în *Anexa nr. 5* la prezentul caiet de sarcini.
- Art.80. Delegatarul nu va pune la dispoziția Operatorului recipientele și mașinile pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere, mai puțin pubelele de 80 l pentru colectarea deșeurilor reziduale la case, care vor fi asigurate de Delegatar.
- Art.81. Numărul de recipiente/mașini care trebuie asigurate de către Operator, pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere este prezentat în *Anexa nr. 7* la prezentul caiet de sarcini.
- Art.82. Numărul de recipiente solicitat este indicativ, iar în perioada de mobilizare Operatorul va stabili împreună cu fiecare utilizator în parte numărul și tipul de recipiente necesare pentru asigurarea continuității implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci”.
- Art.83. Este interzisă amestecarea deșeurilor colectate separat în mașina de colectare.
- Art.84. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau

⁴ Zilele în care temperatura maximă atinge sau depășește 35°C în cursul zilei și se situează în jurul a 20°C sau peste acest prag noaptea iar indicii de confort termic depășește pragul critic de 80 de unități.

parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate și va bloca roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.85. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare (acolo unde este cazul).

Art.86. În cazul împrăstierii deșeurilor din recipiente sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art.87. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipientele care aparțin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la data și intervalul orar stabilit pentru colectare.

(2) Dacă utilizatorii serviciului și-au neglijat obligația legală/responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

(3) Dacă utilizatorii casnici nu respectă sistemul de colectare implementat în zona respectivă. În această situație Operatorul notifică utilizatorii casnici să remedieze situația până la următoarea colectare. Totodată Operatorul notifică Delegatarul cu privire la situația existentă, Delegatarul urmând să aplice prevederile Regulamentului de salubritate.

Art.88. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

(1) Pentru recipientele aflate în proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientele aflate în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare, cu modificările corespunzătoare în contractul dintre operator și utilizator.

Art.89. Colectarea se va face de luni până duminică inclusiv și cu ocazia sărbătorilor legale.

Art.90. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere, conform [Anexei nr. 7](#), având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform [Anexei nr. 2](#).

2.2. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.91. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București.

Art.92. Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități

de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.93.

(1) Următoarele categorii de operatori economici/instituții vor colecta separat deșeurilor similare:

- i. hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică;
- ii. unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry);
- iii. orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț;
- iv. unități de învățământ;
- v. unități sanitare.

(2) Se vor colecta separat și biodeșeurile.

Art.94. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în Sectorul 2 al Municipiului București circa 12.318 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică delegată pentru Sectorul 2 al Municipiului București, administrată de Asociera ROM WASTE SOLUTIONS S.A. – IRIDEX GROUP S.R.L. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 25%.

Art.95. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în Sectorul 2 al Municipiului București circa 3.947 tone/an reprezintă biodeșeuri ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică (linia de tratare biologică) delegată pentru Sectorul 2 al Municipiului București, administrată de Asociera ROM WASTE SOLUTIONS S.A. – IRIDEX GROUP S.R.L. (conform cu cele prezentate în [Anexa nr. 2](#)). Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 25%.

Art.96. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din zona delegată este prezentată în [Anexa nr. 3](#). Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

Art.97. Frecvența de colectare a deșeurilor similare este corelată cu volumul generat și volumul recipientelor de colectare.

Art.98. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și biodeșeurilor vor fi asigurate de către utilizatorul non-casnic. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.

Art.99. Delegatarul va pune la dispoziția Operatorului mijloacele de transport pentru transportul biodeșeurilor similare.

Art.100. Delegatarul nu va pune la dispoziția Operatorului mijloacele de transport pentru transportul deșeurilor reziduale similare.

Art.101. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.102. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul cantităților de deșeuri reziduale din deșeurile similare, conform [Anexei nr. 7](#), având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform [Anexei nr. 2](#).

2.3. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe

- Art.103. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport al deșeurilor similare provenite din piețele care își desfășoară activitatea în Sectorul 2 al Municipiului București.
- Art.104. Prin deșeuri similare provenite din piețe se înțelege deșeurile rezultate în urma activităților de comercializare a produselor alimentare și non alimentare desfășurate în piețe.
- Art.105. Din cantitatea estimată de deșeuri similare provenite din piețe pentru primul an de operare în Sectorul 2 al Municipiului București circa 177 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică delegată pentru Sectorul 2 al Municipiului București, administrată de Asocieria ROM WASTE SOLUTIONS S.A. – IRIDEX GROUP S.R.L. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 25%.
- Art.106. Din cantitatea estimată de deșeuri similare provenite din piețe pentru primul an de operare în Sectorul 2 al Municipiului București circa 244 tone/an reprezintă biodeșeuri ce vor fi colectate separat și vor fi transportate instalația de tratare mecano-biologică (linia de tratare biologică) delegată pentru Sectorul 2 al Municipiului București, administrată de Asocieria ROM WASTE SOLUTIONS S.A. – IRIDEX GROUP S.R.L. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 25%.
- Art.107. În [Anexa nr. 4](#) este prezentată o listă a piețelor autorizate aflate în zona delegată.
- Art.108. Frecvența de colectare a deșeurilor similare din piețe este zilnică pentru toate categoriile de deșeuri.
- Art.109. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare din piețe vor fi asigurate de către administrațiile piețelor. De asemenea, acestea vor asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.
- Art.110. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- Art.111. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul cantității de deșeuri reziduale din deșeurilor similare din piețe, conform [Anexei nr. 7](#), având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform [Anexei nr. 2](#).

