

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea a

**CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII
SPECIFICE DE OPERARE A CENTRELOR DE COLECTARE PRIN
APORT VOLUNTAR, COMPONENTA A SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE
ÎN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Iunie 2024

CUPRINS

Capitolul 1	Datele titularului	3
Capitolul 2	Obiectul Caietului de sarcini.....	3
Capitolul 3	Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare	4
Capitolul 4	Durata de derulare a contractului	4
SECȚIUNEA 2	CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	5
Capitolul 1	General	5
Capitolul 2	Perioada de mobilizare.....	6
Capitolul 3	Autorizații și licențe	7
Capitolul 4	Operare și întreținere.....	7
Capitolul 6	Programul de lucru și programul de funcționare	8
Capitolul 7	Personal și instructaj	8
Capitolul 8	Identitatea firmei și identificarea personalului	9
Capitolul 9	Echipament de protecție și de siguranță.....	10
Capitolul 10	Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională	10
Capitolul 11	Comunicarea	10
Capitolul 12	Controlul și monitorizarea de mediu.....	10
Capitolul 13	Monitorizarea activității de către Delegatar.....	11
Capitolul 14	Operațiuni de urgență.....	11
SECȚIUNEA 3	OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT	
	VOLUNTAR	12
Capitolul 1.	Date generale	12
Capitolul 2	Echipamente/mașini/utilaje necesare	13
Capitolul 3	Întreținere vehicule și recipiente	14
Capitolul 4	Campanii de informare și conștientizare.....	14
SECȚIUNEA 4	AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA	
	SISTEMULUI INFORMATIC	15
SECȚIUNEA 5	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA	
	SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	17
SECȚIUNEA 6	TARIFUL APLICAT PENTRU ACTIVITATEA SERVICIULUI	17
SECȚIUNEA 7	PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR	18
SECȚIUNEA 8	ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN	
	SARCINA OPERATORULUI	18
SECȚIUNEA 9	MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE	
	ACTIVITĂȚII DELEGATE	19

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: Sectorul 2 al Municipiului București
Adresa: Str. Chiristigiilor nr. 11- 13, sector 2, București
Contact: Telefon/Fax: 021.209.60.00/021.252.44.46

Informații generale

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă Municipiul București în ceea ce privește protecția mediului. Aceasta se referă, pe de o parte, la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor.

Legislația românească referitoare la gestionarea deșeurilor, armonizată cu cea a Uniunii Europene, a avut un impact pozitiv în ultimii ani asupra managementului deșeurilor, dar sunt necesare, în continuare, eforturi considerabile în vederea asigurării conformării cu standardele europene și cu țintele la nivel național privind colectarea separată, reciclarea și valorificarea. Ritmul de realizare a țăintelor europene și naționale pentru orizontul 2020-2025 este foarte scăzut față de procentele stabilite.

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a **activității specifice serviciului de salubritare, respectiv operarea centrelor de colectare prin aport voluntar, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență, siguranță și de continuitate a serviciului.**

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării **activității specifice serviciului de salubritare, respectiv operarea centrelor de colectare prin aport voluntar** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul minim calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie

respectate pe parcursul prestării activităților **specifice serviciului de salubritate, respectiv operarea centrelor de colectare prin aport voluntar** din cadrul prezentului document și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii și expresiile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate, inclus în documentația de atribuire pentru prezenta procedură.

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt: operarea centrelor de colectare prin aport voluntar;

Art.7. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

1)

2)

3)

Art.8. Serviciul de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar se va delega pentru aria administrativă a Sectorului 2 al Municipiului București.

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului

Art.9. Durata contractului de delegare va fi de 8 ani (96 luni).

