



ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

PRIMĂRIA SECTOR 2  
Nr. 166304/18.10.2024

RAPORT DE SPECIALITATE COMUN

Secțiunea 1

Titlul proiectului de act normativ

Proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifelor pentru activitățile de dezăpezire și combatere a poleiului aferente programului de măsuri și acțiuni privind dezăpezirea și combaterea poleiului pentru iarnă 2024-2025, a tarifului modificat practicat pentru activitatea specifică de măturat manual carosabil și trotuare, operarea corecției unor date privind suprafața trotuarelor în cadrul Programului de curățenie căi publice, conform datelor înscrise în Cartea funciară, precum și încheierea Actului adițional nr.72 la contractul pentru achiziția serviciului de salubritate în Sectorul 2 nr.1128/25.10.1999, cu modificările și completările ulterioare

Secțiunea a 2-a

Motivul emiterii actului normativ

Având în vedere:

- Solicitarea Operatorului de salubritate Supercom S.A. nr.9497/27.09.2024, înregistrată la Sectorul 2 sub nr.155878/27.09.2024 referitoare la programul de dezăpezire pentru iarna 2024-2025 și tarifele fundamentate pentru activitățile de dezăpezire și combatere a poleiului aferente acestuia.
- Solicitarea Operatorului de salubritate Supercom S.A. nr.8909/17.09.2024, înregistrată la Sectorul 2 sub nr.148578/17.09.2024, referitoare la propunerea de modificare a tarifului aferent activității specifice de măturat manual carosabil și trotuare, cu includerea costurilor aferente activităților de vidanjană și a mentenanței coșurilor metalice preluate de la autoritatea contractantă, în derularea contractului de achiziție a serviciilor nr. 1128/1999, cu modificările și completările ulterioare;
- Recomandările Curtii de Conturi de îndreptare/corectare suprafețe cuprinse în Programul de curățenie căi publice conform datelor certe cuprinse în Cărțile funciare, conform extrase de carte funciară obținute de Administrația Domeniului Public Sector 2.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și

completările ulterioare;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

**Precum și ținând cont de prevederile Contractului pentru achiziția serviciului de salubritate în Sectorul 2 nr.1128/25.10.1999, cu modificările și completările ulterioare\*;**

*\*Notă: În prezent, Sectorul 2 al Municipiului București asigură Serviciul public de salubritate, în baza contractului nr.1128/25.10.1999 încheiat cu Supercom SA și a Actelor sale aditionale subsecvente. Durata acestui contract este afectată de o clauză suspensivă impusă prin Hotărârea judecătorească nr.2774/28.10.2015, pronunțată de Curtea de Apel București în dosarul nr.6228/2/2010 promovată de Consiliul Concurenței, respectiv: „încetarea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate/prestări servicii salubritate pentru sectoarele 2, 3, 4 și 6 și a actelor aditionale la acestea, la data încheierii noilor contracte de delegare a gestiunii, urmare a derulării procedurilor de achiziție”.*

**Pentru asigurarea continuității în bune condiții a serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, pentru asigurarea activității de dezapezire și combaterea poleiului în iarna 2024-2025 la nivelul Sectorului 2, pentru menținerea echilibrului contractual (recuperarea integrală de către operator a costurilor de operare), precum și pentru corectarea/actualizarea unor date privind suprafața trotuarelor în cadrul Programului de curățenie căi publice, conform datelor înscrise în Cartea funciară.**

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de art.6 alin.1 lit.n) din Legea nr.101/2006 republicată, respectiv:“*Art.6(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții:*

*n) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșuri municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice\*) elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.”;*

precum și în conformitate cu prevederile **Art.43 alin.1 și alin. 3 din Legea nr.101/2006** republicată, respectiv:“*Art.43(1) Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) se face pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.*

