

**CAIET DE SARCINI PENTRU DELEGAREA GESTIUNII
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE STRADALĂ, INCLUSIV
DESZĂPEZIRE ÎN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

Beneficiar: Primăria Sectorului 2 al Municipiului București

Întocmit de: Ramboll SEE

Mai 2024

CUPRINS

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE.....	4
Capitolul 1 Datele titularului	4
Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini.....	4
Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare.....	4
Capitolul 4 Durata de derulare a contractului.....	5
SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	5
Capitolul 1 General.....	5
Capitolul 2 Perioada de mobilizare	7
Capitolul 3 Autorizații și licențe.....	9
Capitolul 4 Operare și întreținere.....	9
Capitolul 5 Programul de lucru și programul de funcționare .	10
Capitolul 6 Personal și instructaj.....	10
Capitolul 7 Identitatea firmei și identificarea personalului	11
Capitolul 8 Echipament de protecție și de siguranță.....	12
Capitolul 9 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională	12
Capitolul 10 Comunicarea	12
Capitolul 11 Controlul și monitorizarea de mediu	13
Capitolul 12 Monitorizarea activității de către Delegatar	13
Capitolul 13 Echipamente/mașini/utilaje necesare.....	14
Capitolul 14 Operațiuni de urgență	15
SECȚIUNEA 3 COLECTAREA DEȘEURILOR.....	15
Capitolul 1 Colectarea și transportul deșeurilor stradale	15
Capitolul 2 Întreținere vehicule și recipiente.....	17
Capitolul 3 Determinări privind compoziția deșeurilor	18
SECȚIUNEA 4 MĂTURATUL, SPĂLATUL ȘI STROPIREA CĂILOR PUBLICE.....	19

Capitolul 1 Măturatul mecanizat al carosabilului și al trotuarelor.....	21
Capitolul 2 Măturatul manual.....	22
Capitolul 3 Salubritatea căilor publice.....	23
Capitolul 4 Situații speciale.....	24
Capitolul 5 Stropitul carosabilului	25
Capitolul 6 Spălatul carosabilului	26
Capitolul 7 Răzuirea rigolelor	27
SECȚIUNEA 5 CURĂȚIREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ	27
Capitolul 1 Prevenirea formării și combaterea poleiului	29
Capitolul 2 Îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare	30
Capitolul 3 Încărcatul și transportul zăpezii.....	31
SECȚIUNEA 6 COLECTAREA DEȘEURILOR ABANDONATE	32
SECȚIUNEA 7 AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC.....	32
SECȚIUNEA 8 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	35
SECȚIUNEA 9 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	36
SECȚIUNEA 10 PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR.....	38
SECȚIUNEA 11 MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE.....	38

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: Sectorul 2 al Municipiului București

Adresa: Str. Chiristigiilor nr. 11- 13, sector 2, București

Contact: Telefon/Fax: 021.209.60.00/021.252.44.46

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

- Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate stradală, inclusiv deszăpezire, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență, siguranță și de continuitate a serviciului.
- Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate stradală indiferent de modul de gestiune adoptat.
- Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate stradală și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art.4.
- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul minim calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 din Secțiunea 1 din cadrul prezentului document și care sunt în vigoare.
- Art.5. Termenii și expresiile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate, inclus în documentația de atribuire pentru prezenta procedură.

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

- (1) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- (2) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art.7. Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus sunt în conformitate cu prevederile art. 2 din Legea nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșeuri stradale.

Art.9. Serviciul de salubritate se va delega pentru Sectorul 2 al Municipiului București.

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului

Art.10. Durata contractului de delegare va fi de 8 ani (96 luni).

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 General

Art.11. Operatorul serviciului de salubritate stradală (măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice) va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate și în prezentul caiet de sarcini;
- (4) furnizarea către Primăria Sectorului 2 a Municipiului București, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și a accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate stradală;
- (6) prestarea serviciului de salubritate stradală pentru toată zona teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul

delegării și lăsarea în stare de curățenie a coșurilor stradale;

- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (8) dotarea cu mijloace adecvate și suficiente pentru realizarea activității de salubritate stradală, inclusiv deszăpezire;
- (9) asigurarea ca echipamentele destinate activităților de salubritate stradală și pentru prestarea activităților de deszăpezire să fie interschimbabile;
- (10) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități până la remedierea acestora;
- (11) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii sau/și cu terți;
- (12) realizarea unui sistem electronic de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, cu monitorizarea termenelor de răspuns la sesizări;
- (13) evidența digitalizată a orelor de funcționare a utilajelor (ex. orele de măturat, spălat, stropit, curățat și transportul zăpezii de pe căile publice) și a traseelor parcurse; la solicitarea Delegatarului va furniza raportarea în format electronic cu semnătură certificată cu privire la orele de funcționare a utilajelor și la traseele parcurse;
- (14) ținerea unei evidențe permanente a gestiunii deșeurilor stradale și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale, precum și Delegatarului, la cerere;
- (15) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (16) conducerea operativă prin dispecerat propriu și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție necesar pentru îndeplinirea la un nivel corespunzător de calitate a obiectivelor prezentului contract;
- (17) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- (18) înlocuirea măturilor/periiilor cu echipamente de aspirație și măturat mecanizat în primii 3 ani de la încheierea contractului până la atingerea unui nivel de minim 50% măturat mecanizat, iar în următorii 3 ani până la atingerea unui nivel de minim 75%;
- (19) operatorul are obligația ca pentru programul de deszăpezire și combaterea poleiului să asigure:
 - minim 10 utilaje specifice (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (poliție, salvare, SMURD, pompieri, descarcerare, servicii de utilitate publică). Aceste utilaje nu vor fi incluse în execuția programelor;
 - minim 2 baze de deszăpezire, una principală și una auxiliară, care vor fi în mod

automat pregătite până cel târziu la 1 noiembrie al fiecărui an;

(20) accesul permanent al Delegatarului la aplicația GPS de monitorizare a tuturor activităților delegate, în vederea urmăririi în timp real a utilajelor, cât și pentru obținerea de rapoarte zilnice;

(21) dezvoltarea unei aplicații disponibile permanent utilizatorilor, accesibile pe toate categoriile de echipamente (laptop, tabletă, telefon etc.), care să cuprindă programul de curățenie a căilor publice, defalcat pe operații și zile ale săptămânii, cu precizarea arterelor și zonelor (carosabil, trotuar) acoperite pentru fiecare operație.

Art.12. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Capitolul 2 Perioada de mobilizare

Art.13. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și va fi de 6 (șase) luni de la semnarea contractului, cu posibilitatea de prelungire conform prevederilor contractuale.

Art.14. În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul se va pregăti pentru executarea serviciilor. Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile, licențele necesare desfășurării serviciilor conform legislației în vigoare;
- obținerea licenței/acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării / prestării serviciului de salubritate pe raza teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București;
- va asigura angajarea personalului de execuție necesar la un grad de cel puțin 90%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Delegatul va prezenta Delegatarului Lista cu personalul implicat în derularea prezentului contract și ori de câte ori apar modificări de personal, Delegatul va actualiza această Listă și o va retransmite Delegatarului;
- va asigura procurarea utilajelor, echipamentelor, vehiculelor necesare conform prezentului Caiet de sarcini (pentru toate activitățile pentru care i se delegă gestiunea), investițiile realizate de operator urmând apoi să fie constituite în bunuri de retur;
- va asigura amplasarea coșurilor stradale în teren;
- va eticheta corespunzător cu etichete de tip RFID coșurile stradale;
- va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale;
- va asigura includerea ariei de operare obiect al delegării realizate în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini în sistemul de management al asigurării calității și a protecției

mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;

- va obține acces la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor;
- cu cel mult 14 zile înainte de data de începere, operatorul va furniza delegatarului în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul / utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme;
- stabilirea, împreună cu delegatarul a formatului standard/machetelor tuturor documentelor în format electronic și letric care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare / control al activității serviciului public de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv formatul standard al rapoartelor care vor fi folosite de Delegatar în activitatea de verificare prin sondaj a modului de prestare a serviciului;
- stabilirea, împreună cu Delegatarul, a procedurilor de verificare a rezultatelor activităților de salubritate stradală, dezapezire;
- după caz, actualizarea programului de spălare a coșurilor stradale aferent primului an calendaristic de execuție a contractului și identificarea punctului de lucru unde se va desfășura operațiunea sub aspectul îndeplinirii tuturor condițiilor impuse de normele legale privind protecția mediului înconjurător;
- informarea operatorilor economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor stradale și alți operatori posibili interesați asupra specificului operațiunilor / activităților care vor fi desfășurate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală;
- realizarea oricăror altor activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de mobilizare, cum ar fi cele referitoare la prezentarea autorității contractante a modelelor de coșuri de gunoi stradale și a programului de curățenie a căilor publice.

