



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR



Mașina de Pâine nr. 47, Sectorul 2, București, Tel. 021.212.15.44 Fax 021.212.11.39, Email: office@dgapi.ro

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 337/2023 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la Programul "Școala după Școală"

Prin programul "Școala după Școală", conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației, se organizează activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber, dezvoltarea personală și integrarea socială, precum și menținerea elevilor într-un spațiu securizat, ca alternativă la petrecerea timpului liber în medii cu potențial de dezvoltare a unui comportament deviant.

Obiectivul final al programului „Școală după școală” este acela de a consolida/aprofunda cunoștințele specifice elevilor mai ales a celor din ciclul primar și ciclul gimnazial prin desfășurarea de activități educaționale după finalizarea programului școlar, dar și pentru a susține familiile a căror activitate la locul de muncă se desfășoară și după finalizarea orelor de curs de către elevii din ciclul primar și gimnazial.

Având în vedere că art. 74, alin. (20) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 Programul "Școală după școală" „ (...) se organizează de către unitatea de învățământ preuniversitar în parteneriat cu autoritățile publice locale(...)”, considerăm că este oportună modificarea și completarea Anexei - Regulament - privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la Programul "Școala după școală" parte integrantă din H.C.L. Sector 2 nr. 337/2023 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la Programul SDS în loc de:

„Art. 2. Prezentul Regulament stabilește modalitatea de finanțare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 al Municipiului București care au primit, din partea Inspectoratului Școlar al Municipiului București, avizarea funcționării Programului „Școala după școală”, în anul școlar 2023-2024, în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare.”

„Art. 3, lit. b) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care au primit avizarea funcționării Programului „Școala după școală”, în anul școlar 2023-2024;”

„Art. 6. Alocarea financiară se asigură în anul școlar 2023-2024, din bugetul local în bugetele unităților de învățământ, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament și ale OMETCS nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare, în limita fondurilor aprobate cu aceasta destinație.”

„Art. 7, alin. (2), lit. b) oferă beneficiarilor o masă caldă pentru fiecare zi de prezență în cadrul Programului „Școala după școală” și posibilitatea de a beneficia de programe educaționale și servicii de supraveghere și îndrumare până la ora 18.00, de luni până vineri, dacă părinții solicită acest lucru.”

„Art. 10. Înscrierea unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școala după școală” în vederea obținerii alocării financiare, se realizează de către reprezentanții legali ai acestora, până la data de 01.09.2023, prin transmiterea pe e-mail, către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 a unei solicitări de finanțare a Programului, în care să fie precizat numărul total de locuri oferite beneficiarilor de către respectiva unitate de învățământ preuniversitar”.

„Art 12 Admiterea elevilor pe locurile disponibile se face în ordinea înscrierilor, în limita capacității declarate, la înscrierea în program, de unitatea de învățământ care organizează Programul „Școala după școală” și a bugetului alocat cu această destinație.”

„Art 18. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școala după școală” își asumă întreaga răspundere pentru îndeplinirea condițiilor legale de funcționare și a obligațiilor asumate.”

Se modifică și vor avea următorul conținut:

„Art. (2) Prezentul Regulament stabilește modalitatea de finanțare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 al Municipiului București care au primit, din partea Inspectoratului Școlar al Municipiului București, avizarea funcționării Programului „Școala după școală”, începând cu anul școlar 2024-2025, în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare.”

„Art. 3, lit. b) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care au primit avizarea funcționării Programului „Școala după școală”, începând cu anul școlar 2024-2025;”

„Art. 6. Alocarea financiară se asigură începând cu anul școlar 2024-2025, din bugetul local în bugetele unităților de învățământ, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament și ale OMETCS nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare, în limita fondurilor aprobate cu aceasta destinație.”

„Art. 7, alin. (2), lit. b) oferă beneficiarilor o masă caldă pentru fiecare zi de prezență în cadrul Programului „Școala după școală” și posibilitatea de a beneficia de programe educaționale și servicii de supraveghere și îndrumare până la ora 17.30, de luni până vineri, dacă părinții solicită acest lucru. Conform OMENCS nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 8, alin. (2) „Programul SDS are o durată medie de 3 ore pe zi. În cazul în care în cadrul Programului SDS sunt prevăzute și activități de educație, complementare activității didactice, timpul alocat acestora nu poate depăși o oră și jumătate pe zi, pentru învățământul primar și două ore pe zi pentru învățământul secundar. De asemenea, în cadrul programului vor fi alocate, în medie, 30 de minute pe zi pentru activități fizice și mișcare.”