2.4. Activități conexe serviciului de salubritate

- Art.112. În categoria activităților conexe serviciului de salubritate, prestate contra cost la cererea utilizatorilor de către operatorul căruia i-a fost delegată gestiunea activității de colectare a deșeurilor municipale, se regăsesc următoarele:
- (1) colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente speciale – bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare;
- Art.113. În plus față de activitățile de colectare prezentate în cadrul secțiunilor precedente, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului

serviciu. Curățenia se va face imediat după terminarea evenimentului, într-un interval de maxim 3 ore.

Art.114. Plata pentru aceste servicii se va realiza astfel:

- (1) pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, colectate la solicitarea organizatorilor, organizatorii evenimentelor publice vor plăti factura emisă de Operator.

B. Lot 2 - Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București, a activității de colectare și transport a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe);

Capitolul 1. Deșuri admise și neadmise

Art.115. La stația de sortare Operatorul/operatorii va/vor transporta numai deșuri reciclabile provenind din recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor provenite de la populație și deșeurile similare colectate de la industrie, comerț și instituții, deșuri cu un grad de impurificare de maxim 25%. Gradul de impurificare va fi estimat prin verificare vizuală la stația de sortare

Art.116. Deșeurile respinse la Stația de sortare vor fi transportate de către Operator la instalația de tratare mecano-biologică în mai puțin de douăsprezece (12) ore după respingere, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste.

Capitolul 2. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.117. Prestarea activității de colectare separată și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor și raportărilor (inclusiv în format electronic) cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București;
- (9) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia,

încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

(10) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;

(11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.118. În situația modificării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul Municipiului București și/sau la nivelul Sectorului 2, operatorul delegat se va conforma noului sistem de colectare și gestionare propus, în speță modificarea numărului de fracții pentru colectarea separată cât și schimbarea instalațiilor delegate pentru Sectorul 2 pentru activitățile de sortare.

2.1. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.119. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare separată și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din aria administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București.

Art.120. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.121.

(1) Numărul de locuitori din aria administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București este de 363.432⁵ locuitori rezidenți în anul 2023 (*Anexa nr. 1*);

(2) Numărul de gospodării individuale este de circa 29.992⁶ în Sectorul 2 al Municipiului București.

Art.122. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Sectorul 2 al Municipiului București circa 33.802⁷ tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare delegată pentru Sectorul 2 al Municipiului București, administrată de S.C. SUPERCOM S.A. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.123. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

În zona de blocuri care, prin construcție, nu dețin ghene interioare, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare/ghene exterioare, iar în zona de blocuri care dețin ghene interioare, colectarea se va realiza din poartă în poartă, respectiv de la ghețele interioare. Colectarea deșeurilor reciclabile pe tip de material se realizează astfel:

- pubele de 240 l pentru colectarea deșeurilor din hârtie și carton;
- pubele de 240 l pentru deșeurile de plastic și metal;
- pubele de 240 l pentru deșeurile de sticlă.

⁵ Estimare elaborată pe baza datelor statistice puse la dispoziție de Primăria Sectorului 2

⁶ Date puse la dispoziție de Primăria Sectorului 2

⁷ Deșeuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă

De asemenea, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, în zona de blocuri, vor funcționa 2.500 puncte de colectare modulare, fiecare modul conținând câte 2 pubele de 240 l pentru fracția hârtie/carton, câte 2 pubele de 240 l pentru fracția plastic/metal și câte o pubeală de 240 l pentru fracția sticlă (*Anexa nr. 6*).

În zona de case colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

- pubele de 120 l pentru hârtie și carton;
- pubele de 120 l pentru plastic și metal;
- saci de 80 l pentru sticlă.

Art.124. În termen de 6 luni de la data semnării contractului de delegare, Operatorul va trebui să identifice eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire a activității de salubritate.

Art.125. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat este de:

- 104 ridicări/an în cazul deșeurilor menajere de hârtie și carton pentru blocuri;
- 104 ridicări/an în cazul deșeurilor de plastic și metal pentru blocuri;
- 26 ridicări/an în cazul deșeurilor menajere de sticlă pentru blocuri.
- 52 ridicări/an în cazul deșeurilor menajere de hârtie și carton pentru case;
- 52 ridicări/an în cazul deșeurilor de plastic și metal pentru case;
- 12 ridicări/an în cazul deșeurilor menajere de sticlă pentru case.

Art.126. Delegatarul va pune la dispoziția Operatorului recipientele și mașinile pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă).

Art.127. Numărul de recipiente/mașini care vor fi puse la dispoziție de către Delegatar, pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile, este prezentat în *Anexa nr. 5* la prezentul caiet de sarcini.