*.....(3) Tarifele pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b) și j) - l)\* se fundamentează, prin includerea în structura pe elemente de cheltuieli, a cheltuielilor aferente activității respective, precum și a cheltuielilor cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale. Valoarea contribuției pentru economia circulară se evidențiază distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator către autoritatea administrației publice locale sau, după caz, către asociația de dezvoltare intercomunitară.”*

*\*art. 2 alin. (3) lit. k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare; și l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a*

*acestora pe timp de polei sau de îngheț;*

**Conform fișelor de fundamentare prezentate de operatorul de salubritate** pentru fiecare tarif în parte, cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.640/2022, cu modificările și completările ulterioare;

Precum și cu **respectarea prevederilor Art.29 alin. (2) coroborat cu Art.34 din Legea nr.101/2006, republicată**, respectiv:

“-Art.29 alin. (2) Operatorii, în conformitate cu prevederile legale, au dreptul la:

- a) *încasarea contravalorii serviciului de salubritate, corespunzător tarifului/taxei aprobat(e);*
- b) *prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;*
- c) *ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;*
- d) *modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;*

e) *exclusivitatea prestării activităților de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii.*

-Art.34 Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a următoarelor principii:

a) *recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;*

b) *menținerea echilibrului contractual.*”

**Ținând cont de concluziile favorabile ale** Comisiei constituită la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 conform Dispoziție nr. 1911/02.10.2024, cu privire la verificarea și analiza propunerii privind tarifele aferente operațiilor incluse în Programul de deszăpezire și combatere a poleiului în Sectorul 2 al Municipiului București, pentru iarna 2024-2025, înaintată de către Operatorul de salubritate SUPERCOM S.A., consemnate în Procesul verbal nr.162263/09.10.2024

- **Ținând cont de concluziile favorabile ale** Comisiei constituită la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 conform Dispoziție nr. 1863/26.06.2024, cu privire la verificarea și analiza propunerii de modificare a tarifului aferent activității de măturat manual carosabil și trotuare, cu includerea costurilor aferente activităților de vidanjarie și a mentenanței coșurilor metalice preluate de la autoritatea contractantă, în derularea contractului de achiziție a serviciilor nr.1128/1999, cu modificările și completările ulterioare, privind “Delegarea serviciului de Salubritate a suprafețelor din domeniul public al Sectorului 2 al Municipiului București”, consemnate în Procesul verbal nr.162287/09.10.2024.

- **Ținând cont de Propunerea Comisiei** constituită la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 conform Dispoziție nr. 319 din data de 15.02.2024, cu privire la recomandările Curtii de Conturi de îndreptare/corectare suprafețe cuprinse în Programul de curățenie căi publice conform datelor certe cuprinse în Cărțile funciare, conform extrase de carte funciară obținute de Administrația Domeniului Public Sector 2, în derularea contractului de achiziție a serviciilor nr.1128/1999, cu modificările și completările ulterioare, privind “Delegarea serviciului de Salubritate a suprafețelor din domeniul public al Sectorului 2 al Municipiului București”, consemnată în Procesul verbal nr.165906/17.10.2024.

**Se propune pentru asigurarea continuității în bune condiții a serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, a următoarele măsuri:**

- aprobarea tarifelor pentru activitățile de deszăpezire și combatere a poleiului pentru iarna 2024

- 2025, conform Programului de măsuri și acțiuni privind dezapezirea și combaterea poleiului pentru iarnă 2024-2025.

- aprobarea modificării tarifului practicat pentru activitatea specifică de măturat manual carosabil și trotuare.
- operarea corecției unor date privind suprafața trotuarelor în cadrul Programului de curățenie căi publice, conform datelor înscrise în Cartea funciară,
- încheierea Actului Adițional nr.72 la Contractul nr.1128/25 .10.1999 privind serviciul de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București.