Art.15. În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza Delegatarului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:

- programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- detalii asupra implementării sistemului informatic;
- alte informații, dacă este cazul.

Art.16. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 5 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

Capitolul 3 Autorizații și licențe

Art.17. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține până la finalizarea perioadei maxime de mobilizare, după caz:

(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

(2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, avize și acorduri privind securitatea la incendiu, protecția civilă, sănătatea populației, autorizația de transport, în conformitate cu prevederile legale.

Art.18. H.C.G.M.B. nr. 107/2012 privind acordarea Permisului de lucru pentru vehiculele care colectează deșeurile stradale de pe raza municipiului București, autogunoierile utilizate de către Operator vor deține Permis de lucru eliberat de Primăria Municipiului București – Direcția Utilități Publice, nerespectarea acestei prevederi sancționându-se contravențional.

Capitolul 4 Operare și întreținere

Art.19. Activitatea de întreținere a echipamentelor revine Operatorului. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost folosite.

Art.20. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și asigură condiții sanitare corespunzătoare.

Art.21. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială. Reparațiile/înlocuirile se vor realiza atât în urma inspecțiilor realizate de către Operator cât și în baza unei notificări transmise în format letric sau digital, prin orice mijloc de comunicare, de către Delegatar. Înlocuirile necesare se vor realiza în maxim 24 de ore de la constatarea deteriorării/primirea notificării cu privire la deteriorare. În cazul reparațiilor, operatorul va asigura de îndată un echipament/recipient/mașină care să îl/o înlocuiască pe cel/cea deteriorat/deteriorată pe durata reparației.

Art.22. Operațiile de întreținere vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol, GPL și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol și va răspunde în nume propriu pentru încălcarea normelor legale privind protecția mediului atât în fața Delegatarului cât și față de celelalte autorități competente.

Art.23. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea deșeurilor.

Art.24. Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile

gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Capitolul 5 Programul de lucru și programul de funcționare

Art.25. Operatorul va respecta legislația națională și europeană referitoare la programul de lucru al angajaților și va garanta pentru asigurarea continuității și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activităților prestate.

Art.26. Programul de funcționare va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Delegatarul.

Capitolul 6 Personal și instructaj

Art.27. Personalul operativ este compus din toți salariații Operatorului care deservește infrastructura și echipamentele specifice destinate prestării activității de salubritate stradală.

Art.28. Operatorul va elabora și păstra o listă actualizată a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.29. (1) Personalul cheie minim obligatoriu pe care Operatorul trebuie să includă: manager de contract, responsabil tehnic, responsabil protecția și securitatea muncii și PSI, responsabil calitate și protecția mediului. Operatorul va asigura toate categoriile de personal necesar pentru implementarea contractului.

Art.30. Personalul cheie va fi prezentat în cadrul Propunerii tehnice și va îndeplini următoarele cerințe:

- a) Manager de contract - o persoană cu studii superioare și cu o experiență specifică prin implicarea într-un contract similar pe o poziție similară, care va fi responsabil cu organizarea activității contractului;
- b) Responsabil tehnic - o persoană cu studii superioare în domeniul științe inginerești conform Anexei nr. 1 Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare la HG nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului , domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021 cu modificările ulterioare, sau echivalent, cu experiența specifică prin implicarea în organizarea logistică a activității de sortare într-un contract similar.
- c) Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI - o persoană cu studii liceale (cel puțin), cu instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu și al PSI, cu experiența de minim 1 an în domeniu SSM.
- d) Responsabil calitate și protecția mediului – o persoană cu studii superioare, cu instruire privind cerințele ISO 9001, ISO 14001 și cu experiența de minim 3 ani în domeniul protecției mediului.

(2) Pentru personalul cheie vor fi atasate Lista expertilor cheie (Formularul 6.2), cu anexele Curriculum vitae si Declaratii de disponibilitate. Curriculum vitae (Europass) atasate vor fi semnate in original si vor avea inscrisa urmatoarea mentiune "Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea prevederilor referitoare la falsul in declaratii din Codul penal, ca datele inscrite in prezentul CV sunt corecte si corespund realitatii. La CV vor fi atasate copii conform cu originalul a diplomelor de studii și recomandări/alte documente din care să reiasă experiența solicitată.

(3) Semestrial va prezenta o listă actualizată a personalului arondat acestui contract.

- Art.31. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- Art.32. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- Art.33. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana/persoanele care va/vor gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.34. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.35. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.
- Art.36. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile colectate, fără permisiunea Delegatarului.
- Art.37. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 7 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.38. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz,

marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program. Vestimentația personalului operatorului va avea inscripționat într-un loc vizibil numele sau numărul de identificare al angajatului.

Art.39. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 8 Echipament de protecție și de siguranță

Art.40. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.41. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Art.42. Operatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea activității de salubritate și va menține toate amplasamentele, vehiculele și utilajele folosite în cadrul activității de salubritate într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.

Capitolul 9 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Art.43. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate și securitate ocupațională proprii.

Capitolul 10 Comunicarea

Art.44. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.

Art.45. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.46. Utilizatorii serviciilor de salubritate stradală vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului, în scris sau verbal prin intermediul dispeceratului non-stop al Operatorului. Delegatarul va avea acces la toate sesizările primite de Operator, indiferent de forma în care au fost acestea formulate.

Art.47. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu de dispecerat funcțional non-stop. Numărul

de telefon folosit în acest scop, precum și adresa de e-mail, trebuie trimise Delegatarului.

- Art.48. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- Art.49. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a preîntâmpina un eventual comportament indezirabil (umplerea până la refuz a coșurilor stradale).
- Art.50. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.51. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.52. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.
- Art.53. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu, cu completările și modificările ulterioare.

Capitolul 11 Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.54. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. bazele de lucru), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- Art.55. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2018 sau echivalent.

Capitolul 12 Monitorizarea activității de către Delegatar

- Art.56. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.
- Art.57. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc. Operatorul va înștiința Delegatarul asupra programului de întreținere și salubritate/dezinfectare al autospecialelor. De asemenea, Operatorul va pune la dispoziția Delegatarului toate documentele de raportare în format electronic, conform machetelor stabilite de comun acord, cu o frecvență lunară sau ori de câte ori Delegatarul solicită aceste informații.

- Art.58. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.
- Art.59. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.
- Art.60. Delegatarul va face controale privind activitatea prestată de operator cu o frecvență anuală sau ori de câte ori consideră. Controlul va fi efectuat de o comisie desemnată de primarul sectorului 2 prin dispoziție de primar.

