



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTOR 2
Str. Chiristigiilor nr. 11-13, Sector 2

PROIECT

HOTĂRÂRE

acordarea de subvenții în anul 2025 de la bugetul Consiliului Local Sector 2 asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială a căror activitate se adresează beneficiarilor de pe raza Sectorului 2.

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali;

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. Nr. 86/212363/(RU)212364 din 02.08.2024, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. Nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. Nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- H.C.L. Sector 2 Nr. 228/27.07.2022 privind aprobarea Strategiei locale în domeniul protecției și asistenței sociale pentru perioada 2022-2027 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;
- H.G. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027;
- Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. p) din Ordonanța de Urgență a

Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Propune prezentul proiect de

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea de subvenții în anul 2025 de la bugetul Consiliului Local Sector 2 asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială a căror activitate se adresează beneficiarilor de pe raza Sectorului 2.conform Anexei 1, care are un număr de 10 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă categoriile de servicii sociale pentru care se acordă subvenții, nivelul mediu lunar al subvenției și categoriilor de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială conform Anexei 2, care are un număr de 9 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.3. Se aprobarea constituirea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase în vederea acordării de subvenții de la bugetul local pentru servicii sociale în anul 2025, conform Anexei 3 care are 1 pagină și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Autoritatea Executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PRIMAR
RADU-NICOLAE MIHAIU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
În temeiul art. 243 alin. 1 lit. „a”
din O.U.G. nr. 57/2019
SECRETAR GENERAL,
ELENA NIȚĂ

**REGULAMENT
PRIVIND ACORDAREA DE SUBVENȚII ÎN ANUL 2025 DE LA BUGETUL
CONSILIULUI LOCAL SECTOR 2 ASOCIAȚIILOR, FUNDAȚIILOR ȘI
CULTELOR RECUNOSCUTE ÎN ROMÂNIA, CARE ÎNFIINȚEAZĂ ȘI
ADMINISTREAZĂ UNITĂȚI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A CĂROR
ACTIVITATE SE ADRESEAZĂ BENEFICIARILOR DE PE RAZA
SECTORULUI 2.**

Consiliul Local Sector 2

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Capitolul I. Cadrul legal

1.1 Cadrul național al dezvoltării serviciilor sociale

- Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/ 2011 privind sistemul național de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1153 din 21 noiembrie 2001 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 34/ 1998 cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 725/2016 din 5 octombrie 2016 - privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului 1153/2001 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998;
- H.G. nr. 619/2017 din 30 august 2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin H.G. nr. 1153 / 2001.
- H.G. nr. 578 din 28 aprilie 2022 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială
- Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

1.2 Cadrul local al dezvoltării sociale

Art. 1 *Obiectivele prioritare* ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 care vor sta la baza acordării subvențiilor către furnizorii de servicii sociale sunt:

- 1) Facilitarea accesului categoriilor defavorizate la resursele publice locale și externe prin dezvoltarea de parteneriate public – private;
 - 2) Condiționarea accesului la resursele publice locale a ONG pe baza respectării standardelor de calitate în domeniul serviciilor sociale:
- profesionalizarea serviciilor sociale la nivel local prin dezvoltarea rețelei de servicii publice/private;

- impactul comunitar al proiectelor (abordarea durabilă: socio – economică și de mediu; calitatea, inovativitatea proiectelor vs. numărul lor > proiecte de dezvoltare, diversificarea serviciilor sociale);
- 3) Susținerea dezvoltării comunității prin sprijinirea și implicarea ONG în inițiativele de interes comunitar și/ sau sectorial;
- 4) Promovarea valorilor sociale în comunitate: responsabilitate socială și responsabilizarea beneficiarilor, filantropie, voluntariat, solidaritate.

