

PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI	
CABINET SECRETAR	
INTRARE	Nr. 3881
IEȘIRE	
Ziua 12	Luna 09 Anul 2024

Proiect

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 337/2023 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la Programul “Școala după Școală”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 2015/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 337/2023 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la Programul “Școala după Școală”

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Nota de fundamentare nr. 5293/09.09.2024 prezentată de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate comun nr. _____ / _____ întocmit de Direcția Economică și Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023

- Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Consiliului Local Sector Sector 2 nr. 337/2023 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la Programul “Școala după Școală”

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. l) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În urma stabilirii votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se aprobă modificarea și completarea Anexei - *Regulamentul privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la Programul „Școală după școală”, potrivit Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 337/2023, conform Anexei ce conține 5 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. II. *Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 337/2023 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la Programul “Școala după Școală” rămân aplicabile.*

Art. III. *Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, precum și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat implicați în proiect, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.*

Art. IV. *Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.*

INIȚIATOR,

PRIMAR,

RADU-NICOLAE MIHAIU

VIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,

ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de _____ pagini, inclusiv anexe, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

REGULAMENT

privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la Programul „Școala după școală”

CAPITOLUL I CADRUL GENERAL

Art. 1. Prin prezentul Regulament se stabilesc condițiile și modalitățile de acordare a alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor în Programul „Școala după școală” organizat în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București, în limita bugetului alocat cu această destinație și a condițiilor prevăzute în prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește modalitatea de finanțare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 al Municipiului București care au primit, din partea Inspectoratului Școlar al Municipiului București, avizarea funcționării Programului „Școala după școală”, începând cu anul școlar 2024 -2025, în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/2011 *privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Părțile care vor aplica prezentul Regulament sunt:

- a) Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;
- b) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care au primit avizarea funcționării Programului „Școala după școală”, începând cu anul școlar 2024-2025;
- c) Elevii eligibili, denumiți în continuare beneficiari, prin reprezentanții lor legali.

Art. 4. Reprezentanții legali ai beneficiarilor și *unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care au primit avizarea funcționării Programului „Școala după școală”* au responsabilitatea corectitudinii datelor și informațiilor comunicate către Primăria Sectorului 2 al Municipiului București și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2.

Art. 5. Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 va păstra documentele relevante în arhiva proprie, conform termenelor prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL 2 PERIOADA DE ACORDARE A ALOCĂRII FINANCIARE

Art. 6. Alocarea financiară se asigură începând cu anul școlar 2024-2025, din bugetul local în bugetele unităților de învățământ, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament și ale OMETCS nr. 5349/2011 *privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”*, cu modificările și completările ulterioare, în limita fondurilor aprobate cu aceasta destinație

Art. 7. (1) Acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București în Programul „Școala după școală” este condiționată de exprimarea acordului scris al reprezentanților beneficiarilor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

(2) Alocarea financiară se acordă unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au primit avizarea funcționării Programului „Școala după școală” în conformitate cu OMECTS nr. 5349/2011, *privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”*, cu modificările și completările ulterioare;

b) oferă beneficiarilor o masă caldă pentru fiecare zi de prezență în cadrul Programului „Școala după școală” și posibilitatea de a beneficia de programe educaționale și servicii de supraveghere și îndrumare până la ora 17.30, de luni până vineri, dacă părinții solicită acest lucru. Conform OMENCs nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 8, alin. (2) *„Programul SDS are o durată medie de 3 ore pe zi. În cazul în care în cadrul Programului SDS sunt prevăzute și activități de educație, complementare activității didactice, timpul alocat acestora nu poate depăși o oră și jumătate pe zi, pentru învățământul primar și două ore pe zi pentru învățământul secundar. De asemenea, în cadrul programului vor fi alocate, în medie, 30 de minute pe zi pentru activități fizice și mișcare.”*

c) permit suportul financiar din partea reprezentanților legali ai beneficiarilor (coplată), în cazul în care costul total (cuprinzând cheltuielile cu masa caldă și plata resursei umane) al organizării Programului „Școala după școală” este mai mare decât suma alocată per elev.