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 General

Art.10. Operatorul serviciului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate și în prezentul caiet de sarcini;
- (4) furnizarea către Primăria Sectorului 2 a Municipiului București, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și a accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar;
- (6) prestarea serviciului către toți utilizatorii din Sectorul 2 al Municipiului București, acceptarea întregii cantități de deșeuri care;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (8) dotarea centrelor cu mijloace de realizare a colectării separate, etanșe și adecvate;
- (9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități până la remedierea acestora;
- (10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii sau/și cu terți;
- (11) realizarea unui sistem electronic de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, cu monitorizarea termenelor de răspuns la sesizări;
- (12) evidența digitalizată a orelor de funcționare; la solicitarea Delegatarului va furniza raportarea în format electronic cu semnătură certificată cu privire la orele de funcționare;
- (13) ținerea unei evidențe permanente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale, precum și Delegatarului, la cerere;
- (14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (15) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Art.11. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorul sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Capitolul 2 Perioada de mobilizare

Art.12. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și **va fi de 6 (șase) luni de la semnarea contractului, cu posibilitatea de prelungire conform prevederilor contractuale.**

Art.13. În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul se va pregăti pentru executarea serviciilor. Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile, licențele necesare desfășurării serviciilor conform legislației în vigoare;
- obținerea licenței/acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării / prestării serviciului pe raza teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București;
- va asigura angajarea personalului de execuție necesar la un grad de cel puțin 90%. Posturile cheie trebuie toate ocupate. Delegatul va prezenta Delegatarului Lista cu personalul implicat în derularea prezentului contract și ori de câte ori apar modificări de personal, Delegatul va actualiza această Listă și o va retransmite Delegatarului;
- va asigura procurarea utilajelor, echipamentelor, vehiculelor necesare conform prezentului Caiet de sarcini (pentru toate activitățile pentru care i se delegă gestiunea), investițiile realizate de operator urmând apoi să fie constituite în bunuri de retur;
- va asigura includerea ariei de operare obiect al delegării realizate în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini în sistemul de management al asigurării calității și a protecției mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;
- va obține acces la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor;
- stabilirea, împreună cu delegatarul a formatului standard/machetelor tuturor documentelor în format electronic și letric care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare / control al activității serviciului în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv formatul standard al rapoartelor care vor fi folosite de Delegatar în activitatea de verificare prin sondaj a modului de prestare a serviciului;

Art.14. În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza Delegatarului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:

- programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- detalii asupra implementării sistemului informatic;
- alte informații, dacă este cazul.

Art.15. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 5 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

Capitolul 3 Autorizații și licențe

Art.16. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține până la finalizarea perioadei maxime de mobilizare, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, avize și acorduri privind securitatea la incendiu, protecția civilă, sănătatea populației, autorizația de transport, în conformitate cu prevederile legale.

Art.17. H.C.G.M.B. nr. 107/2012 privind acordarea Permisului de lucru pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere de pe raza municipiului București, autogunoierile utilizate de către Operator vor deține Permis de lucru eliberat de Primăria Municipiului București – Direcția Utilități Publice, nerespectarea acestei prevederi sancționându-se contravențional.

Capitolul 4 Operare și întreținere

Art.18. Activitatea de întreținere a echipamentelor revine Operatorului. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost folosite.

Art.19. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și asigură condiții sanitare corespunzătoare.

Art.20. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială. Reparațiile/înlocuirile se vor realiza atât în urma inspecțiilor realizate de către Operator cât și în baza unei notificări transmise în format letric sau digital, prin orice mijloc de comunicare, de către Delegatar. Înlocuirile necesare se vor realiza în maxim 24 de ore de la constatarea deteriorării/primirea notificării cu privire la deteriorare. În cazul reparațiilor, operatorul/operatorii va/vor asigura de îndată un echipament/recipient/mașină care să îl/o înlocuiască pe cel/cea deteriorat/deteriorată pe durata reparației.

Art.21. Operațiile de întreținere vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol, GPL și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol și va răspunde în nume propriu pentru încălcarea normelor legale privind protecția mediului atât în fața Delegatarului cât și față de celelalte autorități competente.

Art.22. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea deșeurilor.

Art.23. Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Capitolul 6 Programul de lucru și programul de funcționare

Art.24. Operatorul va respecta legislația națională și europeană referitoare la programul de lucru al angajaților și va garanta pentru asigurarea continuității și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activităților prestate.

Art.25. Programul de funcționare va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Delegatarul.