Capitolul II. Procedura de acordare a subvențiilor

2.1 Grafic orientativ de aplicare a programului, conform prevederilor Legii 34/1998 cu modificările și completările ulterioare

Nr.	Activitatea	Durata
1	Data publicării anunțului de participare	Începutul lunii septembrie 2024
2	Data punerii la dispoziția solicitanților a Regulamentului de finanțare	3 zile de la publicarea anunțului
3	Data limită de solicitare a clarificărilor pe marginea Regulamentului	3 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a cererilor
4	Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări	În 24 ore de la primirea solicitării
5	Data limită de depunere a proiectelor	Ultima zi lucrătoare a lunii septembrie 2024
6	Ședința de deschidere a solicitărilor și evaluarea conformității	Începutul lunii noiembrie 2024
7	Perioada de evaluare a eligibilității proiectelor, a punctării acestora conform grilei de evaluare și de adoptare a unei hotărâri asupra proiectelor selectate spre finanțare	Maxim 10 zile lucrătoare de la deschiderea ofertelor
8	Elaborarea Raportului de atribuire a subvenției	3 zile după finalizarea evaluării
9	Aprobarea prin hotărâre de consiliu local a asociațiilor, fundațiilor, cultelor religioase selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate în anul 2025	În ședința ordinară a Consiliului Local Sector 2 din luna decembrie 2024
10	Transmiterea hotărârii consiliului local privind aprobarea cuantumurilor pentru fiecare asociație/fundație/cult religios participant	Până la sfârșitul lunii decembrie 2024
11	Încheierea convențiilor provizorii de atribuire a subvenției	Până în ultima zi lucrătoare a lunii decembrie 2024
12	Încheierea convențiilor definitive	30 de zile de la data aprobării bugetului DGASPC Sector 2 pe anul 2025, cu sumele alocate pentru subvenționarea serviciilor sociale incluse în buget

2.2 Dispoziții generale

Art. 2 În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1) din Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot primi subvenții de la bugetul local, asociațiile, fundațiile și cultele religioase recunoscute în România care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial/ culte religioase recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii;
- b) dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție;
- c) solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii;
- d) administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor din Sectorul 2.

2.3 Categoriile de cheltuieli

Art. 3 Din bugetul local se acordă subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase, pentru finanțarea următoarelor categorii de cheltuieli:

- a) cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului de specialitate de îngrijire și asistență și auxiliar care participa efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială;
- b) cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;
- c) cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei;
- d) cheltuieli cu iluminatul;
- e) cheltuieli pentru plata serviciilor apă, canal, salubritate, telefon;
- f) cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate;
- g) cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate;
- h) cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor;
- i) cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate;
- j) cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate;
- k) cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

Art. 4 Subvențiile se utilizează exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor prevăzute la art. 3.

Art. 5 Prin personalul prevăzut la art. 3 alin (a) se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului

nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/contractat al asociației/fondației/cultului recunoscut în România solicitante care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.

2.4 Procedura de solicitare a subvenției

Art. 6 Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează în pachet închis, într-un singur exemplar, de către asociațiile, fundațiile și cultele religioase interesate și se înregistrează la registratura DGASPC Sector 2 din subordinea Consiliului Local Sector 2, până la data limită de depunere a documentației de solicitare a subvenției prevăzută în graficul de aplicare al programului, respectiv ultima zi lucrătoare a lunii octombrie a anului în curs.

Art. 7 Documentația de solicitare a subvenției va conține următoarele documente:

- 1) cererea de solicitare a subvenției, bugetul și fișa tehnică a unității pentru care se solicită acordarea subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială cu modificările și completările ulterioare. Numărul mediu lunar al persoanelor asistate pentru care se solicită subvenția nu poate depăși capacitatea serviciului social, prevăzută în Registrul electronic unic al serviciilor sociale.
- 2) ultimul bilanț contabil înregistrat la Agenția Națională de Administrare Fiscală/ ultima situație financiară anuală;
- 3) balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației;
- 4) certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal local și central din care să rezulte că nu are datorii;
- 5) certificat de acreditare eliberat în baza Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Licența de funcționare a serviciilor emisă de Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Art. 8 Documentele prevăzute la art. 9 alin. 1) și 4) vor fi prezentate în original.

Art. 9 Licența de funcționare a serviciilor sociale se poate depune până la finalizarea procesului de evaluare și selecționare, dar nu mai târziu de data la care se va încheia convenția provizorie de atribuire. Neprezentarea licenței atrage după sine neacordarea finanțării.

2.5 Evaluarea și selecționarea asociațiilor / fundațiilor / cultelor religioase recunoscute

Art. 10 Evaluarea și selecționarea asociațiilor / fundațiilor / cultelor religioase recunoscute în România în vederea acordării subvențiilor se realizează de către Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, constituită prin hotărârea consiliului local.