(3) Acordarea alocării financiare se face doar pentru Programele „Școala după școală” în cadrul cărora activitățile se desfășoară cu prezența fizică a elevilor, nu și pentru programe care se desfășoară online.

(4) Alocarea financiară nu se acordă elevilor care sunt înscriși și care urmează să primească finanțare din alte fonduri nerambursabile, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, fonduri europene sau alte fonduri de la bugetul local, în perioada în care prezentul Regulament aprobat prin hotărâre de Consiliu Local își produce efectele. Excepție fac elevii care provin din familii vulnerabile înscriși în programe de educație remedială finanțate de la bugetul local al Sectorului 2.

(5) Alocarea financiară pentru fiecare beneficiar este de 40 lei/zi/elev, și reprezintă:

a) susținerea cheltuielilor aferente furnizării hranei elevilor, pentru fiecare zi de prezență în cadrul Programului. Achiziția serviciilor de furnizare a hranei se va face în conformitate cu dispozițiile Legii Nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, *privind achizițiile publice și ale HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*

b) susținerea cheltuielilor cu resursa umană, în regim de plata cu ora, în limita sumei rezultată ca diferență dintre valoarea financiară alocată pe zi pentru fiecare beneficiar (40 lei) și suma cheltuită pentru furnizarea hranei. Sumele alocate pentru cheltuielile de personal nu sunt condiționate de prezența zilnică a beneficiarilor.

(6) Implicarea personalului din învățământ

a) Toate activitățile didactice din programul SDS se derulează fie de către cadrele didactice, fie sub supravegherea cadrelor didactice, în situația în care activitățile sunt coordonate de personal extern școlii.

b) Plata personalului implicat în program se realizează prin aplicația informatică de salarizare, conform prevederilor Legii nr. 153/20217 cu modificările și completările ulterioare.

c) Personalul implicat în desfășurarea programului „Școală după școală” își va desfășura activitatea în baza unor contracte individuale de muncă/contracte de furnizare cu excepția dispozițiilor legale în vigoare.

(7) Parteneriate

a) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 implicate în Programul SDS pot încheia acorduri de parteneriat pentru susținerea activităților din pachete educaționale, cu instituții abilitate care pot furniza servicii educaționale (palate, cluburi ale copiilor, cluburi sportive școlare), organizații nonguvernamentale etc.

b) Pentru buna desfășurare a Programului SDS (curățenie, masă, logistică, transport, etc.), unităților de învățământ pot încheia parteneriate, contracte de sponsorizare cu operatori economici, persoane fizice/juridice autorizate din țară sau străinătate cu respectarea legislației în vigoare.

(8) Administrarea fondurilor financiare în Programul „Școală după școală”.

a) Directorul unității de învățământ elaborează o procedură operațională pentru administrarea fondurilor financiare ale Programului „Școală după Școală”, respectând particularitățile specifice unității de învățământ implicată în Programul SDS.

b) Sursele de finanțare, cheltuielile pentru hrana elevilor, serviciilor educaționale, materiale educaționale și plata personalului implicat în Programul SDS, se evidențiază în contabilitatea unității de învățământ.

c) Sursele de finanțare provenite din bugetul local se virează în contul de buget local al unității de învățământ – titlul 10 – cheltuieli de personal sau la titlul II – Bunuri și servicii.

d) sursele de finanțare provenite din suportul financiar al Asociației de părinți, prin virament bancar sau depunere de numerar în contul extrabugetar al unității de învățământ.

(9) Sumele prevăzute la alin. (8), lit. c) și d) se vor evidenția în bugetele unităților de învățământ pe surse de finanțare. Bugetele ce vor fi emise se vor aproba prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorul 2 al Municipiului București.

(10) Directorul unității de învățământ și serviciul contabilitate aplică procedura de achiziție publică pentru achiziționarea serviciilor de masă.

(11) Serviciul financiar contabil al unității de învățământ implicate în Programul SDS operează lunar cheltuielile și plățile pentru hrană, pachete educaționale și salariile personalului angajat pentru desfășurarea programului „Școală după școală”.