Capitolul 7 Personal și instructaj

Art.26. Personalul operativ este compus din toți salariații Operatorului care deservește infrastructura și echipamentele specifice destinate prestării activității de salubritate.

Art.27. Operatorul va elabora și păstra o listă actualizată a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.28. (1) Personalul cheie minim obligatoriu pe care Operatorul trebuie să includă: manager de contract, responsabil tehnic, responsabil protecția și securitatea muncii și PSI, responsabil calitate și protecția mediului. Operatorul va asigura toate categoriile de personal necesar pentru implementarea contractului. Personalul cheie va fi prezentat în cadrul Propunerii tehnice și va îndeplini următoarele cerințe:

- a) Manager de contract - o persoană cu studii superioare și cu o experiență specifică prin implicarea într-un contract similar pe o poziție similară, care va fi responsabil cu organizarea activității contractului;
- b) Responsabil tehnic - o persoană cu studii superioare în domeniul științe ingineresti conform Anexei nr. 1 Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare la HG nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului , domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021 cu modificările ulterioare, sau echivalent, cu experiența specifică prin implicarea în organizarea logistică a activității de sortare într-un contract similar.
- c) Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI - o persoană cu studii liceale (cel puțin), cu instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu și al PSI, cu experiența de minim 1 an în domeniu SSM.
- d) Responsabil calitate și protecția mediului – o persoană cu studii superioare, cu instruire privind cerințele ISO 9001, ISO 14001 și cu experiența de minim 3 ani în domeniul protecției mediului.

(2) Pentru personalul cheie vor fi atașate Lista experților cheie (Formularul 6.2), cu anexele Curriculum vitae și Declarații de disponibilitate. Curriculum vitae (Europass) atașate vor fi semnate în original și vor avea înscrisă următoarea mențiune “Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul penal, că datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității. La CV vor fi atașate copii conform cu originalul a diplomelor de studii și recomandări/alte documente din care să reiasă experiența solicitată.

- (3) Semestrial va prezenta o listă actualizată a personalului arondat acestui contract.
- Art.29. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- Art.30. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- Art.31. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana/persoanele care va/vor gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.32. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.33. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului/operatorilor trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.
- Art.34. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile colectate, fără permisiunea Delegatarului.
- Art.35. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul/operatorii va/vor lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 8 Identitatea firmei și identificarea personalului

- Art.36. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program. Vestimentația personalului operatorului va avea inscripționat într-un loc vizibil numele sau numărul de identificare al angajatului.
- Art.37. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 9 Echipament de protecție și de siguranță

- Art.38. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art.39. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.
- Art.40. Operatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea activității de salubritate și va menține toate amplasamentele, vehiculele și utilajele folosite în cadrul activității de salubritate într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.

Capitolul 10 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

- Art.41. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate și securitate ocupațională proprii.

Capitolul 11 Comunicarea

- Art.42. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.
- Art.43. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.
- Art.44. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- Art.45. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.46. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.47. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.
- Art.48. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu, cu completările și modificările ulterioare.

Capitolul 12 Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.49. Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului,

gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.50. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2018 sau echivalent.

Capitolul 13 Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.51. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la emiterea către Operator a documentului constatator la finalul contractului de delegare după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.52. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.

Art.53. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.54. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

Art.55. Delegatarul va face controale privind activitatea prestată de operator cu o frecvență anuală sau ori de câte ori consideră. Controlul va fi efectuat de o comisie desemnată de primarul sectorului 2 prin dispoziție de primar.

Capitolul 14 Operațiuni de urgență

Art.56. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.57. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după aprobarea acestuia.