Capitolul 13 Echipamente/mașini/utilaje necesare

- Art.61. În *Anexa nr. 10* sunt prezentate echipamentele/mașinile/utilajele care trebuie asigurate în mod obligatoriu de către Operator. Ofertanții vor prezenta în cadrul Ofertei tehnice investițiile asumate, cu respectarea tuturor cerințelor din *Anexa nr. 10*, acestea constând în bunuri noi, neutilizate. Investițiile obligatorii fac parte din programul de investiții pe care Delegatul le va realiza în Perioada de Mobilizare. Acestea se vor constitui în Bunuri de Retur.
- Art.62. Procurarea utilajelor, a mașinilor și a echipamentelor necesare, care vor fi asigurate de operator (prezentate în *Anexa nr. 10*) și amplasarea lor în teritoriu se realizează în perioada de mobilizare.
- Art.63. Operatorul va asigura din punct de vedere cantitativ și calitativ echipamentele / mașinile / utilajele / recipientele, conform celor asumate prin ofertă raportat la performanțe, pe întreaga perioadă de delegare, a serviciilor în vederea realizării contractului la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire și a respectării indicatorilor de performanță.
- Art.64. Ofertanții vor furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu vehiculele pe care intenționează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate serviciile prestate, ținând cont de cerințele minime din caietul de sarcini. În acest sens se va completa Formularul 6.1 (ii).
- Art.65. Vehiculele oferite pentru toate categoriile de activități delegate, conform prezentului Caiet de sarcini, trebuie să fie echipate cu:
- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în timp real de către Autoritatea contractantă, precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 de zile calendaristice;
 - cameră video montată în spatele fiecărui vehicul;
 - echipamentele destinate activităților de salubritate stradală și pentru prestarea activităților de dezapezire să fie interschimbabile.
- Art.66. Pentru îndeplinirea activităților contractului, Delegatul trebuie să folosească doar vehicule echipate cu motoare minim EURO 5, în conformitate cu recomandarea formulată prin Documentul Comisiei SWD(2021) 296 final – Criterii UE privind achizițiile publice ecologice

pentru transportul rutier.¹

- Art.67. Pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fișe tehnice).
- Art.68. Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate.
- Art.69. În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificate în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.
- Art.70. Achiziția și exploatarea acestora se vor realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.
- Art.71. Ulterior semnării Contractului, Operatorul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

Capitolul 14 Operațiuni de urgență

- Art.72. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.
- Art.73. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după aprobarea acestuia.

SECȚIUNEA 3 COLECTAREA DEȘEURILOR

Capitolul 1 Colectarea și transportul deșeurilor stradale

- Art.74. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor din coșurile stradale se va executa astfel încât să se realizeze:
- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la necesitatea din teren;
 - (3) controlul calității serviciului prestat;
 - (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
 - (5) ținerea la zi a documentelor și raportărilor (inclusiv în format electronic) cu privire la

¹ SWD(2021) 296 final – Criterii UE privind achizițiile publice ecologice pentru transportul rutier, "Capitolul 4, TS 5.1 Toate HDV-urile utilizate în realizarea serviciului trebuie să îndeplinească cel puțin standardul Euro V".

prestarea serviciului;

- (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de realizare a tuturor serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire pentru aria administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București;
- (9) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- (10) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.75. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de salubritate stradală, inclusiv deszăpezire, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, pe întreaga arie administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București (*Anexa nr. 1*).

Art.76. Cantitatea estimată pentru primul an de operare (2025) de deșuri stradale care urmează a fi colectată din Sectorul 2 al Municipiului București este de circa 25.413 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 25%.

Art.77. Din cantitatea estimată de deșuri stradale pentru primul an de operare în Sectorul 2 al Municipiului București circa 3.892 tone/an reprezintă deșuri de la măturatul stradal ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul conform delegat pentru Sectorul 2 al Municipiului București, administrat de ECO SUD S.A. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 25%.

Art.78. Din cantitatea estimată de deșuri stradale pentru primul an de operare în Sectorul 2 al Municipiului București circa 21.521 tone/an reprezintă deșuri de la coșurile stradale și vor fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică delegată pentru Sectorul 2 al Municipiului București, administrată de Asocieria ROM WASTE SOLUTIONS S.A. – IRIDEX GROUP S.R.L (conform cu cele prezentate în *Anexa nr. 2*). Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 25%. Dacă Operatorul delegat consideră că deșeurile din coșurile stradale conțin parte reciclabilă de cel puțin 85%, acestea pot fi transportate la stația de sortare delegată pentru Sectorul 2 al Municipiului București, administrată de S.C. SUPERCOM S.A.

Art.79. Frecvența de colectare a deșurilor stradale este corelată cu frecvența de realizare a activității de măturat (manual sau mecanizat) și întreținere curățenie căi publice.

Art.80. Recipientele necesare pentru colectarea deșurilor stradale vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să asigure recipientele pentru colectarea deșurilor stradale conform art.21 alin. (2) din Legea

serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, costurile fiind recuperate conform prevederilor legale.

Art.81. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri stradale, conform *Anexei nr. 10*, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform *Anexei nr. 2*.

Capitolul 2 Întreținere vehicule și recipiente

Art.82. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă, pentru a se asigura că serviciile se realizează la un nivel de calitate corespunzător, iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.83. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.

Art.84. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în cel mai scurt timp posibil pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.85. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.86. Toate echipamentele utilizate de Operator în perioada contractuală vor fi constituite în bunuri de retur și vor fi returnate la finalul contractului în stare bună de funcționare cu toate reviziile efectuate conform intervalelor menționate de producător/ furnizor.

Art.87. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor stradale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei.

Art.88. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor stradale, cel puțin o dată pe trimestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.89. De asemenea, Operatorul va curăța și spăla coșurile de gunoi stradale, cel puțin o dată la 3 luni, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.90. Operatorul va fi responsabil cu înlocuirea coșurilor de gunoi stradale vandalizate, în termen de cel mult 72 ore de la identificarea acestora.

Art.91. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.92. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de

24 ore.

Capitolul 3 Determinări privind compoziția deșeurilor

- Art.93. Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor stradale.
- Art.94. Determinările vor fi realizate conform Metodologiei Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste (SWA-Tool), 5th Framework Program EU)² și a standardelor românești aplicabile, respectiv SR 13493, Noiembrie 2004 „Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere - ROMECOM” și standardele din pachetul SR CEN/TR 15310, Martie 2009 „Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor”.
- Art.95. Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare, iar următoarele determinări vor fi realizate anual.
- Art.96. Operatorul va prezenta în detaliu în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

Capitolul 4 Campanii de informare și conștientizare

- Art.97. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de umplerea până la refuz a coșurilor stradale sau alte nerespectări ale regulilor).
- Art.98. Activitățile minime aferente unei campanii de informare și conștientizare vor fi:
- (1) informare a publicului prin intermediul internetului (site-ul propriu și social media) privind: menținerea curățeniei căilor publice, utilizarea corespunzătoare a coșurilor stradale.
 - (2) realizarea de pliante privind menținerea curățeniei căilor publice, utilizarea corespunzătoare a coșurilor stradale; pliantele vor fi distribuite la asociații de proprietari/locatari, gospodării individuale, instituții publice, operatori economici. În cadrul unei campanii se vor difuza minim 100.000 de pliante.
- Art.99. Operatorul va realiza minim trei campanii de informare și conștientizare pe an.
- Art.100. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.
- Art.101. Scopul acestor campanii este de a conștientiza populația privind importanța menținerii curățeniei căilor publice și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.
- Art.102. Pentru primul an, campania de informare și conștientizare va începe în perioada de mobilizare,

² <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>, accesat în aprilie 2024

odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Art.103. Conceptul de campanie, conținutul și formatul materialelor suport și planul de desfășurare a campaniilor de informare vor fi realizate de operator numai după aprobarea prealabilă a Delegatarului cu privire la acestea.

SECȚIUNEA 4 MĂTURATUL, SPĂLATUL ȘI STROPIREA CĂILOR PUBLICE

Art.104. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de măturat, spălat și de stropit a căilor publice, în condițiile legii, pe întreg teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București. Activitatea de salubritate stradală se desfășoară în scopul menținerii în permanență a domeniului public în stare de curățenie.

Art.105. Această activitate presupune următorul set de operații:

- (1) măturatul manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, etc.;
- (2) stropitul carosabilului;
- (3) spălatul arterelor;
- (4) răzuitul rigolelor;
- (5) gestionarea deșeurilor din coșurile stradale.

Art.106. Prestarea activității de măturat, spălat și stropit a căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele Delegatarului;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al Sectorului 2 al Municipiului București, respectiv Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului București;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- (9) asigurarea ca echipamentele destinate activităților de salubritate stradală și pentru prestarea activităților de deszăpezire să fie interschimbabile;

(10) dacă este cazul, reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

(11) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;

(12) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.107. Colectarea deșeurilor stradale se va efectua de pe suprafețele domeniului public. Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeurile rezultate din măturarea manuală, din răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, deșeuri abandonate în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă.

