



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2
DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
IMOBILIAR



Mașina de Pâine nr. 47, Sectorul 2, București, Tel. 021.212.15.44 Fax 021.212.11.39, Email: office@dgapi.ro

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 337/2023 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la Programul "Școala după Școală"

Pentru a asigura atât implementarea recomandărilor formulate ca urmare a derulării misiunii de audit la nivelul DGAPI și al unităților de învățământ avizate să deruleze Programul "Școală după școală", cât și a sugestiilor și opiniilor exprimate în cadrul ședinței publice în care a fost dezbătut acest proiect, consideram oportună **modificarea și completarea Anexei la H.C.L. Sector 2 nr. 337/2023 - Regulament privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la Programul "Școala după Școală"**.

Astfel, se modifică și vor avea următorul conținut:

- Sintagma "în anul școlar 2023-2024" se înlocuiește în tot cuprinsul Anexei cu sintagma "pentru fiecare an școlar", pentru a asigura continuitatea proiectului.
- La Art.7 pct.(2) se elimină litera c), având în vedere că suportul financiar din partea reprezentanților legali ai beneficiarilor nu constituie o condiție pentru alocarea financiară a fondurilor din bugetul local.
- La Art.7 pct.(5) se introduce litera c) cu următorul cuprins: " poate fi permisă contribuția financiară din partea reprezentanților legali ai beneficiarilor în cazul în care costurile organizării Programului „Școală după școală” (cuprinzând cheltuielile cu masa caldă și plata resursei umane) sunt mai mari decât fondurile calculate conform alocăției per elev."
- Art.7 se completează cu punctul (6), având următorul conținut :
 - " a) Resursele umane implicate în derularea programului ȘDS sunt: cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și sunt asigurate prin personalul propriu sau prin achiziția unor servicii educaționale, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor.
 - b) Personalul propriu implicat în derularea programului ȘDS își va desfășura activitatea în baza unor contacte individuale de muncă încheiate cu respectarea prevederilor legislației muncii și a salarizării personalului din învățământ."
- Art.7 se completează cu punctul (7), având următorul conținut :

”La nivelul unității de învățământ va fi elaborată o procedură operațională privind organizarea și derularea Programului „Școală după școală” și administrarea fondurilor financiare alocate acestui program, care să descrie clar modul de angajare a personalului implicat în program și execuția bugetară a fondurilor publice aferente programului, conform reglementărilor legale.”

- Art.7 se completează cu punctul (8), având următorul conținut :

”a) Resursele financiare, pe surse de finanțare, vor fi alocate în bugetul fiecărei unități de învățământ înscrise în program, astfel:

- la Titlul 10 „Cheltuieli de personal” – pentru plata resurselor umane asigurate prin personalul propriu, retribuite în regim de plata cu ora. Contractele de muncă încheiate vor fi avizate de legalitate de către compartimentul juridic al D.G.A.P.I. Sector 2. Sumele alocate pentru cheltuieli de personal nu provin din cote defalcate de TVA.

- la Titlul 20 „Bunuri și servicii” – pentru plata serviciilor de livrare a hranei preparate și a serviciilor educaționale, dacă este cazul. Procedura de achiziție publică se derulează la nivelul unității de învățământ. Atât documentația de atribuire a achizițiilor inițiate, cât și contractele de servicii încheiate vor fi avizate de legalitate de către compartimentul juridic al D.G.A.P.I. Sector 2.

b) Cheltuielile pentru asigurarea hranei elevilor, a serviciilor educaționale și pentru plata personalului propriu implicat în programul ȘDȘ se evidențiază în contabilitatea unității de învățământ, pe surse de finanțare.

c) Sumele provenite din contribuția financiară din partea reprezentanților legali ai beneficiarilor constituie venituri proprii pentru finanțarea programului și se evidențiază în contabilitatea unității de învățământ.”

Derularea Programului „Școală după școală” implica un necesar de fonduri calculat pe baza numărului de beneficiari - elevi înscriși în program, a numărului de zile de activitate didactică în anul școlar și a alocației zilnice/elev. Pentru anul școlar 2024-2025 a fost estimat un buget al programului de 30.450 mii lei, după cum urmează:

-lei-

Perioada an școlar 2024-2025	Numar beneficiari	Numar zile SDS	Alocatie zilnica/ elev	Total fonduri necesare
A	1	2	3	4=1*2*3
09.09.2024 - 20.12.2024	4,375	70	40	12,250,000
08.01.2025 - 20.06.2025	4,375	104	40	18,200,000
TOTAL AN SCOLAR 2024-2025	4,375	174	40	30,450,000

În consecință, consideram ca modificările și completările aduse în Regulamentul privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 ce organizează programe de tip “Școala după școală”, va răspunde cerințelor legale în vigoare.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art.136 alin.(1) și alin. (2) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. 1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propunem spre aprobarea Consiliului Local al Sectorului 2 proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Anexei privind acordarea

alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la Programul “Școala după școală” parte integranta din H.C.L. Sector 2 nr. 337/2023 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la Programul “Școala după Școală”.

**DIRECTOR GENERAL,
Bogdan - Alexandru Gârbu**



**DIRECTOR EXECUTIV
Daniela Popa**



ÎNTOCMIT,
C.M.P.
Inspector,
Doina GHEORGHE