Art. 11 Comisia realizează în prima etapă verificarea administrativă a documentației de solicitare a subvenției și verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției.

Art. 12 Modelul raportului privind oportunitatea acordării subvenției este prevăzut în Anexa nr. 2 la HG Nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială.

Art. 13 Evaluarea și selecționarea asociațiilor / fundațiilor / cultelor religioase recunoscute în Romania se realizează în baza următoarelor criterii:

1. justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;
2. ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului religios recunoscut pe ultimele 12 luni;
3. ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/cultului religios recunoscut pe ultimele 12 luni;
4. resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;
5. valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția solicitată pentru acea unitate de asistență socială (Formula de calcul este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct.III din Anexa B la cerere – date privind bugetul unității de asistență socială (valoarea pct.2 din coloana 1/12).

Art. 14 Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și selecționare prevăzute la art. 13 comisia acordă următorul punctaj:

- (1) Pentru justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității, se acordă maximum 10 puncte.
- (2) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului religios recunoscut, în ultimele 12 luni, se acordă maximum 10 puncte, după cum urmează:
 - a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
 - b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
 - c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
 - d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.
- (3) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/cultului religios recunoscut, în ultimele 12 luni, se acordă maximum 10 puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

(4) Pentru resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială se acordă maximum 30 de puncte.

(5) Pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială se acordă maximum 30 de puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori 1 - 4 se acordă 20 de puncte;
- b) pentru intervalul de valori 4,1 - 7 se acordă 25 de puncte;
- c) pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 de puncte.

Art. 15 Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la art. 15 alin. (2) este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii 34/ 1998 /valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3¹ din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

Art. 16 Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la art. 15 alin. (3) este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la normele metodologice/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

Art. 17 Formula de calcul pentru raportul prevăzut la art. 15 alin. (5) este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/valoarea pct. 2 din coloana 1/12).

Art. 18 Asociațiile/fundațiile/culte religioase pot primi subvenție numai pentru unitățile de asistență socială care realizează cel puțin 60 de puncte.

Art. 19 Departajarea unităților de asistență socială cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, se realizează prin aplicarea următoarelor criterii:

- 1) încadrarea în categoria de servicii sociale;
- 2) încadrarea în categoria de persoane beneficiare.

Art. 20 Încadrarea în categoria de servicii sociale, prevalează încadrării în categoria de persoane beneficiare;

Art. 21 Ordinea de prioritate aplicabilă criteriului prevăzut la art. 19 alin. 1) este următoarea:

- a) unități de îngrijire la domiciliu;
- b) centre de zi;
- c) cantine sociale;
- d) centre de asistență comunitară

Art. 22 Ordinea de prioritate aplicabilă criteriului prevăzut la art. 19 alin. 2) este următoarea:

- a) persoane vârstnice;
- b) copil și familie, cu excepția copilului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială, inclusiv persoane victime ale violenței în familie;
- c) persoane cu dizabilități;
- d) persoane fără adăpost;
- e) copilul pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială;
- g) alte persoane aflate în situații de dificultate.

Art. 23 Criteriul de departajare prevăzut la art. 20 alin. 2) nu se aplică în cazul cantinelor sociale.

Art. 24 Asociațiile/fundațiile/culte religioase selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate sunt aprobate prin hotărâre a consiliului local.

2.5 Acordarea subvenției

Art. 25 Acordarea subvenției se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul local.

Art. 26 Subvenția se acordă în baza convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială, denumită în continuare convenție, încheiată între DGASPC Sector 2 și asociația/ fundația/cultul religios recunoscut selectat.

Art. 27 Convenția pentru anul în care se acordă subvenția se încheie în luna decembrie a anului în curs. În cazul în care bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția nu este aprobat, se încheie o convenție provizorie, urmând ca în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării bugetului pe anul 2025 să se încheie convenția definitivă.

Art. 28 Subvenția se acordă lunar, începând cu luna ianuarie, de către DGASPC Sector 2, în baza următoarelor documente:

- a) cererea de acordare a subvenției în care se menționează numărul de beneficiari/persoane asistate și suma solicitată; Numărul mediu lunar al persoanelor asistate nu poate depăși capacitatea serviciului social, prevăzută în Registrul electronic unic al serviciilor sociale.
- b) raportul tehnico-financiar privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, începând cu luna februarie.
- c) documentele justificative privind utilizarea subvenției acordate în luna anterioară.