Art.108. Deșeurile rezultate din salubritatea străzilor, trotuarelor și a celorlalte spații, cu ocazia curățeniei de primăvară, de Paște, de zilele Bucureștiului, de Crăciun și de Revelion, sunt considerate deșeuri municipale, colectarea acestora intrând în obligația Operatorului.

Art.109. Operatorul are obligația de a evacua zilnic deșeurile de orice natură aflate pe domeniul public al sectorului (depozitele ilegale). Preluarea acestor deșeuri se face cu mijloace adecvate, de regulă autobasculante și încărcătoare frontale care trebuie să acționeze fără perturbarea traficului, a proprietăților și bunurilor publice sau private învecinate. Deșeurile astfel colectate se gestionează în conformitate cu categoria din care fac parte.

Art.110. Întreaga cantitate de deșeuri rezultate în urma operațiilor de măturare și întreținere a curățeniei pe căile publice se transportă fie spre valorificare fie spre eliminare la instalații de valorificare, respectiv de eliminare a deșeurilor autorizate în acest sens.

Art.111. Este interzisă descărcarea deșeurilor rezultate în urma operațiilor de măturat, de întreținere a curățeniei și de răzuire a rigolelor în gurile de canalizare, în gurile de captare a apelor meteorice sau în oricare alte zone aflate sub nivelul solului.

Art.112. Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde suprafața carosabilului și a trotuarelor, refugiilor pietonale, piețele publice.

Art.113. Operatorul va elabora programul de execuție în funcție de prioritățile concrete.

Art.114. Operatorul va anunța Primăria Sectorului 2 a Municipiului București asupra tuturor situațiilor care împiedică realizarea operațiilor de măturare, spălare respectiv stropire.

Art.115. În cazul în care apar străzi noi în Nomenclatorul Stradal acestea vor fi incluse în programul de salubritate prin acordul scris al părților.

Art.116. La solicitarea Delegatarului, în plus față de activitățile oferite, Operatorul va efectua lucrări ocazionale de salubritate (acțiuni de voluntariat, de educare/conștientizare a populației, desființări de depozite necontrolate de deșeuri), pe bază de comandă fermă.

Art.117. În acest sens, Operatorul va organiza echipe speciale care vor acționa pe baza unui program de activitate stabilit de Primăria Sectorului 2 a Municipiului București.

- Art.118. În cazul efectuării unor lucrări edilitare în/pe carosabil și/sau în/pe trotuare pe o stradă/tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, Operatorul este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.
- Art.119. În cazul efectuării unor lucrări edilitare în/pe carosabil și/sau în/pe trotuare pe o stradă/tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

Capitolul 1 Măturatul mecanizat al carosabilului și al trotuarelor

- Art.120. Măturatul mecanizat reprezintă operațiunea de măturare a suprafețelor carosabile și a trotuarelor executată cu utilaje specializate autopropulsate.
- Art.121. Măturatul mecanizat se execută cu frecvențele săptămânale specifice pe carosabilul și trotuarele arterelor cuprinse în [Anexa nr. 4](#).
- Art.122. Măturatul mecanizat se execută pe durata a 52 de săptămâni anual, excepție făcând zilele în care plouă sau zilele în care trotuarele și zona proximală rigolelor sunt acoperite de zăpadă sau temperatura minimă este sub zero grade.
- Art.123. Măturatul mecanizat se execută pe o lățime de cca. 2 metri măsurată, de regulă, de la fiecare rigolă către axul sensului de mers pe carosabilul pavat cu beton sau asfalt.
- Art.124. Utilajele pentru execuția măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de min. 2 metri, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu. Se recomandă folosirea unor utilaje de măturat mecanizat care să permită utilizarea periei/periiilor cu ax vertical pe ambele părți laterale ale vehiculului.
- Art.125. Utilajele pentru execuția măturatului mecanizat al trotuarelor trebuie să aibă o zonă activă de măturare cu o lățime care să le permită accesul pe trotuare (mai mică de 2 metri), să fie dotate cu două perii cu ax vertical pe ambele părți ale utilajului, să asigure stropirea trotuarului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.
- Art.126. Utilajele utilizate trebuie să fie dotate corespunzător circulației pe drumurile publice și înmatriculării.
- Art.127. Este obligatorie realizarea perierii însoțită de stropire și aspirare. Utilajele care nu pot asigura simultan cele trei acțiuni vor fi retrase și înlocuite.
- Art.128. Operațiunea se execută cu evitarea vehiculelor parcate, sau a altor bunuri publice sau private nedepășabile. Răspunderea pentru orice daună adusă acestora cade în sarcina Operatorului.
- Art.129. Descărcarea deșeurilor stocate în buncărele utilajelor de măturat mecanizat se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

Art.130.

- (1) Verificarea rezultatelor operațiunii de măturare mecanizată a arterelor se face vizual într-un interval de cca. 8 ore de la finalizarea programului de măturare mecanizată, urmărindu-se absența deșeurilor pe domeniul public și mai ales a aglomerării prafului în proximitatea bordurilor.
- (2) Verificările se vor realiza prin sondaj, atât de Delegat, cât și de Delegatar, procedura de verificare fiind stabilită de către Delegat și trimisă spre aprobare Delegatarului în perioada de mobilizare.

Capitolul 2 Măturatul manual

- Art.131. Măturatul manual reprezintă operațiunea de măturare executată de muncitori cu ajutorul unor unelte sau echipamente manevrabile individual.
- Art.132. Măturatul manual se execută cu frecvențele săptămânale specifice pe carosabilul și trotuarele arterelor cuprinse în [Anexa nr. 3](#).
- Art.133. Măturatul manual se execută pe durata a 52 de săptămâni anual, excepție făcând zilele în care trotuarele și zona proximală rigolelor sunt acoperite de zăpadă și zilele în care plouă în intervalul orar în care este programată operațiunea.
- Art.134. Măturatul manual se execută pe întreaga lățime a trotuarelor, în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun pe o lățime de cca. 2 metri de la fiecare rigolă laterală către axul sensului de mers pe carosabil.
- Art.135. Pe arterele pe care este prevăzut atât măturatul mecanizat cât și măturatul manual, cele două operațiuni se vor executa alternativ, cu posibilitatea realizării acestora în aceeași zi. Pe arterele pe care operațiunile de măturare se execută doar de două ori pe săptămână, intervalul dintre execuții va fi de 72 de ore.
- Art.136. Pe bulevarde, artere pe care se desfășoară traficul STB, precum și pe alte artere pe care se află unități de învățământ, unități spitalicești sau unități de asistență socială execuția măturatului manual se poate face și cu aspiratoare acționate electric. Pe celelalte artere operațiunea se execută cu mașini de măturat, aspiratoare cu pubelă, mături, perii și lopeți.
- Art.137. În prealabil, dacă temperatura exterioară este superioară limitei de îngheț, suprafețele ce vor fi măturate sunt stropite astfel încât să se evite poluarea cu praf.
- Art.138. Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează operația de măturat manual.
- Art.139. Activitatea de măturat manual se execută cu evitarea atingerii vehiculelor parcate sau a altor bunuri publice sau private. Răspunderea pentru orice daună adusă acestora cade în sarcina Operatorului.
- Art.140. Deșeurile se colectează fie în saci de plastic.

- Art.141. Colectarea sacilor și descărcarea acestora în autoutilitare se realizează de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai târziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de măturat manual.
- Art.142. Echipajele specializate vor utiliza echipamente de transport de min. 3,5 tone, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a tuturor muncitorilor care execută măturatul manual pe durata unui schimb.
- Art.143. Descărcarea deșeurilor stocate camionete se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.
- Art.144. Pentru executarea operațiunii de măturat manual, Operatorul trebuie să asigure utilaje și echipamente conform cerințelor prezentate în [Anexa nr. 10](#) la prezentul Caiet de sarcini.
- Art.145.
- (1) Verificarea rezultatelor operațiunii de măturare manuală se face vizual într-un interval de cca. 8 ore de la finalizarea programului zilnic de măturare, urmărindu-se golirea coșurilor stradale, absența deșeurilor și inclusiv a resturilor vegetale de pe domeniul public și, mai ales, a prafului/noroiului din proximitatea rigolelor.
 - (2) Verificările se vor realiza prin sondaj, atât de Delegat, cât și de Delegatar, procedura de verificare fiind stabilită de către Delegat și trimisă spre aprobare Delegatarului în perioada de mobilizare.