**Directia de Utilități Publice și Mediu**

**Director Executiv**  
Mădălina Stancu

**Sef Serviciu**

**Serviciul Utilități Publice și Monitorizare  
Spațiu Public**

Dragoș Teodorescu

### Secțiunea a 3-a

#### Impactul socio-economic al proiectului de act normativ

**Asigurarea continuității în bune condiții a serviciului de salubritate** la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, pentru menținerea echilibrului contractual (*recuperarea integrală de către operator a costurilor de operare*) și pentru asigurarea activității de dezapezire și combaterea poleiului în iarna 2023-2024 la nivelul Sectorului 2.

**Directia de Utilități Publice și Mediu**

**Director Executiv**  
Mădălina Stancu

**Sef Serviciu**

**Serviciul Utilități Publice și Monitorizare  
Spațiu Public**

Dragoș Teodorescu

### Secțiunea a 4-a

#### Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)

Având în vedere analiza și evaluarea realizată de Comisia constituită la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și consemnată în Procesele-verbale nr. 162263/09.10.2024 și nr.162287/09.10.2024, apreciate în mod favorabil de D.U.M.P. din cadrul Primăriei Sector 2 referitor la propunerile de modificare :

- a tarifelor Operatorului de salubritate - Supercom- pentru dezapezire și combaterea poleiului în iarna 2024-2025, conform Programului pentru iarna 2024-2025
- a tarifului practicat pentru activitatea specifică de măturat manual carosabil și trotuare, cât și la operarea corecției unor date privind suprafața trotuarelor în cadrul Programului de curățenie căi publice conform datelor înscrise în Cartea funciară,

Tinând cont și de Programul aprobat de combatere a poleiului și dezapezire a Sectorului 2 în iarna 2024-2025, pe perioada sezonului de 4 luni, respectiv în perioada 15.11.2024-15.03.2025, prin care

activitatea de dezăpezire va fi asigurată cu o infrastructură tehnologică de 66 utilaje și un număr de 300 persoane, care vor efectua lucrările specifice (împrăștiere material derapant, pluguire, încărcat și transportat zăpada etc.) ziua și noaptea, în funcție de necesități, pentru menținerea în stare practicabilă a a 220 artere principale (1.545 mii mp) și 713 artere secundare (663mii mp) ,împărțite în 10 zone de operare,

Apreciem că documentația prezentului proiect de hotărâre , împreună cu Anexele nr.1, 2 și 3 la proiect, la care se adaugă și draft-ul actului adițional nr.72 la *Contractul pentru achiziția serviciului de salubritate nr.1128/25.10.1999*, îndeplinește condițiile spre a fi supusă aprobării în ședința Consiliului Local al Sectorului 2 București.

Precizăm că Direcția economică nu a putut însă determina un impact bugetar, nefiind prezentate cantități /volume de prestări servicii, deoarece nu poate fi estimat numărul de zile de acțiune și frecvența operațiilor ce vor fi executate.

#### DIRECTIA ECONOMICA,

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Florentina-Teodora PÎRVAN



**ȘEF SERVICIU BUGET LOCAL – CFP,**  
Marta PAVEL



#### Secțiunea a -5 a

#### Efectele proiectului de act normativ asupra sistemului juridic

Conform art 2 alin. (1) din **Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

*art 2 (1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.*

Ținând cont de prevederile art 2 alin. (3) din **Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la activitățile serviciului de salubritate, coroborat cu cele ale art. 26 alin.(5) – (7) din aceeași lege:

*„art. 26(...) (5) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice\*) de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.*

*(6) În cazul operatorilor care au încheiate contracte de delegare a gestiunii pentru care tarifele oferite nu au avut la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, prima ajustare a tarifelor se va face pe baza fișei de fundamentare, întocmită de către operator, având în vedere cheltuielile realizate în ultimele 12 luni, anterioare propunerii. Nivelul tarifului rezultat nu va depăși nivelul tarifului actual, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare.*

*(7) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor prevăzute la alin. (6) se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C.”;*

Totodată, în conformitate art. 1 din **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

*„art. 1 (4) Serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament,*

*promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:(...)*

*h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;*

*i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;*

*(...)"*;