Art.128. Numărul de recipiente solicitat este indicativ, iar în perioada de mobilizare Operatorul va stabili împreună cu fiecare utilizator în parte numărul și tipul de recipiente necesare pentru asigurarea continuității implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci”.

Art.129. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.130. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate și va bloca roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.131. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare (acolo unde este cazul).

Art.132. În cazul împrăstierii deșeurilor din recipiente sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art.133. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeurii în următoarele cazuri:

- (4) Dacă recipientele care aparțin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la data și intervalul orar stabilit pentru colectare.
- (5) Dacă utilizatorii serviciului și-au neglijat obligația legală/responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/trotuarul din fața recipientului (dacă este

necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

- (6) Dacă utilizatorii casnici nu respectă sistemul de colectare implementat în zona respectivă. În această situație Operatorul notifică utilizatorii casnici să remedieze situația până la următoarea colectare. Totodată Operatorul notifică Delegatarul cu privire la situația existentă, Delegatarul urmând să aplice prevederile Regulamentului de salubritate.

Art.134. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- (3) Pentru recipientele aflate în proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- (4) Pentru recipientele aflate în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare, cu modificările corespunzătoare în contractul dintre operator și utilizator.

Art.135. Colectarea se va face de luni până duminică inclusiv și cu ocazia sărbătorilor legale.

2.2. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.136. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București.

Art.137. Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.138.

- (1) Următoarele categorii de operatori economici/instituții vor colecta separat deșeurilor similare:
- i. hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică;
 - ii. unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry);
 - iii. orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț;
 - iv. unități de învățământ;
 - v. unități sanitare.

Art.139. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în Sectorul 2 al Municipiului București circa 7.468⁸ tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare delegată pentru Sectorul 2 al Municipiului București, administrată de S.C. SUPERCOM S.A (conform cu cele prezentate în [Anexa nr. 2](#)). Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 25%.

Art.140. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din zona delegată este prezentată în

⁸ Deșeuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă

Anexa nr. 3. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

- Art.141. Frecvența de colectare a deșeurilor similare este corelată cu volumul generat și volumul recipientelor de colectare.
- Art.142. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile similare, vor fi asigurate de către utilizatorul non-casnic. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.
- Art.143. Delegatarul va pune la dispoziția Operatorului mijloacele de transport pentru transportul deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) din deșeurile similare.
- Art.144. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

2.3. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe

- Art.145. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport al deșeurilor similare provenite din piețele care își desfășoară activitatea în Sectorul 2 al Municipiului București.
- Art.146. Prin deșeuri similare provenite din piețe se înțelege deșeurile rezultate în urma activităților de comercializare a produselor alimentare și non alimentare desfășurate în piețe.
- Art.147. Din cantitatea estimată de deșeuri similare provenite din piețe pentru primul an de operare în Sectorul 2 al Municipiului București circa 79 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare delegată pentru Sectorul 2 al Municipiului București, administrată de S.C. SUPERCOM S.A. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 25%.
- Art.148. În *Anexa nr. 4* este prezentată o listă a piețelor autorizate aflate în zona delegată.
- Art.149. Frecvența de colectare a deșeurilor similare din piețe este zilnică pentru toate categoriile de deșeuri.
- Art.150. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare din piețe vor fi asigurate de către administrațiile piețelor. De asemenea, acestea vor asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.
- Art.151. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

2.4. Activități conexe serviciului de salubritate

- Art.152. În categoria activităților conexe serviciului de salubritate, prestate contra cost la cererea utilizatorilor de către operatorul/operatorii căruii i-a fost delegată gestiunea activității de colectare a deșeurilor municipale, se regăsesc următoarele:
- (1) colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente speciale – bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare;
- Art.153. În plus față de activitățile de colectare prezentate în cadrul secțiunilor precedente, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul/operatorii va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din

partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Curățenia se va face imediat după terminarea evenimentului, într-un interval de maxim 3 ore.

Art.154. Plata pentru aceste servicii se va realiza astfel:

- (1) pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, colectate la solicitarea organizatorilor, organizatorii evenimentelor publice vor plăti factura emisă de Operator.

C. Lot 3 - Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București, a activității de colectare și transport a deșeurilor textile, voluminoase, periculoase din deșeurile menajere și similare, precum și deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Capitolul 1. Deșuri admise și neadmise

Art.155. Prin deșuri voluminoase se înțelege mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc. provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din Sectorul 2 al Municipiului București.

Art.156. Prin deșuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.157. Deșeurile textile colectate și transportate de populație.

Art.158. Deșuri din construcții și desființări care vor fi colectate separat, în 4 fracții în saci de culori diferite, sunt:

- (1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramică, inclusiv faianță și gresie, sticlă etc.);
- (2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrice și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);
- (3) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineti, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.);
- (4) fracția cu potențial periculos (recipiente vopseluri, diluanți, vată de sticlă, azbest).