Capitolul 3 Salubritatea căilor publice

- Art.146. Salubritatea căilor publice reprezintă operațiunea prin care se îndepărtează prin procedee manuale depunerile (hârtii, pungii, sticle, etc.) accidentale aflate pe jos, din loc în loc, pe arterele de circulație, spații verzi aferente aliniamentelor stradale, pe trotuare, pe spațiile de agrement și odihnă, în parcuri și descărcarea coșurilor de deșeuri stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- Art.147. Salubritatea căilor publice se execută pentru bulevardele și străzile principale din zona centrală, piețe și pasaje cu o frecvență de 2 treceri/zi, iar pentru restul arterelor cu o frecvență de 1 trecere/zi și numai după execuția operațiilor de măturat manual/mecanizat așa cum sunt ele prevăzute în programe. Căile de circulație pe care se execută activitatea de întreținere și frecvențele stabilite sunt prezentate în [Anexa nr. 8](#).
- Art.148. Operația se execută pe durata a 52 de săptămâni pe an.
- Art.149. Operația se execută pe întreaga suprafață a trotuarelor (inclusiv a spațiilor verzi de pe acestea), a spațiilor de agrement și de odihnă și pe o lățime de 2 metri din carosabil măsurată de la bordura trotuarelor.
- Art.150. Operația se execută cu unelte specifice (de ex: aspiratoare stradale, perii sau mături, fărâșe cu coadă lungă, saci menajeri pentru colectarea temporară a deșeurilor stradale, mănuși și echipament specific de protecție).
- Art.151. Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează operația de întreținere a curățeniei.

Art.152. Activitatea se execută cu evitarea atingerii pietonilor, a vehiculelor parcate sau a altor bunuri publice sau private. Răspunderea pentru orice daună adusă acestora cade în sarcina Operatorului.

Art.153. Deșeurile se colectează în saci de plastic.

Art.154. Descărcarea sacilor se face de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai târziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei.

Art.155. Echipajele specializate vor utiliza camionete de min. 3,5 tone (aceleași cu cele utilizate pentru descărcarea deșeurilor rezultate în urma operației de măturat manual), numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a tuturor muncitorilor care execută întreținerea curățeniei pe durata unui schimb.

Art.156. Descărcarea deșeurilor din camionete se va face la o instalație autorizată de sortare sau de eliminare a deșeurilor.

Art.157.

(1) Verificarea rezultatelor operațiunii de întreținere a curățeniei se face vizual, prin sondaj, odată cu verificarea modului de execuție a celorlalte operații, urmărindu-se cu precădere prezența muncitorilor în zona desemnată și golirea coșurilor stradale pentru gunoi.

(2) Verificările se vor realiza prin sondaj, atât de Delegat, cât și de Delegatar, procedura de verificare fiind stabilită de către Delegat și trimisă spre aprobare Delegatarului în perioada de mobilizare.

Capitolul 4 Situații speciale

Art.158. Operatorul trebuie să fie pregătit să intervină pentru înlăturarea deșeurilor și limitarea daunelor în cazul în care se manifestă situații de urgență de natură meteorologică sau alte fenomene ori incidente semnalate prin sistemul de apelare la numărul 112. Printre acestea se numără, fără ca enumerarea să fie limitativă, următoarele situații:

- (1) furtuni violente;
- (2) căderi semnificative de apă generatoare de inundații locale;
- (3) căderi de arbori sau ramuri pe domeniul public;
- (4) accidente soldate cu daune aduse bunurilor publice sau private;
- (5) caniculă.

Art.159. Operatorul va acționa la comanda fermă a Delegatarului pentru curățarea domeniului public, îndepărtarea deșeurilor, noroiului sau a arborilor și crengilor căzute.

Art.160. Pe timpul caniculei Operatorul trebuie să execute stropitul arterelor, până la de 7 ori pe zi, mai ales pe timpul nopții. Programele cu frecvențele suplimentare pe perioada caniculei vor fi supuse aprobării Delegatarului.

Art.161. În cazul unor accidente auto soldate cu avarii, Operatorul va interveni numai după finalizarea cercetărilor de către organele abilitate.

Art.162. Plata pentru situațiile speciale va fi inclusă în contract.

Capitolul 5 Stropitul carosabilului

Art.163. Stropitul carosabilului reprezintă operațiunea prin care se împrăștie pe suprafața carosabilului apă în vederea formării unei pelicule care să împiedice ridicarea pulberilor în atmosferă.

Art.164. Stropitul carosabilului se execută pe întreaga suprafață a carosabilului arterelor și cu frecvențele zilnice cuprinse în [Anexa nr. 6](#).

Art.165. Stropitul carosabilului se execută, de regulă, între 1 aprilie și 31 octombrie, cu respectarea următoarelor restricții:

- a) pe timpul verii, trebuie evitat intervalul orar 13⁰⁰ – 17⁰⁰, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități;
- b) trebuie evitate intervalele orare în care se produc precipitații;
- c) trebuie evitate zilele în care, din cauza temperaturilor exterioare există riscul formării poleiului.

Perioada de execuție și frecvențele sunt flexibile și pot fi modificate de Delegatar.

Art.166. Pentru buna planificare a activității, în vederea respectării restricțiilor de mai sus, Delegatul întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort termic la ora 12⁰⁰ și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie. În cazul necunoașterii sau nerespectării prognozei meteo, operațiunile de stropire nu vor fi recepționate.

Art.167. Stropitul carosabilului se execută prin picurare sau stropire orizontală fără presiune evitându-se îngreunarea circulației autovehiculelor, stropirea pietonilor, a vehiculelor, clădirilor sau mobilierului stradal. Consumul de apă trebuie să fie de cca. 0,2 l/mp.

Art.168. La execuția operațiunii se utilizează exclusiv apă luată din punctele indicate de către operatorul de servicii de alimentare cu apă și de canalizare, ce vor fi identificate împreună cu Delegatarul sau din puțuri proprii ale Operatorului.

Art.169. Pentru prestarea activității de stropit carosabil, Operatorul trebuie să asigure utilaje și echipamente conform cerințelor prezentate în [Anexa nr. 10](#) la prezentul Caiet de sarcini.

Art.170.

- (1) Verificarea rezultatelor operațiunii de stropire a carosabilului se face simultan cu verificarea rezultatelor celorlalte operațiuni din programul zilnic, prin sondaj și/sau simultan cu execuția sa, urmărindu-se cu precădere gradul de acoperire cu apă a carosabilului și evitarea stropirii persoanelor, vehiculelor și mobilierului stradal.
- (2) Verificările se vor realiza prin sondaj, atât de Delegat cât și de Delegatar, procedura de verificare fiind stabilită de către Delegat și trimisă spre aprobare Delegatarului în

perioada de mobilizare.

Capitolul 6 Spălutul carosabilului

- Art.171. Spălarea străzilor reprezintă operațiunea prin care suprafața carosabilului și trotuarelor este curățată cu un jet de apă sub presiune, în vederea îndepărtării deșeurilor de dimensiuni mici și a prafului.
- Art.172. Spălarea străzilor se execută pe carosabil minim 2 m de la rigolă și pe toată suprafața trotuarelor arterelor, cu frecvențele săptămânale cuprinse în [Anexa nr. 5](#) la prezentul Caiet de sarcini.
- Art.173. Spălarea străzilor se execută pe întreaga durată a anului, cu respectarea următoarelor restricții:
- pe timpul verii, trebuie evitat intervalul orar 13⁰⁰ – 17⁰⁰, în cazul în care indicele de confort termic depășește pragul de 75 de unități;
 - trebuie evitate intervalele orare în care se produc precipitații, operațiunea fiind oprită și reluată după uscarea arterelor;
 - operațiunea nu se execută atunci când temperatura exterioară este mai scăzută de 7°C.

Perioada de execuție și frecvențele sunt flexibile și pot fi modificate de Delegatar.