Art. 29 Nivelul lunar al subvenției se stabilește pe baza numărului de persoane asistate, fără a depăși media lunară stabilită prin convenție.

Art. 30 La stabilirea subvenției pentru luna curentă se va lua în calcul suma necheltuită din subvenția acordată în luna anterioară.

Art. 31 Sumele primite cu titlu de subvenție, rămase neutilizate la 31 decembrie în contul asociației/fundației/cultului religios, se restituie de către acesta la bugetele de la care au fost primite, în primele 5 zile lucrătoare ale anului următor.

Art. 32 Cererea și documentele prevăzute la art. 28 lit. b) și c), pentru eliberarea subvenției se depun până la data de 5 a lunii pentru care se solicită subvenția, la registratura DGASPC Sector 2.

Art. 33 Nerespectarea prevederilor art. 32, conduce la neacordarea subvenției pentru luna respectivă și nici nu se va lua în calculul subvenției pentru luna în curs.

Art. 34 În cazul în care DGASPC Sector 2 se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și pentru această perioadă, dar nu mai mult de 3 luni calendaristice.

Art. 35 În situația prevăzută la art. 34, subvenția se acordă, pe baza documentelor prevăzute la art. 28.

Art. 36 Subvenția nu se acordă în perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația/fundația/cultul religios se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială.

Art. 37 Asociația/ fundația/cultul religios își deschide un cont bancar special pentru subvenție, iar cheltuielile din subvenția acordată se evidențiază distinct.

2.6 Verificarea acordării serviciilor de asistență socială și a utilizării subvenției

Art. 38 DGASPC Sector 2 verifică lunar dacă acordarea serviciilor de asistență socială, precum și utilizarea subvenției s-au realizat pe baza convenției încheiate și cu respectarea prevederilor art. 3.

Art. 39 Verificarea utilizării subvenției se realizează după caz, pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar - contabile, de către reprezentanții desemnați prin Dispoziția Directorului General al DGASPC Sector 2, cât și prin vizite la sediul asociației/fundației sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale.

Art. 40 În urma efectuării verificărilor se întocmește un raport privind acordarea serviciilor de asistență socială, respectiv un raport privind utilizarea subvenției.

Art. 41 Dacă în urma verificărilor DGASPC Sector 2 constată nerespectarea prevederilor regulamentului, precum și a clauzelor prevăzute în convenție, acesta are obligația să procedeze, după caz, la suspendarea sau încetarea convenției prin Dispoziția Primarului Sectorului 2.

Art. 42 Până la data de 15 ianuarie a 2025 DGASPC Sector 2 întocmește raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în anul 2025. Raportul va fi transmis Consiliului Local Sector 2.

Dispoziții finale

Art. 43 Evaluarea asociațiilor/fundațiilor/cultelor religioase se realizează de către comisia de evaluare pe baza criteriilor prevăzute în regulament.

Art. 44 În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă, în ședințe de lucru colective, convocate.

Art. 45 Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor/fundațiilor/cultelor religioase și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

Art. 46 La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista cuprinzând datele referitoare la denumirea asociației/fundației/cultului religios recunoscut, denumirea unității de asistență socială pentru care s-a solicitat subvenție, adresa acesteia, suma solicitată și suma propusă pentru subvenționare, numărul de beneficiari pentru care s-a solicitat subvenție și numărul de beneficiari propuși pentru subvenționare, pe care o înaintează Consiliului Local Sector 2.

Art. 47 Subvențiile acordate din bugetul local, asociațiilor fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Sector 2.

Art. 48 Prin excepție de la art. 6, Consiliul Local Sector 2 poate organiza și selecții ulterioare, cu încadrare în sumele prevăzute în buget cu această destinație.

Art. 49 Termenul privind depunerea documentației de solicitare a subvenției pentru selecția/selecțiile ulterioară/ulterioare celei prevăzute la art. 6 se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se anunță într-un ziar de largă circulație, precum și pe pagina web a institutiei.

Art. 50 La selecțiile prevăzute la art. 48, pot participa numai asociațiile/fundațiile/culte religioase care nu au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Consiliul Local Sector 2.

