

PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI	
CABINET SECRETAR	
INTRARE	Nr. 4234
IESIRE	
Ziua 07	Luna 10 Anul 2024

Proiect

## HOTĂRÂRE

*privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 337/2023 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la Programul “Școala după Școală”*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 2015/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință \_\_\_\_\_, astăzi, \_\_\_\_\_;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 337/2023 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la Programul “Școala după Școală”

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Nota de fundamentare nr. 5866/07.10.2024 prezentată de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate comun nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ întocmit de Direcția Economică și Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023

- Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Consiliului Local Sector Sector 2 nr. 337/2023 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la Programul “Școala după Școală”

*În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. l) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;*

*În urma stabilirii votului valabil exprimat,*

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. I.** Se aprobă modificarea și completarea Anexei - Regulamentul privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la Programul „Școală după școală”, potrivit Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 337/2023, conform Anexei ce conține 5 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. II.** Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 337/2023 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la Programul “Școala după Școală”, **rămân aplicabile.**

**Art. III.** Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, precum și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat implicați în proiect, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. IV.** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

**INIȚIATOR,**

**PRIMAR,**

**RADU-NICOLAE MIHAIU**

**VIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE**

**SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,**

**ELENA NIȚĂ**

Hotărâre nr. \_\_\_\_

București, \_\_\_\_\_

*Prezenta Hotărâre conține un număr de \_\_\_ pagini, inclusiv anexe, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*

## **REGULAMENT**

*privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la Programul „Școală după școală”*

### **CAPITOLUL I CADRUL GENERAL**

**Art. 1.** Prin prezentul Regulament se stabilesc condițiile și modalitățile de acordare a alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor în Programul „Școală după școală” organizat în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București, în limita bugetului alocat cu această destinație și a condițiilor prevăzute în prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Prezentul Regulament stabilește modalitatea de finanțare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 al Municipiului București care au primit, din partea Inspectoratului Școlar al Municipiului București, avizarea funcționării Programului „Școală după școală”, pentru fiecare an școlar, în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** Părțile care vor aplica prezentul Regulament sunt:

- a) Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;
- b) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care au primit avizarea funcționării Programului „Școală după școală”, pentru fiecare an școlar;
- c) Elevii eligibili, denumiți în continuare beneficiari, prin reprezentanții lor legali.

**Art. 4.** Reprezentanții legali ai beneficiarilor și unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care au primit avizarea funcționării Programului „Școală după școală” au responsabilitatea corectitudinii datelor și informațiilor comunicate către Primăria Sectorului 2 al Municipiului București și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2.

**Art. 5.** Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 va păstra documentele relevante în arhiva proprie, conform termenelor prevăzute de legislația în vigoare.

### **CAPITOLUL 2 PERIOADA DE ACORDARE A ALOCĂRII FINANCIARE**

**Art. 6.** Alocarea financiară se asigură, pentru fiecare an școlar, din bugetul local în bugetele unităților de învățământ, în conformitate cu dispozițiile prezentului Regulament și ale OMETCS nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, cu modificările și completările ulterioare, în limita fondurilor aprobate cu aceasta destinație

**Art. 7. (1)** Acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în

unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București în Programul „Școală după școală” este condiționată de exprimarea acordului scris al reprezentanților beneficiarilor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

(2) Alocarea financiară se acordă unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au primit avizarea funcționării Programului „Școală după școală” în conformitate cu OMECTS nr. 5349/2011, privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, cu modificările și completările ulterioare;

b) oferă beneficiarilor o masă caldă pentru fiecare zi de prezență în cadrul Programului „Școală după școală” și posibilitatea de a beneficia de programe educaționale și servicii de supraveghere și îndrumare până la ora 18.00, de luni până vineri, dacă părinții solicită acest lucru.

(3) Acordarea alocării financiare se face doar pentru Programele „Școală după școală” în cadrul cărora activitățile se desfășoară cu prezența fizică a elevilor, nu și pentru programe care se desfășoară online.

(4) Alocarea financiară nu se acordă elevilor care sunt înscriși și care urmează să primească finanțare din alte fonduri nerambursabile, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, fonduri europene sau alte fonduri de la bugetul local, în perioada în care prezentul Regulament aprobat prin hotărâre de Consiliu Local își produce efectele. Excepție fac elevii care provin din familii vulnerabile înscriși în programe de educație remedială finanțate de la bugetul local al Sectorului 2.

(5) Alocarea financiară pentru fiecare beneficiar este de 40 lei/zi/elev, și reprezintă:

a) susținerea cheltuielilor aferente furnizării hranei elevilor, pentru fiecare zi de prezență în cadrul Programului. Achiziția serviciilor de furnizare a hranei se va face în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) susținerea cheltuielilor cu resursa umană, în regim de plata cu ora, în limita sumei rezultată ca diferență dintre valoarea financiară alocată pe zi pentru fiecare beneficiar (40 lei) și suma cheltuită pentru furnizarea hranei. Sumele alocate pentru cheltuielile de personal nu sunt condiționate de prezența zilnică a beneficiarilor.

c) poate fi permisă contribuția financiară din partea reprezentanților legali ai beneficiarilor în cazul în care costurile organizării Programului „Școală după școală” (cuprinzând cheltuielile cu masa caldă și plata resursei umane) sunt mai mari decât fondurile calculate conform alocăției per elev.

(6) a) Resursele umane implicate în derularea programului ȘDȘ sunt: cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și sunt asigurate prin personalul propriu sau prin achiziția unor servicii educaționale, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor.

b) Personalul propriu implicat în derularea programului ȘDȘ își va desfășura activitatea în baza unor contacte individuale de muncă încheiate cu respectarea prevederilor legislației muncii și a salarizării personalului din învățământ.