SECȚIUNEA 3 OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR

Capitolul 1. Date generale

- Art.58. Operatorul delegat va înființa trei centre de colectare prin aport voluntar pentru fluxuri speciale de deșuri (deșuri voluminoase, deșuri menajere periculoase, deșuri textile, deșuri din construcții și desființări).
- Art.59. Centrele de colectare prin aport voluntar vor fi stabilite de către Operator în perioada de mobilizare, împreună cu Delegatarul.
- Art.60. Operatorul va identifica amplasamentele centrelor de colectare prin aport voluntar în zone cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori.
- Art.61. Operatorul delegat va dota cele trei centre de colectare prin aport voluntar cu recipiente speciale de colectare pentru fluxurile speciale de deșuri, astfel:
- (1) containere cu garnituri pentru evitarea scurgerilor de 2,5 m³ pentru deșeurile menajere periculoase;
 - (2) containere Abroll de 16 m³ pentru deșeurile voluminoase;
 - (3) containere speciale de 2,5 m³ pentru deșeurile textile;
 - (4) containere Abroll de 16 m³ pentru deșeurile din construcții și desființări.
- Art.62. Programul de funcționare a centrelor de colectare prin aport voluntar va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, pe parcursul fiecărui an de operare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.
- Art.63. Fluturașii vor conține informații privind amplasamentele celor 3 centre de colectare prin aport voluntar, programul de funcționare al acestora, ce deșuri pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.
- Art.64. Operatorul delegat va amenaja cele trei centre de colectare prin aport voluntar respectând următoarele cerințe:
- (1) Suprafața minimă a unui CAV va fi de 1.250 mp (de exemplu 25m x 50m).
 - (2) Fiecare centru de colectare prin aport voluntar va fi împrejmuit. Înălțimea gardului va fi de min. 1,5m.
 - (3) Accesul auto și pietonal se va face printr-o poartă metalică cu deschiderea de min. 4,0 m.
 - (4) Incinta celor trei centre de colectare prin aport voluntar va fi amenajată cu un strat de piatră spartă (min. 15cm) și balast (min. 15 cm). Suprafața amenajată va fi de min. 1.250 mp.
 - (5) Incinta CAV-urilor va fi iluminată pe timp de noapte cu min 4 stâlpi de iluminat.
 - (6) La intrarea în fiecare Centru de colectare va fi montată o cabină de recepție și pază dotată cu grup sanitar și mobilier.

(7) Fiecare centru de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu câte un pichet PSI complet echipat (panou, unelte PSI, stingător).

Art.65. Operatorul delegat va asigura paza celor trei centre de colectare prin aport voluntar 24/24.

Capitolul 2 Echipamente/mașini/utilaje necesare

Art.66. În *Anexa nr. 7* sunt prezentate echipamentele/mașinile/utilajele care trebuie asigurate în mod obligatoriu de către Operator. Ofertanții vor prezenta în cadrul Ofertei tehnice investițiile asumate, cu respectarea tuturor cerințelor din *Anexa nr. 7*, acestea constând în bunuri noi, neutilizate. Investițiile obligatorii fac parte din programul de investiții pe care Delegatul le va realiza în Perioada de Mobilizare. Acestea se vor constitui în Bunuri de Retur.

Art.67. Procurarea utilajelor, a mașinilor și a echipamentelor necesare, care vor fi fi asigurate de operator (prezentate în *Anexa nr. 7*) și amplasarea lor în teritoriu se realizează în perioada de mobilizare.

Art.68. Operatorul va asigura din punct de vedere cantitativ și calitativ echipamentele / mașinile / utilajele / recipientele, conform celor asumate prin ofertă raportat la performanțe, pe întreaga perioadă de delegare, a serviciilor în vederea realizării contractului la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire și a respectării indicatorilor de performanță.

Art.69. Vehiculele ofertate conform prezentului Caiet de sarcini, trebuie să fie echipate cu **sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în timp real de către Autoritatea contractantă, precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 de zile calendaristice;**

Art.70. Pentru îndeplinirea activităților contractului, Delegatul trebuie să folosească doar vehicule echipate cu motoare **minim EURO 5**, în conformitate cu recomandarea formulată prin Documentul Comisiei SWD(2021) 296 final – Criterii UE privind achizițiile publice ecologice pentru transportul rutier.¹

Art.71. Pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fișe tehnice).

Art.72. Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și compatibile cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare.