Capitolul 2. Colectarea și transportul deșeurilor textile, voluminoase, periculoase din deșeurile menajere și similare, precum și deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art.159. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor textile, voluminoase, periculoase din deșeurile menajere și similare, precum și deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor și raportărilor (inclusiv în format electronic) cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București;
- (9) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- (10) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.160. În situația modificării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul Municipiului București și/sau la nivelul Sectorului 2, operatorul delegat se va conforma noului sistem de colectare și gestionare propus, în speță schimbarea instalațiilor delegate pentru Sectorul 2 pentru activitățile de tratare, depozitare a deșeurilor municipale.

Art.161. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor textile, voluminoase, periculoase din deșeurile menajere și similare, precum și deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din aria administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București.

Art.162.

- (1) Numărul de locuitori din aria administrativ-teritorială a Sectorului 2 al

Municipiului București este de 363.432⁹ locuitori rezidenți în anul 2023 (*Anexa nr. 1*);

(2) Numărul de gospodării individuale este de circa 29.992¹⁰ în Sectorul 2 al Municipiului București.

2.1. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Art.163. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul „la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. În acest caz, colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza contra cost, cu un tarif aprobat în prealabil de delegatar. În acest caz deșeurile voluminoase vor fi colectate de către operator și transportate la baza operatorului.

Art.164. Deșeurile voluminoase vor fi tratate (sortate, dezmembrate) de către Operator în vederea valorificării. Deșeurile voluminoase care nu pot fi valorificate vor fi eliminate la depozitul conform delegat pentru Sectorul 2 al Municipiului București, respectiv depozitul Vidra administrat de ECO SUD S.A.

Art.165. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente cu privire la detaliile modului de colectare a deșeurilor voluminoase, numărul de telefon pentru serviciul „la cerere”, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Art.166. Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.167. Cantitatea pentru primul an de operare (2025) de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată în Sectorul 2 al Municipiului București de la populație și de la operatorii economici este 384 tone/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 25%.

Art.168. Operatorul trebuie să asigure echipamentele și mașinile necesare pentru colectarea și transportul cantității de deșeuri voluminoase preluate în sistemul la cerere, conform *Anexei nr. 7*, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform *Anexei nr. 2*.

Art.169. Operatorul trebuie să asigure tratarea în vederea valorificării a minim 50% din cantitatea de deșeuri colectată anual.

Art.170. Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform delegat pentru Sectorul 2 al Municipiului București, administrat de ECO SUD S.A., Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

2.2. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.171. Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate și transportate de populație prin sistemul la cerere. În acest caz, colectarea deșeurilor periculoase se va realiza contra cost, cu un tarif aprobat în prealabil de delegatar. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi predate

⁹ Estimare elaborată pe baza datelor statistice puse la dispoziție de Primăria Sectorului 2

¹⁰ Date puse la dispoziție de Primăria Sectorului 2

ulterior de operatorul delegat în vederea neutralizării/eliminării.

- Art.172. Operatorul are obligația de a stoca temporar și predarea în vederea eliminării a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București.
- Art.173. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente cu privire la detaliile modului de colectare a deșeurilor menajere periculoase.
- Art.174. Cantitatea pentru primul an de operare (2025) de deșeuri periculoase estimat a fi colectată în Sectorul 2 al Municipiului București este de 237 tone/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 25%.
- Art.175. Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate pentru neutralizarea deșeurilor periculoase.
- Art.176. Operatorul trebuie să asigure recipientele pentru colectarea întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, conform *Anexei nr. 7*, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform *Anexei nr. 2*.

2.3. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor textile de la populație

- Art.177. Deșeurile textile vor fi colectate și transportate de populație prin sistemul aport voluntar la punctele de colectare prin aport voluntar pentru fluxurile speciale de deșeuri. Puncte de colectare prin aport voluntar vor fi dotate de operatorul delegat cu containere speciale pentru deșeurile textile de 2,5 m³. Acest serviciu este gratuit pentru populație.
- Art.178. Operatorul are obligația de a opera punctele de colectare prin aport voluntar, respectiv deșeurile textile aduse de populație vor fi stocate și predate ulterior de unii operatorul în vederea reciclării sau valorificării deșeurilor textile. Operatorul reciclator/valorificator va fi ales de Delegat și comunicat Delegatarului în perioada de mobilizare.
- Art.179. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente cu privire la detaliile modului de colectare a deșeurilor textile.
- Art.180. Cantitatea pentru anul 2025 de deșeuri textile estimat a fi colectată în Sectorul 2 al Municipiului București este de 1.038 tone/an (conform *Anexei nr. 2*). Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 25%.
- Art.181. Operatorul se va asigura că deșeurile textile colectate și stocate sunt transportate la instalații de reciclare sau valorificare autorizate.

2.4. Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări

- Art.182. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație, în condițiile legii.
- Art.183. Prin deșeuri din construcții și desființări de la populație se înțelege deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.
- Art.184. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza „la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație (serviciu contra-cost).
- Art.185. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace cu privire la detaliile modului de colectare a deșeurilor din construcții și desființări.