- Art.174. Pentru buna planificare a activității, în vederea respectării restricțiilor de mai sus, Delegatul întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort termic la ora 12:00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie. În cazul necunoașterii sau nerespectării prognozei meteo, operațiunile de spălare nu vor fi recepționate.
- Art.175. Spălarea străzilor se execută cu mijloace mecanizate și manual folosindu-se apă și detergenți, evitându-se îngreunarea circulației autovehiculelor, stropirea pietonilor, a vehiculelor, clădirilor sau mobilierului stradal. Consumul de apă trebuie să fie de minim 0,5 l/mp.
- Art.176. Detergenții utilizați, aceștia trebuie să dețină în momentul utilizării toate autorizațiile și avizele necesare astfel încât să nu aducă atingere factorilor de mediu și ființelor vii.
- Art.177. La execuția operațiunii se utilizează apă luată din punctele indicate de către operatorul de servicii de alimentare cu apă și de canalizare, ce vor fi identificate împreună cu Delegatarul, caz în care se va încheia un contract de furnizare între Delegat și operatorul respectiv, sau apă din puțuri proprii ale Operatorului. Delegatul se va asigura că apa utilizată îndeplinește condițiile legale pentru operația practică.
- Art.178. Pentru prestarea activității de spălare, Operatorul trebuie să asigure utilaje și echipamente conform cerințelor prezentate în [Anexa nr. 10](#) la prezentul Caiet de sarcini.
- Art.179.
- (1) Verificarea rezultatelor operațiunii de spălare a străzilor se face simultan cu verificarea rezultatelor celorlalte operațiuni din programul zilnic, prin sondaj și/sau simultan cu execuția sa.

- (2) Verificările se vor realiza prin sondaj, atât de Delegat cât și de Delegatar, procedura de verificare fiind stabilită de către Delegat și trimisă spre aprobare Delegatarului în perioada de mobilizare.

Capitolul 7 Răzuitul rigolelor

- Art.180. Răzuitul rigolelor reprezintă operațiunea de curățare de către muncitori a zonei proxime a bordurilor de depuneri de noroi, praf sau material antiderapant acumulate fie pe timpul iernii fie în urma ploilor abundente.
- Art.181. Răzuitul rigolelor se execută cu frecvențele anuale specifice pe arterele cuprinse în [Anexa nr. 7](#) la prezentul Caiet de sarcini. Răzuitul rigolelor se execută obligatoriu la finalul iernii și ori de câte ori este necesar ca urmare a producerii unor fenomene meteorologice precum topirea zăpezii sau ploi torențiale. În această, din urmă situație, răzuitul rigolelor se execută numai pe arterele care o impun ca urmare a acumulărilor de noroi.
- Art.182. Operațiunea se execută pe o lățime de 1,00 m de carosabil măsurată de la fiecare bordură – borduri ale trotuarelor, ale scuarurilor centrale, ale refugiilor și alveolelor, ale bretelelor și aleilor de acces etc.
- Art.183. Operațiunea se execută cu unelte specifice precum perii, lopeți, târnăcoape, fârașe etc.
- Art.184. Activitatea se execută cu evitarea atingerii pietonilor, a vehiculelor parcate sau a altor bunuri publice sau private. Răspunderea pentru orice daună adusă acestora cade în sarcina Operatorului.
- Art.185. Deșeurile se colectează fie în europubele cu roți, fie în recipiente acoperite amplasate în spații salubre. Descărcarea europubelelor și a recipientelor se face de către echipe specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai târziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de răzuit rigole. Echipele specializate vor utiliza camioane de min. 3,5 tone (aceleași cu cele utilizate pentru descărcarea deșeurilor rezultate în urma operației de măturat manual și mecanizat), iar numărul acestora trebuie să permită deservirea în timp real a tuturor muncitorilor care execută operațiunea.
- Art.186. Transportul deșeurilor se va face la un depozit de deșuri conform și autorizat.
- Art.187.

(1) Verificarea rezultatelor operațiunii de răzuire a rigolelor se face vizual într-un interval de cca. 24 ore de la finalizarea activității pe fiecare arteră, urmărindu-se absența deșeurilor și a prafului în proximitatea bordurilor.

(2) Verificările se vor realiza prin sondaj, atât de Delegat cât și de Delegatar, procedura de verificare fiind stabilită de către Delegat și trimisă spre aprobare Delegatarului în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 5 CURĂȚIREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

- Art.188. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile

publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București.

Art.189. Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație cuprinzând următorul ciclu de operații:

- (1) combaterea poleiului manual și mecanizat;
- (2) curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții;
- (3) încărcatul și transportul zăpezii.

Art.190. În cazul situațiilor excepționale, care constau în zile cu temperaturi extrem de scăzute, viscol sau căderi masive de zăpadă, condițiile de executare a lucrărilor vor fi stabilite de Comandamentul Municipiului București pentru prevenirea înzăpezirii, poleiului, depunerii de gheață, chiciurii, eliminarea efectelor acestora și asigurarea circulației pe străzile și în piețele Sectorului 2 al Municipiului București.

Art.191. În funcție de prognoza meteorologică primită, Operatorul acționează preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art.192. Operatorul își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor. Operatorul va avea convenție încheiată cu Administrația Națională de Meteorologie în vederea cunoașterii prognozei zilnice (pentru următoarele 3 zile) privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

Art.193. În vederea asigurării circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță, anual – până la data de 1 octombrie, Operatorul împreună cu Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, va întocmi un Program de acțiune care va cuprinde măsuri:

- (1) de pregătire;
- (2) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- (3) de prevenire și combatere a poleiului.

Art.194. Programul de acțiune:

- (1) Va fi elaborat pentru arterele de circulație/alte suprafețe cuprinse în [Anexa nr. 9](#) la prezentul Caiet de sarcini.
- (2) Programul va cuprinde toate lucrările de dezăpezire care vor trebui executate.
- (3) Cu prioritate vor fi executate lucrări de dezăpezire pe arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, trecerile de pietoni, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun (stații și refugii STB aflate pe trotuar). Acestea trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (4) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore, se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- (5) Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 01 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.
- (6) Operatorul serviciilor va lua toate măsurile în funcție de prognozele meteorologice pentru a interveni imediat la solicitarea dispeceratului central în cel mai scurt timp

- posibil, conform programărilor de intervenție efectuate pe străzile din urgențele 0 și 1.
- (7) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi.
 - (8) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor de pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București.

Art.195. Confirmarea prestației de dezăpezire se va face în baza Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit conform cerințelor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 82/2015.

Art.196. Prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- (9) asigurarea capacității de încărcare și transport a zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- (10) asigurarea ca echipamentele destinate activităților de salubritate stradală și pentru prestarea activităților de dezăpezire să fie interschimbabile;
- (11) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- (12) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- (13) îndeplinirea indicatorilor de performanță specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- (14) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.197. Pentru prestarea activității de dezăpezire, Operatorul trebuie să asigure utilaje și echipamente conform cerințelor prezentate în [Anexa nr. 10](#) la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 1 Prevenirea formării și combaterea poleiului

Art.198. Prevenirea formării și combaterea poleiului reprezintă operațiunea prin care suprafața arterelor este tratată cu materiale al căror rol este de a împiedica formarea poleiului sau topirea acestuia.

Art.199. Prevenirea formării și combaterea poleiului se execută pe toate arterele din Sectorul 2, prioritare fiind cele încadrate la Urgența 1 cuprinse în [Anexa nr. 9](#).

Art.200. Operațiunea se începe în maximum jumătate de oră de la avertizarea meteorologică. În acest sens Delegatul întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de iarnă să cunoască în timp real prognoza vremii pentru următoarele 72 de ore și informările privind avertizările meteorologice emise de Administrația Națională de Meteorologie.

Art.201. La execuția operațiunii se vor folosi acele tipuri/categorii de materialele antiderapante în amestec cu inhibitori de coroziune recomandate de producători pentru intervalul de temperaturi care este estimat a se înregistra. Proporțiile amestecurilor cât și dozajul de material antiderapant per unitatea de suprafață tratată vor respecta strict rețetele producătorilor. Nu se admite utilizarea în amestecul de materiale antiderapante a nisipului sau a pietrișului fin ori mărgăritarului. Utilizarea sării, a clorurii de calciu sau a altor substanțe de către Operator se va face numai după obținerea unei aprobări speciale din partea Delegatarului, care este îndreptățit să-i solicite Operatorului să prezinte toate autorizațiile și avizele necesare care să demonstreze că substanțele nu aduc atingere factorilor de mediu și ființelor vii.