Art.73. **În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificate în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.**

Art.74. Achiziția și exploatarea acestora se vor realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

¹ SWD(2021) 296 final – Criterii UE privind achizițiile publice ecologice pentru transportul rutier, "Capitolul 4, TS 5.1 Toate HDV-urile utilizate în realizarea serviciului trebuie să îndeplinească cel puțin standardul Euro V".

Art.75. Ulterior semnării Contractului, Operatorul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

Capitolul 3 Întreținere vehicule și recipiente

Art.76. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, achiziționate conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini, pentru a se asigura că serviciile se realizează la un nivel de calitate corespunzător, iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.77. Operatorul trebuie să asigure un **stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.**

Art.78. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în cel mai scurt timp posibil pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.79. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.80. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate, cel puțin o dată pe trimestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.81. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Capitolul 4 Campanii de informare și conștientizare

Art.82. Delegatul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor textile și a deșeurilor din construcții și desființări.

Art.83. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor.

Art.84. Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei administrativ-teritoriale deservite, în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor.

Art.85. Activitățile minime aferente unei campanii de informare și conștientizare vor fi:

- (1) informare a publicului prin intermediul internetului (site-ul propriu și social media);
- (2) realizarea de pliante.
- (3) Anunțuri privind campaniile de colectare a deșeurilor textile, periculoase și

voluminoase, precum și a deșeurilor din construcții și desființări.

- Art.86. Operatorul va realiza minim trei campanii de informare și conștientizare pe an.
- Art.87. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.
- Art.88. Pentru primul an, campania de informare și conștientizare va începe în perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.
- Art.89. Conceptul de campanie, conținutul și formatul materialelor suport și planul de desfășurare a campaniilor de informare vor fi realizate de operator numai după aprobarea prealabilă a Delegatarului cu privire la acestea. De asemenea, planul de difuzare spoturi radio și TV va fi aprobat de către Delegatar.

SECȚIUNEA 4 AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

- Art.90. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea **cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat pe raza municipiului București sau pe raza unităților administrativ teritoriale limitrofe (învecinate direct) cu Sectorul 2**, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. De asemenea, în măsura în care consideră necesar pentru asigurarea posibilității de intervenție imediată ori de câte ori este nevoie, Operatorul poate să mai amenajeze și să autorizeze o Bază de lucru logistică.
- Art.91. Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:
- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
 - (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
 - (3) stocarea temporară, în condițiile legii, pe amplasamentele celor 3 centre colectare aport voluntar, a fluxurilor speciale de deșuri (deșuri voluminoase, deșuri periculoase menajere, deșuri textile de la populație și deșuri din construcții și desființări de la populație) în vederea transportării acestora la instalațiile de reciclare/valorificare/eliminare;
 - (4) spalarea/dezinfectarea echipamentelor;
- Art.92. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.
- Art.93. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure **funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat/call-center care să**

asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

- Art.94. **Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților ce fac obiectul contractului de delegare. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să permită funcționalități multiple, de generare automată de raportare pe toate tipurile de activități prevăzute în contract, de gestionare petiții, interogări pe criterii multiple sau similar.**
- Art.95. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului **să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului, care fac obiectul contractului încheiat.**
- Art.96. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- Art.97. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.
- Art.98. Sistemul informatic va fi astfel proiectat încât să se asigure accesul Delegatarului în timp real la datele și informațiile înregistrate, pentru realizarea de rapoarte privind îndeplinirea indicatorilor prevăzuți în contract. Rapoartele vor fi realizate în baza unor machete pe anumite perioade (zilnice, lunare, trimestriale, anuale) și vor fi realizate la solicitarea Delegatarului. Sistemul informatic va permite preluarea în mod automat a datelor de la terminalele dotate cu GPS sau alte sisteme electronice de monitorizare.
- Art.99. Sistemul informațional trebuie realizat astfel încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr.578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.
- Art.100. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și să anticipeze dezvoltări ulterioare, astfel încât sistemul să fie permanent operațional și adaptat la nevoile Delegatarului așa cum sunt acestea stabilite prin contractul de delegare.
- Art.101. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic oricare dintre rapoartele pe care le elaborează Operatorul/operatorii, inclusiv și furnizarea de Rapoarte zilnice.
- Art.102. Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS și cameră video, iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS și/sau cameră video se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS și cameră video pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de

mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Art.103.În cazul defecțiunilor la sistemul GPS, sistemul informatic sau camerele video, Operatorul va comunica în scris situația apărută Delegatarului și va asigura remedierea defecțiunilor în maxim 48 de ore.