Ținând cont și de concluziile favorabile ale Comisiei constituită conform Dispoziției nr. 1911/02.10.2024 cu privire la verificarea și analizarea propunerii privind tarifele aferente operațiunilor incluse în programul de dezăpezire și combatere a poleiului în Sectorul 2 al Municipiului București pentru iarna 2024-2025, consemnate în Procesul Verbal nr. 162263/09.10.2024, precum și ale Comisiei constituite prin Dispoziția nr. 1863/26.09.2024 cu privire la verificarea și analizarea propunerii de modificare a tarifului aferent activității de măturat manual carosabil și trotuare, cu includerea costurilor aferente activității de vidanjanare și a mentenanței coșurilor metalice preluate de la autoritatea contractantă, consemnate în Procesul Verbal nr. 162287709.10.2024,

Constatând că actul normativ propus spre adoptare nu are implicații asupra legislației în vigoare, aplicarea acestuia fiind urmare a implementării reglementărilor în materie,

Direcția Juridică – Serviciul Asistență Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, opinează că, în raport de cadrul normativ existent la data prezentei, în temeiul art. 166 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Sectorului 2 urmează a dispune cu privire la aprobarea proiectului de hotărâre privind „aprobarea tarifelor pentru activitățile de dezăpezire și combatere a poleiului aferente programului de măsuri și acțiuni privind dezăpezirea și combaterea poleiului pentru iarna 2024-2025, a tarifului modificat practicat pentru activitatea specifică de măturat manual carosabil și trotuare, operarea cecreției unor date privind suprafața trotuarelor în cadrul programului de curățenie căi publice, conform datelor înscrise în Cartea funciară, precum și încheierea Actului adițional nr. 72 la contractul pentru achiziția serviciului de salubritate în Sectorul 2 nr. 1128/25.10.1999, cu modificările și completările ulterioare”, cu respectarea prevederilor legale, după parcurgerea procedurii de asigurare a transparenței decizionale, respectiv după dezbaterea publică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003.

**Direcția Juridică**  
**Director Executiv**  
**Sabin Platon**

**Serviciul Asistență Juridică**  
**Șef Serviciu**  
**George Claudiu Fogoraș**

#### **Secțiunea a -7 a**

**Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ**

**Proiectul necesita parcurgerea procedurii privind transparența decizională în administrația publică, astfel cum este reglementată în Legea nr. 52/2003 – republicată, procedură ce se gestionează la nivelul Secretarului General al Sectorului 2 urmărind ca la documentația aferentă proiectului să se anexeze actele rezultate din efectuarea informării/consultării și dezbaterii publice (aducerea la cunoștință publică a Anunțului public, transmiterea acestuia către asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, Minute, propuneri formulate și preluate în cursul procedurii de consultare publică etc.)**

Potrivit prevederilor art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, în cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de

reglementările în vigoare, anterior expirării termenului prevăzut la art. 7 alin. (2) din lege.  
Proiectul în referință necesită **adoptarea în urgență**, fiind aplicabile prevederile art. 7 alin. 13) pentru motivele invocate în Nota elaborată de DUPM, **programul de măsuri și acțiuni privind dezăpezirea și combaterea poleiului pentru iarnă 2024-2025 începe la data de 15.11.2024.**

**Secțiunea a 8-a**  
**Măsuri de implementare**

**Este / Nu este cazul**

**Sunt prezentate măsurile de implementare/pentru punere în aplicare a proiectului de act normativ de către Primar și compartimentele de specialitate din cadrul Aparatului de specialitate**

Prezentul Raport de specialitate a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind semnat potrivit atribuțiilor specifice compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel cum s-a consemnat în cuprinsul acestuia.

Direcția de Utilități Publice și Mediu  
Director Executiv  
Mădălina Stancu

Direcția Economică  
Director Executiv  
Florentina Pîrvan

Direcția Juridică  
Director Executiv  
Sabin Platon