Art.202. Delegatul trebuie să-și constituie până la 30 octombrie un stoc de material antiderapant, inclusiv substanțe inhibitoare de coroziune suficient pentru 20 de zile de acțiune.

Art.203.

(1) Verificarea rezultatelor operațiunii de prevenirea formării și combaterea poleiului se fac prin inspecție vizuală într-un interval de 2-4 ore de la inițierea sa, urmărindu-se totodată lipsa evenimentelor rutiere generate de carosabilul alunecos sau numărul de cazuri de fracturi, luxații, entorse înregistrat la spitalele din sector într-un interval de 12 ore de la inițierea operațiunii.

(2) Verificările se vor realiza prin sondaj, atât de Delegat, cât și de Delegatar, procedura de verificare fiind stabilită de către Delegat și trimisă spre aprobare Delegatarului în perioada de mobilizare.

Capitolul 2 Îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare

Art.204. Îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare reprezintă ansamblul de operațiuni prin care de pe suprafața arterelor de circulație este înlăturat stratul de zăpadă.

Art.205. Îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare se execută pe toate arterele din Sectorul 2, prioritar fiind cele încadrate ca Urgența 1 și cuprinse în *Anexa nr. 9* la prezentul Caiet de sarcini.

Art.206. Îndepărtarea zăpezii de pe trotuare se limitează la zonele de trotuar care nu sunt aferente imobilelor sau terenurilor persoanelor fizice și juridice private, iar îndepărtarea zăpezii de pe carosabil exceptează calea de rulare a tramvaielor. În situația în care zonele de trotuar aferente imobilelor sau terenurilor aparținând persoanelor fizice și juridice private nu sunt dezăpezite de către persoanele responsabile, serviciul va fi realizat de către Operator, Primăria Sectorului 2 urmând să recupereze contravaloarea serviciului.

Art.207. După momentul primirii avertizării meteorologice cu privire la începerea precipitațiilor sub formă de ninsoare având drept consecință probabilă formarea unui strat de zăpadă, Delegatul are următoarele obligații:

a) alimentează autospecialele și alertează echipajele;

- b) încarcă materialul antiderapant în autospeciale;
- c) poziționează autospeciile în locații ușor accesibile pe raza zonei de acțiune;
- d) efectuează operațiunea de prevenire a depunerii de zăpadă și întârziere a acumulării și înghețării stratului de zăpadă prin așternerea pe suprafața arterelor a unui strat de material antiderapant. Această fază a operațiunii se efectuează numai pe cele artere pe care, în cele 6 ore premergătoare precipitațiilor, nu s-a efectuat deja un tratament de prevenirea formării și combaterea poleiului.

Art.208. Delegatul inițiază operațiunea de îndepărtare a zăpezii anterior momentului în care stratul de zăpadă atinge 50 mm și are obligația să o finalizeze cel târziu în 4 ore de la încetarea ninsorii pe arterele de Urgența 1. Faza constă în eliberarea carosabilului și trotuarelor de stratul de zăpadă cu mijloace mecanizate (freze) sau umane, efectuându-se un număr nelimitat de treceri cu o frecvență impusă de condițiile meteorologice astfel încât la termenul stabilit arterele să fie degajate de zăpadă.

Art.209. Delegatul are obligația de a acționa pe arterele cuprinse în [Anexa nr. 9](#) la prezentul Caiet de sarcini și cu prioritate pentru degajarea de zăpadă și împiedicarea formării gheții pe trotuare și la rigole în dreptul trecerilor de pietoni și a stațiilor și refugiilor STB aflate pe trotuar, pe refugiiile pentru pietoni și peroanele stațiilor de tramvai.

Art.210. Pe arterele al căror carosabil are lățimi mai mari de 5 metri pe sens (luându-se în calcul doar lățimea părții neocupată de autovehicule parcate regulamentar) Delegatul are obligația să acționeze cu baterii de utilaje cu lamă deplasându-se unul după altul. Numărul de utilaje cu lamă dintr-o baterie se stabilește astfel încât întregul sens de mers să fie degajat de zăpadă dintr-o trecere, traiectoriile lamelor (zona de acțiune) suprapunându-se cel puțin câte 1 metru. Cel puțin o autospecială din fiecare baterie (cea din mijloc sau ultima din șir) execută și împrăștierea de material antiderapant.

Art.211. Operatorul are obligația să degajeze zăpada din toate intersecțiile inclusiv cele dintre arterele cu trafic intens și arterele secundare pentru a permite accesul dinspre și înspre acestea.

Art.212. Toate stațiile mijloacelor de transport în comun aflate pe trotuar, trebuie dezăpezite pentru a asigura un acces facil.

Art.213. Operatorul are obligația asigurării în permanență pe durata executării operațiunii a unui număr suficient de muncitori în acțiune dotați cu unelte corespunzătoare îndepărtării zăpezii.

Art.214. Acțiunile de îndepărtare a zăpezii continuă până la degajarea de zăpadă a tuturor arterelor din Sectorul 2 al Municipiului București.

Capitolul 3 Încărcatul și transportul zăpezii

Art.215. După încetarea ninsorii, în paralel cu activitatea de curățare a zăpezii, Operatorul are obligația să declanșeze și cea de-a treia fază a operațiunii ce constă în încărcarea și transportul zăpezii acumulate la rigole, pe marginea trotuarelor sau în intersecții la platformele proprii autorizate (minim 2) sau la gurile de acces ale canalelor colectoare stabilite prin programele operatorului de servicii de alimentare cu apă și de canalizare.

Art.216. După semnarea contractului, Operatorul are responsabilitatea de a amenaja și a autoriza spațiile

necesare pentru depozitarea zăpezii (minim 2) sau de a informa Delegatarul privind gurile de acces ale canalelor colectoare stabilite prin programele operatorului de servicii de alimentare cu apă și de canalizare. Platformele trebuie construite de așa natură încât să asigure scurgerea apelor rezultate din topirea zăpezii și preluarea de către rețeaua de canalizare.

Art.217. Este interzisă depozitarea zăpezii în alte spații decât cele autorizate (ex. trotuare, intersecții, peluze, spații verzi, spații virane).

Art.218. Delegatul are obligația de a asigura accesul echipajelor de intervenție în situații de urgență punând de îndată la dispoziția acestora, în urma unei solicitări verbale sau telefonice din partea Delegatarului, utilajele și echipajele umane aferente. După finalizarea intervenției în situații de urgență Delegatarul va confirma pe bază de proces verbal gradul de îndeplinire procentual al intervenției – 100% îndeplinirea activităților stabilite conform solicitării de urgență transmisă de Delegatar.

Art.219.

(1) Verificarea rezultatelor operațiunii de îndepărtare a zăpezii de pe carosabil și trotuare se face vizual din momentul inițierii sale, urmărindu-se modul în care s-a asigurat fluența circulației pe toate drumurile publice și evacuarea zăpezii până la termenul stabilit.

(2) Verificările se vor realiza prin sondaj, atât de Delegat, cât și de Delegatar, procedura de verificare fiind stabilită de către Delegat și trimisă spre aprobare Delegatarului în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 6 COLECTAREA DEȘEURILOR ABANDONATE

Art.220. Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public. În cazul în care producătorul de deșeurii este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeurii sunt suportate de Delegatar, cu respectarea prevederilor art. 41 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Art.221. De asemenea operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

SECȚIUNEA 7 AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Art.222. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat pe raza municipiului București sau pe raza unităților administrativ teritoriale limitrofe (învecinate direct) cu sectorului 2, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. De asemenea, în măsura în care consideră necesar pentru asigurarea posibilității de intervenție imediată ori de câte ori este nevoie, Operatorul poate să mai amenajeze și să autorizeze o Bază de lucru logistică.

Art.223. Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
- (3) spalarea/dezinfectarea echipamentelor;
- (4) stocarea materialului antiderapant necesar activității de dezăpezire și combaterea poleiului;
- (5) asigurarea spațiilor de cazare a personalului aferent activității de dezăpezire și combatere a poleiului.