(7) La nivelul unității de învățământ va fi elaborată o procedură operațională privind organizarea și derularea Programului „Școală după școală” și administrarea fondurilor financiare alocate acestui program, care să descrie clar modul de angajare a personalului implicat în program și execuția bugetară a fondurilor publice aferente programului, conform reglementărilor legale.

(8) a) Resursele financiare, pe surse de finanțare, vor fi alocate în bugetul fiecărei unități de învățământ înscrise în program, astfel:

- la Titlul 10 „Cheltuieli de personal” – pentru plata resurselor umane asigurate prin personalul propriu, retribuite în regim de plata cu ora. Contractele de muncă încheiate vor fi avizate de legalitate de către compartimentul juridic al D.G.A.P.I. Sector 2. Sumele alocate pentru cheltuieli de personal nu provin din cote defalcate de TVA.

- la Titlul 20 „Bunuri si servicii” – pentru plata serviciilor de livrare a hranei preparate și a serviciilor educaționale, dacă este cazul. Procedura de achiziție publică se derulează la nivelul unității de învățământ. Atât documentația de atribuire a achizițiilor inițiate, cât și contractele de servicii încheiate vor fi avizate de legalitate de către compartimentul juridic al D.G.A.P.I. Sector 2.

b) Cheltuielile pentru asigurarea hranei elevilor, a serviciilor educaționale și pentru plata personalului propriu implicat în programul ȘDSȘ se evidențiază în contabilitatea unității de învățământ, pe surse de finanțare.

c) Sumele provenite din contribuția financiară din partea reprezentanților legali ai beneficiarilor constituie venituri proprii pentru finanțarea programului și se evidențiază în contabilitatea unității de învățământ.

**Art. 8.** Lipsa respectării obligațiilor asumate de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școală după școală” și beneficiarii acestuia, conform prezentei hotărâri, inclusiv a obligațiilor cu privire la acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, atrage imposibilitatea finanțării serviciilor pentru beneficiarii în cauză.

**Art. 9.** Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința publică prin intermediul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, prin afișare pe site-ul [www.invatamantsector2.ro](http://www.invatamantsector2.ro), precum și prin orice alte mijloace de publicare folosite de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școală după școală”.

### **CAPITOLUL 3 CONDIȚII DE PARTICIPARE**

**Art. 10.** Înscrierea unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școală după școală” în vederea obținerii alocării financiare se realizează până la data începerii anului școlar, prin transmiterea pe e-mail, către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, a unei solicitări de finanțare a Programului, în care să fie precizat numărul total de locuri oferite beneficiarilor de către respectiva unitate de învățământ preuniversitar.

**Art. 11.** Înscrierea elevilor în programul „Școală după școală” se face în conformitate cu dispozițiile OMECTS nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentelor interne, proprii fiecărei unități de învățământ înscrise în program, părinții trebuind să completeze un acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Art. 12.** Admiterea elevilor pe locurile disponibile se face în ordinea depunerii cererilor de înscriere, în limita capacității declarate de unitatea de învățământ care organizează Programul „Școală după școală” și a bugetului alocat cu această destinație.

**Art. 13.** Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care derulează Programul „Școală după școală” se obligă să solicite la finanțare, către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, doar cheltuielile efectuate conform prezentului regulament în beneficiul elevilor eligibili admiși în program, în baza contractelor de parteneriat școală-familie în cadrul Programului „Școală după Școală”, încheiate între părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor și directorii unităților de învățământ și a unei liste de prezență asumată, la sfârșitul fiecărei luni, de către reprezentantul legal al instituției școlare implicate în program și cadrul/cadrele didactice care realizează activitățile zilnice de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor.

#### **CAPITOLUL 4 DECONTAREA SUMELOR**

**Art. 14.** Finanțarea se va face de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 până la data de 10 ale lunii în curs pentru luna anterioară, în baza cererii uitații de învățământ pentru deschiderea de credite bugetare, însoțită de următoarele acte doveditoare:

- copii, conform cu originalul, ale contractelor de parteneriat școală-familie în cadrul Programului SDS, încheiate între părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor și directorii unităților de învățământ, însoțite de acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se vor prezenta o singură dată, în prima lună a alocării financiare pentru fiecare beneficiar în parte);

- listele de prezență asumate, la sfârșitul fiecărei luni, de către reprezentantul legal al unității de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școală după școală” și cadrul/cadrele didactice care realizează activitățile zilnice de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor;

- copii conform cu originalul ale contractelor, proceselor-verbale de recepție și a facturilor pentru serviciile de furnizarea a hranei sau de prestări servicii educaționale pentru elevi;

- copii conform cu originalul ale ștatelor de plată aferente cheltuielilor cu personalul propriu implicat în desfășurarea programului.

#### **CAPITOLUL 5 PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**Art. 15.** Fiecare beneficiar este de acord în mod expres, neechivoc și necondiționat ca datele sale cu caracter personal, precum și orice alte date, puse la dispoziția/ transmise către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, care au legătură cu punerea în aplicare a prezentului Regulament, să fie incluse în baza de date a Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și a Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și utilizate în conformitate cu prezenta hotărâre.

**Art. 16.** Datele furnizate nu vor fi dezvăluite altor persoane în afara părților implicate în aplicarea prezentei Hotărâri.

#### **CAPITOLUL 6 DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 17.** Primăria Sectorului 2, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școală după școală” vor mediatiza prezentul Regulament.

**Art. 18.** Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școală după școală” își asumă întreaga răspundere pentru respectarea legislației în vigoare cu privire la utilizarea fondurilor publice alocate pentru derularea programului, pentru îndeplinirea condițiilor legale de funcționare și a obligațiilor asumate.