- Art.186. Cantitatea pentru primul an (2025) estimată a fi colectată este de 6.385 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 25%.
- Art.187. Colectarea „la cerere” se realizează în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.
- Art.188. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 4 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și desființări.
- Art.189. Cele 4 fracții de deșeuri din construcții și desființări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:
- (5) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramică, inclusiv faianță și gresie, sticlă etc.);
 - (6) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);
 - (7) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineti, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)
 - (8) fracția cu potențial periculos (recipiente vopseluri, diluanți, vată de sticlă, azbest).
- Art.190. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice, conform precizărilor din [Anexa nr. 7](#).
- Art.191. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii/recipientele pentru colectare.
- Art.192. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și desființări, conform [Anexei nr. 7](#), având în vedere cantitățile de deșeuri estimate, conform [Anexei nr. 2](#).
- Art.193. Operatorul se va asigura că 70% din cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate.
- Art.194. Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform delegat pentru Sectorul 2 al Municipiului București, administrat de ECO SUD S.A., Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Notă: Următoarele capitole ale Secțiunii 3 se aplica tuturor celor 3 loturi

Capitolul 3. Echipamente/mașini/utilaje necesare

- Art.195. În *Anexa nr. 7* sunt prezentate echipamentele/mașinile/utilajele care trebuie asigurate în mod obligatoriu de către Operator. Ofertanții vor prezenta în cadrul Ofertei tehnice investițiile asumate, cu respectarea tuturor cerințelor din *Anexa nr. 7*, acestea constând în bunuri noi, neutilizate. Investițiile obligatorii fac parte din programul de investiții pe care Delegatul le va realiza în Perioada de Mobilizare. Acestea se vor constitui în Bunuri de Retur.
- Art.196. În *Anexa nr. 5* sunt prezentate echipamente/mașinile pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor reziduale și biodeșeurilor ce vor fi asigurate de delegatar, acestea fiind achiziționate de delegatar și puse la dispoziția operatorul/operatoriului pentru a fi utilizate pe durata derulării contractului, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.
- Art.197. Procurarea utilajelor, a mașinilor și a echipamentelor necesare, care vor fi asigurate de operator (prezentate în *Anexa nr. 7*) și amplasarea lor în teritoriu se realizează în perioada de mobilizare.
- Art.198. Operatorul va asigura din punct de vedere cantitativ și calitativ echipamentele / mașinile / utilajele / recipientele, conform celor asumate prin ofertă raportat la performanțe, pe întreaga perioadă de delegare, a serviciilor în vederea realizării contractului la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire și a respectării indicatorilor de performanță.
- Art.199. Ofertanții vor furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu vehiculele pe care intenționează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deșeuri colectate, respectiv pentru toate serviciile prestate, ținând cont de cerințele minime din caietul de sarcini. În acest sens se va completa Formularul 6.1 (iii).
- Art.200. Vehiculele ofertate pentru toate categoriile de activități delegate, conform prezentului Caiet de sarcini, trebuie să fie echipate cu:
- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în timp real de către Autoritatea contractantă, precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 de zile calendaristice;
 - cameră video montată în spatele fiecărui vehicul.
- Art.201. Pentru îndeplinirea activităților contractului, Delegatul trebuie să folosească doar vehicule echipate cu motoare minim EURO 5, în conformitate cu recomandarea formulată prin Documentul Comisiei SWD(2021) 296 final – Criterii UE privind achizițiile publice ecologice pentru transportul rutier.¹¹
- Art.202. Pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fișe tehnice).
- Art.203. Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și compatibile cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare.
- Art.204. În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente,

¹¹ SWD(2021) 296 final – Criterii UE privind achizițiile publice ecologice pentru transportul rutier, "Capitolul 4, TS 5.1 Toate HDV-urile utilizate în realizarea serviciului trebuie să îndeplinească cel puțin standardul Euro V".

dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificate în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

Art.205. Achiziția și exploatarea acestora se vor realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Art.206. Ulterior semnării Contractului, Operatorul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

Capitolul 4. Întreținere vehicule și recipiente

Art.207. Operatorul/operatorii trebuie să folosească atât echipamentele proprii, achiziționate conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini, cât și echipamentele puse la dispoziție de Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează la un nivel de calitate corespunzător, iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.208. Operatorul/operatorii trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.

Art.209. Este responsabilitatea Operatorului/operatorilor să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în cel mai scurt timp posibil pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.210. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului/operatorilor de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.211. Operatorul/operatorii va/vor identifica prin etichetare, în mod distinct, vehiculele care vor fi utilizate pentru fiecare fracție colectată în parte. Operatorul/operatorii va/vor comunica Delegatarului lista cu vehicule și fracția colectată în fiecare vehicul. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă, pe durata derulării contractului apare necesitatea utilizării mai multor vehicule decât a fost comunicat inițial pentru o anumită fracție, Operatorul/operatorii va/vor asigura transferul de vehicule între fracții. Transferul va putea fi realizat numai după comunicarea listei modificate către Delegatar și confirmarea faptului că Delegatarul a luat la cunoștință noua repartiție a vehiculelor. Operatorul/operatorii va/vor asigura curățarea integrală a vehiculelor înainte de a realiza transferul și etichetarea corespunzătoare a acestora.