„Art. 10. Înscrierea unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școala după școală” în vederea obținerii alocării financiare, se realizează de către reprezentanții legali ai acestora, până la data începerii noului an școlar,

respectiv 1 septembrie, prin transmiterea pe e-mail, către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 a unei solicitări de finanțare a Programului, în care să fie precizat numărul total de locuri oferite beneficiarilor de către respectiva unitate de învățământ preuniversitar.”

„Art 12 Admiterea elevilor pe locurile disponibile, *aprobate și avizate de către Inspectoratul Școlar al Municipiului București*, se face în ordinea înscrierilor, în limita capacității declarate, la înscrierea în program, de unitatea de învățământ care organizează Programul „Școala după școală” și a bugetului alocat cu această destinație.”

„Art 18. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școala după școală” își asumă întreaga răspundere pentru *respectarea legislației în vigoare, cu privire la circuitul financiar al surselor de finanțare din Programul SDS*, îndeplinirea condițiilor legale de funcționare și a obligațiilor asumate.”

La art. 7 după alin. (5) se introduc noi alineate, cu următorul cuprins:

„Alin. (6) Implicarea personalului din învățământ

a) Toate activitățile didactice din programul SDS se derulează fie de către cadrele didactice, fie sub supravegherea cadrelor didactice, în situația în care activitățile sunt coordonate de personal extern școlii.

b) Plata personalului implicat în program se realizează prin aplicația informatică de salarizare, conform prevederilor Legii nr. 153/20217 cu modificările și completările ulterioare.

c) Personalul implicat în desfășurarea programului „Școală după școală” își va desfășura activitatea în baza unor contracte individuale de muncă/contracte de furnizare cu excepția dispozițiilor legale în vigoare.

Alin. (7) Parteneriate

a) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 implicate în Programul SDS pot încheia acorduri de parteneriat pentru susținerea activităților din pachete educaționale, cu instituții abilitate care pot furniza servicii educaționale (palate, cluburi ale copiilor, cluburi sportive școlare), organizații nonguvernamentale etc.

b) Pentru buna desfășurare a Programului SDS (curățenie, masă, logistică, transport, etc.), unităților de învățământ pot încheia parteneriate, contracte de sponsorizare cu operatori economici, persoane fizice/juridice autorizate din țară sau străinătate cu respectarea legislației în vigoare.

(8) Administrarea fondurilor financiare în Programul „Școală după școală”.

a) Directorul unității de învățământ elaborează o procedură operațională pentru administrarea fondurilor financiare ale Programului „Școală după Școală”, respectând particularitățile specifice unității de învățământ implicată în Programul SDS.

b) Sursele de finanțare, cheltuielile pentru hrana elevilor, serviciilor educaționale, materiale educaționale și plata personalului implicat în Programul SDS, se evidențiază în contabilitatea unității de învățământ.

c) Sursele de finanțare provenite din bugetul local se virează în contul de buget local al unității de învățământ – titlul 10 – cheltuieli de personal sau la titlul II – Bunuri și servicii.

d) sursele de finanțare provenite din suportul financiar al Asociației de părinți, prin virament bancar sau depunere de numerar în contul extrabugetar al unității de învățământ.

(9) Sumele prevăzute la alin. (8), lit. c) și d) se vor evidenția în bugetele unităților de învățământ pe surse de finanțare. Bugetele ce vor fi emise se vor aproba prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorul 2 al Municipiului București.

(10) Directorul unității de învățământ și serviciul contabilitate aplică procedura de achiziție publică pentru achiziționarea serviciilor de masă.

(11) Serviciul financiar contabil al unității de învățământ implicate în Programul SDS operează lunar cheltuielile și plățile pentru hrană, pachete educaționale și salariile personalului angajat pentru desfășurarea programului „Școală după școală”.

În consecință, consideram ca modificările și completările aduse în Regulamentul privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 ce organizează programe de tip “Școală după școală”, va răspunde cerințelor legale actuale în vigoare.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art.136 alin.(1) și alin. (2) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. 1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propunem spre aprobarea Consiliului Local al Sectorului 2 proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Anexei *Regulament - privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la Programul “Școala după școală”* parte integranta din H.C.L. Sector 2 nr. 337/2023 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la Programul “Școala după Școală”.

DIRECTOR GENERAL,
Bogdan - Alexandru Gârbu



DIRECTOR EXECUTIV
Daniela Popa



ÎNTOCMIT,
C.M.P.
Inspector,
Doina GHEORGHE