Art. 51 Prin excepție de la prevederile art. 50, pot participa la selecția prevăzută la art. 48 asociațiile/fundațiile/culte religioase care au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Consiliul Local Sector 2, în cazul în care solicită subvenții pentru alte unități de asistență socială.

Nivelul mediu lunar al subvențiilor, tipurilor de servicii sociale și a categoriilor de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții de la bugetul local al Sectorului 2 pentru anul 2025, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorului 2

Nr. crt.	Cod serviciu social	Categoriile (tipurile) de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale	Servicii/activități principale	Nivelul mediu lunar al subvenției(lei)/ persoană asistată	Categoriile de cheltuieli curente care pot fi decontate potrivit Legii 34/1998
0	1	2	3	4	5
SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE					
Centre de zi pentru persoane vârstnice					
1.	8810 CZ-V-I	I. Centre de zi de asistență și recuperare	Consiliere psihosocială și informare Consiliere juridică Socializare și petrecere a timpului liber	600	1. cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar, 2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate,
2.	8810 CZ-V-II	II. Centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)	Terapii de recuperare și relaxare Organizare și implicare în activități comunitare și culturale Asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice Suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor Alte activități, după caz: linie telefonică de urgență, orientare vocațională, acțiuni caritabile: acordare de alimente, ajutoare	600	3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei, 4. cheltuieli cu iluminatul, 5. cheltuieli pentru plata serviciilor apa, canal, salubritate, telefon, 6. cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate, 7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata și echipament pentru persoanele asistate,

			materiale și financiare, terapii de relaxare, activități culturale, activități administrative etc.		8. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor, 9. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate, 10. cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate, 11. cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.
Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență					
3.	8810ID-I	I. Unități de îngrijire la domiciliu	Ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice - Ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice - Consiliere familială	600	1. cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar; 2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate, 3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei, 4. cheltuieli cu iluminatul, 5. cheltuieli pentru plata serviciilor apă, canal, salubritate, telefon, 6. cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate, 7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate, 8. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor, 9. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate,
4.	8810 ID-III	II. Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin echipa mobilă	Integrare socială și participare Informare Evaluare Îngrijire personală Alte activități, după caz: terapii de recuperare, îngrijiri medicale, activități de amenajare și adaptare mediu ambiant etc.	600	

					10. cheltuieli cu materiale pentru curatenie pentru persoanele asistate, 11. cheltuieli pentru carburantii si lubrifiantii necesari in functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistență socială.
Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități					
5.	8899 CZ-D-I	I. Centre de zi	Informare	600	1. cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar; 2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate, 3. cheltuieli pentru încălzirea si prepararea hranei, 4. cheltuieli cu iluminatul , 5. cheltuieli pentru plata serviciilor apa, canal, salubritate, telefon, 6. cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate, 7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata si echipament pentru persoanele asistate, 8. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate si insotitorii lor, 9. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate, 10. cheltuieli cu materiale pentru curatenie pentru persoanele asistate, 11. cheltuieli pentru carburantii si lubrifiantii necesari in functionarea
			Evaluare Recuperare/Reabilitare funcțională Integrare/Reintegrare socială Asistență medicală Servicii de suport Îngrijire personală Integrare socială și participare Hrană Reabilitare și ambient: mici amenajări, reparații și altele asemenea Asistență medicală	600	

					mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistență socială.
Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți					
6	8891 CZ-C-11	I. Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	Consiliere psihosocială și suport emoțional Supraveghere Îngrijire Educare și dezvoltare timpurie	600	1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar; 2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate, 3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei, 4. cheltuieli cu iluminatul , 5. cheltuieli pentru plata serviciilor apa, canal, salubritate, telefon, 6. cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate, 7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata si echipament pentru persoanele asistate, 8. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor, 9. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate, 10. cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate, 11. cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.
7	8891 CZ-C III	II. Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități	Asistență și recuperare medicală , după caz	600	
8	8891 CZ-C-IV	III. Centre de zi pentru pregătirea și sprijinirea integrării sau reintegrării copilului în familie	Alte terapii de recuperare Suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viață independentă	600	
9	8891 CZ-C-V	IV. Centre de zi de coordonare și informare pentru copiii străzii	Socializare și petrecere a timpului liber Reintegrare familială și comunitară .	600	
10	8891 CZ-C-VI	V. Centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă	Consiliere juridică, după caz Orientare vocațională Conștientizare și sensibilizare a populației Alte activități: masă și preparare hrană caldă, menaj-gospodărie, alte activități administrative etc.	600	