Art.212. Toate echipamentele utilizate de Operator în perioada contractuală, atât cele puse la dispoziție de delegatar cât și cele constituite în bunuri de retur vor fi returnate la finalul contractului în stare bună de funcționare cu toate reviziile efectuate conform intervalelor menționate de producător/furnizor.

Art.213. Operatorul/operatorii va/vor spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

- Art.214. Operatorul/operatorii va/vor spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- Art.215. Operatorul/operatorii va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.
- Art.216. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul/operatorii de salubritate va/vor încheia un contract cu operatorul/operatorii care gestionează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare.
- Art.217. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.
- Art.218. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul/operatorii este/sunt obligat/obligați să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.

Capitolul 5. Determinări privind compoziția deșeurilor

- Art.219. Operatorul/operatorii va/vor realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe.
- Art.220. Determinările vor fi realizate conform Metodologiei Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste (SWA-Tool), 5th Framework Program EU)¹² și a standardelor românești aplicabile, respectiv SR 13493, Noiembrie 2004 „Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere - ROMECOM” și standardele din pachetul SR CEN/TR 15310, Martie 2009 „Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor”.
- Art.221. Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare, iar următoarele determinări vor fi realizate anual.
- Art.222. Operatorul/operatorii va/vor prezenta în detaliu în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

Capitolul 6. Campanii de informare și conștientizare

- Art.223. Delegatul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor textile și a deșeurilor din construcții și desființări.
- Art.224. Operatorul/operatorii are/au obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).
- Art.225. Operatorul/operatorii are/au obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare

¹² <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>, accesat în aprilie 2024

și educare a populației ariei administrativ-teritoriale deservite, în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor.

Art.226. Activitățile minime aferente unei campanii de informare și conștientizare vor fi:

(1) informare a publicului prin intermediul internetului (site-ul propriu și social media) și a mijloacelor media de informare în masă locale/naționale (radio, televiziune, presa scrisă) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor. În cadrul unei campanii se vor difuza minim un spot radio de min. 30 secunde cu minim 40 de difuzări și un spot TV de min. 45 de secunde cu minim 20 difuzări;

(2) realizarea de pliante privind prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor menajere și similare, inclusiv a deșeurilor textile, periculoase și voluminoase, precum și a deșeurilor din construcții și desființări; pliantele vor fi distribuite la asociații de proprietari/locatari, gospodării individuale, instituții, operatori economici, școli, primării, ONG-uri. Pliantele vor conține cel puțin următoarele informații: numărul de fracții pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare, frecvența de colectare, programul de colectare a deșeurilor periculoase menajere, programul de colectare a deșeurilor voluminoase, modalitatea de colectare a deșeurilor din construcții și desființări generate de populație; În cadrul unei campanii se vor difuza minim 100.000 de pliante.

(3) Anunțuri privind campaniile de colectare a deșeurilor textile, periculoase și voluminoase, precum și a deșeurilor din construcții și desființări.

Art.227. Operatorul/operatorii va/vor realiza minim trei campanii de informare și conștientizare pe an.

Art.228. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

Art.229. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (deșeuri reciclabile, biodeșeuri, deșeuri textile, deșeuri menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile, de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.230. Pentru primul an, campania de informare și conștientizare va începe în perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Art.231. Conceptul de campanie, conținutul și formatul materialelor suport și planul de desfășurare a campaniilor de informare vor fi realizate de operator numai după aprobarea prealabilă a Delegatarului cu privire la acestea. De asemenea, planul de difuzare spoturi radio și TV va fi aprobat de către Delegatar.

SECȚIUNEA 4

AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Art.232. Operatorul/operatorii este/sunt responsabil/responsabili cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat pe raza municipiului București sau pe raza unităților administrativ teritoriale limitrofe (învecinate direct) cu sectorului 2, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. De asemenea, în măsura în care consideră necesar pentru asigurarea posibilității de intervenție imediată ori de câte ori este nevoie, Operatorul/operatorii poate/pot să mai amenajeze și să autorizeze o Bază de lucru logistică.

Art.233. Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul/operatorii prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
- (3) stocarea temporară, în condițiile legii, în baza/bazele de lucru, a fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere, deșeuri textile de la populație și deșeuri din construcții și desființări de la populație) în vederea transportării acestora la instalațiile de reciclare/valorificare/eliminare;
- (4) spalarea/dezinfectarea echipamentelor;

Art.234. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.235. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul/operatorii trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art.236. Operatorul/operatorii va/vor instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să permită funcționalități multiple, de generare automată de raportare pe toate tipurile de activități prevăzute în contract, de gestionare petiții, interogări pe criterii multiple sau similar.