Art.104.Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 5 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.105.Operatorul/operatorii delegat/delegați se va/vor conforma noilor prevederi legislative pe parcursul derulării contractului în situația în care se produc modificări ale legislației cu privire la indicatorii de performanță privind prestarea serviciului de salubritate.

Art.106.Operatorul/operatorii delegat/delegați are/au obligația de a transla în contractul pe care îl va încheia cu operatorul/operatorii stației de sortare indicatorii de performanță pentru operarea stațiilor de sortare prevăzuți în Anexa nr. 5 a OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Art.107.Delegatarul va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare. În acest sens, concluziile Delegatarului cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului de delegare.

Art.108.Delegatarul va dezvolta propria Procedură de monitorizare a contractului de delegare și implicit a tuturor activităților delegate, care să cuprindă:

- (1) responsabilitățile delegatarului;
- (2) responsabilitățile operatorului delegat;
- (3) obiectivele monitorizării, frecvența de monitorizare pentru fiecare obiectiv în parte, modalitatea de monitorizare, documentele și informațiile de verificat;
- (4) anexe cu modelul rapoartelor zilnice, lunare, trimestriale, anuale pe care operatorul/operatorii delegat trebuie să le realizeze;
- (5) anexa cu modalitatea de calcul a indicatorilor de performanță a activității de colectare și transport al deșeurilor.

SECȚIUNEA 6 TARIFUL APLICAT PENTRU ACTIVITATEA SERVICIULUI

Art.109.Tarifurile prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;

- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.110. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tariful de operare propuse pentru activitatea care face parte din serviciul care se delegează, respectiv:

T9 = tariful de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, exprimat în lei/tonă;

cantitatea estimată pentru primul an de operare este de **2.002 tone** în Sectorul 2 al Municipiului București

Art.111. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

- pentru gestionarea deșeurilor din centrele de colectare prin aport voluntar, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită **prin facturarea către Sectorul 2 al Municipiului București, prin Primăria Sectorului 2 al Municipiului București.**

SECȚIUNEA 7 PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

Art.112. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor.

Art.113. Ofertanții vor avea în vedere recuperarea treptată a investițiilor, prin tarif, pe durata contractului de delegare, în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată, cu modificările ulterioare.

SECȚIUNEA 8 ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORULUI

Art.114. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice orice acorduri de principiu încheiate cu terți operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului:

Art.115. Acordurile de principiu prezentate vor cuprinde minim cantitatea de deșeuri estimat a fi preluată în vederea tratării și tariful unitar.

SECȚIUNEA 9 MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE

Art.116.La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.117.În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art.118.Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Art.119.Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.120.În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu	Neîncasarea facturilor de la Delegatar	0%	0%	Având în vedere faptul că serviciul este finanțat de la Bugetul Sectorului 2 riscul pentru Delegat este 0	Operatorul trebuie sa implementeze proceduri adecvate astfel încât perioada de timp de la momentul posibilității emiterii facturii și până la momentul depunerii să fie cât mai redusă
Riscuri asociate perioadei de operare						
2.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
3.	Cantitatea de deșuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini		100%	Creșterea cantităților de deșuri care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire	Colectarea unor cantități mai mari de deșuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						<p>echipamente/utilaje suplimentare.</p> <p>Operatorul/operatorii este îndreptățit să solicite modificare de tarif în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.</p>
4.	Cantitatea totală de deșuri ce trebuie colectată este mai mică decât cea estimată	Cantitatea totală de deșuri ce trebuie colectată este semnificativ mai mică decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini	50%	50%	Scăderea cantității de deșuri care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat.	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
5.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare centre prin aport voluntar actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						<p>modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 64/2022.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.</p>
Riscuri generale						
6.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
7.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	politici publice	estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice				conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
8.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022