Centre de zi pentru familie cu copii

11.	8899 CZ-F-I	I. Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	<p>Consiliere psihosocială pentru familie și copil Supraveghere Informare Consiliere familială Consiliere juridică Educație în puericultură Reintegrare familială Educație extra curriculară Socializare și reinserție socială Suport emoțional Alte activități: administrative etc.</p>	600	<ol style="list-style-type: none"> 1. cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar; 2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate, 3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei, 4. cheltuieli cu iluminatul , 5. cheltuieli pentru plata serviciilor apa, canal, salubritate, telefon, 6. cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate, 7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata și echipament pentru persoanele asistate, 8. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor, 9. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate, 10. cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate, 11. cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.
-----	-------------	--	---	-----	--

Centre de zi pentru persoane toxico -dependente, pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice etc.

12.	8899CZ-AD-III	I. Centre de zi pentru asistenta integrată a aducțiilor	<p>Consiliere psihosocială Informare Consiliere familială Consiliere vocațională Terapie ocupațională Educare și socializare Grup de suport</p>	600	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar; 2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate, 3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei, 4. cheltuieli cu iluminatul, 5. cheltuieli pentru plata serviciilor apa, canal, salubritate, telefon, 6. cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate, 7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata și echipament pentru persoanele asistate, 8. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor, 9. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate, 10. cheltuieli cu materiale pentru curatenie pentru persoanele asistate, 11. cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.
-----	---------------	---	---	-----	---

Centre de preparare și distribuire a hranei pentru persoane în risc de sărăcie

13.	8899 CPDH-1	I. Cantine sociale	Preparare și servire a mesei calde Pregătire și distribuire a hranei calde și reci	400	1.cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar; 2.cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate; 3.cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei; 4. cheltuieli cu iluminatul; 5. cheltuieli pentru plata serviciilor apa, canal, salubritate, telefon; 6. cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate; 7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata și echipament pentru persoanele asistate; 8. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor; 9. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate; 10. cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele
14.	8899 CPDH-11	II. Servicii mobile de acordare a hranei - masa pe roți	Curățenie Alte activități, după caz: gospodărie proprie pentru aprovizionare cu produsele necesare preparării meselor calde și reci, comercializare produse alimentare, în condițiile legii	500	

					asistate; 11. cheltuieli pentru carburantii si lubrifiantii necesari in functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistenta sociala.
Centre de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie					
15.	8899CZ-PN-V	Servicii de asistență comunitară	Consiliere psihosocială Informare Consiliere și suport juridic Suport emoțional Alte activități: informare, evaluare și elaborare plan de intervenție, integrare/reintegrare socială, asistență medicală primară, orientare vocațională, reintegrare școlară, transport, masă, distribuire alimente, hrană rece, ajutoare materiale, spălătorie, uscătorie, curățenie, etc.	600	1.Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar; 2.cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate; 3.cheltuieli pentru încălzirea si prepararea hranei; 4. cheltuieli cu iluminatul; 5. cheltuieli pentru plata serviciilor apa, canal, salubritate, telefon; 6. cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate; 7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata si echipament pentru persoanele asistate;

						<p>8. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate si însoțitorii lor;</p> <p>9. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate;</p> <p>10. cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate;</p> <p>11. cheltuieli pentru carburanții si lubrifianții necesari in funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistenta sociala.</p>
--	--	--	--	--	--	--

Componenta Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România în vederea acordării de subvenții de la bugetul local pentru servicii sociale în anul 2025

- Directorul General D.G.A.S.P.C. Sector 2 (președinte);
- Director general adjunct D.G.A.S.P.C. Sector 2;
- Directorul Executiv - D.G.A.S.P.C. Sector 2 – Direcția Asistență Socială;
- Directorul Executiv - D.G.A.S.P.C. Sector 2 – Direcția Protecția Copilului;
- Directorul Executiv – D.G.A.S.P.C. Sector 2 – Direcția Economică;
- Directorul Executiv – D.G.A.S.P.C. Sector 2 – Direcția Juridică;