Art.237. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.238. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.239. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

- Art.240. Sistemul informatic va fi astfel proiectat încât să se asigure accesul Delegatarului în timp real la datele și informațiile înregistrate, pentru realizarea de rapoarte privind îndeplinirea indicatorilor prevăzuți în contract. Rapoartele vor fi realizate în baza unor machete pe anumite perioade (zilnice, lunare, trimestriale, anuale) și vor fi realizate la solicitarea Delegatarului. Sistemul informatic va permite preluarea în mod automat a datelor de la terminalele dotate cu GPS sau alte sisteme electronice de monitorizare.
- Art.241. Sistemul informațional trebuie realizat astfel încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.
- Art.242. Operatorul/operatorii este/sunt liber/liberi să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și să anticipeze dezvoltări ulterioare, astfel încât sistemul să fie permanent operațional și adaptat la nevoile Delegatarului așa cum sunt acestea stabilite prin contractul de delegare.
- Art.243. Operatorul/operatorii va/vor ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:
- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
 - (2) conducătorul vehiculului;
 - (3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
 - (4) instalația la care au fost transportate;
 - (5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
 - (6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
 - (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
 - (8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
 - (9) problemele apărute și soluțiile folosite;
 - (10) fotografiile de pe camerele montate pe vehicule privind modul de realizare a colectării și a locului așa cum se prezintă acesta după colectare;
 - (11) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.
- Art.244. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic oricare dintre rapoartele pe care le elaborează Operatorul/operatorii, inclusiv și furnizarea de Rapoarte zilnice.
- Art.245. Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS și cameră video, iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS și/sau cameră video se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului/ofertanțului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS și cameră video pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.
- Art.246. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS, sistemul informatic sau camerele video,

Operatorul/operatorii va/vor comunica în scris situația apărută Delegatarului și va asigura remedierea defecțiunilor în maxim 48 de ore.

Art.247. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 5 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.248. Indicatorii de performanță pentru monitorizarea:

- (1) serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat sunt prezentați în *Anexa nr. 8*.

Art.249. Operatorul/operatorii delegat/delegați se va/vor conforma noilor prevederi legislative pe parcursul derulării contractului în situația în care se produc modificări ale legislației cu privire la indicatorii de performanță privind prestarea serviciului de salubritate.

Art.250. Operatorul/operatorii delegat/delegați are/au obligația de a transla în contractul pe care îl va încheia cu operatorul/operatorii stației de sortare indicatorii de performanță pentru operarea stațiilor de sortare prevăzuți în Anexa nr. 5 a OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Art.251. Operatorul/operatorii delegat/delegați are/au obligația de a transla în contractul pe care îl va încheia cu operatorul/operatorii instalației de tratare mecano-biologică indicatorii de performanță pentru operarea instalațiilor de tratare mecano-biologică prevăzuți în Anexa nr. 5 a OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Art.252. Delegatarul va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare. În acest sens, concluziile Delegatarului cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului de delegare.

Art.253. Delegatarul va dezvolta propria Procedură de monitorizare a contractului de delegare și implicit a tuturor activităților delegate, care să cuprindă:

- (1) responsabilitățile delegatarului;
- (2) responsabilitățile operatorul/operatoriului delegat;
- (3) obiectivele monitorizării, frecvența de monitorizare pentru fiecare obiectiv în parte, modalitatea de monitorizare, documentele și informațiile de verificat;
- (4) anexe cu modelul rapoartelor zilnice, lunare, trimestriale, anuale pe care operatorul/operatorii delegat trebuie se le realizeze;
- (5) anexa cu modalitatea de calcul a indicatorilor de performanță a activității de colectare și transport al deșeurilor.

SECȚIUNEA 6

TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.254. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.255. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:

Pentru lotul 1 Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București, a activității de colectare și transport a deșeurilor reziduale și biodeșeuri din deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe);

- (1) T2 = tariful pentru activitatea de colectare separată și transport a deșeurilor menajere și similare, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, exprimat în lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc; cantitatea estimată pentru primul an de operare 59.405 tone în Sectorul 2 al Municipiului București;
- (2) T3 = tariful pentru activitatea de colectare separată și transport a biodeșeurilor menajere și similare, prevăzute la art.33 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, exprimat în lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc; cantitatea estimată pentru primul an de operare 16.031 tone în Sectorul 2 al Municipiului București;
- (3) T7 = tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor, exprimat în lei/mc; volumul estimat pentru primul an de operare 961 mc în Sectorul 2 al Municipiului București;

Pentru lotul 2 Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București, a activității de colectare și transport a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, metal, sticla) din deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe);

- (1) T1 = tariful pentru activitatea de colectare separată și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, exprimat în lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc; cantitate estimată pentru primul an de operare 41.266 tone în Sectorul 2 al

Municipiului București;

- (2) T6 = tariful pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor, exprimat în lei/mc; volumul estimat pentru primul an de operare 713 mc în Sectorul 2 al Municipiului București;

Pentru lotul 3 Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București, a activității de colectare și transport a deșeurilor textile, voluminoase, periculoase din deșeurile menajere și similare, precum și deșeurii din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

- (1) T4 = tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici, exprimat în lei/mc; volumul estimat pentru primul an de operare 4.470 mc în Sectorul 2 al Municipiului București;
- (2) T5 = tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă, colectate la solicitarea utilizatorilor casnici, exprimat în lei/mc; volumul estimat pentru primul an de operare 961 mc în Sectorul 2 al Municipiului București;
- (3) T8 = tariful pentru gestionarea deșeurilor periculoase, colectate la solicitarea utilizatorilor casnici, exprimat în lei/tonă; cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 237 tone/an în Sectorul 2 al Municipiului București;
- (4) T9 = tariful pentru operarea celor 20 de puncte de aport voluntar pentru deșeurile textile provenite de la utilizatorii casnici, exprimat în lei/tonă; cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 1.038 tone/an în Sectorul 2 al Municipiului București

Art.256. Având în vedere că deșeurile similare se colectează și gestionează în general în același mod ca și deșeurile menajere (date fiind caracteristicile similare ale acestora), s-a considerat că tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor similare este același cu tariful colectării și transportului deșeurilor de la populație.