Art.224. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.225. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art.226. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să permită funcționalități multiple, de generare automată de raportare pe toate tipurile de activități prevăzute în contract, de gestionare petiții, interogări pe criterii multiple sau similar.

Art.227. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.228. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.229. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.230. Sistemul informatic va fi astfel proiectat încât să se asigure accesul Delegatarului în timp real la datele și informațiile înregistrate, pentru realizarea de rapoarte privind îndeplinirea indicatorilor prevăzuți în contract. Rapoartele vor fi realizate în baza unor machete pe anumite perioade (zilnice, lunare, trimestriale, anuale) și vor fi realizate la solicitarea Delegatarului. Sistemul informatic va permite preluarea în mod automat a datelor de la terminalele dotate cu GPS sau alte sisteme electronice de monitorizare.

Art.231. Sistemul informațional trebuie realizat astfel încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr.

578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.232. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și să anticipeze dezvoltări ulterioare, astfel încât sistemul să fie permanent operațional și adaptat la nevoile Delegatarului așa cum sunt acestea stabilite prin contractul de delegare.

Art.233. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul pentru desfășurarea activității, categoria activității și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- (4) instalația la care au fost transportate;
- (5) date cantitative privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice – tronsoanele de carosabil/trotuare pe care s-au efectuat lucrări în ziua respectivă și suprafețele acestora;
- (6) date cantitative privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț – tronsoanele de carosabil/trotuar pe care s-au efectuat lucrări în ziua respectivă și suprafețele acestora, cantități de substanțe antiderapante și de combatere a poleiului împrăștiate etc.;
- (7) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (8) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- (9) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (10) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (11) problemele apărute și soluțiile folosite;
- (12) fotografii de pe camerele montate pe vehicule privind modul de realizare a activității și a locului așa cum se prezintă acesta după desfășurarea activității;
- (13) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.234. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic oricare dintre rapoartele pe care le elaborează Operatorul, inclusiv și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.235. Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS și cameră video, iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS și/sau cameră video se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată

câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS și cameră video pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

- Art.236. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS, sistemul informatic sau camerele video, Operatorul va comunica în scris situația apărută Delegatarului și va asigura remedierea defecțiunilor în maxim 48 de ore.
- Art.237. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 8 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.238. Indicatorii de performanță pentru monitorizarea:

- (1) serviciului de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;
- (2) serviciului de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

sunt prezentați în [Anexa nr. 11](#).

- Art.239. Operatorul delegat se va conforma noilor prevederi legislative pe parcursul derulării contractului în situația în care se produc modificări ale legislației cu privire la indicatorii de performanță privind prestarea serviciului de salubritate.
- Art.240. Operatorul delegat are obligația de a transla în contractul pe care îl va încheia cu operatorul instalației de tratare mecano-biologică indicatorii de performanță pentru operarea instalațiilor de tratare mecano-biologică prevăzuți în Anexa nr. 5 a OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.
- Art.241. Delegatarul va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare. În acest sens, concluziile Delegatarului cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului de delegare.
- Art.242. Delegatarul va dezvolta propria Procedură de monitorizare a contractului de delegare și implicit a tuturor activităților delegate, care să cuprindă:
- (1) responsabilitățile delegatarului;
 - (2) responsabilitățile operatorului delegat;
 - (3) obiectivele monitorizării, frecvența de monitorizare pentru fiecare obiectiv în parte, modalitatea de monitorizare, documentele și informațiile de verificat;

- (4) anexe cu modelul rapoartelor zilnice, lunare, trimestriale, anuale pe care operatorul delegat trebuie să le realizeze;
- (5) anexa cu modalitatea de calcul a indicatorilor de performanță a activității de colectare și transport al deșeurilor.

SECȚIUNEA 9 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.243. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.244. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegează, respectiv:

- (1) pentru activitatea de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare
 - T1 = tarif măturat mecanizat carosabil și trotuare, exprimat în lei/ 1000 mp; suprafața programată pentru primul an de operare 235.560,00 mii mp în Sectorul 2 al Municipiului București;
 - T2 = tarif măturat manual carosabil și trotuare, exprimat în lei/ 1000 mp; suprafața programată pentru primul an de operare 603.882,86 mii mp în Sectorul 2 al Municipiului București;
 - T3 = tarif răzuit rigole, exprimat în lei/ 1000 mp; suprafața programată pentru primul an de operare 2.505,00 mii mp în Sectorul 2 al Municipiului București;
 - T4 = tarif stropit carosabil, exprimat în lei/ 1000 mp; suprafața programată pentru primul an de operare 883.279,86 mii mp în Sectorul 2 al Municipiului București;
 - T5 = tarif spălat carosabil, exprimat în lei/ 1000 mp; suprafața programată pentru primul an de operare 277.409,03 mii mp în Sectorul 2 al Municipiului București;
 - T6 = tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale, exprimat în

lei/tonă; cantitatea estimată pentru primul an de operare 21.521,10 tone în Sectorul 2 al Municipiului București;

(2) pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț:

- T7 = tarif operare/actiune pentru utilaje specifice operatiunilor de dezapezire si combatere polei monitorizate prin GPS pentru **categoria de utilaje 1**, exprimat în lei/oră;
- T8 = tarif operare/actiune pentru utilaje specifice operatiunilor de dezapezire si combatere polei monitorizate prin GPS pentru **categoria de utilaje 2**, exprimat în lei/oră;
- T9 = tarif operare/actiune pentru utilaje specifice operatiunilor de dezapezire si combatere polei monitorizate prin GPS pentru **categoria de utilaje 3**, exprimat în lei/oră;
- T10 = tarif operare/actiune pentru utilaje specifice operatiunilor de dezapezire si combatere polei monitorizate prin GPS pentru **categoria de utilaje 4**, exprimat în lei/oră;
- T11 = tarif operare/actiune pentru utilaje specifice operatiunilor de dezapezire si combatere polei monitorizate prin GPS pentru **categoria de utilaje 5**, exprimat în lei/oră;
- T12 = tarif operare/actiune pentru utilaje specifice operatiunilor de dezapezire si combatere polei monitorizate prin GPS pentru **categoria de utilaje 6**, exprimat în lei/oră;
- T13 = tarif operare/actiune pentru utilaje specifice operatiunilor de dezapezire si combatere polei monitorizate prin GPS pentru **categoria de utilaje 7**, exprimat în lei/oră;
- T14 = tarif pentru curățat gheața și zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii, exprimat în lei/ 1000 mp; suprafața programată pentru primul an de operare 1.300,00 mii mp în Sectorul 2 al Municipiului București.

(3) servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional:

- T15 = tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, exprimat în lei/tonă; cantitatea estimată pentru primul an de operare 506,90 tone în Sectorul 2 al Municipiului București.

(4) Volumele de lucrări prezentate sunt volume medii anuale.

Art.245. Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Art.246. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

- (1) pentru *activitatea de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare* contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea directă către Delegatar;
- (2) pentru *activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț* contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea directă către Delegatar;
- (3) pentru *serviciul conex de gestionare a deșeurilor municipale abandonate*, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea directă către Delegatar.

SECȚIUNEA 10 PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

Art.247. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor.

Art.248. Ofertanții vor avea în vedere recuperarea treptată a investițiilor, prin tarif, pe durata contractului de delegare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 11 MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE

Art.249. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.250. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art.251. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Art.252. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.253. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri asociate perioadei de operare						
1.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
2.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la coșurile stradale/curățarea căilor publice, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
3.	Cantitatea de deșeuri stradale ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri stradale ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini		100%	Creșterea cantităților de deșeuri stradale ce trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire	Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare. Operatorul este îndreptățit să solicite modificarea de tarif în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
4.	Cantitatea totală de deșeuri stradale ce trebuie colectată este mai mică decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri stradale ce trebuie colectată este semnificativ mai mică decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri stradale care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat.	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
5.	Distrușgerea/vandalizarea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligația înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului
6.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativa în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 64/2022. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri generale						
7.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
8.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
9.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022

In prezentul Caiet de Sarcini specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabricatie sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, o autorizare/ certificare/ atestare/ sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs. Aceste specificatii vor fi interpretate ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent”.