Art. 8. Lipsa respectării obligațiilor asumate de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școala după școală” și beneficiarii acestuia, conform prezentei hotărâri, inclusiv a obligațiilor cu privire la acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, atrage imposibilitatea finanțării serviciilor pentru beneficiarii în cauză.

Art. 9. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința publică prin intermediul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, prin afișare pe site-ul www.invatamantsector2.ro, precum și prin orice alte mijloace de publicare folosite de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școala după școală”.

CAPITOLUL 3 CONDIȚII DE PARTICIPARE

Art. 10. Înscrierea unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școala după școală” în vederea obținerii alocării financiare, se realizează de către reprezentanții legali ai acestora, până la data începerii noului an școlar, respectiv 1 septembrie, prin transmiterea pe e-mail, către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 a unei solicitări de finanțare a Programului, în care să fie precizat numărul total de locuri oferite beneficiarilor de către respectiva unitate de învățământ preuniversitar.

Art 11. Înscrierea elevilor în programul „Școala după școală” se face în conformitate cu dispozițiile OMECTS nr. 5349/2011 *privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”*, cu modificările și completările ulterioare. și a regulamentelor proprii ale fiecărei unități de învățământ înscrisă în program, părinții trebuind să completeze un acord cu privire la prelucrarea datelor personal.

Art 12 Admiterea elevilor pe locurile disponibile (aprobate și avizate de către Inspectoratul Școlar al Municipiului București) se face în ordinea înscrierilor, în limita capacității declarate, la înscrierea în program, de unitatea de învățământ care organizează Programul „Școala după școală” și a bugetului alocat cu această destinație.

Art. 13. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care derulează Programul „Școala după școală” se obligă să solicite la finanțare, către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, doar cheltuielile efectuate conform prezentului regulament în beneficiul elevilor eligibili admiși în program, în baza contractelor de parteneriat școală-familie în cadrul Programului „Școala după Școală”, încheiate între părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor și directorii unităților de învățământ și a unei liste de prezență asumată, la sfârșitul fiecărei luni, de către reprezentantul legal al instituției școlare implicate în program, cadrul/cadrele didactice care realizează activitățile zilnice de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor și părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor.

CAPITOLUL 4 DECONTAREA SUMELOR

Art. 14. Finanțarea se va face de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 până la data de 10 ale lunii în curs pentru luna anterioară, în baza cererii uitații de învățământ pentru deschiderea de credite bugetare, însoțită de următoarele acte doveditoare:

- copii, conform cu originalul, ale contractelor de parteneriat școală-familie în cadrul Programului SDS, încheiate între părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor și directorii unităților de învățământ, însoțite de acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se vor prezenta o singură dată, în prima lună a alocării financiare pentru fiecare beneficiar în parte);

- listele de prezență asumate, la sfârșitul fiecărei luni, de către reprezentantul legal al unității de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școala după școală”, cadrul/cadrele didactice care realizează activitățile zilnice de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor și părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor;

- copii conform cu originalul ale facturilor pentru furnizarea hranei pentru elevi;

- copii conform cu originalul ale ștatelor de plată aferente cheltuielilor cu personalul implicat în desfășurarea programului.

CAPITOLUL 5 PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 15. Fiecare beneficiar este de acord în mod expres, neechivoc și necondiționat ca datele sale cu caracter personal, precum și orice alte date, puse la dispoziția/ transmise către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, care au legătură cu punerea în aplicare a prezentului Regulament, să fie incluse în baza de date a Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și a Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și utilizate în conformitate cu prezenta hotărâre.

Art. 16 Datele furnizate nu vor fi dezvăluite altor persoane în afara părților implicate în aplicarea prezentei Hotărâri.

CAPITOLUL 6 DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Primăria Sectorului 2, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școala după școală” vor mediatiza prezentul Regulament.

Art 18. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școala după școală” își asumă întreaga răspundere pentru respectarea legislației în vigoare, cu privire la circuitul financiar al surselor de finanțare din Programul SDS, îndeplinirea condițiilor legale de funcționare și a obligațiilor asumate.