Art.257. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

- (1) pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea directă către utilizatorii casnici ai serviciului în baza contractului;
- (2) pentru colectarea separată și transportul deșeurilor similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea directă către utilizatorii non-casnici ai serviciului în baza contractului;
- (3) pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator (casic) în baza contractului individual;
- (4) pentru gestionarea deșeurilor voluminoase colectate la cererea utilizatorilor,

- contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către utilizatori;
- (5) pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către organizatorul de evenimente publice;
 - (6) pentru gestionarea deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către organizatorul de evenimente publice;
 - (7) pentru gestionarea deșeurilor periculoase colectate la cererea utilizatorilor, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către utilizatori;
 - (8) pentru operarea celor 20 de puncte de aport voluntar pentru deșeurile textile provenite de la utilizatorii casnici și gestionarea deșeurilor textile colectate prin acestea, contravaloarea serviciului va fi suportată de Delegatar.

Art.258. Având în vedere că numărul utilizatorilor serviciului de salubritate este într-o continuă schimbare, operatorul/operatorii delegat/delegați are/au obligația de a identifica și încheia contracte cu toți utilizatorii (casnici și non-casnici) în perioada de mobilizare, dar și ulterior, în perioada de derulare a contractului, astfel încât să acopere întreaga arie de deservire.

Art.259. În cazul utilizatorilor care nu încheie contractul cu operatorul/operatorii de salubritate delegat/delegați, autoritățile deliberative ale Sectorului 2 vor institui o taxă, conform prevederilor art. 51, alin. (1), din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Valoarea acestei taxe va fi mai mare decât tariful stabilit, ca măsură suport din partea Delegatarului pentru operatorul/operatorii delegat/delegați, în vederea încurajării utilizatorilor serviciului de salubritate să încheie contract direct cu operatorul/operatorii delegat/delegați.

SECȚIUNEA 7 PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

Art.260. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor.

Art.261. Ofertanții vor avea în vedere recuperarea treptată a investițiilor, prin tarif, pe durata contractului de delegare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările ulterioare.

SECȚIUNEA 8 ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORUL/OPERATORIIUI

Art.262. Ofertantul/ofertanții va/vor prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin următoarele acorduri de principiu încheiate cu terți operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii

întocmai și la timp a obiectului contractului: Operatorul/operatorii instalației de valorificare care va prelua deșeurile textile colectate separat;

Art.263. Acordurile de principiu prezentate vor cuprinde minim cantitatea de deșeuri estimat a fi preluată în vederea tratării și tariful unitar.

SECȚIUNEA 9 MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE

Art.264. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.265. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art.266. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Art.267. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.268. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de furnizare/prestare	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de furnizare/prestare / nerecuperare creanțe utilizatori insolvabili	0%	100%	Risc semnificativ: dezechilibru financiar. Lipsă resurse pentru prestarea serviciului, costuri suplimentare – financiare (împrumut) sau cu recuperarea creanțelor	Operatorul/operatorii de colectare și transport trebuie să implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor
Riscuri asociate perioadei de operare						
2.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
3.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor/curățarea căilor publice, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
4.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor	În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului
5.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclate/valorificate		100%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					foarte mare) Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului	aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect)
6.	Deșeurile periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeurile periculoase vizibile		100%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						serviciului care nu colectează separat în mod corect).
7.	Cantitatea de deșuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini		100%	Creșterea cantităților de deșuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire	Colectarea unor cantități mai mari de deșuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare. Operatorul/operatorii este îndreptățit să solicite modificare de tarif în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
8.	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este mai mică decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai mică decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat.	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
9.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația poate să nu fie foarte interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat poate fi mai redusă față de cea estimată		100%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară și costurile cu depozitarea vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la calculul taxelor de salubritate pentru beneficiarii serviciului de salubritate. Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat.	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu acțiunile de informare și conștientizare a generatorilor. Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubritate aprobat. Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului
10.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientelor de	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri	Delegatul are obligația înlocuirii recipientelor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	colectare	număr foarte mic de recipiente			suplimentare pentru Delegat	distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului
11.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 64/2022. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
Riscuri generale						
12.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
13.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
14.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022

In prezentul Caiet de Sarcini specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabricatie sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, o autorizare/ certificare/ atestare/ sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs. Aceste specificatii vor fi interpretate ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent”.